Fiche mémo · Leçon 23 · 35 min

Écrire une Skill, une compétence réutilisable en Markdown

Une Skill est un dossier qui contient un fichier SKILL.md : un nom, une description qui dit quand l'employer, puis des étapes, des règles et des exemples. L'agent ne la charge que lorsque la tâche la demande. Vous apprenez à en écrire une sans coder, à l'empaqueter, à la tester sur sept demandes et à la partager sans risque.

Objectifs

- Distinguer ce qui relève d'une Skill, d'un projet, des instructions du compte ou d'une fiche MANDAT
- Écrire un SKILL.md complet, au format ouvert Agent Skills, et l'empaqueter en ZIP
- Tester le déclenchement d'une Skill et contrôler une Skill reçue avant de l'installer

À retenir

- Une Skill porte une façon de faire réutilisable, chargée seulement quand la tâche la demande.
- Le SKILL.md commence par un nom en minuscules et tirets, égal au dossier, et une description de 200 signes au plus.
- La description décide du déclenchement : écrivez-y les mots que l'équipe emploie vraiment.
- Testez sur sept demandes, cinq qui doivent déclencher la Skill et deux qui ne le doivent pas.
- Aucun secret ni donnée personnelle dans une Skill, et toute Skill reçue se relit, scripts compris, avant d'être installée.

La demande à recopier

Demande à recopier Faire préparer une Skill par l'agent

```
MISSION : un dossier de Skill prêt à empaqueter, nommé « compte-rendu-de-chantier », contenant un SKILL.md au format Agent Skills et un fichier references/modele-compte-rendu.md.
APPUIS : nos trois derniers comptes rendus de chantier, dans le dossier Drive « Comptes rendus/Exemples » ; notre modèle Word « CR chantier v3 » ; nos règles, collées ici : [règles].
NIVEAU D'ACCÈS : Google Drive en lecture sur ces deux éléments ; création de fichiers dans le dossier Drive « Skills/Brouillons » seulement.
DÉROULÉ : 1. Relève ce que les trois comptes rendus ont en commun : rubriques, ordre, tournures. 2. Écris le frontmatter : name identique au nom du dossier, description de 200 signes au plus qui dit ce que fait la Skill et quand l'employer. 3. Écris le corps : quand l'employer, ce qu'il faut recevoir, étapes, règles, format, un exemple. 4. Mets le modèle détaillé dans references/.
ARRÊTS : tu n'installes et ne partages rien. Aucun nom de client, de salarié ou d'entreprise sous-traitante, aucun montant, aucune adresse de chantier dans la Skill : remplace-les par des [crochets]. Si deux comptes rendus suivent des règles différentes, tu ne tranches pas.
TERMINÉ QUAND : les deux fichiers sont déposés ; tu donnes le nombre de signes de la description ; tu rends sept demandes d'essai (cinq qui doivent la déclencher, deux qui ne le doivent pas) et la liste des règles contradictoires trouvées.
```

Note : Chez ChatGPT, la création démarre par @skill-creator. La fiche ci-dessus reste utile partout : elle borne ce que l'agent lit et ce qu'il écrit.

Les erreurs fréquentes

L'erreur, et pourquoi elle coûte	La correction
Écrire une seule grande Skill « bureau » qui couvre les devis, les comptes rendus et les relances. La description devient vague, la Skill se déclenche à tort ou jamais, et chaque modification touche trois processus à la fois.	Une Skill par processus, avec une description précise. Les Skills peuvent s'employer ensemble ; elles n'ont pas besoin de tout contenir.
Rédiger une description qui raconte l'origine de la Skill au lieu de dire quand l'employer. L'agent décide sur la description : sans les mots des demandes réelles, il ne charge pas la Skill. Sur claude.ai, au-delà de 200 signes, la description ne passe pas.	Deux phrases : ce que fait la Skill, puis « À employer pour… » avec les mots de l'équipe. Comptez les signes.

Skill, projet, instruction ou fiche

1. **Le savoir-faire sert-il à plusieurs tâches ou plusieurs dossiers ?**
   Non Une fiche MANDAT ou un projet suffit.
2. **Est-ce une façon de faire, plus qu'un contexte ou une préférence ?**
   Non Instructions du compte ou du projet.
3. **Peut-il s'écrire en étapes, règles et exemples ?**
   Non Le préciser d'abord par quelques essais.
4. **Est-il exempt de tout secret et de toute donnée personnelle ?**
   Non Retirer ces éléments avant d'écrire la Skill.

Oui à tout **Écrire une Skill, la tester, puis la partager.**

Une Skill répond à « comment faisons-nous ce travail ici », pas à « que faut-il faire aujourd'hui ».