Fiche mémo | Leçon 7 | 29 min

Vos premiers flux Power Automate avec un abonnement Microsoft 365

Avec un compte professionnel Microsoft 365, Power Automate est déjà inclus : des flux cloud qui relient Outlook, Forms, Excel, SharePoint, OneDrive, Teams et les approbations sans rien payer de plus. Cette leçon construit trois premiers flux pas à pas, montre ce que Copilot sait monter à votre place, et dit quand la licence Premium devient nécessaire.

Objectifs

- Construire un flux cloud avec les connecteurs standard inclus dans Microsoft 365
- Décrire un flux à Copilot sous la forme « Quand X arrive, fais Y », puis vérifier chaque étape
- Distinguer ce que couvre votre abonnement de ce qui exige Power Automate Premium

À retenir

- Avec un compte professionnel Microsoft 365, Power Automate est déjà compris pour les connecteurs standard : Outlook, Forms, Excel, SharePoint, OneDrive, Teams, Approbations.
- Un flux cloud, c'est un déclencheur, des actions, du contenu dynamique et des connexions : chaque connexion agit avec le compte de quelqu'un.
- L'approbation est le niveau orange outillé : le flux prépare, une personne valide depuis Outlook ou Teams, la décision est tracée.
- Copilot monte un flux si vous écrivez « Quand X arrive, fais Y » en nommant les connecteurs ; vous vérifiez et testez ensuite chaque étape.
- Premium ne devient utile qu'avec un connecteur premium, comme HTTP ou SQL, ou un volume au-delà de 6 000 requêtes par jour.

La demande à recopier

Demande à recopier **La description à donner à Copilot pour le circuit des demandes d'achat**

```
When a new response is submitted to the Microsoft Forms form '[Demande d'achat]', get the response details. Then start and wait for an approval of type 'Approve/Reject - First to respond', assigned to [adresse du gérant], with the title 'Demande d'achat - [article] - [montant] € HT' and the details of the response. If the outcome is Approve, add a row to the Excel table '[Achats]' in the file '[Registre des achats.xlsx]' on SharePoint site '[Direction]' with the date, requester, item, supplier, amount and 'Approuvé', and send an Outlook email to the requester saying the purchase is approved. If the outcome is Reject, add the same row with 'Refusé' and send an email to the requester with the approver's comments.
```

Note : Traduction : quand une nouvelle réponse arrive au formulaire « Demande d'achat », lire ses détails, puis lancer une approbation « première réponse » adressée au gérant ; si elle est accordée, ajouter une ligne « Approuvé » au registre et prévenir le demandeur ; sinon, ajouter une ligne « Refusé » et lui transmettre le commentaire.

Le code à recopier

Le nom de fichier daté, à coller dans « File Name » TEXT

```
// Expression Power Automate : la date du jour au format AAAA-MM-JJ, un tiret bas, puis le nom
d'origine de la pièce jointe.
// item() désigne la pièce jointe en cours dans la boucle « For each ».
concat(formatDateTime(utcNow(), 'yyyy-MM-dd'), '_', item()?['name'])

// Variante à l'heure de Paris, pour un fichier reçu après 23 h :
concat(convertTimeZone(utcNow(), 'UTC', 'Romance Standard Time', 'yyyy-MM-dd'), '_', item()?
['name'])
```

Fonctions relevées le 15/11/2026 dans la référence des expressions, commune à Azure Logic Apps et à Power Automate. « Romance Standard Time » est le nom Windows du fuseau de Paris. Collez l'expression dans l'onglet Expression du champ, pas comme du texte.

Les erreurs fréquentes

L'erreur, et pourquoi elle coûte	La correction
Pointer l'action Excel vers une feuille remplie de données, sans tableau, et ne trouver aucun tableau dans la liste. Les actions d'Excel Online (Business) lisent et écrivent dans un tableau nommé, pas dans une plage de cellules. Sans tableau, la liste est vide ; un tableau recréé change de nom et casse le flux.	Sélectionnez les en-têtes, Insertion › Tableau, puis nommez-le dans l'onglet Création de tableau (« Achats »). Notez sur la fiche qu'il ne faut ni le renommer ni le recréer.
Construire tous les flux de l'entreprise avec ses propres connexions, sans copropriétaire. Chaque action agit avec le compte de la connexion. Au départ du salarié, ou à la désactivation de son compte, les flux échouent l'un après l'autre et personne n'a les droits pour les ouvrir.	Ajoutez un copropriétaire à chaque flux dès sa mise en service, et inscrivez sur la fiche le compte de chaque connexion et son remplaçant.

Les pièces d'un flux cloud

Le déclencheur
Ce qui lance le flux : un courriel, une réponse Forms, un fichier, une heure.

Les actions
Ce que fait le flux, dans l'ordre : créer un fichier, ajouter une ligne, publier dans Teams.

Le contenu dynamique
Les données d'une étape reprises dans la suivante : l'objet du courriel, le nom du demandeur.

Les expressions
Des formules pour transformer une donnée : une date au format JJ/MM/AAAA, un nom de fichier.

Les connexions
Le compte avec lequel chaque action agit : le vôtre, ou un compte partagé.

Un flux se lit de haut en bas, comme la fiche d'automatisation : un déclencheur, puis des actions qui reprennent les données des étapes précédentes.