Fiche mémo | Leçon 28 | 35 min

Copilot, Gemini, Claude, Le Chat : appliquer la même méthode ailleurs

Microsoft 365 Copilot et Copilot Chat, Gemini dans Google Workspace, Claude et Le Chat de Mistral fonctionnent sur le même principe que ChatGPT. La demande en quatre lignes et les quatre contrôles s'y appliquent tels quels. Le bon choix dépend surtout des outils déjà en place dans l'entreprise, du compte utilisé et du contrat qui encadre les données.

Objectifs

- Repérer l'assistant le plus cohérent avec les outils déjà en place
- Transposer une demande en quatre lignes d'un assistant à l'autre
- Vérifier avant usage le compte, le contrat et les données autorisées

À retenir

- La demande en quatre lignes et les quatre contrôles fonctionnent dans tous les assistants.
- Le premier choix est l'assistant qui s'intègre aux outils et aux comptes déjà en place.
- Copilot et Gemini lisent ce que l'utilisateur peut ouvrir : les droits de partage se rangent avant le déploiement.
- Un assistant s'utilise avec un compte professionnel géré, sous un contrat qui encadre les données.

D'un assistant à l'autre

Ce qui change

- L'endroit où il apparaît : Outlook, Gmail, une page web
- Les documents qu'il peut lire sans que vous les joigniez
- La façon d'afficher les sources
- Le contrat et les règles sur les données

Ce qui ne change pas

- La demande en quatre lignes
- Les quatre contrôles avant d'envoyer
- Les données qui ne se collent pas
- Votre responsabilité sur ce qui part

Les demandes à recopier

Demande à recopier **Copilot dans Outlook, sur un fil de courriels**

```
Rôle : tu es l'assistante de direction de [secteur, taille, ville].
Contexte : ce fil de courriels avec [client, fournisseur] dure depuis [durée].
Tâche : résume-le en trois rubriques (ce qui a été demandé, ce que nous avons promis, ce qui
reste ouvert), puis propose une réponse qui traite les points ouverts.
Format : résumé en dix lignes au plus ; réponse de dix lignes, vouvoiement, sans aucun
engagement nouveau de délai ou de prix.
```

Demande à recopier **Copilot dans Word, à partir d'un document existant**

```
Rôle : tu es [fonction] dans [secteur, taille, ville].
Contexte : à partir du document [nom du fichier sur SharePoint ou OneDrive].
Tâche : rédige une note d'une page pour [destinataire : la direction, l'équipe commerciale] qui
en tire [ce qui compte : les trois décisions à prendre, les chiffres clés, les risques].
Format : un titre, cinq lignes de synthèse, trois parties courtes. Cite la page ou la section
du document pour chaque chiffre repris.
```

Demande à recopier **Gemini dans Google Sheets**

```
Rôle : tu es [fonction] dans [secteur, taille, ville].
Contexte : ce tableau liste [contenu : les commandes de l'année, une ligne par commande, avec
client, date, montant, commercial].
Tâche : propose un tableau récapitulatif par [critère : client et trimestre], et les formules
pour le calculer dans une nouvelle feuille.
Format : la structure du récapitulatif, puis chaque formule avec une ligne d'explication.
Signale les lignes du tableau source qui posent problème (montant vide, date incohérente).
```

Les erreurs fréquentes

L'erreur, et pourquoi elle coûte	La correction
Comparer deux assistants sur une seule demande, et conclure. Une même demande ne donne pas deux fois la même réponse, dans aucun outil. Un essai réussi ou raté dit peu de chose ; le hasard d'une réponse décide alors du choix de l'entreprise.	Testez sur trois dossiers réels et différents, avec la même demande dans les deux outils, et notez chaque réponse sur la même grille des quatre contrôles.
Recopier une réponse de Copilot ou de Gemini qui cite un fichier ou un courriel, sans ouvrir la source citée. L'assistant peut citer le bon fichier et en tirer une phrase mal comprise, ou s'appuyer sur une ancienne version du document. La citation donne une impression de sérieux qui dispense, à tort, de vérifier.	Ouvrez le fichier ou le courriel cité, retrouvez le passage, et vérifiez la date du document : c'est le deuxième contrôle, le même que pour un lien web.
Tenir deux bibliothèques de demandes, une pour ChatGPT et une pour l'autre outil. Les deux versions divergent dès la première correction, et l'équipe ne sait plus laquelle est la bonne. Le jour d'un changement d'outil, tout est à refaire.	Gardez une seule bibliothèque de demandes neutres, en quatre lignes, sans référence à un outil ; ajoutez au besoin une ligne « dans Copilot : … » sous la demande concernée.
Faire vérifier la réponse d'un assistant par un autre assistant, et s'en tenir là. Les deux outils peuvent se tromper de la même façon, sur un chiffre comme sur un article de loi ; le second valide souvent ce qu'il lit. Deux avis de machines ne font pas une vérification.	Servez-vous du second outil pour repérer ce qui mérite d'être vérifié, puis faites la vérification vous-même : source ouverte, calcul refait, lecture comme le destinataire.