Fiche mémo | Leçon 51 | 55 min

Cas pratique : un recrutement complet, de la fiche de poste au premier mois

Un recrutement réussi tient à une fiche de poste précise, une annonce honnête, une grille appliquée à tous et un premier mois préparé. ChatGPT écrit ces documents ; il ne lit pas les CV et ne classe pas les candidats. Ce cas suit un transporteur de Bègles, de la fiche de poste au point du premier mois.

Objectifs

- Rédiger la fiche de poste et l'annonce à partir des réponses du responsable
- Construire une grille, un guide d'entretien et une mise en situation identiques pour tous les candidats
- Préparer le premier mois du nouveau salarié et son point de fin de mois

À retenir

- ChatGPT écrit les outils du recrutement ; des personnes lisent les candidatures et décident.
- Jamais de CV, de lettre ni d'évaluation nominative dans ChatGPT, et jamais de classement de candidats.
- Une annonce honnête donne le poste, le lieu, les horaires réels et le salaire, sans critère sans lien avec le poste.
- Les mêmes questions et la même mise en situation pour tous rendent les notes comparables.
- Le premier mois se prépare avant l'arrivée et se termine par un point écrit à deux.

Ce qui entre dans ChatGPT

Tel quel

- La fiche de poste et l'annonce
- La grille de critères et le guide d'entretien
- Le parcours d'intégration type

Sans aucun nom ni détail identifiant

- Les notes d'entretien, candidats désignés A, B, C
- Les remarques à reprendre dans un courriel de refus

Jamais

- Les CV et lettres des candidats
- Une demande de classement ou de note des candidats
- Le salaire ou l'évaluation d'une personne nommée

Un CV, des notes d'entretien et une évaluation sont des données personnelles. ChatGPT n'en a pas besoin pour aider.

Les demandes à recopier

Demande à recopier **Étape 1, la fiche de poste**

```
Rôle : tu es responsable des ressources humaines dans une entreprise de transport routier de marchandises de 45 salariés.
Contexte : voici mes notes après un entretien avec le responsable d'exploitation : [collez les notes].
Tâche : avant de rédiger, pose-moi les questions qui manquent pour une fiche de poste complète, cinq au plus, une à la fois. Puis rédige la fiche.
Format : une page : intitulé, rattachement, missions principales en verbes d'action (six au plus), missions secondaires, outils, horaires et contraintes, compétences indispensables, compétences appréciées, salaire et avantages. Uniquement ce que disent mes notes et mes réponses ; [à préciser] sinon.
```

Note : Contrôle : Yannick relit les missions et corrige une phrase : l'exploitant ne valide pas les heures des conducteurs, il les transmet. Décision : Marc valide la fiche et le salaire ; elle servira aussi au point du premier mois.

Demande à recopier **Étape 2, l'annonce et ses versions courtes**

```
Rôle : tu es chargée de recrutement dans une PME de transport.
Contexte : voici la fiche de poste validée : [collez la fiche]. L'annonce sera publiée sur notre site, sur LinkedIn et sur deux sites d'emploi.
Tâche : rédige l'annonce, puis une version de 500 signes pour LinkedIn.
Format : intitulé neutre, un premier paragraphe qui dit le poste, le lieu et le salaire, les missions telles que vécues un jour ordinaire, les horaires sans les adoucir, ce que l'entreprise offre, comment postuler. Vouvoiement. Aucune mention d'âge, de sexe, d'origine, de situation de famille, d'état de santé ni d'aucun autre critère sans lien avec le poste. Pas de « dynamique », pas de « jeune équipe », pas de « passionné ».
```

Note : Contrôle : Céline relit l'annonce avec la liste des mentions interdites et la fait relire par Yannick, qui vérifie que la journée type est vraie. Décision : publication le mercredi 2 septembre, réponse promise aux candidats sous quinze jours après la clôture.

Les erreurs fréquentes

L'erreur, et pourquoi elle coûte	La correction
Coller les CV dans ChatGPT et lui demander les cinq meilleurs. Les CV sont des données personnelles, et un classement automatique reproduit des biais que personne ne voit. La décision ne peut plus être expliquée à un candidat qui la conteste.	Faites écrire une grille tirée de la fiche de poste, puis lisez les candidatures à deux avec cette grille, hors de ChatGPT.
Publier l'annonce que ChatGPT propose sans la relire avec la liste des mentions à proscrire. Les annonces dont il s'inspire contiennent souvent « jeune », « dynamique », « assistante » au féminin seul. Une seule de ces mentions peut constituer une discrimination à l'embauche.	Écrivez dans la demande les mentions interdites et un intitulé neutre, puis relisez l'annonce en cherchant tout ce qui n'a pas de lien avec le poste.
Mener chaque entretien au fil de la conversation, avec des questions différentes. Les notes ne se comparent plus, et le candidat le plus à l'aise l'emporte sur le plus compétent. Les questions improvisées dérivent aussi vers la vie privée.	Un guide d'entretien, une mise en situation et une grille identiques pour tous, préparés avant le premier entretien.
Considérer le recrutement terminé le jour de la signature. Un nouveau salarié sans parcours ni tuteur perd ses premières semaines, et les malentendus sur le poste apparaissent trop tard.	Préparez le premier mois avant l'arrivée, avec des points chaque vendredi et un point écrit au bout d'un mois.