Fiche mémo | Leçon 21 | 38 min

RH et management : accueil d'un salarié, entretien annuel, procédures internes

En RH, ChatGPT rédige le livret d'accueil, le planning de la première semaine, la trame d'un entretien annuel, une procédure interne et la réponse à une demande de congé délicate. Il ne reçoit jamais d'évaluation nominative, de donnée de santé ni de salaire, et il ne décide de rien : chaque décision qui touche un salarié reste humaine.

Objectifs

- Rédiger un livret d'accueil et le planning de la première semaine d'un nouveau salarié
- Préparer la trame et les questions d'un entretien annuel sans aucune donnée nominative
- Repérer les limites légales : données personnelles, discrimination, décision humaine

À retenir

- Trames, procédures et livrets : oui. Évaluations, santé, salaires et CV nominatifs : jamais.
- Toute décision qui touche un salarié se prend et se motive par une personne.
- Une information pratique absente s'écrit « à compléter », jamais inventée.
- Une trame d'entretien se relit pour écarter toute question sur la vie privée ou un critère de discrimination.
- Former les équipes à l'IA fait partie des obligations de l'article 4 de l'AI Act.

La demande à recopier

Demande à recopier Le livret d'accueil

```
Rôle : tu es responsable RH d'une PME de [secteur] de [nombre] salariés et tu écris pour un nouveau salarié qui découvre l'entreprise.
Contexte : informations pratiques : [adresse du site, accès, parking, horaires, pauses, restauration, tenue de travail, équipements de protection fournis, règles de sécurité principales tirées de votre document unique, badge, outils informatiques (Microsoft 365, Teams, logiciel métier), contacts par fonction : accueil, RH, tuteur, sauveteur secouriste du travail]. Valeurs ou habitudes de l'équipe : [deux ou trois, en une phrase chacune].
Tâche : rédige un livret d'accueil à partir de ces seules informations. Si une information habituelle manque (mutuelle, notes de frais, congés), ne l'invente pas : liste-la à la fin comme « à compléter ».
Format : deux pages, six rubriques au plus avec titres courts, phrases courtes, tutoiement ou vouvoiement selon [votre usage], puis la liste « à compléter ».
```

Les erreurs fréquentes

L'erreur, et pourquoi elle coûte	La correction
Coller l'export du logiciel de paie ou de gestion des temps pour faire un tableau des congés ou des heures supplémentaires. L'export contient des noms, des absences, parfois des salaires : des données personnelles, parfois sensibles, envoyées sans base légale ni contrat adapté, et sur un compte individuel elles peuvent servir à l'entraînement.	Faites écrire la formule ou la structure du tableau sur trois lignes inventées (Salarié A, B, C), puis appliquez-la dans Excel, sur le vrai fichier, sans qu'il quitte votre poste.
Reprendre dans un courrier une durée donnée par ChatGPT : un préavis, un délai de prévenance, un nombre de jours de congé pour un événement familial. Ces règles dépendent du Code du travail, de la convention collective et du contrat. ChatGPT donne une réponse générale, parfois ancienne, parfois inventée, sur le ton de la certitude.	Demandez-lui la liste des points à vérifier, puis lisez votre convention collective ou interrogez le cabinet social. Écrivez la règle vous-même dans la demande, et laissez ChatGPT ne faire que la rédaction.
Faire rédiger un avertissement ou une lettre de sanction, puis l'envoyer après une simple relecture. Ce courrier engage l'entreprise : la procédure, les délais et chaque mot pèsent en cas de litige. ChatGPT ne connaît ni le dossier, ni la convention, ni ce qui a déjà été dit au salarié.	Servez-vous de ChatGPT pour exposer les faits de façon datée et neutre, sans nom. La procédure et la lettre finale passent par votre conseil en droit social ou votre organisation professionnelle.
Annoncer un changement à l'équipe par une note qui mêle ce qui est décidé et ce qui est seulement envisagé. ChatGPT écrit tout au même niveau de certitude. Les salariés lisent une décision là où il n'y a qu'une piste, et la rumeur fait le reste.	Donnez trois listes dans la demande : décidé, à l'étude, pas concerné. Exigez trois parties dans la note et la mention [À DÉCIDER] pour ce qui n'est pas tranché.

Ce que les RH et les managers confient à ChatGPT

Des documents sans personne

- Une trame d'entretien, une grille de questions
- Un livret d'accueil, une procédure interne
- Une note de service, une annonce d'emploi

Une situation, décrite sans personne reconnaissable

- Une demande de congé délicate, sans nom ni détail identifiant
- Une remarque difficile à formuler en entretien
- Un conflit d'équipe raconté en termes généraux

Jamais

- Une évaluation nominative, une note, un classement de salariés
- Un arrêt maladie, une donnée de santé, un handicap
- Un salaire nominatif, une sanction, un CV avec nom

La couleur dépend du contenu, pas du compte : un compte Business ne rend pas vert un dossier individuel.