Fiche mémo | Leçon 24 | 37 min

La recherche approfondie : un dossier de veille sourcé en vingt minutes

La recherche approfondie consulte des dizaines de pages pendant plusieurs minutes et rend un rapport structuré, avec ses sources. Elle sert à une veille réglementaire ou concurrentielle, pas à une question rapide. Le résultat dépend du cadrage : contexte, périmètre, période, sources attendues et format. Le rapport se vérifie ensuite ligne à ligne, avec les quatre contrôles du cours.

Objectifs

- Choisir entre la recherche web simple et la recherche approfondie
- Rédiger une demande de recherche approfondie en cinq points
- Contrôler un rapport et le transformer en note de veille datée

À retenir

- La recherche approfondie sert aux vrais dossiers : plusieurs sources à croiser, un rapport à transmettre, vingt minutes d'attente acceptables.
- Contexte, périmètre avec ses exclusions, période, sources, format : tout se joue avant l'envoi.
- Un rapport bien présenté se vérifie comme une réponse courte, en commençant par les lignes qu'il reconnaît fragiles.
- Une veille utile revient à date fixe, dans un projet, avec des rapports vérifiés et datés.

La demande à recopier

Demande à recopier **Une veille réglementaire en cinq points**

```
Recherche approfondie.
Contexte : je suis [fonction] dans [secteur : négoce de matériaux de construction] de [nombre] salariés à [ville], avec [nombre] points de vente. Le rapport doit aider la direction à décider [la décision : ce qu'il faut mettre en place, et quand].
Périmètre : ce que [la réglementation ou le sujet : la filière de reprise des déchets du bâtiment] impose à une entreprise comme la nôtre. Exclus : [ce qui ne nous concerne pas : les obligations des fabricants, les chantiers publics].
Période : les textes en vigueur et ceux qui entrent en application d'ici [date].
Sources : en priorité legifrance.gouv.fr, ecologie.gouv.fr, service-public.fr, les sites des organismes publics et des éco-organismes agréés. Toute affirmation appuyée seulement sur un blog, un cabinet ou un fournisseur est signalée comme « source secondaire ».
Format : une synthèse de dix lignes, puis un tableau (obligation, qui est concerné, date d'application, texte de référence, lien, date de la page), puis la liste des points à faire confirmer par [notre fédération professionnelle, notre éco-organisme].
```

Note : Remplacez les exemples entre crochets par votre sujet : la même structure sert pour une norme, une aide, une obligation d'affichage ou un changement de taux.

Les erreurs fréquentes

L'erreur, et pourquoi elle coûte	La correction
Lancer la recherche approfondie à la suite d'une longue conversation sur un autre sujet. ChatGPT tient compte de tout ce qui précède dans la conversation. Un échange sur vos devis ou sur un client peut orienter le rapport ou s'y glisser, et le cadrage en cinq points se dilue.	Ouvrez une nouvelle conversation, de préférence dans le projet de veille consacré au sujet, et collez la demande en cinq points comme premier message.
Ne pas fixer de longueur, et recevoir un rapport de vingt pages que personne ne lira. Sans limite, la recherche approfondie rend tout ce qu'elle a trouvé. Plus le rapport est long, plus il y a de lignes à vérifier, et plus il reste de lignes jamais vérifiées.	Écrivez dans le format : « trois pages au plus, synthèse de cinq lignes en tête ». Si un point mérite plus, demandez ensuite un rapport séparé sur ce seul point.
Transmettre le rapport tel quel au directeur ou au client, sans dire ce qui a été vérifié. Le lecteur prend tout le rapport pour vérifié, y compris les lignes à source unique ou les pages non lues. L'erreur d'une ligne décrédibilise ensuite tout le document, et son transmetteur.	Ajoutez en tête trois lignes de votre main : ce qui a été vérifié, ce qui ne l'a pas été, la date de vos vérifications. Supprimez ou marquez « à vérifier » les lignes faibles.
Relancer une recherche approfondie complète pour corriger un seul détail du rapport. Chaque recherche approfondie entame un quota mensuel limité selon l'offre, et prend de longues minutes ; un nouveau rapport peut aussi changer des lignes qui étaient justes.	Posez la question du détail dans la même conversation, en recherche web simple : « Vérifie la date d'application citée au point 2, avec un lien officiel. »

Recherche web simple ou recherche approfondie

1 **La question demande-t-elle de croiser plus de cinq ou six sources ?**

Non Une recherche web simple suffit, en une minute, avec ses liens à ouvrir.

2 **Pouvez-vous attendre de quelques minutes à une demi-heure ?**

Non

Lancez une recherche simple maintenant, et la recherche approfondie quand vous aurez le temps de la lire.

3 **L'information est-elle publique, lisible sans connexion ni abonnement ?**

Non

Elle ne la lira pas : demandez le document à l'organisme, au fournisseur ou à votre fédération professionnelle.

Oui à tout **Lancez une recherche approfondie, cadrée en cinq points.**

La recherche approfondie coûte du temps d'attente et entame un quota limité selon l'offre : gardez-la pour les vrais dossiers.