Fiche mémo | Leçon 13 | 34 min

Les artefacts, ce que Claude fabrique à côté de la conversation

Un artefact est ce que Claude fabrique pour être montré : document, présentation, maquette, tableau de bord ou petit outil. Il s'ouvre à côté de la conversation, se retouche sans tout refaire, se range dans l'onglet Artifacts et reste privé tant que vous ne le partagez pas. Il exige l'exécution de code activée et consomme davantage d'usage.

Objectifs

- Choisir entre un visuel dans la conversation, un artefact et un fichier à télécharger
- Demander, retoucher et retrouver un artefact sans perdre le travail déjà validé
- Régler le partage d'un artefact selon les feux des données de son contenu

À retenir

- Un visuel dans la conversation sert à comprendre sur le moment ; un artefact se garde, se retouche et se partage ; un fichier s'envoie.
- Les artefacts exigent l'exécution de code activée, et tous se retrouvent dans l'onglet Artifacts.
- Une retouche ciblée nomme ce qui change et ce qui ne change pas ; sur un document, surlignez et utilisez « Edit with Claude ».
- Un petit outil de calcul se teste sur des cas faits à la main, dont un cas rond, avant d'être partagé.
- Privé par défaut : le lien ouvert est réservé aux contenus verts, le reste passe par invitation ou par l'organisation.

La demande à recopier

Demande à recopier Un petit outil interactif, avec ses règles et ses limites

```
<contexte>
Je suis responsable de magasin dans une jardinerie de 15 salariés à Agen. Le soir, un vendeur
saisonnier ferme seul le magasin, souvent sur son téléphone. Il oublie régulièrement l'alarme
de la serre ou le coffre de la caisse 2. Je veux un outil simple qu'il ouvre sur son téléphone
et qui l'oblige à tout passer en revue.
</contexte>

<mission>
Fabrique un artefact : une check-list interactive de fermeture du magasin.
</mission>

<rendu>
- Trois zones, dans cet ordre : Caisses, Rayons et serre, Sécurité.
- Les points : [collez ici vos 12 points, un par ligne, dans l'ordre de la tournée].
- Une case à cocher par point, un compteur « x sur 12 » en haut, un bouton « Tout décocher » en
bas.
- Le point « Alarme de la serre activée » en rouge tant qu'il n'est pas coché.
- Lisible sur un téléphone, gros caractères, aucun nom de salarié.
```

```
- C'est terminé quand l'outil fonctionne et que tu m'as listé, sous l'artefact, les points que
tu as reformulés.
</rendu>
```

Note : Les balises sont celles de la fiche de mission. Pour un petit outil, la ligne d'arrivée et la liste des reformulations comptent double : elles vous disent ce qui a changé par rapport à votre texte.

Les erreurs fréquentes

L'erreur, et pourquoi elle coûte	La correction
Croire qu'un graphique ou un schéma affiché dans la conversation est sauvegardé quelque part. Les visuels de la conversation sont éphémères : ils ne sont pas rangés dans l'onglet Artifacts et se perdent sous les messages suivants.	Dès qu'un visuel doit resservir, cliquez sur « Save as artifact », ou téléchargez-le en SVG ou HTML.
Écrire « refais-le en mieux » pour corriger un détail d'un artefact déjà validé. Claude reconstruit tout l'artefact et peut changer des libellés, un ordre ou un calcul qui étaient justes.	Nommez ce qui change et ce qui ne change pas ; sur un document, surlignez le passage et utilisez « Edit with Claude ».
Partager avec « Anyone with the link » un artefact qui contient des marges, des remises ou des noms. Un lien ouvert se transfère sans que vous le sachiez, et un stockage partagé montre tout à tous.	Lien ouvert pour le vert seulement ; invitation nominative ou partage à l'organisation pour le reste, et revue trimestrielle de l'onglet Artifacts.

Visuel, artefact ou fichier ?

1 **Le résultat doit-il servir après cette conversation ?**

Non Un visuel dans la conversation suffit : il se copie en image ou se télécharge en SVG ou HTML.

2 **Doit-il rester modifiable dans Claude, par vous ou par l'équipe ?**

Non Demandez un fichier Word, Excel, PowerPoint ou PDF, à télécharger et à envoyer.

3 **Son contenu est-il vert ou orange selon les feux des données ?**

Non Gardez-le privé, retirez les données personnelles, ou passez par une offre Team ou Enterprise.

Oui à tout **Un artefact : demandez-le, retouchez-le, partagez-le avec les bons accès.**

Trois sorties possibles pour un même contenu : la bonne dépend de ce que vous en ferez demain.