Fiche mémo | Leçon 50 | 41 min

Votre plan sur 30 jours et l'évaluation finale

Le cours se termine par un plan de quatre semaines sur vos tâches réelles : demander et ranger, puis un projet et une Skill, puis un connecteur, puis une tâche programmée et la mesure du temps gagné. L'évaluation finale compte 40 questions sur les douze modules ; l'attestation est délivrée à partir de 32 bonnes réponses.

Objectifs

- Choisir et chronométrer trois tâches réelles à faire monter l'échelle de délégation
- Conduire en quatre semaines une fiche de mission jusqu'à la tâche programmée, et mesurer le gain
- Valider le cours par l'évaluation finale en 40 questions et l'épreuve pratique de 60 minutes

À retenir

- Une marche de l'échelle par semaine : demander et ranger, un projet et une Skill, un connecteur, une tâche programmée.
- Trois mesures avant, cinq après, relecture et reprises comprises : sans mesure, aucun gain ne se défend.
- Ce qui lit peut être programmé ; ce qui écrit chez un tiers reste en brouillon validé.
- Les feux des données décident de ce qui entre dans Claude, quel que soit le gain.
- L'évaluation compte 40 questions ; l'attestation est délivrée à partir de 32 bonnes réponses.

Votre plan sur 30 jours

Semaine 1

Demander et ranger

Trois tâches chronométrées, trois fiches de mission, une conversation par tâche.

Semaine 2

Un projet et une Skill

La tâche la plus rentable dans un projet ; la méthode qui revient en Skill.

Semaine 3

Un connecteur

Une seule source branchée, en lecture d'abord.

Semaine 4

Une tâche programmée

Le point qui revient, programmé ; le temps gagné, mesuré.

Une marche de l'échelle de délégation par semaine, sur vos tâches réelles, une heure à une heure et demie par semaine.

La demande à recopier

Demande à recopier De la fiche réussie à l'instruction de projet

```
<documents>
Ma fiche de mission, réussie trois fois de suite :
[collez la fiche]
Les corrections que j'ai faites à la main sur les trois résultats :
[vos corrections]
</documents>
<contexte>
Je range cette tâche dans un projet. Les documents de référence seront dans ses connaissances.
</contexte>
<exemples>aucun</exemples>
<mission>
Transforme la fiche en instruction de projet, en intégrant mes corrections.
</mission>
<rendu>
L'instruction complète, avec les cinq balises. Ce qui ne change jamais reste écrit en clair ;
ce qui change à chaque fois devient une variable [EN_MAJUSCULES], listée à la fin avec un
exemple sans donnée réelle. Garde la ligne d'arrivée. Puis, à part, la liste des documents à
mettre dans les connaissances.
</rendu>
```

Les erreurs fréquentes

L'erreur, et pourquoi elle coûte	La correction
Commencer le plan sans chronométrer les tâches telles qu'elles se font aujourd'hui. Sans temps de départ, le gain du mois est une impression, et il ne se défend devant personne.	Trois mesures avant, au chronomètre, la première semaine, avant d'ouvrir Claude.
Brancher un connecteur ou programmer une tâche dès la première semaine. Les défauts de la fiche de mission se répètent seuls, avec accès à vos outils.	Une marche par semaine, et trois réussites de suite avant de monter.
Mesurer le temps après sans compter la relecture et les reprises. Une tâche rapide qui se refait une fois sur deux ne gagne parfois rien, et le relevé ment.	Chronométrer de la demande à l'envoi, noter chaque reprise et calculer le taux de reprise.
S'acharner sur une tâche qui ne gagne rien après deux semaines. Certaines tâches demandent plus de contexte ou de vérification que de rédaction ; Claude n'y change rien.	Rendre la tâche à la main, noter pourquoi, et la remplacer dans le plan par une autre.