Fiche mémo · Leçon 21 · 28 min

Les Skills, une méthode de travail que Claude applique de lui-même

Une Skill est un dossier d'instructions, avec au besoin des modèles et des scripts, que Claude charge de lui-même quand votre demande correspond à sa description. Votre fiche de mission y devient une méthode qui sert dans toutes les conversations et à toute l'équipe. C'est la troisième marche de l'échelle de délégation.

Objectifs

- Expliquer comment Claude choisit et charge une Skill, et pourquoi la description décide de tout
- Activer, utiliser et vérifier une Skill dans Claude, y compris celles d'Anthropic
- Décider entre projet, instruction, Skill et connecteur pour une méthode donnée

À retenir

- Une Skill est un dossier de méthode, SKILL.md en tête, que Claude charge de lui-même quand la demande correspond à sa description.
- La description est la seule partie lue avant le choix : elle dit ce que fait la Skill, quand s'en servir, avec les mots de vos demandes.
- Une Skill porte la méthode ; les chiffres qui changent restent dans un projet, et les données vivantes passent par un connecteur.
- L'exécution de code doit être activée, et une Skill reçue se lit avant d'être activée.
- C'est la troisième marche : votre fiche de mission, fiable trois fois dans un projet, devient la méthode de toute l'équipe.

Comment Claude se sert d'une Skill

1 — Il sait ce qui existe
Il voit le nom et la description d'une ligne de chaque Skill activée.

→

2 — Il charge celle qui convient
Votre demande correspond à une description : il lit son SKILL.md.

→

3 — Il ouvre le reste si besoin
Un modèle, une liste, un script, seulement quand une étape le demande.

→

4 — Il applique la méthode
Le résultat suit vos règles, sans que vous les ayez recopiées.

La description est la seule partie que Claude lit avant de décider. Une description floue, et la Skill dort.

La demande à recopier

Demande à recopier **Appeler une Skill par son nom**

```
<documents>
<document nom="courriel-client-0412">
[collez le courriel de réclamation]
</document>
</documents>
<mission>
Avec la Skill « reponse-reclamation », prépare la réponse à ce client.
</mission>
<rendu>
Suis la méthode de la Skill jusqu'au bout. Termine par la liste des faits que je dois vérifier
avant d'envoyer.
</rendu>
```

Note : Sur l'application, la réflexion de Claude indique quand il lit une Skill : c'est la façon la plus simple de vérifier qu'elle travaille.

Les erreurs fréquentes

L'erreur, et pourquoi elle coûte	La correction
Écrire une description vague (« Skill de Julie », « relances ») et s'étonner que Claude ne s'en serve pas. Claude ne lit que le nom et la description avant de choisir. Sans quoi ni quand, il ne fait pas le lien avec la demande.	Une description qui dit ce que fait la Skill et quand s'en servir, avec les mots de vos demandes réelles (« CR », « devis », « relance »).
Mettre dans la Skill le tarif, les remises ou le stock du moment. La Skill est copiée chez tous ceux qui la reçoivent : le jour où le chiffre change, plusieurs personnes travaillent avec un chiffre périmé.	La Skill porte la méthode et dit où prendre les chiffres : un fichier joint, les connaissances d'un projet, ou un connecteur.
Activer une Skill reçue sans l'ouvrir. Ses instructions et ses scripts s'exécutent dans la conversation, et elle n'est pas vérifiée par Anthropic.	Lisez SKILL.md et chaque fichier ; refusez toute Skill qui contient un secret ou envoie des données ailleurs.
Faire une seule Skill géante qui couvre les devis, les relances et les comptes rendus. La description devient floue, Claude la charge mal, et une correction sur une tâche dérègle les autres.	Une Skill par méthode. Claude peut en utiliser plusieurs dans la même conversation.