Fiche mémo | Leçon 6 | 30 min

FILTRE, UNIQUE, TRIER et LET écrits par Copilot pour des listes qui se mettent à jour seules

Une formule FILTRE, TRIER ou UNIQUE écrite une seule fois remplace le copier-coller du lundi : son résultat déborde sur les cellules voisines et suit chaque saisie du tableau. Copilot l'écrit en références structurées, LET la rend lisible, et vous la testez sur le cas limite où la liste devient vide.

Objectifs

- Faire écrire par Copilot une liste FILTRE triée qui se met à jour seule, placée hors du tableau source
- Obtenir des listes sans doublon avec UNIQUE et TRIER, et les réutiliser par l'opérateur #
- Rendre une formule lisible avec LET et la tester sur le cas où rien ne correspond au filtre

À retenir

- Une formule FILTRE, TRIER ou UNIQUE s'écrit dans une seule cellule, hors de tout tableau, et son résultat déborde sur les cellules voisines.
- L'adresse suivie de # (A2#) désigne toute la liste débordée : les formules qui en dépendent suivent sa taille.
- La demande à Copilot nomme le tableau, la condition, le tri et ce qui s'affiche quand la liste est vide.
- LET nomme un calcul pour l'écrire une fois et relire la formule comme une règle de gestion.
- Le total de la liste se compare au total du tableau source, et le cas vide se teste sur une copie avant tout usage.

La liste du lundi, à la main ou par formule

Copier-coller chaque semaine

- Filtre sur Reste dû, copie, collage dans une autre feuille
- Une facture réglée hier reste dans la liste jusqu'au lundi suivant
- Un oubli de ligne ne se voit pas
- Vingt minutes à refaire chaque semaine

Une formule FILTRE écrite une fois

- La liste se recalcule à chaque saisie dans le tableau
- Une facture réglée disparaît, une nouvelle facture apparaît
- Le total de la liste se compare à SOMME(Relances[Reste dû])
- Une minute de contrôle le lundi matin

La formule ne dispense pas de vérifier : elle dispense de refaire.

La demande à recopier

Demande à recopier **Les relances triées par retard**

```
Dans la feuille À relancer, en A2, écris une seule formule qui affiche toutes les lignes du tableau Relances dont le Reste dû est supérieur à zéro, de l'échéance la plus ancienne à la plus récente.
Données : le tableau Relances, de la colonne Client à la colonne Dernière relance ; la date de référence est en K1 de la feuille Relances.
Règles : références structurées, aucune plage figée ; ne modifie pas le tableau Relances ; si aucune facture n'est due, la formule affiche « Rien à relancer » au lieu d'une erreur.
Explique la formule argument par argument, dis quelles hypothèses tu as faites et ce que la formule affiche le jour où toutes les factures sont réglées.
```

Note : La dernière phrase de la demande force Copilot à raisonner sur le cas vide. Sans elle, il rend presque toujours la première formule, juste aujourd'hui et fausse le jour où tout est payé.

Le code à recopier

La formule à coller en A2 de la feuille À relancer TEXT

```
=LET(due;Relances[Reste dû]>0;TRIERPAR(FILTRE(Relances;due;"Rien à relancer");FILTRE(Relances[Échéance];due;0);1))
```

LET nomme « due » la condition Reste dû > 0 pour l'écrire une seule fois. Le premier FILTRE garde les lignes dues ; le second garde leurs échéances ; TRIERPAR classe les premières selon les secondes, par ordre croissant (1). Quand rien n'est dû, les deux FILTRE renvoient une seule valeur et la cellule affiche « Rien à relancer ».

Les erreurs fréquentes

L'erreur, et pourquoi elle coûte	La correction
Coller la formule FILTRE dans une nouvelle colonne du tableau source, « pour que tout soit au même endroit ». Les formules qui débordent ne sont pas prises en charge dans les tableaux Excel : la cellule affiche #PROPAGATION! et rien ne s'affiche.	Placez la liste sur une feuille à part (À relancer, À commander) ou à droite du tableau, avec une colonne vide entre les deux, et dites-le dans la demande à Copilot.
Totaliser la liste avec une plage figée, =SOMME(G2:G11), relevée le jour de l'écriture. La liste compte 10 lignes aujourd'hui, 12 le mois prochain : le total ignore les nouvelles lignes, ou additionne des cellules vides quand la liste raccourcit, sans aucune alerte.	Appuyez-vous sur l'opérateur de débordement : =SOMME(INDEX(A2#;0;7)), et comparez-le chaque semaine à SOMME(Relances[Reste dû]).
Accepter une formule qui fonctionne aujourd'hui sans tester le jour où rien ne correspond au filtre. Sans troisième argument, FILTRE renvoie #CALC! quand la liste est vide ; avec TRIER par numéro de colonne, le texte de remplacement provoque une erreur. La feuille casse le meilleur jour de l'année, celui où tout est payé.	Demandez à Copilot ce qu'affiche la formule si rien ne correspond, puis vérifiez-le sur une copie en vidant la condition. Retenez la version LET avec TRIERPAR pour une liste triée.
Laisser Copilot entourer la liste d'un SIERREUR qui affiche « Rien à relancer » pour toute erreur. Une erreur dans le tableau source (un #N/A dans Reste dû après une RECHERCHEX cassée) fait afficher « Rien à relancer » alors que des factures attendent : l'erreur est cachée au lieu d'être corrigée.	Réservez le texte de remplacement au cas vide, par le troisième argument de FILTRE, et laissez les autres erreurs apparaître : elles signalent une donnée à reprendre.