Fiche mémo · Leçon 8 · 26 min

Mise en forme conditionnelle, tris et filtres pour faire ressortir ce qui compte

Copilot pose une mise en forme conditionnelle, un tri ou un filtre en une phrase. Votre travail commence ensuite : lire la règle dans Gérer les règles, vérifier qu'elle compare chaque ligne à son propre seuil (=$D2<$E2, les références structurées n'y étant pas acceptées), puis la tester en changeant une valeur. Deux couleurs au plus.

Objectifs

- Faire poser par Copilot une mise en forme conditionnelle par formule, puis la lire et la corriger dans Gérer les règles
- Tester une règle en changeant une valeur et en recoupant avec une colonne de calcul
- Demander tris et filtres sans casser les lignes ni oublier un filtre actif

À retenir

- Une phrase à Copilot pose la règle ; vous en exigez la formule exacte et la plage, puis vous la lisez dans Gérer les règles.
- Une règle de mise en forme conditionnelle s'écrit avec la première ligne de la plage, $ devant les colonnes, jamais devant la ligne : =$D2<$E2.
- Une règle se teste en changeant une valeur, à la frontière comprise, puis en annulant par Ctrl+Z.
- Deux couleurs au plus : rouge pour agir, orange pour surveiller, blanc pour le reste.
- Un tri dans un tableau garde les lignes entières ; un filtre se retire dès que la liste a servi.

La règle vague et la règle par formule

« Stock inférieur à 20 », sur la colonne Stock

- Colore PM-003 (12 fouets pour un seuil de 5) : fausse alerte
- Oublie VA-022 (90 verres pour un seuil de 120)
- Ne colore que la cellule, pas la ligne

=$D2<$E2, sur toutes les lignes du tableau

- Compare le stock au seuil de sa propre ligne
- Colore les six références sous le seuil
- Colore la ligne entière, lisible à l'impression

La règle par formule compare deux colonnes de la même ligne : elle suit le seuil de chaque référence.

La demande à recopier

Demande à recopier **Surligner les lignes sous le seuil minimum**

```
Surligne en rouge clair, avec une police rouge foncé, les lignes entières du tableau Stock dont
le Stock est inférieur au Seuil mini.
Données : tableau Stock de la feuille Stock, colonnes Stock (D) et Seuil mini (E), une ligne
par référence.
Règles : une seule règle de mise en forme conditionnelle par formule, appliquée à toutes les
lignes de données du tableau ; aucune autre couleur ; ne modifie aucune valeur.
Dis-moi la formule exacte de la règle, la plage à laquelle elle s'applique et les références
colorées.
```

Note : Comptez vous-même, avant de lire la réponse, les références dont le stock est sous le seuil : six. Si Copilot en colore cinq ou sept, la règle est fausse.

Le code à recopier

Les formules à coller dans les colonnes Couverture et À commander du tableau Stock TEXT

```
Couverture :   =[@Stock]/[@[Conso par semaine]]
À commander :  =SI([@Couverture]<[@[Délai fournisseur (jours)]]/7+1;"À commander";"")
```

Couverture se met au format nombre à une décimale. VA-010 tient exactement 4 semaines pour un point de commande de 4 semaines (21 jours, soit 3 semaines, plus 1) : 4 n'est pas inférieur à 4, la cellule reste vide. C'est le cas limite du tableau.

Les erreurs fréquentes

L'erreur, et pourquoi elle coûte	La correction
Accepter la règle sans lire sa formule, parce que « les bonnes lignes ont l'air colorées ». Une règle avec D2 ou une plage trop courte colore juste aujourd'hui par hasard et se trompe dès que les valeurs bougent ou qu'une ligne s'ajoute.	Exigez de Copilot la formule exacte et la plage, ouvrez Gérer les règles, vérifiez le $ devant les colonnes seulement et la plage jusqu'à la dernière ligne.
Écrire la règle « Valeur de la cellule inférieure à 20 » au lieu de comparer chaque ligne à son propre seuil. Un seuil unique ne convient pas à des articles comptés à l'unité et d'autres par milliers : fausses alertes sur les petits articles, oublis sur les gros.	Comparez deux colonnes de la même ligne par une règle par formule : =$D2<$E2.
Oublier une condition dans la règle de retard, et colorer des factures déjà payées. Une facture soldée garde sa date d'échéance : sans la condition Reste dû supérieur à zéro, elle se colore comme une facture en retard.	Écrivez toutes les conditions avec ET, puis testez sur une ligne soldée : elle doit rester blanche, quel que soit son âge.
Laisser un filtre actif après la réunion, puis envoyer le fichier ou relancer une analyse. Les lignes masquées échappent à la lecture du destinataire, et une copie des cellules visibles ne prend pas les autres. Personne ne voit qu'il manque des factures.	Retirez le filtre dès que la liste a servi (flèche de l'en-tête, Effacer le filtre) ; pour une liste à transmettre, préférez une formule FILTRE sur une autre feuille.