Fiche mémo | Leçon 50 | 43 min

Votre plan sur 30 jours et l'évaluation finale

Le cours se termine par un plan de quatre semaines sur vos productions réelles : mesurer et faire l'inventaire des offres, poser fiche de brief, banque de prompts et nommage, mener un projet complet, puis mesurer le gain et décider. L'évaluation finale compte 40 questions sur les treize modules ; l'attestation est délivrée à partir de 32 bonnes réponses.

Objectifs

- Planifier sur quatre semaines la mise en pratique du cours sur trois productions réelles
- Mesurer le gain de temps et le coût par livrable, puis décider des offres à garder
- Valider le cours par l'évaluation finale en 40 questions et l'épreuve pratique de 60 minutes

À retenir

- Un plan de quatre semaines : mesurer et faire l'inventaire, poser fiche, banque et nommage, mener un projet, puis mesurer et décider.
- L'inventaire des offres dit ce qui peut être publié : une création faite en gratuit ne devient pas commerciale après abonnement chez ElevenLabs ou Suno.
- Le gain du mois se calcule avec les temps qui incluent le contrôle et les reprises ; le coût par livrable décide des offres à garder.
- La charte des usages d'équipe tient sur une page, en trois niveaux, et reprend les règles du cours.
- L'attestation demande 32 bonnes réponses sur 40, puis l'épreuve pratique de 60 minutes se corrige sur la grille.

Votre plan sur 30 jours

Semaine 1

Mesurer et faire l'inventaire

Trois productions chronométrées, la liste des outils et de leurs offres.

Semaine 2

Fiche, banque, nommage

La fiche de brief type, dix fiches de prompts, une convention de noms.

Semaine 3

Un projet de A à Z

Un livrable réel, de la fiche au contrôle en cinq points.

Semaine 4

Mesurer et décider

Le gain, le coût par livrable, les offres à garder, la charte d'équipe.

Une à deux heures par semaine, sur vos productions réelles, et un chiffre à la fin.

Les demandes à recopier

Demande à recopier **Transformer un prompt réussi en fiche de banque**

```
Voici un prompt qui m'a donné un bon résultat, après les corrections que j'y ai apportées : [collez le prompt et ses paramètres]. Outil : [outil]. Offre : [offre]. Images de référence : [noms des fichiers].
Transforme-le en fiche pour la banque de prompts de mon équipe.
Format : un nom court ; une ligne « quand l'utiliser » et une ligne « à ne pas utiliser si » ; le prompt réécrit avec des variables [EN_MAJUSCULES], chacune décrite avec un exemple ; les paramètres et leur rôle ; les images de référence à joindre ; le contrôle à faire avant diffusion, en reprenant les cinq points (brief, défauts, droits, transparence, livraison) ; auteur, date et version 1 à compléter.
```

Note : Testez chaque fiche sur trois cas différents avant de la partager.

Demande à recopier **Préparer le point d'équipe et la charte des usages**

```
Rôle : tu m'aides à présenter à mon équipe un mois de production avec l'IA.
Contexte : voici mon relevé, sans aucun nom de client : pour chaque production, trois temps avant, cinq temps après (contrôle et reprises compris), le nombre de reprises, la fréquence par mois [collez le relevé]. Abonnements du mois et prix relevés : [liste]. Livrables publiés : [nombre]. Incidents évités au contrôle : [liste].
Tâche : 1. calcule pour chaque production le temps moyen avant et après, le gain du mois, le taux de reprise, puis le coût par livrable, en montrant le calcul ; 2. propose une charte des usages d'une page en trois niveaux (autorisé, avec validation, interdit), qui reprend les règles du cours : produit réel jamais généré, personne réelle seulement avec accord, offre commerciale pour tout livrable publié, mention des contenus réalistes, archivage des prompts.
Format : un tableau des calculs, puis la charte en trois listes.
```

Les erreurs fréquentes

L'erreur, et pourquoi elle coûte	La correction
S'abonner à tous les outils du cours dès la première semaine. Les crédits partent en essais sans projet, et à la fin du mois rien ne dit quel outil sert vraiment.	Faites l'inventaire de ce que vous avez, mesurez, puis ajoutez une offre seulement pour le projet de la semaine 3.
Ne pas chronométrer avant de changer de méthode. Le gain se raconte au lieu de se mesurer, et le point d'équipe se réduit à une impression que personne ne peut vérifier.	Trois temps par production en semaine 1, cinq en semaine 4, contrôle et reprises compris.
Laisser la banque de prompts dans la bibliothèque des outils. Personne d'autre ne la retrouve, elle disparaît avec un changement d'offre ou la fermeture de l'outil, et les réglages ne sont pas notés.	Une fiche par prompt dans un document partagé, avec l'outil, l'offre, les paramètres, les références et la version.
Préparer l'évaluation en apprenant les prix et les crédits par cœur. Les questions sont des situations ; un prix change chaque mois et ne décide jamais seul d'une bonne pratique.	Relisez les phrases à retenir, refaites un projet du module 12 et appliquez le contrôle en cinq points à un cas réel.