bonbay ACADÉMIE

Cahier d’exercices

Nexus de A à Z, du premier projet au site livré par vos agents

Pour chaque leçon, l’exercice à faire sur votre poste et trois entraînements gradués, avec leurs supports recopiés en entier et les critères pour vous corriger seul. Tous les corrigés sont regroupés en fin de cahier : faites l’exercice avant de les ouvrir.

Mode d’emploi. Travaillez dans Nexus, sur un projet d’essai ou sur un projet réel de l’agence, une demande neuve par entraînement. Aucun mot de passe dans une demande ni dans une note : l’accès se range au coffre. Suivez la boucle situer, demander, vérifier, valider, et gardez pour vous les gestes qui engagent.

48
leçons

48
exercices

144
entraînements gradués

Contenu mis à jour le 16 novembre 2026.

Sommaire

Module 1 Prendre Nexus en main

1 Ce que fait Nexus, et ce qu'il ne fait pas

2 Installer Nexus, créer son espace et brancher son IA

3 Le bureau, le dock, les vues et les Paramètres

Module 2 Projets, tâches et équipe

4 Créer un projet et tenir sa fiche

5 Demander juste à l'agent du projet

6 Les tâches, leurs statuts et la charge de l'équipe

7 Inviter l'équipe et régler les rôles

Module 3 Le coffre et la sécurité

8 Ranger un accès dans le coffre-fort

9 Les clés d'API, le .env et ce qui ne s'écrit jamais

10 Le journal, le partage à un tiers, le départ d'un membre et vos données

Module 4 Le Studio

11 La galerie du Studio, ses dossiers et ses versions

12 Du brief au territoire de marque

13 Logos, maquettes et tokens

14 Faire commenter un client et valider une version

Module 5 Générer images, vidéos, sons et 3D

15 Estimer et dépenser ses crédits de génération

16 Générer une image et la retoucher dans le Studio

17 Une vidéo de la génération au montage exporté

18 Musique, bruitages, voix off et master du son

19 De la description à la visite 3D partageable

Module 6 Les applications du quotidien

20 Réunir salons et boîtes mail dans Message

21 Trouver un créneau et réserver du temps de travail dans Agenda

22 Pages d'équipe et comptes rendus de réunion dans Note

23 Tableur, Fichier, Aperçu et Transfert

24 De l'opportunité à la facture signée avec Pilote et Signatures

25 Installer et créer ses applications, et l'application Jeux vidéos

Module 7 Communication et référencement

26 Relier les comptes et tenir le planning dans Social Hub

27 Emailing, SMS et publicité depuis Social Hub

28 Auditer un site et suivre sa visibilité avec Radar SEO

Module 8 Sites, serveurs et surveillance

29 Le parc, ses sites et ses serveurs

30 Surveillance, sauvegardes et rapports de maintenance

31 Domaines, DNS et certificats

Module 9 Les agents de code et le terminal

32 Ouvrir une session d'agent avec Claude Code, Codex ou un autre moteur

33 Le terminal nexus et ses commandes

34 L'API et le serveur MCP de Nexus

Module 10 De la preview à la production

35 La preview et les vrais navigateurs

36 La recette, constat par constat

37 Branches, préproduction et mise en production

Module 11 Faire tourner l'agence

38 Le portail client et les demandes

39 La mémoire de l'agence, les faits du projet et la Bibliothèque

40 Décrire, tester et publier une automatisation

41 Confier des missions à des agents dans l'application Agent

42 Activité, rentabilité et consommation des agents

Module 12 Cas complets de A à Z

43 Un site vitrine livré de A à Z

44 Une identité de marque créée, validée et livrée

45 Une campagne de lancement sur trois semaines

46 Reprendre un site laissé par un autre prestataire

47 Un mois de maintenance sur un parc de sites

Module 13 Votre plan sur 30 jours et l'évaluation finale

48 Votre plan sur 30 jours et l'évaluation finale

1

Les exercices et les entraînements

Une leçon par page ou plus, dans l'ordre du cours. Les entraînements montent en difficulté : le niveau 1 se fait en quelques minutes, le niveau 3 demande un vrai dossier.

Leçon 1 · 3 entraînements

Ce que fait Nexus, et ce qu'il ne fait pas

Exercice : Les gestes du studio de Claire

Claire veut présenter Nexus à l'équipe vendredi. Elle a noté dix gestes du dossier du négociant de Saint-Émilion. 1. Découper le brief de Sandrine en tâches. 2. Envoyer à Sandrine le courriel de lancement. 3. Produire trois pistes de logo. 4. Passer la piste choisie en version finale. 5. Écrire le code de la page d'accueil. 6. Mettre le site en production le jour J. 7. Préparer le devis dans Pilote. 8. Faire signer le devis. 9. Retirer du coffre l'accès FTP de l'ancien hébergeur quand le site aura migré. 10. Vérifier la page d'accueil sur un format mobile. Classez chaque geste en vert (l'agent le fait, vous relisez), orange (l'agent prépare, une personne confirme) ou rouge (une personne seulement), puis notez qui, dans l'équipe, garde chaque geste orange et rouge.

1. Pour chaque geste, demandez-vous s'il engage l'agence vis-à-vis de l'extérieur (client, argent, mise en ligne, sécurité).
2. Classez en vert, orange ou rouge.
3. Pour chaque geste orange ou rouge, nommez la personne qui le garde : Claire, Malik, Inès, Théo ou Hugo.
4. Repérez les deux gestes que le serveur de Nexus refuse lui-même à un agent.

Entraînement 1. Huit gestes en trois couleurs

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Classez chacun des huit gestes en vert (l'agent le fait, vous relisez), orange (l'agent prépare, vous confirmez) ou rouge (vous seul). Justifiez chaque choix en une ligne.

LE SUPPORT

1. Écrire le compte rendu de la réunion de lancement à partir des notes.
2. Payer la facture de l'hébergeur.
3. Préparer la relance d'une facture impayée depuis 45 jours.
4. Proposer trois titres pour la page « Nos vins ».
5. Programmer la publication Instagram du 1er décembre.
6. Inviter un développeur indépendant dans l'espace avec le rôle Utilisateur.
7. Vérifier que la page Contact s'affiche sans débordement sur mobile.
8. Recharger les crédits de génération.

Pour vous corriger seul

- [ ] Les gestes 2, 6 et 8 sont rouges
- [ ] Les gestes 3 et 5 sont orange : préparés par l'agent, confirmés par une personne
- [ ] Les gestes 1, 4 et 7 sont verts

- [ ] Chaque justification nomme ce qui engage l'agence (argent, client, droits)

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. La note d'une page pour l'équipe

Niveau 2 · cas courant · 20 min

À partir des notes de Hugo, rédigez la note d'une page qui annonce Nexus à l'équipe du studio : ce que l'outil fera, ce qu'il ne fera pas, ce qui reste à chacun, ce que cela coûte. Puis écrivez la demande que vous feriez à l'agent pour qu'il la mette en forme.

LE SUPPORT

Notes de Hugo, gérant, jeudi soir :
- passage sur Nexus le 1er décembre, essai d'abord sur le dossier du négociant de Saint-Émilion
- garder GitLab et Figma pour l'instant
- chacun garde son abonnement Claude (Malik a Codex, ça marche aussi)
- les mots de passe : tout au coffre, plus rien dans Slack
- personne ne met en prod sans que Claire le demande
- budget : 6 personnes, voir le prix sur le site
- qui valide les maquettes ? Inès, après accord du client
- question : nos fichiers clients partent-ils chez eux ?

Pour vous corriger seul

- [ ] La note est écrite au « nous » et au « vous », sans reprendre le style télégraphique des notes
- [ ] Elle cite le prix avec « environ », la période et la date du relevé
- [ ] Elle répond à la question des fichiers par les trois lieux des données
- [ ] Elle nomme qui garde la mise en production et la validation des maquettes
- [ ] Elle dit que GitLab et Figma restent en place

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Décider pour une agence de sept personnes

Niveau 3 · cas exigeant · 35 min

Vous conseillez l'agence décrite ci-dessous. Rendez une recommandation d'une page : Nexus ou non, quelle offre, sous quelles conditions, avec le coût mensuel estimé, les trois points à vérifier pendant l'essai et la règle des gestes humains adaptée à leur équipe. Écrivez ensuite la première demande que la cheffe de projet fera à l'agent le premier jour de l'essai.

LE SUPPORT

Agence web de 7 personnes à Bègles.

Équipe : une dirigeante, une cheffe de projet, trois développeurs, une graphiste, un commercial.

Postes : 5 Mac Apple Silicon, 1 Mac Intel de 2019 (la graphiste), 1 PC Windows 11 (le commercial).

IA : deux développeurs ont un abonnement Claude, un a ChatGPT ; personne d'autre n'a d'abonnement.

Outils actuels : Jira, Figma, Bitwarden, GitHub, Slack, UptimeRobot, WeTransfer.

Données : un client mutualiste exige que ses maquettes restent en Europe.

Besoin : réduire les allers-retours de recette, ne plus envoyer de mots de passe par Slack.

Crainte de la dirigeante : « que l'IA mette en ligne quelque chose sans nous ».

Pour vous corriger seul

- [ ] Le Mac Intel est signalé : macOS Intel est annoncé en préparation, la graphiste ne peut pas installer Nexus sur ce poste aujourd'hui
- [ ] Le coût mensuel est donné en ordre de grandeur, par personne, avec la date du relevé, et l'IA des quatre personnes sans abonnement est comptée à part
- [ ] La crainte de la dirigeante reçoit une réponse précise : la production ne part que sur la demande d'une personne
- [ ] L'exigence européenne est traitée par les trois lieux des données (serveur chez IONOS dans l'Union européenne pour ce qui est partagé)
- [ ] La première demande à l'agent dit le résultat attendu et ce qu'il ne doit pas faire

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 2 · 3 entraînements

Installer Nexus, créer son espace et brancher son IA

Exercice : Le plan d'installation du studio

Claire doit équiper les six personnes du studio des Chartrons avant le 1er décembre. Voici l'état des postes : Claire, MacBook Air M2, abonnement Claude ; Malik, PC Windows 11, abonnement ChatGPT ; Inès, iMac Intel de 2019, abonnement Claude ; Théo, MacBook Pro M3, aucun abonnement ; Hugo, MacBook Air M1, aucun abonnement, n'utilisera que Pilote et les tableaux de bord ; une stagiaire arrive le 8 décembre avec son propre portable Windows. Pour chaque personne, écrivez ce qu'elle installe, quel moteur elle branche et ce qui bloque éventuellement. Puis écrivez le message que Claire envoie à l'équipe.

1. Repérez les postes que la page Télécharger ne couvre pas encore.
2. Pour chaque personne, notez le moteur et la commande de connexion (/login ou codex login).
3. Repérez qui peut se passer de moteur et cliquer sur « Continuer sans connecter ».
4. Rédigez le message de Claire : dates, étapes, ce que chacun prépare.

Entraînement 1. Remettre les quatre écrans dans l'ordre

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Les actions ci-dessous ont été notées dans le désordre par une stagiaire. Remettez-les dans l'ordre du premier lancement, rattachez chacune à son écran, et barrez celle qui n'a rien à faire là.

LE SUPPORT

a. Saisir le nom de la société : « Studio Chartrons ».
b. Cliquer sur la carte Claude Code ; le terminal officiel saisit /login.
c. Coller une clé d'API dans le profil du shell.
d. Créer le projet « Négociant Saint-Émilion ».
e. Ajouter le logo du studio.
f. Passer l'écran du dépôt, faute de dépôt.
g. Autoriser la connexion dans le navigateur.

Pour vous corriger seul

- [ ] L'ordre suit Vos outils, Votre espace, Votre code, Votre projet
- [ ] b et g sont rattachés à Vos outils, a et e à Votre espace, f à Votre code, d à Votre projet
- [ ] c est barrée : aucune clé d'API n'est nécessaire, et Nexus la retirerait des sessions

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Le message de Malik

Niveau 2 · cas courant · 15 min

Lisez le message de Malik, trouvez les deux erreurs qu'il a commises et écrivez-lui une réponse de six lignes qui lui dit quoi faire, dans l'ordre.

LE SUPPORT

Message de Malik dans le salon de l'équipe, mercredi 9 h 12 :

« Installé hier soir sur le PC. SmartScreen m'a bloqué, j'ai dû demander à Hugo le mot de passe admin pour passer. Ensuite sur Vos outils IA j'ai cliqué Continuer sans connecter parce que Codex n'était pas installé. Ce matin l'agent ne répond pas. Du coup j'ai mis la clé API OpenAI du projet client dans mes variables d'environnement, toujours rien. Je fais quoi ? »

Pour vous corriger seul

- [ ] La réponse explique que le mot de passe administrateur était inutile (« Informations complémentaires », « Exécuter quand même »)
- [ ] Elle dit que la carte Codex installe le programme manquant par le canal officiel
- [ ] Elle demande de retirer la clé d'API du client des variables d'environnement
- [ ] Elle donne le chemin Paramètres, onglet IA, puis codex login
- [ ] Elle finit par un contrôle : nexus statut

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. La procédure d'installation d'une agence de douze personnes

Niveau 3 · cas exigeant · 30 min

Rédigez la procédure d'installation que le responsable informatique de cette agence diffusera, en une page : prérequis, étapes par système, contrôle de l'empreinte, connexion de l'IA, cas particuliers, contrôle final. Puis la demande à l'agent qui la range dans Note comme page d'équipe.

LE SUPPORT

Agence de communication de 12 personnes, Mérignac.

Postes : 8 Mac Apple Silicon, 3 PC Windows 11, 1 portable Linux (le développeur back-end).

IA : 7 abonnements Claude, 2 abonnements ChatGPT ; 3 personnes sans abonnement (comptabilité, accueil, direction).

Règle interne : tout logiciel installé doit être tracé par son empreinte SHA-256.

Demande de la direction : aucune facturation à l'usage sans accord écrit.

Question de l'accueil : « Je peux lire le planning sur mon téléphone ? »

Pour vous corriger seul

- [ ] Le portable Linux est signalé comme non couvert ce jour (AppImage et .deb en préparation)
- [ ] Les deux commandes d'empreinte sont données, shasum -a 256 et Get-FileHash
- [ ] Les trois personnes sans abonnement passent par « Continuer sans connecter »
- [ ] La règle de la direction est reliée au retrait des clés d'API et à DeepSeek, facturé à l'usage
- [ ] La question de l'accueil reçoit la réponse de la version web

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 3 · 3 entraînements

Le bureau, le dock, les vues et les Paramètres

Exercice : Les vues de Théo

Théo, chargé de communication du studio, décrit sa journée type : 9 h, il lit les messages des clients et les commentaires sur les publications ; 10 h à 12 h, il prépare les visuels et le planning de contenu de la campagne de fêtes du négociant ; 14 h, il rédige les textes des publications et les fait relire ; 16 h 30, il fait le point des demandes des clients et de ses tâches. Il ne code pas et travaille sur un MacBook avec un écran externe. Proposez-lui trois vues (nom, applications dans l'ordre, disposition), dites quelle application ouvrir dans sa propre fenêtre sur l'écran externe, et les onglets de projet qu'il peut masquer.

1. Associez chaque moment de sa journée aux applications qui le servent (Message, Social Hub, Studio, Note, Demandes, Tâches, Agenda).
2. Pour chaque vue : un nom court, trois ou quatre applications, la principale en premier, une disposition.
3. Choisissez l'application qui reste sur l'écran externe toute la journée.
4. Listez les onglets de projet inutiles pour lui, en gardant ceux dont il a besoin.

Entraînement 1. Où cliquer ?

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Pour chaque besoin, indiquez l'endroit de Nexus qui y répond : le dock, une fenêtre, le menu Vues de l'écran, Paramètres et l'onglet, ou l'Assistant.

LE SUPPORT

1. Passer en thème sombre le soir.
2. Retrouver d'un clic Studio, Tâches et Fichier côte à côte.
3. Poser Agenda sur le second écran.
4. Savoir quelles tâches de l'équipe sont en retard, sans ouvrir de projet.
5. Ne plus voir l'onglet Terminal dans les projets.
6. Ouvrir Radar SEO, qui n'est pas dans le dock.

Pour vous corriger seul

- [ ] 1 et 5 renvoient à Paramètres, onglet Affichage
- [ ] 2 renvoie à la vue livrée « Création », dans le menu Vues de l'écran
- [ ] 3 renvoie à l'ouverture dans sa propre fenêtre
- [ ] 4 renvoie à l'Assistant du compte
- [ ] 6 renvoie à Toutes les applications

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Un écran pour Inès

Niveau 2 · cas courant · 15 min

Lisez le message d'Inès et écrivez la demande unique qui règle son écran. Puis listez ce qu'elle doit vérifier après.

LE SUPPORT

Message d'Inès, graphiste, jeudi :

« J'aimerais un écran pensé pour le design. Le Studio en grand avec Fichier à côté, Aperçu pour comparer les exports, et Tâches pour savoir ce qui est attendu. Je veux aussi un dock à droite rien que pour mes outils de création : Studio, Montage vidéo, 3D. Le reste à gauche. Et je préfère le mode Studio, c'est plus parlant pour moi. Thème auto. »

Pour vous corriger seul

- [ ] La demande crée une vue avec Studio en premier et une disposition qui le met en grand
- [ ] Elle crée un dock à droite avec les trois applications de création
- [ ] Elle règle le mode Studio et le thème auto
- [ ] Elle demande à l'agent de récapituler ce qu'il a changé
- [ ] La vérification passe par Paramètres, Affichage et le menu Vues de l'écran

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Les écrans d'une équipe de quatre

Niveau 3 · cas exigeant · 30 min

Une agence de quatre personnes vous demande un réglage par personne. Pour chacune : coquille, mode, deux vues au plus, dock, onglets de projet masqués. Justifiez chaque choix en une ligne. Écrivez ensuite la demande que la personne la plus technique tapera elle-même.

LE SUPPORT

Agence de design graphique et web, 4 personnes, Pessac.

- Camille, gérante : devis et factures dans Pilote, signatures, rendez-vous clients. Ne code pas. Portable seul.
- Hakim, développeur : sessions d'agent toute la journée, preview, recette, terminal. Deux écrans.
- Lou, graphiste : Studio, Montage vidéo, Aperçu. Grand iMac.
- Bastien, alternant chargé de communication : Social Hub, Note pour les comptes rendus, Message. Portable.

Contrainte : Hakim veut garder tous les onglets de projet ; Camille veut « le moins de choses possible ».

Pour vous corriger seul

- [ ] Camille passe en colonne des projets avec les onglets techniques masqués
- [ ] Hakim garde le bureau, tous ses onglets, et une application dans sa propre fenêtre sur le second écran
- [ ] Lou a un mode Studio et un dock dédié à la création
- [ ] Bastien a au plus deux vues tournées vers Social Hub, Note et Message
- [ ] Chaque vue respecte la limite de huit applications

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 4 · 3 entraînements

Créer un projet et tenir sa fiche

Exercice : La fiche du négociant de Saint-Émilion

Voici le courriel de Sandrine, reçu jeudi à 13 h 50 : « Bonjour Claire, comme convenu je vous envoie le brief complet en pièce jointe. Pour résumer : nous voulons un site de six pages (accueil, la maison, nos vins, le chai, actualités, contact), en français et en anglais pour nos importateurs. Livraison souhaitée le 28 novembre, avant les commandes de fêtes. Surtout, aucun prix sur le site, nous vendons uniquement aux professionnels. Les photos du chai sont dans le Drive que je vous ai partagé. Le site actuel reste chez notre hébergeur tant que le nouveau n'est pas en ligne. Notre ancien prestataire ne répond plus. Je serai absente du 10 au 14 novembre. Bien à vous, Sandrine. » Créez le projet (nom, dossier), rédigez la description de la fiche, cinq conventions, et la liste des questions à poser à Sandrine.

1. Choisissez un nom de projet qui dit le client et l'objet, et le dossier où le ranger.
2. Rédigez la description en cinq lignes : client, livrables, langues, échéance, contraintes.
3. Tirez du courriel cinq conventions courtes et vérifiables.
4. Listez ce que le courriel ne dit pas et qui bloquera le travail.

Entraînement 1. Chaque information à sa place

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Rangez chaque information du message dans le bon champ de la fiche (client, description, adresses, conventions, pièces et liens, sites), ou au coffre, ou nulle part.

LE SUPPORT

Message de Malik à Claire :

1. Le dépôt GitLab du site est créé.
2. La préproduction répondra sur une adresse de préproduction que je te donnerai lundi.
3. Le mot de passe FTP de l'ancien hébergeur est dans mon carnet.
4. Sandrine veut que chaque page existe en français et en anglais.
5. Les photos du chai sont dans le Drive de Sandrine.
6. J'ai trouvé une bonne pizzeria rue Notre-Dame.
7. Le site doit être livré le 28 novembre.

Pour vous corriger seul

- [ ] 1 va dans la fiche, rubrique Dossier & git
- [ ] 2 ira dans les adresses quand elle sera connue
- [ ] 3 va au coffre-fort, jamais dans la fiche
- [ ] 4 est une convention, 7 entre dans la description

- [ ] 5 va dans les liens (dossier Drive), 6 nulle part

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Des remarques floues aux conventions

Niveau 2 · cas courant · 20 min

Transformez les remarques de la cliente en six conventions courtes et vérifiables. Écartez ce qui n'est pas une règle durable. Puis écrivez la demande qui les fait entrer dans la fiche.

LE SUPPORT

Compte rendu de l'appel avec Mme Bertin, directrice d'un centre de formation de 20 salariés à Talence :

- « Nous voulons un ton moderne mais pas familier. »
- « Jamais de photos de personnes qui ne sont pas nos formateurs. »
- « Le numéro de déclaration d'activité doit apparaître en bas de chaque page. »
- « Les tarifs changent en janvier, mettez-les sur une seule page. »
- « Ma fille trouve le bleu actuel trop sombre. »
- « Pas d'anglicismes, nos stagiaires sont souvent en reconversion. »
- « Le site doit être prêt pour le salon de l'emploi du 12 février. »

Pour vous corriger seul

- [ ] Chaque convention se vérifie par une simple relecture
- [ ] « Moderne mais pas familier » devient une règle concrète (vouvoiement, pas d'argot)
- [ ] La remarque sur le bleu n'est pas une convention : elle part dans le travail de l'identité
- [ ] L'échéance du 12 février va dans la description, pas dans les conventions
- [ ] La demande demande une relecture avant écriture

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Ranger le portefeuille d'une agence

Niveau 3 · cas exigeant · 35 min

Une agence vous confie la liste de ses dossiers en cours. Proposez une organisation en dossiers et en projets, dites ce qui devient une tâche plutôt qu'un projet, ce qui mérite le mode aveugle, et écrivez la demande qui fait préparer les fiches des trois projets prioritaires.

LE SUPPORT

Agence de communication de 9 personnes, Libourne.

1. Site d'un château viticole de Pomerol, refonte complète.
2. Ajout d'une page « Œnotourisme » sur le site du même château, demandée hier.

3. Campagne d'affichage d'une coopérative agricole de l'Entre-deux-Mers.
4. Rapport annuel de la même coopérative.
5. Site d'une mairie de 6 000 habitants, appel d'offres gagné.
6. Dossier de recrutement interne d'un directeur artistique (CV des candidats).
7. Correction d'une faute sur le site de la mairie.
8. Charte graphique d'un cabinet d'avocats bordelais, accord de confidentialité signé.
9. Prospection : liste de 40 domaines viticoles à démarcher.

Priorités : 1, 5 et 8.

Pour vous corriger seul

- [ ] Les dossiers suivent les clients (château, coopérative, mairie, avocats, interne)
- [ ] 2 devient une tâche du projet 1, 7 une tâche du projet 5
- [ ] 6 et 8 sont signalés pour le mode aveugle, avec la raison
- [ ] 9 relève de Pilote plutôt que d'un projet
- [ ] La demande fait proposer les fiches sans les écrire avant accord

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 5 · 3 entraînements

Demander juste à l'agent du projet

Exercice : La demande de la page d'accueil du négociant

Reprenez la demande de Malik, « Fais la page d'accueil du site du négociant », et réécrivez-la avec les éléments suivants. La maquette de la page d'accueil est passée en version finale 01.00.06 mardi. Sandrine a dit au téléphone qu'elle voulait voir en premier la photo du chai sous la neige, et qu'elle refusait tout carrousel. La convention du projet interdit les prix. La page doit être montrée jeudi à 10 h. Malik travaille sur la tâche « Page d'accueil », branche prévue page-accueil. Puis écrivez les trois vérifications de Malik et le geste qui revient à Claire.

1. Situez : la session, la tâche, la version qui fait autorité.
2. Écrivez la demande : but, résultat attendu, contexte non devinable, limites.
3. Listez trois vérifications concrètes à faire sur le résultat.
4. Nommez le geste qui reste à une personne et à qui.

Entraînement 1. Quatre demandes à réécrire

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Réécrivez chaque demande avec au moins le but, le résultat attendu et une limite. Inventez les détails manquants de façon plausible, entre crochets si vous ne les connaissez pas.

LE SUPPORT

1. « Fais un logo. »
2. « Regarde le site, il y a un problème. »
3. « Écris un message à Sandrine. »
4. « Mets la page en ligne. »

Pour vous corriger seul

- [ ] Chaque demande commence par ce que vous voulez pouvoir faire à la fin
- [ ] Chaque demande dit la forme du résultat et où il se range
- [ ] Chaque demande pose une limite (ne pas envoyer, ne pas déployer en production, ne pas valider)
- [ ] La demande 2 décrit le problème observé : où, sur quel format d'écran

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Le courriel de Sandrine

Niveau 2 · cas courant · 20 min

Lisez le courriel de Sandrine. Écrivez la demande à l'agent qui produit la correction, puis la liste de ce que vous vérifierez avant de répondre à Sandrine.

LE SUPPORT

De : Sandrine

Objet : page Nos vins

Lundi 8 h 04

Bonjour Claire,

J'ai regardé la page Nos vins sur l'adresse que vous m'avez envoyée. Deux choses. Le texte du Saint-Émilion grand cru parle encore du millésime 2019 alors que nous vendons le 2021. Et sur mon téléphone, les photos des bouteilles sont coupées en haut. Pour le reste, c'est très bien, ne touchez surtout pas à l'ordre des vins.

Bonne journée,

Sandrine

Pour vous corriger seul

- [ ] La demande donne le but (une page corrigée à montrer à Sandrine)
- [ ] Elle décrit les deux défauts précisément, avec le format d'écran pour les photos
- [ ] Elle dit ce qu'il faut garder : l'ordre des vins
- [ ] Elle limite le déploiement à la préproduction
- [ ] La vérification compare le texte au millésime 2021 et regarde la page en mobile

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Une session partie de travers

Niveau 3 · cas exigeant · 30 min

Lisez l'extrait de discussion. Repérez à quel temps de la boucle chaque problème est né, puis écrivez la suite de demandes qui remet le travail d'aplomb, jusqu'au geste qui reste à Claire.

LE SUPPORT

Extrait de la discussion du projet, mercredi.

Malik (session ouverte depuis l'accueil, hors projet) : « Fais la page Le chai. »

Agent : « Je n'ai pas de projet ouvert. J'ai créé une page Le chai d'après les sites de négociants que je connais : histoire de la maison, visite, prix des visites. »

Malik : « Non, reprends la maquette d'Inès. »

Agent : « J'ai pris la maquette la plus récente du Studio, version 01.00.09 en brouillon. »

Inès, plus tard : « La version validée est la 01.00.08, la 09 était un essai. »

Malik : « C'est en ligne ? »

Agent : « J'ai déployé en préproduction comme demandé ce matin. »

Pour vous corriger seul

- [ ] Le premier problème est rattaché à Situer : session hors projet
- [ ] Le choix de la 01.00.09 est rattaché à Situer et à Demander : la version finale n'a pas été citée
- [ ] Les prix des visites sont signalés comme contraires à la convention « aucun prix »
- [ ] La suite de demandes part de la version finale 01.00.08, citée par son lien
- [ ] La production reste à la demande de Claire

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 6 · 3 entraînements

Les tâches, leurs statuts et la charge de l'équipe

Exercice : Les tâches du site du négociant

Voici ce que Claire sait le lundi 16 novembre : mise en ligne du site le mardi 24 novembre ; maquette de l'accueil validée, celles des pages Nos vins et Le chai à valider par Inès mercredi ; textes en anglais à faire relire par l'importateur de Sandrine ; Inès absente jeudi 19 et vendredi 20 ; Malik termine un autre site jusqu'à mardi soir ; Théo disponible toute la semaine ; le formulaire de contact de l'ancien site ne marche plus depuis ce matin, selon un courriel de Sandrine. Écrivez huit tâches complètes (titre, priorité, échéance, heures, affecté, branche si code, source), puis repérez le risque principal de la semaine.

1. Commencez par la tâche que le courriel de Sandrine rend urgente.
2. Placez les tâches d'Inès avant son absence.
3. Ne donnez à Malik aucune tâche de code avant mercredi.
4. Donnez une durée estimée à chaque tâche, même approximative.
5. Repérez le risque qui menace la mise en ligne du 24 novembre.

Entraînement 1. Des titres qui se lisent comme des actions

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Réécrivez chaque titre de tâche pour qu'il commence par un verbe et dise l'objet, puis donnez à chacune une priorité avec la matrice de la leçon.

LE SUPPORT

1. « Formulaire »
2. « Logo ? »
3. « Photos chai »
4. « Mentions légales »
5. « Problème mobile page vins (Sandrine) »
6. « Réunion »

Pour vous corriger seul

- [ ] Chaque titre commence par un verbe d'action
- [ ] Chaque titre nomme l'objet sans ambiguïté
- [ ] La tâche 5 porte la source : le message de Sandrine
- [ ] Une seule tâche au plus est urgente, et la raison est donnée

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. La charge de lundi

Niveau 2 · cas courant · 20 min

Lisez l'extrait de charge ci-dessous. Dites ce qui ne va pas, ce qu'il faut compléter avant de décider, et écrivez la demande « Organise la semaine » adaptée.

LE SUPPORT

Charge de l'équipe, semaine du 23 novembre (extrait) :
Malik : 2 tâches en retard, 3 à échéance, 41 h estimées, 1 tâche sans estimation.
Inès : 0 en retard, 2 à échéance, 9 h estimées, 4 tâches sans estimation.
Théo : 0 en retard, 1 à échéance, 6 h estimées, 0 sans estimation.
Claire : 1 en retard, 2 à échéance, 18 h estimées.
Tâches sans affecté : « Préparer la recette complète », « Rédiger le rapport de mise en ligne ».
Rappel : semaine de 35 heures ; Théo en formation mardi.

Pour vous corriger seul

- [ ] La surcharge de Malik est relevée (41 heures pour 35)
- [ ] La charge d'Inès est jugée non fiable à cause des quatre tâches sans estimation
- [ ] Les deux tâches sans affecté sont citées
- [ ] La demande fait lire les absences dans Pilote et les rendez-vous dans Agenda
- [ ] La demande ne change aucune affectation

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Remettre un projet en ordre

Niveau 3 · cas exigeant · 35 min

Le projet ci-dessous a dérivé. Écrivez le diagnostic, la liste des corrections à faire sur les tâches, la suite de demandes à l'agent (dans l'ordre, chacune avec sa limite) et ce que Claire décide elle-même.

LE SUPPORT

Projet « Négociant Saint-Émilion », jeudi 19 novembre, mise en ligne le mardi 24.
Tâches ouvertes : 23.
- 9 tâches en priorité urgente.
- 6 tâches sans échéance.
- 5 tâches sans durée estimée.

- 4 tâches en revue depuis plus de cinq jours.
- 3 tâches sans affecté, dont « Préparer la recette complète ».
- 2 tâches en double : « Intégrer page accueil » et « Page d'accueil intégration ».
- 1 tâche « Corriger formulaire » sans source ni description.

Courriel de Sandrine de ce matin : elle accepte de livrer l'anglais le 5 décembre.

Pour vous corriger seul

- [ ] Le diagnostic relie les neuf urgences à une perte de sens de la priorité
- [ ] Les tâches en revue depuis cinq jours sont traitées en premier par une personne
- [ ] Le doublon est fusionné en gardant l'historique de la tâche la plus avancée
- [ ] Le report de l'anglais au 5 décembre change des échéances, avec le courriel en source
- [ ] Chaque demande à l'agent dit ce qu'il ne doit pas faire

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 7 · 3 entraînements

Inviter l'équipe et régler les rôles

Exercice : Les accès du studio des Chartrons

Réglez les accès de chaque personne et dites par quel chemin lui confier son travail. Claire a créé l'espace. Hugo, gérant, veut voir tous les projets et la rentabilité, sans travailler dans le code. Malik développe le site du négociant et deux autres sites du dossier « Clients vins ». Inès travaille sur tous les projets du studio, en design. Théo prépare la campagne des fêtes du négociant seulement. Lucas, photographe indépendant, fait une séance au chai mardi prochain et doit déposer ses photos. Une stagiaire, Jade, arrive pour deux mois sur les projets du dossier « Commerces ». Puis écrivez le message que Claire envoie à Lucas.

1. Pour chaque personne, choisissez le rôle avec le schéma de décision.
2. Choisissez le chemin : onglet Équipe, membres du dossier, tâche affectée.
3. Repérez la personne qui ne doit surtout pas recevoir les accès du projet.
4. Rédigez le message de Lucas : code, durée, ce qu'il verra.

Entraînement 1. Six personnes, six réglages

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Pour chaque personne, donnez le rôle et le chemin pour lui confier son travail.

LE SUPPORT

1. L'associé de l'agence, qui signe les devis et veut tout voir.
2. Une développeuse en CDI sur les quatre projets du dossier « Hôtellerie ».
3. Un traducteur indépendant pour les pages anglaises d'un seul site.
4. Une alternante en communication, pour un an, sur tous les projets du dossier « Commerces ».
5. Un intégrateur qui fera une seule correction sur un site, cette semaine.
6. La comptable externe, qui ne travaille que dans Pilote.

Pour vous corriger seul

- [ ] Seul l'associé est Administrateur
- [ ] La développeuse et l'alternante passent par « Membres du dossier… »
- [ ] Le traducteur passe par l'onglet Équipe du projet, ou par un lien de dépôt s'il ne doit pas voir les accès
- [ ] L'intégrateur reçoit une tâche affectée, retirée après
- [ ] La comptable est Utilisateur, avec les droits de Pilote réglés par section

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. L'invitation qui ne marche pas

Niveau 2 · cas courant · 15 min

Lisez le message de la nouvelle recrue. Dites ce qui s'est passé et écrivez la marche à suivre, dans l'ordre, pour Claire et pour la recrue.

LE SUPPORT

Message de Jade à Claire, lundi 9 h :

« Bonjour Claire, j'ai bien reçu le courriel de Nexus il y a dix jours mais j'étais en examens. Ce matin le code est refusé. J'ai aussi essayé celui que vous m'avez renvoyé vendredi par SMS, mais Malik m'a dit d'utiliser plutôt le premier. Et je n'ai pas d'abonnement Claude, est-ce que je peux utiliser celui du studio ? »

Pour vous corriger seul

- [ ] Le premier code a expiré après sept jours
- [ ] Le code de vendredi invalide le premier : c'est lui qu'il faut utiliser, s'il a moins de sept jours
- [ ] Le chemin de la recrue est « J'ai un code d'invitation »
- [ ] La réponse sur l'abonnement est non : une personne, un compte
- [ ] La marche à suivre se termine par une première tâche confiée

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. L'audit des accès d'une agence

Niveau 3 · cas exigeant · 35 min

Lisez l'état des membres. Repérez chaque accès trop large ou oublié, classez-les par gravité, proposez une correction pour chacun et écrivez les demandes à l'agent qui préparent le travail. Dites ce que l'administrateur fait lui-même.

LE SUPPORT

Agence de communication, 8 membres, état au 15 novembre :

1. Sophie, gérante : Propriétaire.
2. Marc, associé : Administrateur.
3. Léo, développeur : Administrateur « pour aller plus vite ».
4. Nina, graphiste : Utilisateur, membres de tous les dossiers.
5. Paul, ancien stagiaire parti le 30 septembre : Utilisateur, toujours membre du dossier « Santé ».
6. Ana, photographe indépendante : Utilisateur, affectée à l'onglet Équipe du projet « Clinique vétérinaire » pour une séance terminée en août.
7. Tom, chargé de communication : Utilisateur, aucune affectation, se plaint de ne rien voir.

8. Une invitation en attente depuis trois semaines pour une adresse inconnue.

Pour vous corriger seul

- [ ] Paul et l'invitation inconnue sont les cas les plus graves
- [ ] Le départ de Paul déclenche le changement des secrets affichés et le retrait des accès aux dépôts
- [ ] Ana est retirée du projet : elle accède encore aux sites et aux accès de la clinique
- [ ] Léo repasse Utilisateur, avec les dossiers qu'il suit
- [ ] Tom reçoit ses projets par dossier ou par onglet Équipe

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 8 · 3 entraînements

Ranger un accès dans le coffre-fort

Exercice : Ranger les quatre accès de l'ancien site

Sandrine a envoyé à Malik ce courriel : « Bonjour Malik, voici ce que nous avons. 1. Le FTP chez l'hébergeur : serveur ftp.[hébergeur].fr, identifiant negoce-se, mot de passe [mot de passe 1]. 2. Le WordPress : https://[ancien-domaine].fr/wp-admin, identifiant sandrine, mot de passe [mot de passe 2]. 3. L'espace client de l'hébergeur, pour les factures et le nom de domaine : identifiant [numéro client], mot de passe [mot de passe 3]. 4. La base de données, d'après l'ancien prestataire : hôte [hôte de la base], base wp_negoce, utilisateur wp_negoce, mot de passe [mot de passe 4]. Dites-moi si vous avez besoin d'autre chose. Sandrine. » Rangez les quatre accès au coffre comme Malik devrait le faire.

1. Pour chaque accès, choisissez le type parmi les huit, et l'environnement.
2. Écrivez un libellé qui suit l'ordre service, usage, site, environnement.
3. Choisissez le rattachement : site, serveur ou client.
4. Rédigez les notes utiles, sans aucun secret.
5. Écrivez la demande qui vérifie que l'agent choisit le bon accès, et ce que Malik fait du courriel.

Entraînement 1. Remplir une fiche d'accès

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Remplissez la fiche d'accès correspondant au message ci-dessous : libellé, type, environnement, rattachement, adresse, notes. Indiquez ce qui ne doit surtout pas aller dans les notes.

LE SUPPORT

Message de Benoît, maître de chai, à Claire :

« Pour la page Visites, il vous faut sans doute l'accès à notre module de réservation en ligne. L'adresse est https://[module-de-reservation]/pro, l'identifiant est visites@[domaine-du-negociant].fr, et le mot de passe est [mot de passe]. C'est le compte que j'emploie tous les jours, ne le changez pas sans me prévenir. »

Pour vous corriger seul

- [ ] Le type est « Compte / service » et l'environnement « Production »
- [ ] Le libellé nomme le service, l'usage, le client et l'environnement
- [ ] L'adresse de connexion est renseignée
- [ ] Les notes disent de prévenir Benoît avant tout changement, sans aucun mot de passe

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Renommer un coffre en désordre

Niveau 2 · cas courant · 20 min

Voici l'export des accès d'un projet, sans leurs secrets. Proposez pour chacun un nouveau libellé, l'environnement exact et le rattachement. Signalez les fiches à corriger d'urgence et pourquoi.

LE SUPPORT

Projet : site d'un club de rugby amateur de Bègles

1. « ftp »	FTP / SFTP	Non précisé	aucun rattachement	notes : « celui de l'hébergeur »
2. « ftp 2 »	FTP / SFTP	Non précisé	aucun rattachement	notes : « le nouveau »
3. « wordpress »	Compte / service	Production	site du club	notes : « admin / Bègles33 »
4. « clé »	Clé API	Développement	aucun rattachement	notes : « billetterie »
5. « base »	Base de données	Production	site du club	notes : « base du site actuel »
6. « SSH Malik »	Connexion SSH	Préproduction	serveur de l'agence	notes : « »

Pour vous corriger seul

- [ ] La fiche 3 est signalée en premier : un mot de passe est écrit dans les notes
- [ ] Les fiches 1 et 2 reçoivent un environnement et un libellé qui les distinguent
- [ ] Chaque libellé suit l'ordre service, usage, site, environnement
- [ ] La fiche 6 perd le prénom au profit de l'usage (un accès sert à l'équipe, pas à une personne)

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Préparer le coffre d'une reprise de site

Niveau 3 · cas exigeant · 35 min

Une agence reprend le site d'un cabinet d'expertise comptable de Bordeaux. L'ancien prestataire a envoyé le document ci-dessous. Concevez les fiches du coffre (libellé, type, environnement, rattachement, notes), la liste des questions à poser avant d'en employer une seule, et les deux

demandes à l'agent : la première pour vérifier son choix d'accès, la seconde pour un premier diagnostic en lecture seule.

LE SUPPORT

Document de passation de l'ancien prestataire

Hébergement : serveur dédié chez [hébergeur], Debian, accès root par SSH, mot de passe joint dans le fichier « acces.txt ».

Site en production : https://[cabinet].fr, WordPress, thème développé pour le cabinet.

Préproduction : https://preprod.[cabinet].fr, même serveur, même base de données que la production (à vérifier).

Base : MySQL locale, utilisateur root.

Formulaires : extension de formulaires avec clé d'un service anti-spam.

Sauvegardes : script maison, chaque nuit, sur le même disque.

Nom de domaine : chez [registrar], compte au nom de l'ancien prestataire.

Note : le compte root est partagé avec deux autres clients de l'ancien prestataire.

Pour vous corriger seul

- [ ] Chaque accès reçoit une fiche distincte, avec un environnement réel et non « Non précisé »
- [ ] Le fichier « acces.txt » est traité comme une transmission en clair, et ses secrets sont à changer
- [ ] Le compte root partagé et la base commune aux deux environnements sont signalés comme des risques à lever avant tout travail
- [ ] Le compte du nom de domaine au nom de l'ancien prestataire est relevé comme une question au client
- [ ] La demande de diagnostic interdit toute modification et toute écriture en production

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 9 · 3 entraînements

Les clés d'API, le .env et ce qui ne s'écrit jamais

Exercice : Le .env du formulaire de Sandrine

Malik ouvre la branche de la tâche « Intégrer le formulaire de contact ». Le dépôt contient un fichier .env commité par erreur il y a deux jours, avec une clé de test du service d'envoi, et pas de .env.example. Le coffre du projet contient : EMAIL_API_KEY (Variable d'environnement, Développement), une clé API du service d'envoi en Production (libellé « Service d'envoi, production »), et rien d'autre. Le formulaire attend EMAIL_API_KEY, CONTACT_DESTINATAIRES et SESSION_SECRET. Décrivez dans l'ordre ce que fait Malik pour obtenir un .env de développement propre, et ce qu'il fait de la clé commitée.

1. Traitez d'abord la clé commitée : est-elle exposée, que faut-il faire chez le service ?
2. Retirez le .env du suivi de git et vérifiez la règle d'ignorance.
3. Écrivez le gabarit .env.example.
4. Listez ce qui manque au coffre et la façon de le ranger.
5. Écrivez la demande à l'agent qui génère le .env, et ce que Malik vérifie ensuite.

Entraînement 1. Écrire un gabarit .env.example

Niveau 1 · prise en main · 10 min

À partir de la liste ci-dessous, écrivez le fichier .env.example du site : un nom par variable, une ligne de commentaire au-dessus, aucune valeur. Indiquez pour chaque secret s'il se range à la main ou se fait générer par Nexus.

LE SUPPORT

Ce dont le site d'un cabinet de kinésithérapie a besoin :
- la clé du service d'envoi des confirmations de rendez-vous
- l'adresse qui reçoit les demandes du formulaire
- le secret qui signe les sessions de l'espace praticien
- l'adresse de la base de données
- la clé de lecture du service d'avis en ligne

Pour vous corriger seul

- [ ] Cinq variables, chacune précédée d'un commentaire
- [ ] Aucune valeur, même d'exemple, après le signe égal
- [ ] Des noms en majuscules avec tirets bas, identiques à ceux que le code lira
- [ ] Le secret de session est à faire générer, les clés de services à ranger à la main

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Trier ce qui ne doit pas rester

Niveau 2 · cas courant · 15 min

Voici le résultat d'une recherche dans le dépôt d'un site. Pour chaque ligne, dites s'il y a un secret exposé, ce qu'il faut faire chez le service, dans le coffre et dans le code.

LE SUPPORT

Résultat de la recherche « KEY|SECRET|PASSWORD » dans le dépôt d'un site de location de vélos à Arcachon :

1. .env.example:3 MAIL_API_KEY=
2. src/lib/carte.ts:8 const MAP_KEY = "[clé de 39 signes]"
3. docs/installation.md:22 Mot de passe de la base de test : [mot de passe]
4. src/lib/paiement.ts:5 const secret = process.env.PAYMENT_SECRET
5. logs/erreurs-2026-10.log:1450 Authorization: Bearer [jeton de 64 signes]
6. .env (suivi par git) PAYMENT_SECRET=[valeur]

Pour vous corriger seul

- [ ] Les lignes 1 et 4 sont jugées correctes
- [ ] Les lignes 2, 3, 5 et 6 sont des secrets exposés, à changer chez le service
- [ ] Le .env suivi est retiré du suivi et ignoré
- [ ] Le fichier de log sort du dépôt et la journalisation cesse d'écrire les en-têtes d'autorisation

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Gérer une fuite un vendredi soir

Niveau 3 · cas exigeant · 30 min

Lisez l'alerte ci-dessous. Écrivez le plan d'action dans l'ordre, avec qui fait quoi, les demandes à l'agent, ce qui se vérifie dans le journal du coffre, et le message au client. Rien ne doit être envoyé ni changé en production sans la personne qui en a le droit.

LE SUPPORT

Vendredi, 18 h 40. Courriel automatique du service d'envoi de courriels :

« Activité inhabituelle sur votre compte : 4 200 envois en 30 minutes depuis la clé "site-negociant-prod". Les envois ont été suspendus. »

Ce que sait Malik :

- la clé de production est rangée au coffre, fiche « Service d'envoi, production » ;
- mardi, un prestataire a reçu un lien de partage de 24 h vers cette fiche pour configurer un module ;

- mercredi, une capture d'écran de la configuration du serveur a été postée dans le salon du projet ;
- la clé de développement est différente.

Pour vous corriger seul

- [ ] La clé de production est révoquée chez le service et remplacée au coffre en premier
- [ ] Le journal du coffre est lu pour les affichages et l'ouverture du lien de partage
- [ ] La capture du salon est vérifiée et retirée si elle montre la clé
- [ ] La mise en ligne de la nouvelle clé en production part sur la demande d'une personne
- [ ] Le message à Sandrine est préparé, relu et envoyé par Claire

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 10 · 3 entraînements

Le journal, le partage à un tiers, le départ d'un membre et vos données

Exercice : Le départ de Lucas

Lucas, stagiaire développeur, quitte le studio vendredi. Voici ce que Claire sait : il a quatre tâches ouvertes sur deux projets ; il a affiché lundi le secret du back-office WordPress du négociant pour une démonstration à Sandrine ; il a créé une clé de Nexus en lecture pour un script de suivi ; il a un accès en écriture au dépôt GitLab du site ; il se connectait à Nexus depuis son ordinateur portable personnel et son téléphone. Écrivez le plan de départ de Claire, jour par jour, en séparant ce que l'agent prépare et ce que Claire ou un administrateur fait.

1. Listez ce qui doit être réaffecté avant le retrait.
2. Listez ce que Nexus fournira aux administrateurs après le retrait.
3. Pour chaque secret ou accès, dites qui le change ou le retire, et où.
4. Écrivez la demande à l'agent qui prépare la réaffectation.
5. Indiquez ce que Claire vérifie dans le journal la semaine suivante.

Entraînement 1. Lire un extrait de journal

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Classez chaque ligne de l'extrait en « attendu », « à comprendre » ou « à traiter tout de suite », et dites ce que fait Claire pour chacune des deux dernières catégories.

LE SUPPORT

Journal de la fiche « Back-office WordPress, site du négociant, production », semaine du 9 novembre :
1. lundi 9 h 02 · Agent · lu (tâche « Reprendre les contenus de l'ancien site » ouverte)
2. lundi 11 h 30 · Malik · secret affiché
3. mardi 2 h 14 · lien de partage ouvert
4. mardi 2 h 16 à 2 h 51 · connexions par le lien de partage · 37 lignes
5. mercredi 15 h 20 · Agent · production (aucune livraison prévue)
6. jeudi 10 h · Lucas · secret affiché (Lucas a quitté l'agence vendredi dernier)

Pour vous corriger seul

- [ ] Les lignes 1 et 2 sont attendues
- [ ] La ligne 5 est à comprendre : retrouver la session et la demande
- [ ] Les lignes 3, 4 et 6 sont à traiter tout de suite
- [ ] La réaction aux lignes 3, 4 et 6 commence par le changement du secret

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Rédiger la règle de partage de l'agence

Niveau 2 · cas courant · 15 min

À partir des situations ci-dessous, écrivez en dix lignes au plus la règle de l'agence pour prêter un accès à un tiers. Elle sera épinglée dans le salon de l'équipe.

LE SUPPORT

Situations vécues par le studio ces trois derniers mois :
- un photographe a eu besoin de déposer ses images sur le serveur de préproduction ;
- l'ancien prestataire d'un client a demandé l'accès FTP « pour récupérer ses fichiers » ;
- un développeur indépendant a travaillé deux semaines sur un projet ;
- un client a voulu voir l'accès à son propre back-office dans son portail ;
- un lien de partage a été collé par erreur dans un ticket visible par le client.

Pour vous corriger seul

- [ ] La règle distingue le travail court (lien de 24 h) du travail long (invitation et affectation)
- [ ] Elle impose l'envoi du lien en message direct, jamais dans un salon ou un ticket
- [ ] Elle prévoit la lecture du journal et le changement du secret à la fin
- [ ] Elle traite la case « Affiché sur le portail client » comme une exception, sur demande

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. La carte des données d'une agence

Niveau 3 · cas exigeant · 30 min

Une agence de huit personnes doit répondre au questionnaire de sécurité d'un client, un groupe de cliniques. Pour chaque question, rédigez la réponse exacte à partir de ce que fait Nexus, en séparant ce que vous savez de ce qui reste à vérifier, sans jamais promettre une conformité.

LE SUPPORT

Questionnaire du client :
1. Où sont stockées les maquettes et documents de notre projet ?
2. Les mots de passe de nos serveurs sont-ils chiffrés, et qui peut les lire ?
3. Que se passe-t-il quand un membre de votre équipe quitte l'agence ?
4. Nos données servent-elles à entraîner une intelligence artificielle ?
5. Pouvez-vous garantir la suppression d'un document que vous nous avez envoyé ?
6. Êtes-vous conformes au RGPD ?

Pour vous corriger seul

- [ ] Chaque réponse s'appuie sur les trois lieux des données
- [ ] La question 4 renvoie aux conditions du compte du fournisseur d'IA, sans affirmer à sa place
- [ ] La question 5 dit qu'un fichier téléchargé ne se rappelle pas
- [ ] La question 6 ne promet aucune conformité et décrit les mesures prises
- [ ] Les réponses à vérifier sont signalées comme telles

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 11 · 3 entraînements

La galerie du Studio, ses dossiers et ses versions

Exercice : La galerie d'Inès

Voici la galerie du projet du négociant telle qu'Inès la trouve (sorte, titre, état, version courante, version finale) : 1. LOGO « Logo », VALIDE, 01.00.07, finale 01.00.03 ; 2. LOGO « Logo v2 final OK », BROUILLON, 01.00.01 ; 3. LOGO « Logo final 2 », A_REPRENDRE, 01.00.02 ; 4. BRIEF « Brief site et identité », VALIDE, 01.00.04 ; 5. MAQUETTE « Accueil », A_VALIDER, 01.00.09 ; 6. MAQUETTE « Accueil copie », BROUILLON, 01.00.00 ; 7. TERRITOIRE « Territoire de marque », VALIDE, 01.01.00 ; 8. IMAGE « Chai 1 » à « Chai 6 », BROUILLON ; 9. IMAGE « Visuel Noël test », BROUILLON ; 10. REFERENCE « Sites aimés par Sandrine », BROUILLON. Proposez les dossiers et les étiquettes, dites quel logo envoyer à Sandrine et quelle version, et ce que vous faites des doublons.

1. Choisissez cinq dossiers par étape du travail et rangez chaque création.
2. Posez les étiquettes utiles, trois au plus pour le projet.
3. Identifiez le logo validé et la version à envoyer.
4. Décidez du sort des doublons sans rien perdre.
5. Écrivez la demande à l'agent qui applique le rangement.

Entraînement 1. Lire l'historique d'une création

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Voici l'historique d'une maquette. Dites quelle version Malik doit intégrer, quelle version Sandrine a vue, et ce que signifie la dernière ligne.

LE SUPPORT

Maquette « Page Visites », projet du négociant
01.00.00 · agent · créée à partir du brief · 3 octobre
01.00.01 · agent · « horaires en tableau » · 3 octobre
01.00.02 · Inès · retouche des photos · 4 octobre
01.00.02 · lien de partage créé (7 jours) · Inès · 4 octobre
01.00.03 · agent · « bouton de réservation plus visible » · 7 octobre
01.00.03 · marquée finale · Inès · 8 octobre
01.00.04 · agent · « essai d'un fond plus sombre » · 10 octobre
01.00.04 · état « à valider » · agent · 10 octobre

Pour vous corriger seul

- [ ] Malik intègre la 01.00.03, la finale
- [ ] Sandrine a vu la 01.00.02, celle que le lien a figée
- [ ] La 01.00.04 est un essai proposé à la validation, sans autorité

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Concevoir l'arborescence de l'agence

Niveau 2 · cas courant · 20 min

Le studio des Chartrons veut une règle de rangement commune à tous ses projets. À partir de la liste de ses productions habituelles, proposez les dossiers type d'un projet, les dossiers du Studio de l'entreprise, et une liste de six étiquettes au plus, avec leur usage.

LE SUPPORT

Productions habituelles du studio : briefs, références de clients, territoires de marque, logos et leurs variantes, maquettes de sites, maquettes de courriels, visuels pour les réseaux sociaux, films courts, présentations commerciales, modèles de propositions, photos fournies par les clients, fichiers à imprimer (cartes, plaquettes), créations livrées au client.

Pour vous corriger seul

- [ ] Les dossiers d'un projet suivent les étapes du travail, pas les personnes
- [ ] Les modèles réutilisables vont dans le Studio de l'entreprise
- [ ] Les étiquettes désignent ce qui traverse les étapes
- [ ] Six étiquettes au plus, chacune avec une phrase d'usage

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Démêler une galerie après un départ

Niveau 3 · cas exigeant · 30 min

Une graphiste a quitté une agence de Talence sans passation. Son projet en cours, l'identité d'une cave coopérative, laisse la galerie ci-dessous. Dites quelle identité fait foi, ce qu'il faut demander au client, ce que l'agent peut ranger seul et ce qui reste à une personne, puis écrivez les deux demandes à l'agent.

LE SUPPORT

Galerie du projet « Cave coopérative, identité »

- TERRITOIRE « Territoire piste A » · A_VALIDER · 01.00.03 · aucun avis rendu
- TERRITOIRE « Territoire piste B » · VALIDE · 01.00.05 · finale 01.00.04
- LOGO « Logo piste A » · BROUILLON · 01.00.02
- LOGO « Logo piste B » · A_REPRENDRE · 01.00.06 · finale 01.00.03 · commentaire du client « le raisin est trop petit » à traiter
- LOGO « Logo B favicon » · BROUILLON · 01.00.00
- MAQUETTE « Accueil B » · A_VALIDER · 01.00.02

- 14 IMAGE « Photo vendanges 01 » à « 14 » · BROUILLON
- Corbeille : « Logo piste C », supprimé le [date] par la graphiste

Pour vous corriger seul

- [ ] La piste B fait foi : territoire validé, logo avec une finale
- [ ] Le logo B est à reprendre : le commentaire du client est à traiter sur une version neuve
- [ ] La piste A s'archive sans se supprimer ; la piste C reste à la corbeille sauf décision d'une personne
- [ ] La maquette « Accueil B » n'est pas une référence tant qu'elle n'est pas validée
- [ ] Les deux demandes interdisent de valider et de supprimer

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 12 · 3 entraînements

Du brief au territoire de marque

Exercice : Le brief et l'essence du négociant

Voici les notes d'Inès au rendez-vous avec Sandrine : « Maison fondée par le grand-père en 1962. 8 salariés, 60 % des ventes aux cavistes et restaurateurs, 40 % à la boutique et aux visiteurs. Logo actuel : monogramme MB entrelacé, trop chargé, illisible en petit. Sandrine : “nous ne sommes pas un château”. Benoît : “les cavistes veulent du sérieux, des fiches techniques”. Pas d'or brillant. Site avant le 1er décembre. Étiquettes de caisses imprimées en deux couleurs. Sandrine aime le site d'un domaine voisin pour ses photos de vignes au soleil couchant, n'aime pas les fonds noirs. » Rédigez le brief en huit rubriques, puis l'essence du territoire (promesse, cible, trois valeurs qui excluent chacune un choix, trois traits de personnalité).

1. Remplissez les huit rubriques du brief, sans rien inventer.
2. Listez les questions à poser à Sandrine.
3. Écrivez la promesse en une phrase, pour la cible principale.
4. Choisissez trois valeurs et écrivez ce que chacune exclut.
5. Écrivez la demande qui fait produire le territoire complet à valider.

Entraînement 1. Trouver ce qui manque à un brief

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Lisez ce brief et dites quelles rubriques manquent ou sont mal remplies, puis écrivez les questions à poser au client.

LE SUPPORT

Brief, salon de coiffure à Pessac (3 coiffeuses)
Contexte : salon ouvert en 2019.
Besoin : un logo moderne et des couleurs pastel.
Cible : tout le monde.
Supports : enseigne, cartes de fidélité, Instagram.
Contraintes : aucune.

Pour vous corriger seul

- [ ] Le besoin est relevé comme une solution (« logo moderne, pastel »)
- [ ] La cible « tout le monde » est relevée comme inutilisable
- [ ] Les rubriques « À garder », « À exclure » et « Décision » sont signalées absentes
- [ ] Au moins quatre questions précises sont écrites

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Corriger une palette

Niveau 2 · cas courant · 15 min

Calculez avec le code de la leçon le contraste de chaque couleur sur le fond, puis réécrivez le champ « usage » de chacune, en marquant les couleurs qui ne peuvent pas servir au texte.

LE SUPPORT

Palette proposée pour une épicerie bio à Bègles, fond « lin » #FAF6EE
- « olive » #6B7A2A, rôle primaire, usage : « boutons et liens »
- « safran » #E0A526, rôle accent, usage : « titres »
- « terre » #7A4B2A, rôle secondaire, usage : « sous-titres »
- « ardoise » #3A3F44, rôle texte, usage : « texte courant »

Pour vous corriger seul

- [ ] Les quatre contrastes sont calculés et non estimés
- [ ] Le safran est marqué « aplats seulement » ou réservé au très grand texte selon son chiffre
- [ ] Chaque usage cite son contraste
- [ ] La demande à l'agent demande de recalculer et non de deviner

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Le territoire d'une marque qui ne veut pas changer

Niveau 3 · cas exigeant · 35 min

Un domaine de l'Entre-deux-Mers, douze salariés, refuse de toucher à son logo mais veut un site et des réseaux sociaux cohérents. Rédigez le brief, puis l'essence, le ton (avec trois exemples réels) et les principes du logo du territoire. Écrivez la demande qui fait produire le reste du territoire, et la liste de ce qui reste à trancher avec le client.

LE SUPPORT

Compte rendu de l'appel avec la gérante :
« Le logo, c'est notre blason depuis quatre générations, nous n'y touchons pas, même pas les couleurs : rouge brique et noir. Nous vendons surtout en direct, à la propriété et sur les salons, à des particuliers fidèles. Nous voudrions que notre fils, qui reprend, parle aux trentenaires sur Instagram sans que les anciens clients se sentent perdus. Pas de second degré, pas d'anglicismes. Le site actuel a été fait par un

neveu, il ne s'affiche pas sur téléphone. Nous voulons que les visites en couple et les ateliers d'assemblage soient mis en avant. »

Pour vous corriger seul

- [ ] Le logo est traité comme une contrainte (à garder), avec ses deux couleurs dans la palette
- [ ] La cible double est décrite avec la situation de chaque public
- [ ] Le ton exclut le second degré et les anglicismes, avec trois exemples conformes
- [ ] Les principes du logo portent la zone de protection, la taille minimale et les interdits, sans redessin
- [ ] Les questions ouvertes vont dans les notes, pas dans des champs inventés

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 13 · 3 entraînements

Logos, maquettes et tokens

Exercice : De l'identité validée au poste de Malik

Le territoire piste Héritage est validé (couleurs : calcaire #F4EFE6 fond, encre #231F1C texte, lie-de-vin #6D1F2E primaire, vieil or #B8935A aplats ; titres en Cormorant Garamond, texte en Source Sans 3). Sandrine a retenu la piste A du logo. Le site est en Next.js avec Tailwind. Rédigez dans l'ordre : la demande des variantes du logo, la liste des tokens de couleur et de police avec leurs noms, le format d'export pour Malik, et la consigne d'« Envoyer en dev » de la maquette validée.

1. Listez les variantes du logo et dites où chacune se range.
2. Nommez six tokens au moins par leur rôle, avec leur type et leur description.
3. Choisissez le format d'export adapté au dépôt et dites ce qu'il exige en plus.
4. Écrivez la consigne d'envoi en dev.

Entraînement 1. Juger trois SVG

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Pour chacun des trois extraits, dites s'il est acceptable comme logo final, et ce qu'il faut corriger.

LE SUPPORT

Extrait 1 :

```
<svg width="512" height="512"><text font-family="Cormorant Garamond">Maison</text></svg>
```

Extrait 2 :

```
<svg viewBox="0 0 256 256"><title>Maison</title><g data-nom="Symbole"><path fill="#6D1F2E" d="M48 208V48h40l40 64 40-64h40v160z"/></g></svg>
```

Extrait 3 :

```
<svg viewBox="0 0 256 256"><script>animer()</script><image href="logo.png"/></svg>
```

Pour vous corriger seul

- [ ] L'extrait 2 est le seul acceptable
- [ ] L'extrait 1 est refusé pour ses dimensions en dur, son texte non vectorisé et l'absence de title
- [ ] L'extrait 3 est refusé pour son script et son image incrustée

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Écrire les tokens d'un territoire

Niveau 2 · cas courant · 20 min

À partir de cet extrait de territoire, écrivez le document de tokens (au moins dix tokens) : couleurs avec leurs états, polices, trois espacements, un rayon. Nommez par le rôle et vérifiez qu'aucune clé n'est le début d'une autre.

LE SUPPORT

Territoire d'une salle d'escalade à Mérignac

Couleurs : « magnésie » #F7F7F2 fond ; « graphite » #26282B texte ; « prise » #E2572B primaire (texte blanc dessus : 3,7:1, donc grand texte seulement) ; « corde » #2B6E8A accent.

Typographies : titres « Archivo Black », texte « Inter ».

Formes : angles à 8 px.

Pour vous corriger seul

- [ ] Les noms suivent catégorie.rôle.variante, sans teinte dans le nom
- [ ] Aucune clé n'est le début d'une autre (base et hover séparés)
- [ ] La description du primaire dit qu'un texte blanc dessus est réservé au grand texte
- [ ] Les espacements suivent une base de 4

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Un passage au code qui coince

Niveau 3 · cas exigeant · 35 min

Lisez le fil ci-dessous. Identifiez chaque erreur de méthode, dites qui aurait dû faire quoi, puis écrivez les trois demandes qui remettent le projet d'aplomb sans perdre le travail fait.

LE SUPPORT

Salon du projet « Site d'une cave à bières, Bordeaux »

Lundi 10 h, Inès : « J'ai mis la maquette de l'accueil à valider, version 01.00.04. »

Lundi 11 h, Théo : « Le client veut le jaune plus vif, j'ai demandé à l'agent de changer la couleur directement dans la maquette. » (version 01.00.05)

Lundi 14 h, Malik : « J'ai commencé l'intégration à partir de la 01.00.05, j'ai corrigé le jaune dans tokens.css pour qu'il colle. »

Mardi 9 h, Inès : « Le jaune de la 01.00.05 est à 1,8:1 sur le fond, les boutons sont illisibles. »

Mardi 10 h, le client : « Je n'ai encore rien validé. »

Pour vous corriger seul

- [ ] La couleur se change dans le territoire, puis dans les tokens, jamais d'abord dans la maquette
- [ ] Le fichier tokens.css est généré : le corriger à la main est relevé comme une erreur
- [ ] L'intégration est partie d'une version non validée
- [ ] Le contraste de 1,8:1 est traité : le jaune sert d'aplat, pas de fond de bouton avec texte
- [ ] Les trois demandes respectent l'ordre territoire, tokens, maquette

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 14 · 3 entraînements

Faire commenter un client et valider une version

Exercice : Le tour de validation de la page Visites

La maquette « Page Visites » est en version 01.00.02, à valider. Inès a partagé un lien « sans durée » sur la 01.00.01 il y a trois semaines ; il a été ouvert 14 fois par 6 navigateurs. Sandrine a laissé quatre commentaires sur la 01.00.01 : 1. « Ajoutez les horaires d'hiver » (zone du tableau des horaires) ; 2. « Le bouton Réserver est trop bas sur téléphone » (élément du bouton) ; 3. « Mettez le prix de la dégustation » (zone du texte) ; 4. « Le titre est parfait ». Le brief dit « aucun prix sur le site ». Conduisez le tour de validation jusqu'à la version finale.

1. Décidez du sort de l'ancien lien et dites pourquoi.
2. Pour chaque commentaire, décidez traité, refusé ou sans suite, et sur quelle version.
3. Écrivez la demande qui fait produire la version neuve et ferme les commentaires.
4. Choisissez la voie et la durée du nouveau partage.
5. Dites qui marque la version finale, et ce qui se passe ensuite.

Entraînement 1. Choisir la voie et la durée

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Pour chacune des cinq situations, choisissez la voie (lien interne, lien public, portail) et, pour un lien public, sa durée. Une phrase de justification chaque fois.

LE SUPPORT

1. Théo veut que Malik regarde le visuel de Noël avant midi.
2. Sandrine veut montrer la maquette à son comptable, qui n'a pas de compte, demain matin seulement.
3. Le logo final doit rester disponible pour Sandrine, qui le réutilisera toute l'année.
4. Une affiche déjà imprimée et collée en ville doit être visible par un journaliste.
5. Une maquette avec les tarifs professionnels doit être relue par l'équipe commerciale du client.

Pour vous corriger seul

- [ ] 1 : lien interne ; 3 et 5 : portail
- [ ] 2 : lien public de 24 heures
- [ ] 4 : lien public, la durée « sans durée » se justifie pour une création déjà publique
- [ ] Chaque choix est justifié par la confidentialité ou la durée du besoin

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Trier les commentaires d'un client

Niveau 2 · cas courant · 20 min

Voici les commentaires laissés par une cliente sur la maquette d'un site de location de gîtes en Dordogne. Pour chacun, dites traité ou refusé, et rédigez la réponse courte pour l'équipe ; puis écrivez le message de la personne qui explique les refus à la cliente.

LE SUPPORT

Commentaires sur la version 01.00.03 de « Accueil, gîtes » (territoire validé : vert mousse primaire, aucune photo de banque d'images) :

1. Zone de la photo d'en-tête : « Mettez plutôt une belle photo de piscine trouvée sur internet. »
2. Élément du bouton « Réserver » : « Je ne le trouve pas sur mon téléphone. »
3. Zone du titre : « Écrivez “les plus beaux gîtes du Périgord”. »
4. Zone du pied de page : « Il manque le numéro de téléphone. »
5. Zone du menu : « Le vert est trop sombre, mettez du rose. »

Pour vous corriger seul

- [ ] 2 et 4 sont traités ; 1 et 5 sont refusés car contraires au territoire validé
- [ ] 3 est refusé ou reformulé sans superlatif, avec sa raison
- [ ] Chaque réponse pour l'équipe dit ce qui a été fait ou pourquoi c'est refusé
- [ ] Le message à la cliente vient d'une personne, propose une solution pour chaque refus

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Démêler un tour de validation raté

Niveau 3 · cas exigeant · 30 min

Lisez le déroulé ci-dessous. Listez chaque erreur, ses conséquences, et ce qui aurait dû se passer. Puis écrivez le plan pour remettre le projet d'aplomb, avec les demandes à l'agent et les gestes qui reviennent à une personne.

LE SUPPORT

Projet « Site d'une école de musique à Talence »

Jour 1 : la graphiste partage la maquette 01.00.02 par un lien « sans durée » et l'envoie au directeur, qui le transfère aux douze professeurs.

Jour 3 : vingt-six commentaires, dont plusieurs contradictoires. La graphiste demande à l'agent de « tout appliquer ».

Jour 4 : l'agent produit la 01.00.03 ; quatre commentaires contradictoires ont été appliqués les uns après les autres.

Jour 5 : le directeur écrit « c'est bon pour moi » en réponse au courriel du jour 1.

Jour 6 : le développeur intègre la 01.00.03.

Jour 9 : un professeur signale que la maquette montre encore les anciens tarifs ; le lien du jour 1 est toujours ouvert et a été ouvert 140 fois.

Pour vous corriger seul

- [ ] Le lien sans durée transféré à douze personnes est relevé, avec son risque
- [ ] « Tout appliquer » est relevé : les commentaires se trient, les contradictions se tranchent par le client
- [ ] L'accord du jour 5 porte sur la 01.00.02 : il ne vaut pas pour la 01.00.03
- [ ] Le développeur a intégré une version jamais marquée finale
- [ ] Le plan commence par la révocation du lien et finit par une finale marquée par une personne

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 15 · 3 entraînements

Estimer et dépenser ses crédits de génération

Exercice : Chiffrer la campagne des fêtes et la faire approuver

Sandrine valide le principe d'une campagne des fêtes : trois visuels pour Instagram et Facebook (un carré 1:1, deux verticaux 9:16), un film de 20 secondes en 16:9 et sa déclinaison verticale 9:16, une musique instrumentale, une voix off en français et des sous-titres. Hugo accorde au projet un plafond de 300 crédits. Théo doit estimer, faire approuver, puis lancer sans dépasser.

1. Listez toutes les générations nécessaires, en distinguant ce qui peut se faire avec un outil natif (0 crédit).
2. Calculez le coût avec les prix relevés, variantes et réserve comprises.
3. Écrivez la demande d'estimation à l'agent.
4. Écrivez le message à Hugo qui demande son accord, et dites qui règle le plafond.

Entraînement 1. Calculer le coût d'une liste de générations

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Avec les prix relevés le 15/11/2026, calculez le coût de chaque ligne, puis le total. Barrez ce qui ne coûte aucun crédit.

LE SUPPORT

Liste de Théo pour la page « Visites et dégustations »

1. Deux images d'ambiance du caveau, trois variantes chacune.
2. Recadrer ces deux images en 16:9 pour le site.
3. Une vidéo de 5 secondes depuis la meilleure image.
4. Une musique instrumentale d'une minute.
5. Normaliser cette musique à −14 LUFS.
6. Un bruitage de bouchon qui saute.
7. Une transcription de la voix de Sandrine enregistrée au téléphone.
8. Exporter les images en WebP.

Pour vous corriger seul

- [ ] La ligne 1 compte six images, soit 30 crédits
- [ ] Les lignes 2, 5 et 8 sont des outils natifs à 0 crédit
- [ ] La vidéo vaut 25 crédits, la musique 25, le bruitage 6, la transcription 2
- [ ] Le total est de 88 crédits

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Écrire la demande d'estimation et d'accord d'un client

Niveau 2 · cas courant · 20 min

Une cliente de l'agence, gérante d'une boulangerie de six salariés à Libourne, envoie ce courriel. Écrivez la demande d'estimation à l'agent, puis le message qui demande l'accord de Claire, qui tient le budget du projet.

LE SUPPORT

Objet : vidéos pour la galette

Bonjour,
Pour janvier, nous aimerions trois petites vidéos verticales pour Instagram : la galette qui sort du four, la fève que l'enfant découvre, la couronne posée sur la tête d'un enfant (de dos, nous ne voulons pas de visage). Un fond musical joyeux, pas de voix. Pouvez-vous aussi faire une photo carrée de la galette pour la vitrine ? Notre budget est serré.
Merci,
Nadia

Pour vous corriger seul

- [ ] La demande nomme le ratio 9:16 pour les vidéos et 1:1 pour la photo
- [ ] Elle passe par des images clés avant les vidéos
- [ ] Elle propose le brouillon pour les essais et limite les variantes
- [ ] Elle interdit tout lancement avant l'accord
- [ ] Le message à Claire donne un total, une réserve et la question à trancher

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Assainir la consommation d'un mois

Niveau 3 · cas exigeant · 35 min

Voici l'extrait du journal des générations d'un projet de l'agence sur un mois. Relevez chaque dépense évitable et chaque faute de méthode, chiffrez ce qui a été payé pour rien, puis écrivez les règles et les plafonds que Claire doit poser.

LE SUPPORT

JOURNAL DES GÉNÉRATIONS, PROJET CAVE COOPÉRATIVE, OCTOBRE
02/10 9 h 10 : image, 4 variantes, finale, « étiquette sur fond blanc » : réussie, 20 crédits.
02/10 9 h 15 : image, 4 variantes, finale, même demande, prompt identique : réussie, 20 crédits.

03/10 14 h : vidéo depuis un texte, « vendanges au soleil » : refusée, génération fermée côté Nexus, 0 crédit.

03/10 14 h 02 : vidéo depuis un texte, même demande : refusée, génération fermée côté Nexus, 0 crédit.

03/10 14 h 05 : vidéo depuis un texte, même demande : refusée, génération fermée côté Nexus, 0 crédit.

08/10 11 h : agrandissement d'une image pour passer de 1024 à 1280 px de large : refusé, génération fermée côté Nexus.

12/10 16 h : vidéo depuis une image : en cours.

12/10 16 h 12 : vidéo depuis une image, même demande, nouvelle génération : réussie, 25 crédits.

12/10 16 h 25 : la génération du 12/10 16 h : réussie, 25 crédits.

20/10 10 h : musique, 3 variantes, 1 minute : réussies, 75 crédits. Une seule employée.

27/10 18 h : refus plafond du projet. 18 h 01 : même musique demandée en deux moitiés de 30 s : refus plafond du projet.

Pour vous corriger seul

- [ ] Vous relevez le doublon du 02/10 et les variantes en finale sans besoin de choix
- [ ] Vous relevez les trois essais sur une opération fermée et l'agrandissement qu'un redimensionnement natif aurait fait
- [ ] Vous relevez la relance du 12/10 pendant une génération en cours
- [ ] Vous relevez la tentative de découpe après un refus de plafond
- [ ] Vous chiffrez au moins 65 crédits payés pour rien et proposez des règles écrites

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 16 · 3 entraînements

Générer une image et la retoucher dans le Studio

Exercice : Produire les trois visuels de la campagne des fêtes

Théo doit livrer trois visuels : A, un carré 1:1 pour une publication (le coffret de fêtes du négociant) ; B, une story 9:16 avec la bouteille de la cuvée phare ; C, une story 9:16 qui présente les visites du caveau en décembre. Il dispose des vraies photos du chai et de la bouteille envoyées par Sandrine, du territoire de marque validé, et d'un budget de 40 crédits pour ces visuels. Pour chacun, décidez photo réelle ou image générée, écrivez la demande, puis les retouches et l'export.

1. Pour A, B et C, dites s'il faut une photo réelle retouchée ou une image générée, et pourquoi.
2. Écrivez la demande de génération pour le ou les visuels générés, interdits compris.
3. Écrivez la demande de retouches natives pour les photos réelles.
4. Calculez la dépense et dites qui valide chaque visuel.

Entraînement 1. Ranger huit besoins d'image

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Pour chaque besoin, dites s'il demande une photo réelle, un outil natif sur une image existante, ou une génération payante. Donnez l'outil ou le ratio quand c'est utile.

LE SUPPORT

1. Une story 9:16 qui annonce la journée portes ouvertes du chai, avec la vraie façade.
2. Passer la photo carrée du coffret en 4:5.
3. Un fond de pierre claire pour un bandeau 21:9 sans aucun objet.
4. Masquer la plaque d'immatriculation d'une voiture garée devant le chai.
5. Isoler une bouteille photographiée sur un fond gris uni.
6. Une image d'ambiance d'hiver pour la vignette du film des fêtes.
7. Transformer le logo du négociant, en JPEG, en fichier vectoriel.
8. Alléger une photo de 4 Mo pour la page d'accueil.

Pour vous corriger seul

- [ ] Les besoins 1 et 4 partent d'une photo réelle, la plaque est floutée ou pixellisée
- [ ] Les besoins 2, 5, 7 et 8 sont des outils natifs nommés (recadrer, détourer, vectoriser, convertir)
- [ ] Les besoins 3 et 6 sont des générations, avec leur ratio
- [ ] Aucune génération n'est proposée là où un outil natif suffit

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Écrire une demande d'image complète

Niveau 2 · cas courant · 20 min

À partir de ce brief d'une cliente de l'agence, écrivez la demande de génération complète (six couches), puis la demande de retouches et d'export qui suivra le choix.

LE SUPPORT

Brief de Margaux, gérante d'un institut de beauté de cinq salariées à Bordeaux, quartier Saint-Pierre

Besoin : une image pour annoncer les cartes cadeaux de Noël, en story Instagram et en publication carrée.

Ce que nous voulons : une carte cadeau élégante posée sur un drap de lin, avec une branche d'eucalyptus. Nos couleurs : vert sauge, blanc cassé, doré.

Ce que nous ne voulons pas : de visage, de produits d'une marque, de texte (nous écrirons le texte nous-mêmes dans l'application).

Publication le 1er décembre.

Pour vous corriger seul

- [ ] La demande donne les deux usages et choisit un ratio de départ justifié (9:16, puis un recadrage 1:1, ou deux générations)
- [ ] Le sujet, le cadrage et la place du texte sont précisés
- [ ] La lumière et les matières sont nommées
- [ ] Les trois couleurs et les trois interdits du brief sont repris
- [ ] La demande commence en brouillon et attend l'accord sur le prix

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Contrôler une série de visuels avant publication

Niveau 3 · cas exigeant · 35 min

Voici la liste des six visuels préparés pour la campagne de décembre d'un domaine viticole de l'Entre-deux-Mers. Relevez chaque problème (vérité, droit, loi Évin, version, format), dites qui doit agir, puis écrivez les demandes de correction.

LE SUPPORT

VISUELS DE LA CAMPAGNE DE DÉCEMBRE, DOMAINE VITICOLE, 14 SALARIÉS

V1 : « Le domaine sous la neige », image générée 16:9, présentée dans la légende comme « notre domaine ce matin ». Version 01.00.02, statut VALIDE.

V2 : bouteille de la cuvée prestige, image générée 3:4, étiquette générée où le millésime affiche « 2019 ». Version 01.00.01, BROUILLON.

V3 : photo réelle du chai, un saisonnier reconnaissable au premier plan, aucune trace de son accord. Version 01.00.03, A_VALIDER.

V4 : image générée d'une tablée de jeunes gens qui trinquent, légende « La fête commence avec nous ». Version 01.00.01, A_VALIDER.

V5 : photo réelle du caveau, 9:16, version 01.00.04 VALIDE ; une version 01.00.05 recadrée a été produite hier par l'agent, BROUILLON.

V6 : photo réelle d'une bouteille sur fond de vignes, à publier en 4:5, fournie en 9:16.

Pour vous corriger seul

- [ ] V1 est relevé comme une image générée présentée comme réelle
- [ ] V2 est relevé pour l'étiquette fausse et le statut brouillon
- [ ] V3 est relevé pour la personne reconnaissable sans accord
- [ ] V4 est relevé au regard de la loi Évin
- [ ] V5 est relevé pour la version validée qui n'est plus la dernière, V6 pour le format
- [ ] Chaque correction nomme qui agit : l'agent, la graphiste ou le client

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 17 · 3 entraînements

Une vidéo de la génération au montage exporté

Exercice : Produire le film de 20 secondes du négociant

Sandrine a validé le storyboard en quatre plans (chai en hiver, barrique, bouteille, coffret). Les quatre images clés sont validées dans le Studio. Il faut le film en 16:9 et en 9:16, avec une musique instrumentale, la voix off de quatre phrases déjà générée (« Depuis 1952, la même terre calcaire… »), des sous-titres et le logo à la fin. Budget restant pour la vidéo : 110 crédits. Sandrine veut la première version lundi 10 h.

1. Écrivez la demande qui génère les quatre plans depuis les images clés, et chiffrez-la.
2. Écrivez la demande de montage du film 16:9.
3. Dites comment obtenir la version 9:16 sans dépasser le budget.
4. Listez les contrôles avant l'export, puis ce que Théo fait pour que Sandrine voie le film.

Entraînement 1. Découper un film en plans et choisir la voie de chacun

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Voici le texte qu'une fromagerie de Bordeaux, sept salariés, envoie pour un film de 15 secondes. Découpez-le en plans de 5 secondes, choisissez pour chaque plan la voie (rush réel, vidéo depuis une image, transformation) et chiffrez la génération.

LE SUPPORT

Bonjour,

Nous voudrions un petit film de 15 secondes pour nos fromages de fêtes : d'abord notre cave d'affinage (nous avons une vidéo tournée au téléphone le mois dernier, 12 secondes), puis un plateau de fromages sur une table d'hiver, puis notre vitrine illuminée avec le nom de la boutique. Pas de musique trop forte.

Merci,

Agnès

Pour vous corriger seul

- [ ] Le film compte trois plans de 5 secondes
- [ ] La cave d'affinage vient du rush réel, coupé au montage
- [ ] Le plateau passe par une image clé puis une vidéo depuis l'image
- [ ] La vitrine et le nom de la boutique restent réels : le nom est posé au montage ou filmé tel quel
- [ ] Le coût de génération est de 30 crédits (une image, une vidéo)

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Écrire la demande de montage d'un film d'entreprise

Niveau 2 · cas courant · 20 min

À partir de la liste des éléments déjà rangés dans le Studio, écrivez la demande de montage complète du film de 30 secondes d'un cabinet d'architectes, puis la demande d'export.

LE SUPPORT

Éléments du dossier « Film cabinet » (Studio du projet)

- Plan A : façade d'une maison livrée, rush réel, 8 s
- Plan B : maquette 3D tournante, vidéo exportée depuis l'application 3D, 6 s
- Plan C : réunion de chantier, rush réel, 7 s, deux visages reconnaissables d'artisans qui n'ont pas donné leur accord
- Plan D : plan du cabinet, rush réel, 9 s
- Musique : « Piano clair », 1 minute
- Voix off : « Voix cabinet », 24 s
- Logo : « Logo cabinet », SVG

Livrables : 16:9 pour le site, 1:1 pour LinkedIn.

Pour vous corriger seul

- [ ] Les plans sont posés dans un ordre justifié et coupés pour tenir en 30 secondes
- [ ] Les visages du plan C sont traités (flou, recadrage ou plan retiré)
- [ ] La musique baisse sous la voix, la voix est transcrite et sous-titrée
- [ ] Le logo est posé à la fin, aucun texte n'est généré
- [ ] La demande prévoit la planche-contact, la mesure du son et deux exports aux deux formats

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Reprendre un film après les retours du client

Niveau 3 · cas exigeant · 35 min

Le film des fêtes d'une cave coopérative revient avec les commentaires de la cliente et le compte rendu d'un export raté. Rangez chaque point, dites ce qui se corrige au montage, ce qui demande une génération et ce qui relève d'une personne, puis écrivez les demandes.

LE SUPPORT

COMMENTAIRES DE LA CLIENTE SUR LE LIEN DE PARTAGE (version 01.00.02)

00:03 : « Le nom du village est mal écrit dans le sous-titre : c'est Saint-Sulpice-de-Faleyrens. »

00:07 : « La barrique se tord, c'est bizarre. »

00:12 : « La voix s'entend à peine, la musique est trop forte. »

00:18 : « Pouvez-vous écrire « −20 % sur les coffrets » en grand ? »

00:19 : « Il manque notre logo à la fin. »

COMPTE RENDU DE L'EXPORT DEMANDÉ PAR UN STAGIAIRE

Master ProRes : écarts acceptés. Avertissements : sous-titres non portés, titres non portés, police « Cormorant » absente du poste.

Le fichier envoyé à la cliente est ce master.

Pour vous corriger seul

- [ ] Le sous-titre et le niveau de la voix se corrigent au montage
- [ ] La barrique déformée demande de régénérer ce seul plan
- [ ] La promotion chiffrée est rendue à la cliente au regard de la loi Évin et des conditions de vente
- [ ] Le logo manquant s'explique par le master qui ne porte pas les titres
- [ ] L'envoi d'un master aux écarts acceptés est relevé comme une faute de méthode
- [ ] Le film corrigé est rangé, partagé de nouveau, les commentaires marqués

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 18 · 3 entraînements

Musique, bruitages, voix off et master du son

Exercice : Fabriquer le son du film des fêtes

Le film de 20 secondes du négociant est monté en 16:9. Il lui faut : une musique instrumentale d'hiver ; la voix off de quatre phrases (« Depuis 1952, la même terre calcaire. Le même soin, barrique après barrique. Pour les fêtes, nos coffrets vous attendent au chai. Saint-Émilion, Grand Cru. ») ; trois bruitages ; à la fin, la phrase d'accueil de Sandrine, enregistrée au téléphone dans le chai, avec la ventilation derrière. Le film part sur Instagram, Facebook et le site.

1. Dites ce qui se génère et ce qui s'enregistre, et chiffrez.
2. Écrivez la demande de génération de la musique et de la voix, en préparant le texte pour la lecture.
3. Écrivez la demande qui nettoie la phrase de Sandrine.
4. Dites quel préréglage de master s'applique à la bande-son du film, et ce qui se vérifie avant l'export.

Entraînement 1. Associer chaque besoin à son outil

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Pour chaque besoin, donnez l'outil natif, le préréglage ou la génération qui convient.

LE SUPPORT

1. Retirer le souffle d'un enregistrement fait dans une salle de réunion ventilée.
2. Livrer un podcast sur les plateformes.
3. Livrer un spot pour une radio locale.
4. Adoucir les « s » trop durs d'une voix de femme.
5. Obtenir le texte d'une interview pour en tirer des sous-titres.
6. Un son de porte de chai qui grince.
7. Faire entrer la musique doucement sur les deux premières secondes.
8. Livrer la bande-son d'un reel Instagram.

Pour vous corriger seul

- [ ] Les besoins 1, 4 et 7 sont des outils natifs : réduction de bruit, de-esser, fondu
- [ ] Les besoins 2, 3 et 8 sont des préréglages : baladodiffusion, diffusion, en ligne
- [ ] Le besoin 5 est une transcription (2 crédits, ou la transcription locale du montage)
- [ ] Le besoin 6 est un bruitage (6 crédits)

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Préparer un texte pour une voix lue

Niveau 2 · cas courant · 20 min

Voici le texte d'une voix off pour une mutuelle de 40 salariés à Mérignac. Réécrivez-le pour la lecture, puis écrivez la demande de génération et de master.

LE SUPPORT

Texte fourni par la cliente :

Depuis 1987, la MSB accompagne 12 500 adhérents en Gironde. RDV dans nos 3 agences : Mérignac, Pessac & Libourne, du lun. au ven. de 9h à 17h30. Tél. : 05 56 00 00 00. Votre santé, notre priorité.

Pour vous corriger seul

- [ ] Les nombres, heures et abréviations sont écrits comme ils se disent
- [ ] Le sigle est signalé pour la prononciation (épelé ou dit en mot)
- [ ] Le slogan final est soumis à la cliente, qui décide de le garder
- [ ] La demande nomme la langue, le débit et les pauses
- [ ] Le master visé correspond à l'usage (en ligne pour un film, baladodiffusion pour une voix seule)

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Diagnostiquer une bande-son refusée

Niveau 3 · cas exigeant · 30 min

Une radio a refusé le spot d'un client de l'agence, et le client se plaint du son de son podcast. Lisez les mesures et les remarques, dites ce qui ne va pas, puis écrivez les demandes de correction.

LE SUPPORT

SPOT RADIO, 30 s, fichier envoyé : MP3 128 kbit/s

Mesure : sonie intégrée −11,2 LUFS ; crête vraie +0,4 dBTP.

Remarque de la radio : « Niveau non conforme, crête au-dessus de zéro, merci de fournir un WAV. »

PODCAST, 18 min

Historique : réduction de bruit à 38 dB ; master en ligne (−14 LUFS).

Remarques des auditeurs : « La voix sonne comme dans une boîte de conserve », « C'est beaucoup plus fort que les autres podcasts ».

FILM DE MARQUE, 45 s

Musique : extrait d'une chanson d'un artiste connu, sans licence.

Voix off : voix lue, présentée dans la légende comme « la voix de notre fondateur ».

Pour vous corriger seul

- [ ] Le spot est relevé : trop fort pour la diffusion, crête positive, mauvais format
- [ ] Le podcast est relevé : réduction de bruit trop forte, mauvais préréglage
- [ ] La musique sans licence est relevée comme un risque pour le client
- [ ] La voix lue présentée comme celle du fondateur est relevée comme une tromperie
- [ ] Les demandes repartent de versions antérieures plutôt que de corriger par-dessus

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 19 · 3 entraînements

De la description à la visite 3D partageable

Exercice : Montrer le coffret 3D à Sandrine et le mettre sur le site

Sandrine veut le coffret de fêtes en 3D sur la page des coffrets du site, qui tourne quand la page défile, et la possibilité de le poser sur sa table avec un téléphone. Elle a envoyé deux photos du coffret réel et ses cotes (36 × 26 × 12 cm, chêne, ruban bordeaux). Le budget de crédits restant est de 40. Elle validera à distance, sans compte Nexus.

1. Choisissez la voie du modèle et justifiez-la avec le budget.
2. Écrivez la demande de modélisation et de contrôle.
3. Écrivez la demande qui prépare la visite et la présentation, puis dites qui crée le lien.
4. Dites quels exports partent au site, et ce que Malik vérifie avant la mise en ligne.

Entraînement 1. Choisir la voie de huit objets

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Pour chaque objet, dites la voie la plus économe : composant ou Poly Haven, modélisation par l'agent, ou génération (et son prix).

LE SUPPORT

1. Une chaise de bistrot courante pour meubler une terrasse.
2. Le comptoir fabriqué spécialement pour une boulangerie, cotes connues.
3. Une sculpture en bronze dont il existe seulement une photo.
4. Un ciel d'hiver pour l'ambiance d'une scène.
5. Une étagère de trois planches, 80 × 30 × 120 cm.
6. Un personnage de mascotte à animer, d'après un dessin.
7. Une plante verte en pot.
8. Le flacon de parfum d'une cliente, de forme organique, photographié en studio.

Pour vous corriger seul

- [ ] Les objets 1, 4 et 7 viennent de la bibliothèque ou des composants
- [ ] Les objets 2 et 5 sont modélisés par l'agent d'après leurs cotes
- [ ] Les objets 3 et 8 sont générés depuis une image, 70 crédits chacun
- [ ] L'objet 6 est généré puis riggé et animé : 70 + 12 + 7 crédits

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Écrire la demande d'une visite 3D à partir d'un brief

Niveau 2 · cas courant · 20 min

Un ébéniste de Saint-Médard-en-Jalles, trois salariés, envoie ce brief. Écrivez la demande de modélisation, puis celle de la visite 3D et de la présentation. Dites ce que l'ébéniste fait lui-même.

LE SUPPORT

Bonjour,

Je fabrique une table de ferme en noyer, 2,20 m × 0,95 m, hauteur 0,76 m, plateau de 5 cm, pieds fuselés. Mon client habite Lyon et ne pourra pas venir à l'atelier avant la fabrication. J'aimerais qu'il voie la table sous plusieurs angles, en deux teintes (noyer naturel, noyer huilé foncé), et qu'il puisse la poser dans sa salle à manger avec son téléphone pour vérifier la place.

Merci,

Guillaume

Pour vous corriger seul

- [ ] La demande donne toutes les cotes en mètres et la matière
- [ ] Les deux teintes sont prévues en ambiances ou en versions distinctes
- [ ] La visite prévoit plusieurs vues et la réalité augmentée
- [ ] Aucune génération n'est demandée pour une table aux cotes connues
- [ ] Le lien est créé par l'ébéniste, pas par l'agent

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Remettre d'aplomb une présentation 3D ratée

Niveau 3 · cas exigeant · 35 min

Voici l'état d'une présentation 3D envoyée par un stagiaire à une cliente, gérante d'un hôtel de 30 chambres à Arcachon, et les retours qu'elle a laissés. Relevez les fautes, rangez les retours, puis écrivez les demandes de correction.

LE SUPPORT

PRÉSENTATION « Chambre type » (projet Hôtel)

Scène : modèle importé d'un autre logiciel, unité déclarée « supposée », axe Y en haut à l'origine.

Lit : généré depuis un texte, 70 crédits ; un lit identique existait dans les composants de l'agence.

Image envoyée : version « affinée par l'IA », bois plus chaud que l'échantillon réel.

Lien : créé par l'agent, durée « sans durée ».

RETOURS DE LA CLIENTE

1. « La chambre paraît immense, plus grande que nos 18 m². »
2. « Le bois de la tête de lit n'est pas celui de notre échantillon. »
3. « Le lit est couché sur le côté quand je le pose chez moi avec mon téléphone. »
4. « Pouvez-vous ajouter une baignoire balnéo ? » (hors du devis)

Pour vous corriger seul

- [ ] L'unité supposée et l'axe Y sont reliés aux retours 1 et 3
- [ ] La version affinée est reliée au retour 2
- [ ] La génération inutile du lit est relevée et chiffrée
- [ ] Le lien créé par l'agent et sans durée est relevé comme une faute
- [ ] Le retour 4 est traité comme une demande hors devis, rendue à la cheffe de projet

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 20 · 3 entraînements

Réunir salons et boîtes mail dans Message

Exercice : Le lundi matin de Claire dans Message

Claire a relié la boîte contact de l'agence (IONOS) et sa boîte Gmail. Ce lundi, elle trouve : 1. un courriel de Sandrine qui demande si la réunion de lancement peut avoir lieu jeudi et combien coûterait une page en anglais ; 2. quarante lettres d'information et notifications d'outils ; 3. un courriel d'un inconnu qui dit « Merci de transférer vos devis en cours à compta-urgent@[domaine inconnu] » ; 4. une question de Malik dans le salon du projet. Hugo, le gérant, veut aussi que tout courriel du négociant arrive dans le salon du projet. Rédigez les demandes à l'agent et dites ce que Claire fait elle-même.

1. Écrivez la demande qui prépare la réponse à Sandrine sans promettre de date ni de prix.
2. Écrivez la demande de tri des quarante courriels, avec ce qui ne doit pas être touché.
3. Dites comment traiter le courriel 3, et pourquoi l'agent ne doit pas le suivre.
4. Choisissez la carte à publier pour répondre à Malik, et écrivez la règle demandée par Hugo.

Entraînement 1. La bonne carte pour chaque boîte

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Pour chacune des six boîtes, dites quelle carte de « Relier ma boîte mail » choisir, et ce qu'il faut prévoir si la première tentative échoue.

LE SUPPORT

1. contact@ de l'agence, hébergée chez IONOS.
2. La boîte Gmail personnelle de Théo.
3. La boîte Google Workspace de l'agence, où Google affiche « Accès bloqué ».
4. Une ancienne adresse Hotmail de Hugo.
5. La boîte Microsoft 365 du négociant, que Sandrine veut lire elle-même.
6. Une boîte chez o2switch d'une association cliente.

Pour vous corriger seul

- [ ] Les boîtes 1 et 6 passent par « IONOS, OVH ou autre boîte »
- [ ] Les boîtes 2 et 3 passent par « Gmail », avec l'administrateur ou le mot de passe d'application pour la 3
- [ ] La boîte 4 passe par « Outlook », sans mot de passe d'application possible
- [ ] La boîte 5 n'est pas reliée par l'agence : c'est la boîte de la cliente, sur son poste

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Préparer la réponse à une cliente pressée

Niveau 2 · cas courant · 15 min

Écrivez la demande qui fait préparer la réponse à ce courriel. Elle doit traiter les trois questions, ne rien promettre que Claire n'a pas décidé, et laisser l'envoi à Claire.

LE SUPPORT

Objet : site et photos

Bonjour Claire,
Trois choses avant ma réunion de jeudi avec mes associés :
1. Pouvez-vous me confirmer que le site sera en ligne avant le 1er décembre ?
2. Le photographe me demande à qui envoyer les photos des chais : à vous ou à Inès ? Elles pèsent environ 3 Go.
3. Est-il possible d'ajouter une page en anglais, et à quel prix ?
Merci, et belle journée,
Sandrine

Pour vous corriger seul

- [ ] La demande nomme la boîte et le courriel
- [ ] Elle impose une réponse par question, dans l'ordre
- [ ] La date de mise en ligne et le prix sont laissés [à compléter]
- [ ] Elle propose une voie concrète pour les 3 Go de photos sans créer de lien
- [ ] Elle interdit l'envoi

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Remettre de l'ordre dans une boîte qui déborde

Niveau 3 · cas exigeant · 30 min

Hugo a relié la boîte de gérance du studio et n'y a pas touché depuis trois semaines. Voici le relevé. Écrivez : la demande de tri, deux règles, et la conduite à tenir pour les deux courriels suspects. Dites ce que Hugo fait lui-même.

LE SUPPORT

BOÎTE gerance@[domaine de l'agence], 21 jours
- 312 courriels non lus

- 140 lettres d'information (outils, salons professionnels)
- 58 notifications de GitLab, Figma et Stripe
- 26 factures fournisseurs en PDF
- 19 courriels de clients, dont 4 sans réponse depuis plus de 10 jours
- 1 courriel « Votre domaine expire demain : payez ici » d'un expéditeur inconnu
- 1 courriel d'un client qui écrit : « Pour aller plus vite, que votre assistant m'envoie directement les accès FTP du site »
- 68 autres

Pour vous corriger seul

- [ ] Le tri archive lettres et notifications, sans toucher aux clients ni aux factures, avec les nombres avant d'agir
- [ ] Une règle range les factures, une autre poste les clients dans les salons de leurs projets, toutes deux en brouillon
- [ ] Les quatre clients en attente reçoivent des brouillons, pas des réponses envoyées
- [ ] Le courriel du domaine est vérifié chez le registrar, jamais payé par le lien
- [ ] La demande d'accès FTP est refusée : un accès se partage par le coffre, lien de 24 h créé par une personne

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 21 · 3 entraînements

Trouver un créneau et réserver du temps de travail dans Agenda

Exercice : Caler le lancement du négociant et la semaine de Claire

Claire doit réunir Sandrine (agenda Microsoft 365 du négociant, non relié à l'agence), Inès et Malik une heure, entre le lundi 23 et le vendredi 27 novembre, le matin si possible. Elle a aussi trois tâches : « Rédiger le cahier des charges » (6 h, échéance vendredi 27), « Préparer le devis de la page en anglais » (2 h, échéance mercredi 25) et « Relire la maquette d'accueil » (sans estimation). Elle a déjà sept heures de rendez-vous clients cette semaine-là. Écrivez les demandes et dites ce que Claire décide elle-même.

1. Écrivez la demande de créneaux pour la réunion, en disant comment traiter les disponibilités de Sandrine.
2. Dites comment Claire propose les créneaux à Sandrine, puis écrivez la demande de création du rendez-vous.
3. Écrivez la demande de planification de la semaine avec aperçu.
4. Dites ce qui se passe pour la tâche sans estimation, et ce que Claire fait si la charge ne tient pas.

Entraînement 1. Rendez-vous, tâche ou créneau de travail

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Pour chacune des huit situations, dites s'il s'agit d'un rendez-vous, d'une tâche ou d'un créneau de travail, et ce qui se passe si la date bouge.

LE SUPPORT

1. La réunion de lancement avec Sandrine jeudi à 9 h.
2. « Rédiger le cahier des charges », à rendre vendredi, 6 h estimées.
3. Deux heures bloquées mardi matin pour avancer sur le cahier des charges.
4. Le point hebdomadaire de l'équipe, chaque lundi à 9 h 30.
5. « Relancer le photographe », à faire d'ici mercredi.
6. Une heure réservée mercredi pour relire la maquette.
7. Un appel avec l'hébergeur de l'ancien site.
8. « Préparer le rapport de maintenance de novembre », pour le 5 décembre.

Pour vous corriger seul

- [ ] 1, 4 et 7 sont des rendez-vous
- [ ] 2, 5 et 8 sont des tâches, avec une échéance

- [ ] 3 et 6 sont des créneaux de travail
- [ ] Vous dites que déplacer 3 ou 6 ne change pas l'échéance de la tâche liée

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Caler un comité avec un client exigeant

Niveau 2 · cas courant · 15 min

Lisez ce courriel et écrivez les deux demandes à l'agent : la recherche de créneaux, puis la création du rendez-vous une fois le choix fait. Dites ce que Claire envoie elle-même.

LE SUPPORT

Objet : comité de suivi

Bonjour Claire,
Nous aimerions un comité de suivi d'une heure et demie avec vous, Inès et Théo, et de notre côté Benoît (maître de chai) et moi. Pas le lundi, Benoît est aux vignes. Plutôt l'après-midi, en visio : Benoît sera peut-être à Libourne. Avant le 4 décembre si possible.
Sandrine

Pour vous corriger seul

- [ ] La recherche porte sur 90 minutes, l'après-midi, hors lundis, avant le 4 décembre
- [ ] Benoît et Sandrine sont signalés comme disponibilités inconnues
- [ ] La recherche ne réserve rien
- [ ] La création demande un lien de visio et le reçu
- [ ] Claire propose elle-même les créneaux au client avant de créer

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Une semaine qui ne tient pas

Niveau 3 · cas exigeant · 30 min

Voici la semaine de Malik. Écrivez la demande qui mesure la charge et propose un plan, puis le plan que vous retiendriez à la place de Malik, en justifiant chaque choix. Dites ce qui reste à Claire.

LE SUPPORT

SEMAINE DE MALIK, du lundi 30 novembre au vendredi 4 décembre
Heures de travail : 9 h à 12 h 30, 14 h à 18 h (7 h 30 par jour)
Rendez-vous : lundi 9 h 30 à 10 h point d'équipe ; mercredi 14 h à 17 h recette avec Claire ; jeudi toute la journée formation extérieure
Tâches :

- Intégrer la page Visites, 8 h, échéance mercredi 12 h
- Corriger les constats de recette, 6 h, échéance vendredi 18 h
- Mettre à jour les extensions du site d'un autre client, 3 h, échéance mardi 18 h
- Documenter le déploiement, sans estimation, échéance vendredi
- Préparer la préproduction, 2 h, échéance mardi 18 h

Pour vous corriger seul

- [ ] La demande mesure la charge jusqu'au vendredi et demande un aperçu sans réserver
- [ ] Le calcul tient compte du jeudi en formation et de la recette du mercredi
- [ ] La tâche sans estimation est relevée et estimée avant de planifier
- [ ] Le plan propose une option claire (décaler, déléguer ou réduire) pour ce qui ne tient pas
- [ ] Le changement d'une échéance ou d'un affecté est rendu à Claire

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 22 · 3 entraînements

Pages d'équipe et comptes rendus de réunion dans Note

Exercice : Le compte rendu du lancement du négociant

La réunion de lancement a eu lieu jeudi de 9 h à 10 h avec Sandrine, Claire, Inès et Malik (Théo était excusé). Voici les notes brutes de Claire : « Pas de prix sur le site, jamais. Photos des chais le 10 oct., Sandrine les envoie à Inès. Formulaire : Sandrine + Benoît en copie. Garder les adresses des pages qui marchent sur Google, Théo s'en occupe ? Maquette d'accueil pour le 15 oct. Page en anglais : à chiffrer. Prochain point : jeudi 22 oct. 9 h. » Rédigez les demandes et dites ce que Claire fait elle-même.

1. Choisissez l'audience du compte rendu et justifiez-la.
2. Écrivez la demande de compte rendu.
3. Séparez ce qui va en Décisions et en Actions, et repérez ce qui manque.
4. Écrivez la demande qui transforme les actions en tâches, et dites qui adopte les décisions.

Entraînement 1. Ranger chaque page dans le bon espace

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Pour chacune des sept pages, choisissez l'espace (perso, équipe, réservée) et dites si elle doit devenir une consigne pour les agents ou une page validée.

LE SUPPORT

1. Les notes de Malik sur une bibliothèque JavaScript qu'il teste.
2. Le compte rendu de la réunion de lancement du négociant.
3. La procédure de déploiement en préproduction du studio.
4. Les entretiens annuels de l'équipe.
5. « Dans tous les projets, les textes vouvoient le client et ne citent aucun prix. »
6. Le cahier des charges du site du négociant.
7. Une liste d'idées de cadeaux pour les clients en décembre.

Pour vous corriger seul

- [ ] 1 et 7 sont en perso
- [ ] 2, 3 et 6 sont en équipe ; 3 et 6 passent par une relecture puis une validation
- [ ] 4 est une page réservée
- [ ] 5 est une consigne pour les agents, désignée par une personne

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Des notes brutes au compte rendu

Niveau 2 · cas courant · 20 min

Voici les notes brutes d'un point d'équipe. Écrivez la demande de compte rendu, puis la liste des décisions et des actions que vous attendez, en signalant ce qui manque.

LE SUPPORT

Point projet du négociant, mardi 9 h 30, présents : Claire, Malik, Inès, Théo.
- maquette accueil : Sandrine a validé la v3, Inès la passe en finale aujourd'hui
- photos chais reçues mais 4 floues, redemander
- formulaire OK en dev, courriels capturés dans l'onglet Courriels
- Radar SEO : 37 pages de l'ancien site ont des visites, à garder
- mise en ligne le 2 déc. ?
- Hugo veut le point de rentabilité vendredi

Pour vous corriger seul

- [ ] La demande donne l'audience et les présents
- [ ] « Maquette v3 en finale » est une action d'Inès, pas une décision prise par l'agent
- [ ] La date du 2 décembre est une question ouverte, pas une décision
- [ ] Les photos floues et les 37 adresses deviennent des actions avec responsable et échéance
- [ ] La demande interdit de créer les tâches avant accord

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Remettre d'aplomb la documentation d'une équipe

Niveau 3 · cas exigeant · 35 min

Voici le relevé de la revue documentaire de l'espace du studio. Écrivez le plan de remise en ordre : ce que l'agent fait, ce qu'il propose, ce qu'une personne décide. Écrivez les deux demandes principales.

LE SUPPORT

REVUE DOCUMENTAIRE, espace d'équipe du studio
- Pages échues (révision dépassée) : « Procédure de mise en production » (validée en mars), « Charte de rédaction »
- Modifiées depuis leur validation : « Procédure de mise en production » (12 blocs changés par Malik)

- Relectures en retard : « Cahier des charges du négociant » (Inès n'a pas répondu, échéance passée de 4 jours)
- Obsolètes encore citées : « Ancienne procédure FTP », citée par 3 pages vivantes
- Liens cassés : 5
- Doublons possibles : « Onboarding stagiaire » et « Accueil d'un stagiaire » (textes proches à 86 %)
- Une page d'équipe contient « mot de passe FTP : [valeur effacée ici] »

Pour vous corriger seul

- [ ] La procédure modifiée est comparée à sa version validée, puis relue et revalidée par une personne
- [ ] Les trois pages qui citent l'obsolète sont corrigées vers la page qui la remplace
- [ ] La fusion des doublons passe par un aperçu montré à la personne
- [ ] Le mot de passe est retiré de la page, rangé au coffre et changé
- [ ] Inès est relancée par une personne, pas validée à sa place

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 23 · 3 entraînements

Tableur, Fichier, Aperçu et Transfert

Exercice : Le dossier de l'ancien hébergeur du négociant

Avant la migration, Claire doit : retrouver le contrat de l'ancien hébergeur mutualisé (un PDF scanné, nom de fichier inconnu, quelque part dans ses Téléchargements) ; savoir à quelle date résilier pour une fin au 31 décembre ; comparer cette offre à deux offres d'hébergement reçues en PDF ; envoyer à Hugo et à l'expert-comptable du négociant le comparatif, sans les coordonnées bancaires qui figurent page 6 du contrat. Rédigez les demandes et dites ce que Claire fait elle-même.

1. Écrivez la demande de recherche, en disant quelle recherche employer si le fichier est un scan.
2. Écrivez la demande de lecture de la clause de résiliation dans Aperçu.
3. Écrivez la demande de comparatif dans Tableur.
4. Dites comment le comparatif et le contrat partent, avec quel lien et quelle copie.

Entraînement 1. La bonne application pour chaque besoin

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Pour chacun des sept besoins, dites quelle application employer (Fichier, Aperçu, Tableur, Transfert) et le geste qui reste à la personne.

LE SUPPORT

1. Retrouver une facture dont vous connaissez le numéro, « F-2026-0412 ».
2. Savoir ce qu'une clause d'un contrat de 40 pages dit du préavis.
3. Envoyer 8 Go de visuels finaux à un client.
4. Additionner les heures d'un export CSV de pointage.
5. Masquer un numéro de sécurité sociale dans un PDF avant envoi.
6. Recevoir les photos d'un client qui n'a pas de compte.
7. Retrouver « le compte rendu où le client parlait de la terrasse ».

Pour vous corriger seul

- [ ] 1 : Fichier, recherche par le contenu exact
- [ ] 2 et 5 : Aperçu, la clause désignée, le caviardage dans une copie vérifiée
- [ ] 3 et 6 : Transfert, lien vérifié ou lien de dépôt, créé par la personne
- [ ] 4 : Tableur, avec une formule ; 7 : Fichier, recherche par le sens

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Un comparatif que l'expert-comptable peut relire

Niveau 2 · cas courant · 20 min

Voici les trois offres de logiciel de caisse reçues par une boulangerie. Écrivez la demande qui construit le comparatif dans Tableur, puis dites ce que vous attendez dans la colonne Points à clarifier.

LE SUPPORT

OFFRE 1 (PDF, 3 pages) : 49 € HT par mois, engagement 24 mois, matériel inclus, formation 2 h incluse, frais de mise en service non indiqués.

OFFRE 2 (PDF, 2 pages) : 39 € HT par mois, sans engagement, matériel en location 15 € HT par mois, mise en service 150 € HT.

OFFRE 3 (courriel du commercial) : « autour de 45 € par mois, nous pouvons faire un geste », matériel « à voir », aucune mention d'engagement.

Pour vous corriger seul

- [ ] La demande impose une source par valeur et des cellules vides quand l'offre ne dit rien
- [ ] Le coût sur 24 mois est une formule
- [ ] L'offre 3 est marquée imprécise : « autour de 45 € » n'est pas un prix relevé
- [ ] Points à clarifier : mise en service de l'offre 1, matériel et engagement de l'offre 3, HT ou TTC de l'offre 3

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Envoyer un dossier sensible à trois destinataires

Niveau 3 · cas exigeant · 30 min

Une agence de recrutement de huit personnes à Mérignac doit envoyer à un client le dossier de trois candidats. Voici la situation. Écrivez les demandes (recherche, caviardage, envoi) et dites ce que la personne fait elle-même et pourquoi.

LE SUPPORT

Dossier « Candidats poste comptable », sur le poste de Laure, chargée de recrutement :

- 3 CV en PDF (dont un scanné)
- 3 comptes rendus d'entretien en Word, qui citent l'adresse personnelle et le numéro de téléphone des candidats
- 1 tableau Excel de comparaison avec une colonne « Prétentions salariales »

Le client veut : les CV et les comptes rendus, sans adresse ni téléphone, et le tableau sans les prétentions.
Destinataires : la DRH du client et son adjoint, adresses connues.
Le client demande « un lien simple, sans code, c'est plus pratique ».

Pour vous corriger seul

- [ ] Les adresses et téléphones sont caviardés dans des copies, avec la vérification lue
- [ ] Les comptes rendus Word sont convertis en PDF avant caviardage, l'original gardé
- [ ] La colonne des prétentions est retirée d'une copie du tableau, pas de l'original
- [ ] Le lien est vérifié, confidentiel, durée courte, pour deux adresses nommées, malgré la demande du client
- [ ] Laure crée elle-même le lien et prévient les destinataires

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 24 · 3 entraînements

De l'opportunité à la facture signée avec Pilote et Signatures

Exercice : Le devis du négociant, jusqu'à l'acompte

Le devis du site du négociant fait 6 400 € HT : maquette et intégration de quatre pages (4 800 € HT), reprise des adresses de l'ancien site (600 € HT), formation de Sandrine (1 000 € HT). Acompte de 30 % à la signature. Sandrine signe pour le négociant, Benoît doit recevoir une copie. Hugo veut que l'acompte soit facturé dès la signature. Rédigez les demandes et dites, à chaque étape, ce que Claire ou Hugo fait elle-même ou lui-même.

1. Écrivez la demande qui crée l'opportunité et prépare le devis.
2. Écrivez la demande de procédure de signature et dites qui l'envoie.
3. Dites ce qui change seul quand Sandrine signe.
4. Écrivez la demande de facture d'acompte et dites ce que Hugo vérifie avant l'envoi.

Entraînement 1. Rendre à chaque geste sa personne

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Pour chacun des huit gestes, dites si l'agent le fait sur demande, s'il le prépare pour qu'une personne confirme, ou si seule une personne peut le faire.

LE SUPPORT

1. Créer l'opportunité du négociant.
2. Signer le devis à la place de Sandrine, qui l'a accepté au téléphone.
3. Préparer la facture d'acompte.
4. Envoyer la facture d'acompte.
5. Lister les factures impayées.
6. Payer l'hébergeur par virement Qonto.
7. Donner à Théo le droit de lire les opportunités.
8. Envoyer la deuxième relance d'une facture.

Pour vous corriger seul

- [ ] 1, 3 et 5 : l'agent sur demande
- [ ] 4 et 8 : l'agent prépare, une personne envoie
- [ ] 2 : impossible, un agent ne signe jamais
- [ ] 6 et 7 : une personne seulement, avec confirmation native pour le virement

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Un devis à un particulier qui hésite

Niveau 2 · cas courant · 20 min

Lisez ce courriel et écrivez la demande qui prépare le devis puis la signature. Dites ce que Pilote ajoute seul et ce que la personne vérifie.

LE SUPPORT

Objet : site pour mon gîte

Bonjour,
Je loue un gîte près de Saint-Émilion et j'aimerais un petit site d'une page avec les photos, les tarifs et un formulaire de contact. Votre collègue m'a parlé d'environ 1 800 € TTC. Est-ce que je peux vous répondre « ok » par courriel pour lancer ? Je voudrais aussi pouvoir payer en deux fois.
Merci,
Jacques

Pour vous corriger seul

- [ ] Le client est un particulier : rétractation de 14 jours, formulaire type, médiateur
- [ ] Au-delà de 1 500 €, la signature est électronique : pas de « ok » par courriel
- [ ] Le paiement en deux fois se traduit en acompte et solde dans le devis
- [ ] Le prix vient de la personne, pas de « votre collègue m'a parlé de »
- [ ] La procédure reste en brouillon jusqu'à l'envoi par la personne

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Démêler un mois de facturation

Niveau 3 · cas exigeant · 35 min

Voici l'extrait du journal de Pilote et de Signatures d'un studio de design de quatre personnes à Bègles. Relevez les fautes de méthode, dites pour chacune la règle en cause, puis écrivez les deux demandes qui remettent le mois d'aplomb.

LE SUPPORT

JOURNAL, novembre
02/11 : devis D-118 envoyé en PDF par courriel, « bon pour accord » reçu par retour (client particulier, 2 400 € TTC).
05/11 : procédure de signature du devis D-121 annulée par un agent, puis recréée avec un autre montant, après la signature du client.
08/11 : facture F-302 numérotée et envoyée par un agent, sans demande écrite.

12/11 : deuxième relance de F-290 (client particulier) avec indemnité de 40 €.

15/11 : troisième relance de F-287 envoyée alors que le client avait répondu « STOP » le 10/11.

18/11 : virement de 2 300 € à un fournisseur, confirmé sur le téléphone du gérant.

20/11 : F-295 relancée ; un virement du même montant, au nom de la société mère du client, était arrivé le 14/11.

Pour vous corriger seul

- [ ] D-118 : particulier au-delà de 1 500 €, une signature électronique est requise
- [ ] D-121 : un document signé est scellé ; il se duplique, il ne se recrée pas sous un autre montant
- [ ] F-302 : l'envoi d'une facture attend la personne
- [ ] F-290 : jamais les 40 € à un particulier ; F-287 : « STOP » arrête les relances
- [ ] F-295 : le paiement sous un autre nom aurait dû être rattaché ; le virement du 18/11 est correct

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 25 · 3 entraînements

Installer et créer ses applications, et l'application Jeux vidéos

Exercice : L'outil de brief du studio et le jeu des fêtes

Claire veut remplacer son tableur de premier rendez-vous par une application : secteur, taille, ville, pages souhaitées, budget annoncé, délai, concurrents cités, et un bouton qui crée l'opportunité dans Pilote avec ces informations. Théo veut un petit jeu web pour la campagne du négociant : trois manches, retrouver l'arôme d'un vin parmi quatre propositions, une partie de deux minutes, un lien à partager sur les réseaux du négociant. Rédigez les deux demandes et dites qui fait chaque geste jusqu'à la mise à disposition.

1. Écrivez la demande de création de l'application de brief, avec un cas réel pour l'essayer.
2. Dites quelle fonction demander au deuxième tour, et pourquoi pas au premier.
3. Écrivez la demande qui fait naître le jeu des fêtes.
4. Listez les gestes qui restent à Claire, Théo et Sandrine.

Entraînement 1. Lire la sortie de nexus apps

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Voici un extrait de la sortie de nexus apps sur le poste de Théo. Répondez aux quatre questions.

LE SUPPORT

Les applications de cette personne (5) :

- Message : installée sur ce poste · Hybride · capacités accordées : assistant, messageries · application de base de Nexus
- Fichier : installée sur ce poste · Local · capacités accordées : agent · application de base de Nexus
- Pilote : installée sur ce poste · Backend distant · capacités accordées : assistant · application de base de Nexus
- Suivi des tournages : installée sur ce poste · Hybride · aucune capacité accordée
- Radar SEO : installée sur ce poste · Hybride · capacités accordées : assistant, analyste

Questions :

1. Où vivent les données de Fichier ?
2. Pourquoi « Suivi des tournages » ne peut-il pas encore être piloté par l'agent ?
3. Qui peut accorder ses capacités ?
4. Si Théo désinstalle Radar SEO, perd-il ses audits ?

Pour vous corriger seul

- [ ] Fichier : local, sur ce poste
- [ ] Suivi des tournages : aucune capacité accordée

- [ ] Seul Théo accorde les capacités
- [ ] Désinstaller laisse les données en place

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Récrire une description d'application trop vague

Niveau 2 · cas courant · 15 min

Voici la description qu'un dirigeant a donnée pour son application. Récrivez-la pour qu'elle donne une première version utile, et dites ce que vous reportez au deuxième tour.

LE SUPPORT

« Fais-moi une appli pour gérer mes clients, avec tout ce qu'il faut : devis, factures, rappels, statistiques, un espace client, et que ça marche aussi sur téléphone pour mes commerciaux. Et que ce soit joli. »

Pour vous corriger seul

- [ ] La description nomme qui s'en sert et à quel moment
- [ ] Un seul écran et un seul geste dans la première version
- [ ] Devis et factures renvoient à Pilote, qui les fait déjà
- [ ] Un cas réel complet pour l'essai
- [ ] Ce qui est reporté est listé : statistiques, rappels, partage entre collègues

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Cadrer un jeu de marque sans faux pas

Niveau 3 · cas exigeant · 30 min

Une marque de cosmétiques de 20 salariés à Bordeaux Lac commande au studio un jeu web pour sa campagne de printemps. Voici le brief. Écrivez la demande à l'agent, la liste des points à vérifier avant de mettre le jeu en ligne, et la répartition des gestes.

LE SUPPORT

BRIEF

Un jeu d'adresse d'une minute : attraper des fleurs qui tombent, éviter les guêpes.

Le meilleur score de la semaine gagne un coffret : le joueur laisse son adresse courriel à la fin.

Visuels : ceux de la campagne, déjà validés dans le Studio du projet.

Musique : « une musique connue, ça marche mieux ».

Mise en ligne : sur le site de la marque, et « si possible sur Steam ».

> Lancement : le 20 mars.

Pour vous corriger seul

- [ ] La demande s'appuie sur les visuels validés du Studio et interdit toute génération non demandée
- [ ] La musique « connue » est refusée sans licence ; une musique libre ou créée la remplace
- [ ] La collecte d'adresses est signalée : consentement et information à prévoir par la marque
- [ ] Steam : préparé si demandé, publié par une personne, identifiants jamais donnés à l'agent
- [ ] La partie est jouée par une personne avant la mise en ligne

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 26 · 3 entraînements

Relier les comptes et tenir le planning dans Social Hub

Exercice : Monter la première quinzaine du planning des fêtes

Les comptes Facebook, Instagram et LinkedIn du négociant sont reliés et rangés dans son portefeuille. Sandrine écrit : « Pour la quinzaine du 17 au 30 novembre, je veux deux publications par semaine pour les particuliers (coffrets, portes ouvertes du samedi 28), une par semaine sur LinkedIn pour les professionnels, et l'article sur les accords mets et vins avant le 24. Je valide tout avant que ça parte. » Écrivez les demandes de Théo et dites ce qui reste à chacun.

1. Écrivez la demande qui lit l'index des sujets puis pose les cartes de la quinzaine.
2. Écrivez la demande qui prépare en brouillon les publications de la première semaine, formats vérifiés.
3. Listez les gestes qui restent à Théo et ceux qui reviennent à Sandrine.
4. Rédigez le message de trois lignes qui accompagne le lien du planning.

Entraînement 1. Ranger les gestes de Social Hub

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Pour chaque geste, dites qui le fait : l'agent seul, l'agent sur votre demande écrite, ou toujours une personne. Une phrase de justification par geste.

LE SUPPORT

1. Lire les statistiques du compte Instagram du négociant sur 30 jours.
2. Se connecter chez Meta et cliquer « Continuer » pour relier la page Facebook.
3. Préparer un brouillon de carrousel avec quatre visuels du Studio.
4. Programmer ce carrousel mardi 18 h.
5. Passer la carte de l'article d'accords mets et vins à « validé ».
6. Créer le lien de partage du planning pour Sandrine.
7. Classer un commentaire comme « question ».
8. Décider d'une publication revenue « à valider » après l'appel d'une automatisation.

Pour vous corriger seul

- [ ] Les lectures et les brouillons reviennent à l'agent
- [ ] La programmation part sur votre demande écrite
- [ ] Le consentement, le lien de partage et la validation reviennent à une personne
- [ ] La décision d'une validation en attente se prend dans Social Hub par une personne

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Transformer le courriel de Sandrine en série

Niveau 2 · cas courant · 18 min

Lisez le courriel de Sandrine et écrivez la demande unique qui crée la série de cartes de décembre, sans rien rédiger. Puis la demande qui prépare les brouillons de la première semaine.

LE SUPPORT

De : Sandrine
Objet : décembre

Bonjour Théo,
Pour décembre, il me faudrait :
- deux posts par semaine pour les particuliers, le mardi et le samedi, sur Instagram et Facebook ;
- un post LinkedIn chaque jeudi pour les cavistes ;
- l'article « Offrir un saint-émilion selon son budget » avant le 8 ;
- un rappel « dernier jour de commande pour une livraison avant Noël » le 18 ;
- la fermeture du chai du 24 au 26.

Pas de publication le 25. Je valide tout, comme d'habitude.
Sandrine

Pour vous corriger seul

- [ ] La demande lit l'index des sujets avant de créer
- [ ] Toutes les dates sont posées, sans publication le 25
- [ ] Le jalon du 18 et l'événement de fermeture sont des cartes à part
- [ ] Rien n'est rédigé ni programmé dans la première demande
- [ ] Les brouillons de la semaine 1 vérifient les formats et passent les cartes à « à relire »

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Remettre d'aplomb un planning mal tenu

Niveau 3 · cas exigeant · 30 min

Un stagiaire a tenu le planning d'un autre client du studio pendant trois semaines. Relevez chaque anomalie, dites ce qu'elle risque, puis écrivez la demande qui remet le planning en ordre sans rien publier.

LE SUPPORT

PLANNING DU PORTEFEUILLE « CAVE À BIÈRES DE BÈGLES », RELEVÉ LE 15/11

1. « Nos bières de Noël » · article · état Publié · aucune adresse.
2. « Brasser à la maison » · article · état Validé · validé par : agent.
3. « Les bières de Noël » · article · état En rédaction · même mot-clé que la carte 1.
4. Reel « Visite de la cave » · programmé le 12/11 à 18 h · destination en échec, message de la plateforme « format non accepté ».
5. Publication Facebook « Soirée dégustation » · état A_VALIDER depuis le 8/11 · annoncée au client comme « publiée ».
6. Statistiques du rapport d'octobre : « 4 820 abonnés au total (Instagram + Facebook) ».

Pour vous corriger seul

- [ ] La carte 1 n'est pas publiée tant qu'aucune adresse ne le prouve
- [ ] La validation de la carte 2 par l'agent est relevée comme non valable
- [ ] Le doublon de la carte 3 est relevé grâce à l'index
- [ ] L'échec de la carte 4 est rattaché au format, à vérifier par les capacités du compte
- [ ] La carte 5 n'a jamais été publiée et le client doit être détrompé
- [ ] Le total d'abonnés est remplacé par deux chiffres datés

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 27 · 3 entraînements

Emailing, SMS et publicité depuis Social Hub

Exercice : Préparer la lettre et le SMS des portes ouvertes

Le courriel des portes ouvertes est validé au Studio. Le compte Brevo du négociant est relié ; il porte les listes « Clients particuliers, lettre » (environ 1 840 contacts) et « Inscrits portes ouvertes » (126 contacts), et un fichier « Visiteurs salon des vins 2025 » importé l'an dernier sans case de consentement. Sandrine veut la lettre mardi 24 novembre à 10 h et un SMS de rappel la veille des portes ouvertes. Écrivez les demandes de Théo et ce qu'il vérifie avant chaque confirmation.

1. Écrivez la demande qui prépare la campagne d'e-mail et son test.
2. Écrivez la demande qui prépare le SMS de rappel, avec la mesure du texte.
3. Dites ce que Théo vérifie dans chaque fenêtre de confirmation.
4. Dites ce qu'il répond à Sandrine sur le fichier du salon.

Entraînement 1. Lire une fenêtre de confirmation de SMS

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Voici l'aperçu qu'un collègue s'apprête à confirmer. Dites s'il doit confirmer, et sinon, ce qu'il corrige avant.

LE SUPPORT

APERÇU DE L'ENVOI SMS, À CONFIRMER

Compte : Brevo du négociant

Expéditeur : NEGOCE

Liste : « Visiteurs salon des vins 2025 » · 2 310 contacts

Texte : « Nos coffrets de fêtes sont arrivés [émoji cadeau] Découvrez-les au chai ce week-end. » + « STOP au [numéro] »

Mesure : 96 signes, Unicode, 2 SMS par destinataire

Date : vendredi 27 novembre, 20 h 30

Pour vous corriger seul

- [ ] Vous refusez la liste importée sans consentement
- [ ] Vous relevez l'émoji qui double le nombre de SMS
- [ ] Vous relevez l'heure de 20 h 30
- [ ] Vous proposez la bonne liste et un horaire permis

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Préparer la lettre des vœux

Niveau 2 · cas courant · 18 min

À partir du brief de Sandrine, écrivez la demande qui prépare la campagne de janvier et son test, puis la phrase qui dit à Théo ce qu'il devra vérifier.

LE SUPPORT

BRIEF DE SANDRINE, LETTRE DE JANVIER
Pour : les clients particuliers (la liste de la lettre), pas les professionnels.
Quand : le mardi 5 janvier, le matin.
Objet souhaité : « Nos vœux et le millésime 2025 en primeur ».
Contenu : la maquette de la lettre de janvier qu'Inès prépare dans le Studio, que je validerai avant.
Réponses : à mon adresse.
Test : à moi et à Théo.

Pour vous corriger seul

- [ ] La demande attend la validation de la maquette au Studio
- [ ] La liste des particuliers est nommée, pas celle des professionnels
- [ ] Le test vise deux adresses et se confirme
- [ ] La programmation porte une date, une heure et un fuseau
- [ ] Rien n'est présenté comme envoyé

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Reprendre une campagne publicitaire mal montée

Niveau 3 · cas exigeant · 30 min

Un collègue a rédigé la demande ci-dessous pour une salle de sport cliente. Relevez ce qui pose problème, puis écrivez la demande qui la remplace : plafond, campagne en pause, activation sur accord, point à sept jours.

LE SUPPORT

BRIEF DU CLIENT : salle de sport de Pessac, 8 salariés. Campagne « Janvier en forme », 450 € au total du 4 au 31 janvier, pas plus de 25 € par jour, habitants à moins de 7 km de Pessac, 18 à 55 ans, vidéo de 15 s déjà validée au Studio, objectif : des demandes d'essai gratuit par le formulaire du site.

DEMANDE DU COLLÈGUE : « Lance une pub Instagram pour la salle avec la vidéo, environ 500 €, cible Bordeaux, active-la tout de suite. Si Meta bloque, augmente le plafond. »

Pour vous corriger seul

- [ ] Vous relevez l'absence de plafond réglé avant la campagne
- [ ] Vous relevez le montant et la zone qui ne suivent pas le brief
- [ ] Vous refusez de relever le plafond pour faire passer un geste
- [ ] La nouvelle demande crée tout en pause, avec une clé par geste
- [ ] L'activation et le point à sept jours sont des demandes séparées

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 28 · 3 entraînements

Auditer un site et suivre sa visibilité avec Radar SEO

Exercice : Auditer l'ancien site du négociant et préparer sa migration

L'ancien site WordPress du négociant compte environ 140 pages. Le nouveau site, en préproduction, change les adresses : « /nos-vins/grand-cru-2019/ » devient « /cuvees/grand-cru-2019/ », les articles passent de « /blog/AAAA/MM/titre/ » à « /journal/titre/ ». Sandrine veut savoir ce que le site risque de perdre. Écrivez les demandes de Théo, de l'audit à la vérification de la migration, et la réponse de trois lignes à Sandrine.

1. Écrivez la demande d'audit de l'ancien site, avec les pages qui reçoivent des clics.
2. Écrivez la demande qui prépare les tâches des problèmes critiques et importants, sans les créer.
3. Écrivez la demande d'audit de migration sur la préproduction.
4. Rédigez la réponse à Sandrine.

Entraînement 1. Classer les problèmes d'un audit

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Voici le résumé d'un audit. Classez les problèmes dans l'ordre où vous les feriez corriger, et dites pour chacun s'il se corrige page par page ou par le gabarit.

LE SUPPORT

RÉSUMÉ D'AUDIT, SITE D'UN CAVISTE DE BÈGLES, 210 PAGES LUES
Critique · Page « Coffrets » fermée à l'indexation · 1 URL
Critique · Liens internes vers des pages en 404 · 14 URL
Important · Fiches produits sans balise canonique · 160 URL
Important · Titres en double sur les pages de catégorie · 8 URL
Moyen · Images sans texte alternatif · 95 URL
Info · Description meta absente · 30 URL
GEO · Aucun robot d'IA bloqué

Pour vous corriger seul

- [ ] Les deux problèmes critiques passent en premier
- [ ] La canonique des fiches est traitée par le gabarit
- [ ] Les images et les descriptions viennent en dernier
- [ ] La ligne GEO est lue comme une bonne nouvelle, sans tâche

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Écrire les questions de visibilité dans les IA

Niveau 2 · cas courant · 18 min

À partir des notes de Sandrine, écrivez cinq questions de vrais clients, puis la demande de mesure. Lisez ensuite le résultat et dites ce que vous en concluez, et ce que vous ne pouvez pas encore conclure.

LE SUPPORT

NOTES DE SANDRINE

Nos clients : des particuliers de Bordeaux et de la région qui offrent du vin, des restaurateurs, quelques cavistes.

Ce qu'ils nous demandent au téléphone : un vin pour un repas de fête, un cadeau d'entreprise, la livraison à Bordeaux, la visite du chai.

RÉSULTAT D'UN PREMIER PASSAGE (extrait)

Question : « Où acheter du saint-émilion en direct près de Bordeaux ? »

Perplexity : non cité · sources : un guide touristique, deux sites de cavistes

ChatGPT : cité, rang 4

Gemini : non cité

Part de voix : 1 citation sur 3 assistants

Pour vous corriger seul

- [ ] Les cinq questions reprennent des besoins réels des notes
- [ ] La demande nomme la marque et le site
- [ ] La conclusion ne porte pas sur un seul passage
- [ ] Les sources citées à sa place sont lues comme des pistes

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Corriger un plan de migration

Niveau 3 · cas exigeant · 30 min

Voici dix lignes du plan de migration de l'ancien site du négociant, lancé sur la préproduction. Pour chaque ligne qui n'est pas « ok », dites la correction. Écrivez ensuite la table de redirections corrigée et la demande qui vérifie la correction.

LE SUPPORT

PLAN DE MIGRATION, PRÉPRODUCTION, EXTRAIT

1. /nos-vins/grand-cru-2019/ → /cuvees/grand-cru-2019/ · 1 saut · ok
2. /nos-vins/cotes-de-castillon-2020/ → / · 1 saut · renvoi vers l'accueil
3. /blog/2023/11/accords-mets-vins-noel/ → /journal/accords-mets-vins-noel/ · 2 sauts · ok
4. /blog/2022/06/visite-du-chai/ → aucune · 404 · perdue
5. /contact/ → /contact/ · 0 saut · ok
6. /nos-vins/ → /cuvees/ · 1 saut · temporaire (302)
7. /tarifs-professionnels/ → /pros/tarifs/ · 1 saut · destination en erreur (500)
8. /mentions-legales/ → /mentions-legales/ · 0 saut · ok
9. /boutique/coffret-decouverte/ → /coffrets/decouverte/ · 1 saut · non indexable
10. /nos-vins/rose-2023/ → / · 1 saut · renvoi vers l'accueil (cuvée arrêtée)

Pour vous corriger seul

- [ ] Les renvois vers l'accueil visent un équivalent, y compris pour la cuvée arrêtée
- [ ] La page perdue reçoit une redirection permanente
- [ ] La redirection temporaire passe en permanente
- [ ] La destination en erreur et la page non indexable sont corrigées côté nouveau site
- [ ] Une demande relance l'audit de migration après correction

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 29 · 3 entraînements

Le parc, ses sites et ses serveurs

Exercice : Faire entrer les deux sites du négociant au parc

Malik doit déclarer l'ancien site WordPress (hébergeur mutualisé, accès FTP de production au coffre) et le nouveau site Next.js (préproduction sur le serveur Debian du studio, production prévue sur la même machine), puis les confier. Claire veut que l'ancien site reste visible jusqu'à la bascule, puis disparaisse de la liste sans rien perdre. Écrivez les demandes de Malik et ce que fait Claire après la bascule.

1. Écrivez la demande qui déclare les trois sites (ancien, préproduction, production) et leurs machines.
2. Écrivez la demande qui relève l'inventaire de l'ancien site en lecture seule.
3. Demandez la liste de mise en ligne du site de production.
4. Dites ce que Claire fait de l'ancien site après la bascule.

Entraînement 1. Remplir la fiche d'un site à partir d'un courriel

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Lisez le courriel de Claire et dites ce que Malik met dans chaque champ de la fiche. Une ligne ne doit pas aller dans la fiche : laquelle, et où la range-t-il ?

LE SUPPORT

De : Claire
Objet : site du traiteur à déclarer

Malik, peux-tu ajouter au parc le site du traiteur de Bègles ?
Adresse : https://[domaine du traiteur]
C'est la production, sur notre serveur Debian.
Projet : « Traiteur, site 2026 ». Le client est déjà créé.
WordPress avec WooCommerce.
Mot de passe de l'administration WordPress : [mot de passe].
Tu t'en occupes, et Théo en second.
Le client veut voir son site et ses rapports dans son portail.

Pour vous corriger seul

- [ ] L'adresse est complète, https:// compris
- [ ] L'environnement, le projet, le client et la machine sont renseignés
- [ ] Malik et Théo sont les personnes affectées
- [ ] Le mot de passe va au coffre, pas dans les notes

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Diagnostiquer une erreur 500 sur un mutualisé

Niveau 2 · cas courant · 18 min

Le message ci-dessous arrive un mardi matin. Écrivez la demande de diagnostic en lecture seule, puis l'accord borné que Malik donnerait si la cause est celle qu'il soupçonne.

LE SUPPORT

Message de Sandrine, mardi 8 h 40 : « L'ancien site affiche une page blanche avec une erreur depuis ce matin. Les clients nous appellent. »

Ce que Malik sait : l'ancien site est sur un mutualisé, accès FTP de production au coffre, le port 22 répond en SSH. Une extension de formulaire s'est mise à jour seule cette nuit d'après le courriel de l'hébergeur.

Pour vous corriger seul

- [ ] La demande nomme le site, l'accès et l'environnement
- [ ] Elle lit les journaux d'erreurs sans rien modifier
- [ ] Elle demande la cause probable et le geste proposé, avec son risque
- [ ] L'accord porte sur un seul geste réversible
- [ ] La réponse à Sandrine reste un brouillon

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Trier les constats d'un parc

Niveau 3 · cas exigeant · 30 min

Voici les constats ouverts relevés sur six sites d'un parc. Classez-les, dites ce qui devient une tâche, ce qui devient un devis, ce qui se marque comme normal, et écrivez la demande qui crée les tâches après votre tri.

LE SUPPORT

CONSTATS OUVERTS, PARC DU STUDIO, RELEVÉ DU 16/11

1. Site d'un notaire · HAUTE · extension de sauvegarde vulnérable, version corrigée disponible · source : machine
2. Boutique d'un caviste · CRITIQUE · soupçon d'intrusion : fichier PHP inconnu dans le dossier des médias · source : examen de sécurité
3. Site d'une crèche · MOYENNE · PHP en fin de vie dans cinq mois · source : machine
4. Site d'un architecte · INFO · empreinte de la page d'accueil changée · source : examen de sécurité · le client a refait sa page d'accueil hier
5. Application d'un traiteur · HAUTE · runtime Node en fin de vie dans deux mois · source : machine

6. Ancien site du négociant · HAUTE · deux extensions retirées du répertoire · source : machine · bascule prévue dans dix jours

Sites examinés : 28 sur 31 ; non examinés : 3, faute d'accès SSH.

Pour vous corriger seul

- [ ] Le soupçon d'intrusion passe en premier, sans attendre
- [ ] Le changement d'accueil de l'architecte se marque comme normal
- [ ] Les fins de vie deviennent des devis, pas des tâches immédiates
- [ ] L'ancien site du négociant n'est pas corrigé à dix jours de sa retraite
- [ ] Les trois sites non examinés sont relevés

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 30 · 3 entraînements

Surveillance, sauvegardes et rapports de maintenance

Exercice : Protéger le site du négociant avant son lancement

Le nouveau site passe en production le mardi 24 novembre, quatre jours avant les portes ouvertes. Malik veut que la production soit surveillée et sauvegardée dès le premier soir, que la préproduction le soit aussi pendant la recette, et que le premier rapport parte le 1er décembre. Écrivez ses demandes et dites ce qu'il vérifie lui-même.

1. Écrivez la demande qui règle la surveillance de la production, avec un chemin et un texte attendu.
2. Dites comment sauvegarder la préproduction pendant la recette.
3. Écrivez la demande de vérification du mercredi 25 novembre au matin.
4. Dites ce que Malik fait avant que le premier rapport parte.

Entraînement 1. Choisir le chemin et le texte attendu

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Voici ce que rend le serveur pour trois pages du site d'un traiteur. Choisissez le chemin à sonder et le texte attendu, et dites pourquoi les deux autres ne conviennent pas.

LE SUPPORT

Page / : le serveur rend un squelette vide et un script ; le contenu apparaît après le chargement du JavaScript.

Page /contact : le serveur rend le texte « Écrivez-nous », mais la page ne lit pas la base.

Page /menus : le serveur rend la liste des menus lue dans la base, avec le titre « Nos menus de la semaine ».

Pour vous corriger seul

- [ ] Le chemin retenu est /menus
- [ ] Le texte attendu figure dans ce que le serveur rend
- [ ] La page d'accueil est écartée à cause du JavaScript
- [ ] La page contact est écartée car elle ne prouve pas que la base répond

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Lire le verdict de sauvegarde de cinq sites

Niveau 2 · cas courant · 18 min

Pour chaque site du relevé, dites s'il est sauvegardé, s'il devrait l'être, et ce qu'il faut changer. Écrivez la demande qui corrige les réglages après votre accord.

LE SUPPORT

RELEVÉ DES SAUVEGARDES, 17/11

A. Site d'un notaire · Production · mode automatique · dernière archive : cette nuit

B. Préproduction du négociant · Préproduction · mode automatique · aucune archive · recette en cours jusqu'au 23/11

C. Site d'un club de voile · Production · mode jamais · aucune archive · note : « réglé ainsi pendant la migration d'octobre »

D. Boutique d'un caviste · Production · mode automatique · dernière archive : il y a 6 jours

E. Site d'essai interne · Local · mode automatique · aucune archive

Pour vous corriger seul

- [ ] A est sauvegardé et frais : rien à faire
- [ ] B passe en mode toujours pendant la recette
- [ ] C repasse en automatique : la migration est finie
- [ ] D est en retard : chercher la cause avant tout
- [ ] E n'a pas besoin de sauvegarde

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Relire un rapport avant de l'envoyer

Niveau 3 · cas exigeant · 30 min

Voici le brouillon du rapport de novembre du négociant et son réglage. Relevez tout ce qui doit changer avant l'envoi, écrivez la nouvelle introduction et la demande qui régénère le rapport.

LE SUPPORT

RÉGLAGE : mensuel, le 1er à 8 h, fuseau UTC · À : Sandrine, Claire · Copie cachée : aucune · Blocs : disponibilité, sauvegardes, serveur, travaux, tickets

RAPPORT DE NOVEMBRE (« À relire avant envoi »)

Introduction : « Ce mois-ci, la stack a été migrée vers un VPS Debian avec nginx et PHP-FPM, le TTL DNS a été abaissé et le monitoring HTTP a été configuré. »

Disponibilité : 99,2 % · une panne de 5 h 40 le 24/11 (la bascule)

Sauvegardes : 7 archives
Serveur : charge CPU, mémoire, disque
Tickets : aucun

Pour vous corriger seul

- [ ] Le fuseau passe à Europe/Paris
- [ ] Claire passe en copie cachée, avec l'adresse de l'agence
- [ ] Les blocs serveur et tickets sont retirés
- [ ] La panne du 24/11 est expliquée : silence de maintenance oublié, ou vraie panne à vérifier
- [ ] L'introduction est réécrite sans jargon

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 31 · 3 entraînements

Domaines, DNS et certificats

Exercice : Préparer et vérifier la bascule du domaine du négociant

La bascule a lieu le mardi 24 novembre à 7 h. Écrivez les demandes de Malik pour la veille, les vérifications du matin même, puis la demande qui transforme les échéances du domaine en tâches. Dites qui confirme chaque aperçu.

1. Écrivez la demande du lundi 23 : instantané et baisse de la durée de vie.
2. Écrivez la demande de vérification du mardi 24 à 7 h 30.
3. Dites ce que vous faites si le courriel ne reçoit plus rien.
4. Écrivez la demande qui crée les tâches d'échéance.

Entraînement 1. Lire une sortie de dig

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Voici ce que rendent cinq commandes dig pour le domaine d'un caviste, le matin d'une bascule. Dites pour chaque ligne si elle est conforme au plan, et ce qu'il faut faire sinon.

LE SUPPORT

Plan : racine et www vers 203.0.113.40 ; MX inchangés (mx00.[hébergeur], mx01.[hébergeur]).

```
$ dig +short A [domaine]
203.0.113.40
$ dig +short CNAME www.[domaine]
[domaine].
$ dig +short MX [domaine]
10 mx00.[hébergeur].
10 mx01.[hébergeur].
$ dig +short A [domaine] @[résolveur du bureau]
198.51.100.12
$ dig +short TXT _dmarc.[domaine]
"v=DMARC1; p=quarantine"
```

Pour vous corriger seul

- [ ] La racine, www et les MX sont conformes
- [ ] Le résolveur du bureau rend encore l'ancienne adresse
- [ ] La cause est la durée de vie, pas une erreur de zone
- [ ] DMARC n'a pas à changer pour une bascule

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Écrire l'aperçu d'une bascule à partir d'une zone

Niveau 2 · cas courant · 18 min

Voici la zone d'un traiteur. Le site passe sur 203.0.113.40. Écrivez la demande d'aperçu, en disant quels groupes elle cite, lesquels elle ne cite pas, et le risque attendu.

LE SUPPORT

ZONE DE [domaine du traiteur]
@ A 3600 198.51.100.12
@ A 3600 198.51.100.13
www CNAME 3600 [domaine].
@ MX 3600 10 mx00.[hébergeur].
@ MX 3600 10 mx01.[hébergeur].
@ TXT 3600 "v=spf1 include:_spf.[hébergeur] ~all"
@ TXT 3600 "google-site-verification=[valeur]"
boutique CNAME 3600 [cible d'une plateforme de boutique]

Pour vous corriger seul

- [ ] Le groupe racine A passe de deux lignes à une seule, et c'est voulu
- [ ] www reste en CNAME vers la racine et n'a pas à être cité
- [ ] MX, TXT et boutique ne sont pas cités
- [ ] La demande exige les lignes avant et après de chaque groupe cité
- [ ] Le risque attendu est moyen

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Diagnostiquer le domaine d'un client qui ne reçoit plus de courriel

Niveau 3 · cas exigeant · 30 min

Une cliente signale que ses courriels n'arrivent plus. Lisez le relevé, trouvez la cause, écrivez la demande de diagnostic complémentaire, puis l'aperçu de réparation et qui le confirme.

LE SUPPORT

Message de la cliente, gérante d'une librairie de Périgueux, jeudi 26 novembre : « Depuis mardi, plus aucun courriel n'arrive sur contact@. »

JOURNAL DES CHANGEMENTS (domaine de la librairie)

24/11 10 h 12 · groupe @ MX · avant : 10 mx00.[hébergeur], 10 mx01.[hébergeur] · après : 10 mx00.[hébergeur] · appliqué par un membre de l'agence · aperçu « nettoyage de la zone »

24/11 10 h 12 · groupe @ A · inchangé

ÉCHÉANCES : certificat du site · mesuré · fin le 08/12/2026

CHEMIN DU COURRIEL : MX 1 ligne · SPF présent · DKIM présent · DMARC p=none

Pour vous corriger seul

- [ ] La cause probable est le MX retiré, et la vérification est demandée
- [ ] La réparation est un aperçu de retour en arrière, critique
- [ ] Une personne confirme, jamais une clé d'API
- [ ] L'échéance du certificat au 08/12 est relevée à part
- [ ] La réponse à la cliente reste un brouillon

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 32 · 3 entraînements

Ouvrir une session d'agent avec Claude Code, Codex ou un autre moteur

Exercice : Ouvrir la session de Malik et écrire sa première demande

La tâche de Malik : « Page Domaine et cuvées. Une page qui présente le domaine (histoire, terroir, 12 hectares) et les six cuvées, chacune avec sa fiche (cépages, millésime, accords). Maquette validée dans le Studio, version 01.02.00. Critères : responsive, chaque cuvée a sa propre adresse, aucune image de plus de 300 Ko. Échéance vendredi. » Malik a Claude Code relié sur son poste ; un stagiaire lui conseille Grok « parce qu'il est gratuit dans son abonnement ». Préparez l'ouverture de la session.

1. Vérifiez l'état du poste par une commande et dites ce que vous attendez de sa sortie.
2. Choisissez le moteur et justifiez ce choix face au conseil du stagiaire.
3. Décrivez le chemin pour ouvrir la session depuis la tâche.
4. Écrivez la première demande à l'agent.

Entraînement 1. Lire la sortie de nexus statut

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Voici la sortie de nexus statut sur le poste d'Inès, qui veut ouvrir une session pour corriger une couleur dans le code. Dites ce qui est prêt, ce qui manque, et le geste à faire.

LE SUPPORT

Nexus 0.11.69 (application installée, darwin)
Compte Nexus Inès · Studio des Chartrons
Projet du dossier aucun
Agent par défaut codex · modèle par défaut du moteur
Claude Code non connecté
Codex non connecté
Sessions ouvertes 0
Lanceur /Users/ines/.local/bin/nexus
dans le PATH : un terminal neuf trouve `nexus`

Pour vous corriger seul

- [ ] Vous voyez qu'aucun moteur n'est relié.
- [ ] Vous proposez de relier un compte par Paramètres, onglet IA (ou l'écran « Vos outils IA »).
- [ ] Vous rappelez que le compte doit être celui d'Inès.
- [ ] Vous notez que « Projet du dossier aucun » ne bloque pas : la session s'ouvrira depuis la tâche.

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Écrire la première demande de trois sessions

Niveau 2 · cas courant · 20 min

Malik ouvre trois sessions pour le site du négociant. Écrivez la première demande de chacune, sur la même structure (but, critères, plan d'abord, interdits).

LE SUPPORT

Tâche 1 : « Formulaire de contact ». Champs nom, courriel, téléphone facultatif, message. Envoi d'un courriel à la cave. En développement, les courriels sont capturés (onglet Courriels). Échéance mercredi.

Tâche 2 : « Version anglaise ». Toutes les pages en anglais, adresses en /en/. Textes traduits fournis par Sandrine dans un document du projet. Échéance jeudi.

Tâche 3 : « Mentions légales ». Page à partir du texte validé par Sandrine, lien dans le pied de page de chaque page. Échéance vendredi.

Pour vous corriger seul

- [ ] Chaque demande nomme la tâche et son résultat attendu.
- [ ] Chaque demande demande un plan avant d'écrire.
- [ ] La demande du formulaire rappelle que rien ne part réellement en développement.
- [ ] La demande de traduction s'appuie sur le document de Sandrine, pas sur une traduction inventée.
- [ ] Aucune demande ne demande de déployer.

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Démêler une session partie dans le mauvais sens

Niveau 3 · cas exigeant · 30 min

Voici le bilan d'une session ouverte par un développeur pressé. Dites ce qui ne va pas, ce qu'il faut défaire, comment, et écrivez la demande qui relance le travail proprement.

LE SUPPORT

Session ouverte depuis un terminal, hors de la tâche « Bandeau des cookies ».

Moteur : Grok.

Branche : main.

Fichiers touchés : 14 (dont package.json, le composant d'en-tête, trois pages).

Commandes : npm install d'une bibliothèque de bandeau de cookies ; npm test lancé dans le terminal.

Vérifications : aucune page ouverte dans la preview.

Commits : 3, sans préfixe de tâche.

Rien n'est poussé.

Pour vous corriger seul

- [ ] Vous relevez la session hors tâche, la branche principale et le moteur sans point de restauration.
- [ ] Vous relevez la dépendance ajoutée sans accord et les tests lancés hors de l'outil de Nexus.
- [ ] Vous proposez de défaire le travail avant qu'il ne soit poussé, en le disant.
- [ ] Votre nouvelle demande part de la tâche et demande un plan.

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 33 · 3 entraînements

Le terminal nexus et ses commandes

Exercice : Le point du matin de Malik, en commandes

Lundi 8 h 45. Malik veut, sans ouvrir la fenêtre de Nexus : vérifier que Claude Code est relié ; voir ses tâches en cours et en revue sur le projet du négociant ; savoir si la session de vendredi est encore ouverte et la reprendre ; confier à une seconde session déjà ouverte (identifiant court 4f2a9c1d) la vérification des liens du pied de page. Écrivez la suite de commandes, dites lesquelles écrivent dans Nexus, et ce que Malik doit éviter.

1. Écrivez la commande qui vérifie le poste et la ligne attendue.
2. Écrivez les commandes de lecture des tâches et des sessions.
3. Écrivez la commande qui reprend la session de vendredi.
4. Écrivez la commande qui confie la vérification à la seconde session, et dites ce qu'elle engage.

Entraînement 1. Lire une sortie de nexus sessions

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Voici la sortie de nexus sessions sur le poste de Malik. Dites quelle session travaille, laquelle attend une demande, et la commande pour se brancher sur celle du négociant sans l'interrompre plus tard.

LE SUPPORT

67f1ba1c claude Négociant Saint-Émilion, s… au repos
709b38b1 claude Négociant Saint-Émilion, s… au travail · 2 en file
132c8c0e codex Studio interne, outils… au repos

Pour vous corriger seul

- [ ] Vous identifiez la session 709b38b1 au travail, avec deux demandes en file.
- [ ] Vous identifiez deux sessions au repos.
- [ ] Vous écrivez nexus attacher avec un identifiant court exact.
- [ ] Vous rappelez Ctrl+] pour se détacher sans fermer.

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Trier des commandes par ce qu'elles engagent

Niveau 2 · cas courant · 15 min

Classez chaque commande en vert (lit), orange (écrit dans Nexus) ou rouge (coûte ou fait sortir), et réécrivez celles qui doivent l'être pour un script lancé sans vous.

LE SUPPORT

1. nexus projets --json
2. nexus envoyer 709b38b1 "Lance les tests du formulaire"
3. nexus generer video "Film de 20 secondes pour les fêtes" --duree 20 --oui
4. nexus taches --toutes --statut IN_REVIEW
5. nexus envoyer-fichier ./photos-cuvees --a [adresse de Sandrine] --expire 7j
6. nexus creer maquette "Page Fêtes 2026" --projet "[projet du négociant]"
7. nexus evenements --app message --limite 20

Pour vous corriger seul

- [ ] 1, 4 et 7 sont classées vert.
- [ ] 2 et 6 sont classées orange.
- [ ] 3 et 5 sont classées rouge.
- [ ] Vous retirez --oui de la 3 ou la sortez du script.
- [ ] Vous sortez la 5 du script : l'envoi d'un lien à Sandrine reste un geste de personne.

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Un script de suivi pour Claire

Niveau 3 · cas exigeant · 30 min

Claire veut chaque vendredi à 17 h, dans son terminal, la liste des tâches de toute l'équipe qui sont « en revue » depuis le début de la semaine, et les sessions encore au travail. Écrivez le script, en lecture seule, avec gestion des codes de sortie. Dites ce que le script ne peut pas savoir avec les champs disponibles.

LE SUPPORT

Champs relevés le 15/11/2026 :

nexus taches --json : id, titre, statut, projet, affectes, echeance, lien

nexus sessions --json : termId, moteur, modele, projet, titre, dossier, depuis, enTour, enFile, terminal

Codes de sortie : 0 la réponse, 1 un refus, 2 un appel mal écrit.

Pour vous corriger seul

- [ ] Le script n'emploie que des commandes de lecture.
- [ ] Il teste le code de sortie et s'arrête avec un message.
- [ ] Il emploie --toutes et la valeur exacte IN_REVIEW.

- [ ] Il dit que « depuis le début de la semaine » n'est pas calculable : aucun champ ne dit depuis quand une tâche est en revue.

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 34 · 3 entraînements

L'API et le serveur MCP de Nexus

Exercice : La clé et le premier appel du tableau de bord d'Hugo

Hugo veut que son tableur se remplisse chaque lundi avec les tâches de tous les projets. Malik écrira le script. Hugo propose : « Prends ma clé, je suis administrateur, comme ça tu verras tout, et mets-la dans le script, c'est plus simple. » Dites quelle clé créer, par qui, avec quels réglages, où la ranger, et écrivez les deux premiers appels du script.

1. Dites qui crée la clé et pourquoi.
2. Donnez ses réglages : nom, écriture, échéance.
3. Dites où elle vit, et où elle ne doit jamais être.
4. Écrivez l'appel qui vérifie la clé et l'appel qui lit les projets.
5. Dites ce que le script doit faire sur un 401, un 403 et un 429.

Entraînement 1. Lire quatre réponses

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Voici quatre réponses reçues par le script d'Hugo. Pour chacune, dites ce qu'elle veut dire et ce que fait le script.

LE SUPPORT

1. {"statusCode":401,"error":"Unauthorized","message":"Non authentifié."}
2. {"statusCode":403,"error":"Forbidden","message":"[message de refus]"} sur un POST /tasks
3. {"statusCode":404,"error":"Not Found","message":"[introuvable]"} sur GET /projects/[identifiant copié d'un autre espace]
4. Une réponse 429 avec le délai à attendre

Pour vous corriger seul

- [ ] 1 : clé absente, invalide, expirée ou révoquée.
- [ ] 2 : clé valable, écriture refusée (lecture seule, rôle ou route réservée).
- [ ] 3 : introuvable, ou d'une autre entreprise.
- [ ] 4 : plafond atteint, attendre le délai donné.

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Brancher Codex sur Nexus

Niveau 2 · cas courant · 15 min

Malik veut employer Codex, hors de Nexus, sur un projet personnel, avec accès aux tâches du studio en lecture seule. Écrivez la configuration et la vérification, sans qu'aucune clé n'apparaisse dans un fichier.

LE SUPPORT

Documentation relevée le 15/11/2026 :
Codex : dans ~/.codex/config.toml, la clé étant posée dans la variable d'environnement NEXUS_API_KEY :
[mcp_servers.nexus]
url = "https://api.nexus-engine.eu/api/v1/mcp"
bearer_token_env_var = "NEXUS_API_KEY"

Pour vous corriger seul

- [ ] La clé est créée en lecture seule, au nom de l'outil.
- [ ] Le fichier config.toml ne contient que le nom de la variable.
- [ ] La variable est posée dans le profil du shell ou par le gestionnaire de secrets du poste.
- [ ] La vérification emploie tools/list.

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Concevoir les clés d'une agence

Niveau 3 · cas exigeant · 30 min

Le studio des Chartrons veut brancher quatre outils sur Nexus. Pour chacun, dites qui crée la clé, avec ou sans écriture, avec quelle échéance, où elle vit, et la question à poser avant de la créer. Puis écrivez la demande à un agent qui vérifie qu'aucune clé n'est restée dans le code du dépôt.

LE SUPPORT

1. Le tableau de bord du lundi d'Hugo (lit les tâches de tous les projets).
2. L'assistant de Cursor de Malik (lit les conventions, crée des tâches dans ses projets).
3. Un script de Théo qui lit le registre des déploiements pour le rapport mensuel au client.
4. Un prestataire freelance qui veut « un accès API complet pendant trois semaines » pour une intégration.

Pour vous corriger seul

- [ ] Le tableau de bord : clé d'Hugo, lecture seule.
- [ ] Cursor : clé de Malik, avec écriture.
- [ ] Le script de Théo : lecture seule, et la question de ses affectations.
- [ ] Le freelance : pas de clé d'un membre ; une invitation avec un rôle limité, puis sa propre clé, échéance trois semaines.
- [ ] La demande de vérification ne demande d'afficher aucune valeur.

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 35 · 3 entraînements

La preview et les vrais navigateurs

Exercice : Traiter le message de Sandrine jusqu'au rapport

Message de Sandrine, jeudi 11 h : « Sur mon iPhone, le menu recouvre le logo, et le bouton Réserver une dégustation ne réagit pas quand j'appuie dessus. Sur l'ordinateur du bureau, tout va bien. » La préproduction est à jour. Dans la preview, au format mobile, Malik ne voit rien. Écrivez les demandes de Malik à l'agent, de la reproduction au rapport, et dites ce qui reste à Sandrine.

1. Dites pourquoi la preview ne montre rien.
2. Écrivez la demande de comparaison dans les vrais moteurs.
3. Écrivez la demande de correction, avec la condition pour conclure.
4. Dites ce que le rapport doit contenir et ce qui reste à Sandrine.

Entraînement 1. Lire un rapport de preview

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Voici le rapport de preview rendu par l'agent de Malik après la page des cuvées. Dites ce qui est prouvé, ce qui ne l'est pas, et ce que Malik doit redemander.

LE SUPPORT

Verdict : OK
Contrôlé :
- /cuvees en desktop 1280 × 800 : 200, aucune erreur de console, aucun débordement.
- /cuvees en mobile 375 × 812 : déclaré sans preuve.
- Fiche d'une cuvée : 200, une requête en échec (image du millésime 2019, 404).

À vérifier : affichage sur Safari.

Pour vous corriger seul

- [ ] Vous relevez que le mobile est « déclaré sans preuve ».
- [ ] Vous relevez que le verdict OK est contredit par une requête en échec.
- [ ] Vous rappelez que Safari demande webkit.
- [ ] Vous écrivez une demande complète.

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Choisir les formats d'un site

Niveau 2 · cas courant · 15 min

Le négociant donne les chiffres d'audience de son ancien site. Choisissez les formats de vérification de la preview et les moteurs à comparer, et écrivez la demande.

LE SUPPORT

Mesure d'audience de l'ancien site, octobre 2026 :

- Téléphones : 58 % des visites, dont iPhone 41 %, Android 17 %. Largeurs les plus fréquentes : 390, 393, 375.
- Ordinateurs : 34 %, largeurs 1920 et 1440 en tête. Navigateurs : Chrome, Safari, Edge.
- Tablettes : 8 %, iPad surtout.

Pour vous corriger seul

- [ ] Les formats couvrent 390 ou 393, 375, 1440, 1920 et une tablette.
- [ ] Les moteurs comparés incluent webkit, à cause de l'iPhone, de l'iPad et de Safari sur ordinateur.
- [ ] La demande demande le constat par format, sans corriger d'abord.
- [ ] Vous gardez le dernier mot à un vrai iPhone.

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Un défaut que personne ne reproduit

Niveau 3 · cas exigeant · 30 min

Voici trois messages reçus en une semaine sur le site du négociant en préproduction. Classez-les, dites pour chacun l'outil et le moteur, écrivez la demande pour le plus grave, et dites ce qui ne peut pas être prouvé par Nexus.

LE SUPPORT

Lundi, Sandrine : « Sur mon iPhone, quand je tourne le téléphone, le menu ne se referme plus. »

Mercredi, un caviste partenaire : « Sur Firefox, la carte des appellations ne s'affiche pas, il y a juste un cadre gris. »

Vendredi, le comptable du domaine : « Sur l'ordinateur du bureau, avec Edge, la page Contact met très longtemps à s'ouvrir. »

Pour vous corriger seul

- [ ] Lundi : webkit, appareil iPhone, orientation paysage.
- [ ] Mercredi : firefox, avec la console et le réseau.
- [ ] Vendredi : msedge s'il est installé sur le poste, sinon chromium, et une mesure de réseau ; la lenteur du poste du bureau ne se prouve pas.
- [ ] La demande la plus grave est complète et ne corrige qu'après reproduction.

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 36 · 3 entraînements

La recette, constat par constat

Exercice : Réécrire et trier les neuf constats de Claire

Voici les notes prises par Claire pendant sa relecture de la préproduction du négociant. Réécrivez chaque note en constat utile (page, format, défaut, résultat attendu), triez-les en rouge, orange ou vert, dites lesquels partent à l'agent et à qui vont les autres, puis écrivez la demande d'envoi.

1. Réécrivez les neuf notes en constats, un défaut par constat.
2. Triez-les : bloquant, avant la mise en ligne, plus tard ou ailleurs.
3. Dites qui reçoit les constats qui ne partent pas à l'agent.
4. Écrivez la demande d'envoi du lot.

Entraînement 1. Réécrire cinq constats flous

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Réécrivez chaque note en constat utile : page, format, défaut, résultat attendu.

LE SUPPORT

1. Le bouton est bizarre.
2. Sur téléphone ça part sur le côté.
3. La carte ne marche pas.
4. C'est trop petit en bas.
5. Le titre n'est pas le bon.

Pour vous corriger seul

- [ ] Chaque constat nomme une page et un format.
- [ ] Chaque constat décrit un seul défaut.
- [ ] Chaque constat dit le résultat attendu.
- [ ] Aucun constat ne demande une chose hors maquette validée sans le dire.

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Trier un lot avant l'envoi

Niveau 2 · cas courant · 15 min

Voici les constats relevés par Claire sur la version anglaise du site. Triez-les en rouge, orange, vert, dites lesquels partent à l'agent, et écrivez la demande d'envoi.

LE SUPPORT

1. /en/contact : le bouton « Send » n'envoie rien en mobile.
2. /en/ : le menu affiche encore « Accueil » en français.
3. /en/wines : deux fiches de cuvée sans traduction (le document de Sandrine ne les contient pas).
4. /en/legal : page absente.
5. /en/ : Sandrine aimerait une vidéo en en-tête.
6. /en/wines : images de 1,5 Mo.

Pour vous corriger seul

- [ ] 1 et 4 sont rouges.
- [ ] 2 et 6 sont orange.
- [ ] 3 attend Sandrine, 5 est un nouveau périmètre.
- [ ] La demande exclut 3 et 5 et commence par 1.

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Conduire une recette sous pression

Niveau 3 · cas exigeant · 30 min

Jeudi 19 novembre, 17 h. La mise en ligne du site du négociant est prévue mardi 24 novembre à 7 h. Voici l'état de la recette. Dites ce que Claire fait ce soir et vendredi, ce qu'elle refuse, ce qu'elle écrit à Sandrine, et les demandes à l'agent.

LE SUPPORT

Recette en cours, 12 constats :

- 1 à 6 : validés par Claire.
- 7 : traité par l'agent, pas encore regardé.
- 8 : renvoyé deux fois, le formulaire ne confirme toujours pas en mobile sur webkit.
- 9 : traité par l'agent, Claire le trouve juste à 375 mais pas à 360.
- 10 : attend le numéro de licence de Sandrine.
- 11 et 12 : relevés aujourd'hui, pas encore envoyés (contraste du pied de page ; image de 900 Ko).

Malik propose : « Je valide tout ce soir pour que nous soyons dans les temps. »

Pour vous corriger seul

- [ ] Claire refuse que Malik valide à sa place des constats qu'elle n'a pas regardés.
- [ ] Le constat 8 est traité comme bloquant, avec une comparaison dans webkit.
- [ ] Le 9 est renvoyé avec la précision 360.

- [ ] Le 10 fait l'objet d'un message clair à Sandrine, avec l'échéance.
- [ ] La mise en ligne est conditionnée à la recette, pas à la date.

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 37 · 3 entraînements

Branches, préproduction et mise en production

Exercice : La page des cuvées, de la branche à la production

Malik a fini la page des cuvées sur sa branche, non encore poussée. Claire veut la voir en préproduction ce soir ; Sandrine la recettera jeudi ; Claire décidera de la mise en production, prévue le mardi 24 novembre à 7 h. Ce mardi à 7 h, la recette est validée, mais la demande de fusion n'est pas encore fusionnée et l'intégration continue est orange. Écrivez la suite des gestes, qui les fait, et les demandes à l'agent.

1. Écrivez les commandes git de Malik jusqu'au push.
2. Écrivez la demande de déploiement en préproduction.
3. Dites ce que l'examen de production refusera mardi à 7 h, et pourquoi.
4. Écrivez la demande de mise en production, et dites qui l'écrit.

Entraînement 1. Pousser, déployer, fusionner, mettre en production

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Pour chaque phrase, dites de quel geste elle parle (pousser, déployer en préproduction, fusionner, mettre en production) et qui le décide.

LE SUPPORT

1. « Ma branche est sur GitLab. »
2. « Sandrine peut regarder la page sur l'adresse de recette. »
3. « La demande de fusion est relue et acceptée. »
4. « Le site du négociant affiche la nouvelle page à son adresse publique. »

Pour vous corriger seul

- [ ] 1 : pousser, décidé par le développeur.
- [ ] 2 : déployer en préproduction, quand la personne veut voir le résultat.
- [ ] 3 : fusionner, selon les règles de l'équipe, après relecture.
- [ ] 4 : mettre en production, sur demande de la personne responsable.

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Lire le registre des déploiements

Niveau 2 · cas courant · 15 min

Voici un extrait du registre des déploiements du projet du négociant. Dites ce qui est en ligne en production et en préproduction, ce qui s'est mal passé, et d'où partira un correctif.

LE SUPPORT

Du plus récent au plus ancien :

- Mardi 24 novembre, 7 h 02 · production · commit 7e41c2a (remplace 3b9d0f1) · par un agent, demandé par Claire · sortie 0 · adresse relue : OK
- Lundi 23 novembre, 18 h 30 · préproduction · commit 7e41c2a · par un agent · sortie 0 · adresse relue : OK
- Lundi 23 novembre, 17 h 55 · préproduction · commit 5a2e8c4 · par Malik · sortie 1 · adresse relue : ECHEC
- Lundi 16 novembre, 11 h 15 · production · commit 3b9d0f1 · par Malik · sortie 0 · adresse relue : OK

Pour vous corriger seul

- [ ] Production : 7e41c2a, depuis mardi 24 novembre, 7 h 02.
- [ ] Préproduction : 7e41c2a, le lancement de 17 h 55 ayant échoué.
- [ ] Un correctif de production part de 7e41c2a.
- [ ] Un retour arrière rejouerait le lancement de 3b9d0f1.

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Une mise en production qui tourne mal

Niveau 3 · cas exigeant · 35 min

Mardi 24 novembre, 7 h 15, un quart d'heure après la mise en production, Sandrine écrit que les fiches des cuvées n'affichent plus les prix et qu'une commande de dégustation a été enregistrée avec un mauvais tarif. Dites dans l'ordre ce que fait l'équipe, qui fait chaque geste, et écrivez les demandes à l'agent. Dites ce que le retour arrière ne réglera pas.

LE SUPPORT

Registre : production 7e41c2a depuis mardi 7 h 02 (remplace 3b9d0f1).

La version 7e41c2a a ajouté un champ de prix dans la base des cuvées et migré les anciens prix.

Principale : 7e41c2a, rien de plus.

Sauvegarde de la base de production : lundi 23 h.

Pour vous corriger seul

- [ ] Claire décide entre retour arrière et correctif, et le dit à Sandrine.
- [ ] Le retour arrière rejoue le lancement de 3b9d0f1, sur demande de Claire.
- [ ] Vous dites que la base ne recule pas : la migration des prix reste, et le code d'avant peut ne plus la lire.
- [ ] La commande au mauvais tarif est traitée par une personne avec Sandrine.
- [ ] Un correctif part de 7e41c2a, en préproduction d'abord.

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 38 · 3 entraînements

Le portail client et les demandes

Exercice : Ouvrir le portail du négoce et traiter ses trois premières demandes

Vous êtes Claire, administratrice de l'espace. Le site neuf du négoce de Saint-Émilion est au parc. Ouvrez le portail de Sandrine, puis traitez les trois demandes qu'elle dépose le premier lundi : (1) « Le formulaire de contact ne m'envoie plus rien depuis vendredi, capture jointe. » (2) « Pouvez-vous ajouter une page Œnotourisme avec réservation de visites en ligne ? » (3) « Sur la page Nos cuvées, la photo du Grand Cru 2022 est floue, et le prix de la caisse de six est faux : 162 € au lieu de 168 €. »

1. Écrivez le parcours clic par clic d'ouverture du portail, avec les champs saisis.
2. Pour chaque demande, choisissez la suite (tâche, une tâche par point, refus à chiffrer, clôture) en suivant les quatre questions.
3. Rédigez la demande à l'agent qui prépare les tâches, sans rien créer.
4. Rédigez la réponse à déposer dans le fil de la demande 2.
5. Dites quels gestes restent à une personne.

Entraînement 1. Écrire le parcours d'ouverture d'un portail

Niveau 1 · prise en main · 10 min

À partir de la fiche ci-dessous, écrivez le parcours clic par clic d'ouverture du portail, en précisant les cases à cocher et à laisser décochées.

LE SUPPORT

Client : agence immobilière de six personnes à Arcachon.

Sites : le site principal (en ligne), un mini-site de programme neuf (en ligne), l'ancien site (archivé, à garder en lecture).

Contact : la responsable de l'agence, qui suivra les demandes.

Personne en charge côté agence web : Lucas, chef de projet.

Pour vous corriger seul

- [ ] Le parcours passe par Administration › Clients
- [ ] Les trois sites sont cochés, la case « Portail » de l'ancien site est décochée
- [ ] L'accès est ouvert après le rattachement des sites
- [ ] Lucas est désigné dans l'onglet Fiche
- [ ] Le parcours finit par un contrôle dans l'aperçu

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Trier cinq demandes d'un lundi

Niveau 2 · cas courant · 20 min

Le contrat de maintenance du client couvre : corrections de bugs, mises à jour, petites modifications de contenu (moins de 30 minutes chacune), deux heures par mois au plus. Pour chaque demande ci-dessous, choisissez la suite et rédigez ce qu'il faut (titre de tâche, motif de refus ou réponse de clôture).

LE SUPPORT

Client : boulangerie-pâtisserie de trois boutiques à Libourne, site vitrine avec commande de gâteaux.

Demande 41 : « Le bouton Commander ne fait rien sur iPhone depuis hier. »

Demande 42 : « Pouvez-vous changer le numéro de téléphone de la boutique de Coutras : 05 57 00 00 00 ? »

Demande 43 : « Est-ce que nos commandes sont sauvegardées quelque part ? »

Demande 44 : « Nous aimerions un programme de fidélité avec une carte à points en ligne. »

Demande 45 : « Trois choses : la photo de la bûche est à l'envers, il manque l'allergène noisette sur le Paris-Brest, et le lien Instagram du pied de page est cassé. »

Pour vous corriger seul

- [ ] La 41 devient une tâche de priorité haute
- [ ] La 43 est close avec une réponse, sans tâche
- [ ] La 44 est refusée avec le motif « à chiffrer »
- [ ] La 45 donne une tâche par point
- [ ] Aucune réponse ne contient d'information interne

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Remettre en ordre un portail mal ouvert

Niveau 3 · cas exigeant · 30 min

Une collègue a ouvert le portail d'un client sans suivre le guide. Lisez l'état ci-dessous, dites ce qui ne va pas, l'ordre des corrections et les gestes qui reviennent à une personne. Rédigez le message d'excuse à déposer dans le fil de la demande 3.

LE SUPPORT

Client : cabinet d'expertise comptable de 22 salariés à Bordeaux.

Onglet Sites : aucun site coché.

Onglet Accès au suivi : deux accès ouverts, l'associé et la comptable ; l'associé n'a jamais choisi son mot de passe (courriel parti il y a neuf jours).

Onglet Fiche : personne en charge non désignée.

Demande 1 (comptable, il y a 6 jours) : « Le site affiche une erreur 500 sur la page Recrutement. » Aucune réponse.

Demande 2 (comptable, il y a 4 jours) : « Toujours l'erreur 500. Personne ne répond ? »

Demande 3 (associé, il y a 1 jour, saisie par téléphone par la collègue) : « L'associé veut savoir pourquoi personne ne répond. » Message ajouté par la collègue dans le fil : « Attention client pénible, déjà deux factures en retard. »

Coffre : l'accès FTP du site coché « Affiché sur le portail client ».

Pour vous corriger seul

- [ ] Le message interne du fil de la demande 3 est repéré comme lu par le client
- [ ] L'absence de site coché et de personne en charge explique l'absence d'avis
- [ ] La case « Affiché sur le portail client » de l'accès FTP est décochée
- [ ] L'ordre des corrections commence par l'urgence (l'erreur 500) et la personne en charge
- [ ] Le message d'excuse est sobre, factuel et donne un délai

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 39 · 3 entraînements

La mémoire de l'agence, les faits du projet et la Bibliothèque

Exercice : Faire entrer en mémoire ce que le projet du négoce a appris

Fin du lot 1 du site du négoce de Saint-Émilion. Voici les notes en vrac de l'équipe. Classez chaque note (fait du projet et sa sorte, note de l'agence, module de la Bibliothèque, rien), réécrivez les faits en règles, et rédigez les demandes à l'agent. Notes : (1) « Sandrine veut les prix TTC et la caisse de six d'abord. » (2) « Le mot de passe FTP de l'ancien hébergeur est dans le post-it de Malik. » (3) « Nous avons perdu une heure : l'hébergeur bloque l'envoi direct des mails, il faut le relais SMTP. » (4) « La procédure de recette en six étapes a très bien marché. » (5) « Sandrine est difficile à joindre le vendredi. » (6) « Pour régénérer les vignettes du catalogue, lancer la commande de build, sinon elles sont floues. »

1. Classez les six notes avec le schéma des feux.
2. Réécrivez chaque fait retenu en une règle d'une ou deux phrases, avec sa sorte.
3. Rédigez la demande qui fait proposer ces faits par l'agent.
4. Rédigez la demande qui propose la procédure de recette comme module.
5. Dites ce qui reste à une personne.

Entraînement 1. Réécrire quatre récits en règles

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Réécrivez chaque note en fait du projet d'une ou deux phrases, avec sa sorte. Dites si l'une d'elles ne doit pas entrer en mémoire.

LE SUPPORT

Note A : « Ce matin, après deux heures, Paul a fini par comprendre que le menu mobile disparaissait parce que le thème chargeait deux fois la même bibliothèque. »

Note B : « En réunion, le client a dit qu'il préférait finalement le vert sapin au vert bouteille pour les boutons. »

Note C : « La clé de l'API de la newsletter est : [une valeur]. »

Note D : « Pour lancer les tests de ce dépôt, il faut passer par l'outil de tests de Nexus, sinon tout le projet tourne pendant vingt minutes. »

Pour vous corriger seul

- [ ] Chaque fait est une règle, sans récit ni prénom
- [ ] Chaque fait a sa sorte (piège, décision, commande…)
- [ ] La note C est refusée et l'accès rangé au coffre

- [ ] Aucune valeur secrète n'apparaît dans les réponses

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Préparer la recherche avant une intégration

Niveau 2 · cas courant · 15 min

Rédigez la demande de recherche dans la mémoire de l'agence, puis la commande curl équivalente, pour le besoin ci-dessous.

LE SUPPORT

Besoin : le site d'une association sportive de 400 licenciés à Villenave-d'Ornon doit afficher les résultats des matchs depuis un fichier de la fédération déposé chaque dimanche soir.
Contraintes : hébergement mutualisé, pas de tâche planifiée au-delà d'une par heure.
L'agence a déjà fait des imports de fichiers pour deux autres clients, sans savoir lesquels.

Pour vous corriger seul

- [ ] Le besoin est décrit en français, pas en mots-clés
- [ ] La demande demande projet, fichier, approche et différences
- [ ] Le cas d'un projet confidentiel est prévu
- [ ] La commande curl encode la requête et ne contient aucune vraie clé

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Mettre de l'ordre dans la mémoire d'un projet

Niveau 3 · cas exigeant · 30 min

Voici les faits d'un projet tels que les lit l'écran Mémoire de l'Administration. Dites pour chacun : garder, retirer, ou réécrire (avec la nouvelle règle). Proposez ensuite un module si un fait le mérite, et écrivez la demande correspondante.

LE SUPPORT

Projet : site d'un hôtel de 28 chambres à Arcachon.
F1 (proposé, piège) : « Le moteur de réservation s'affiche mal sur iPhone si la page est en plein écran : ajouter la marge prévue dans le gabarit. »
F2 (proposé, décision) : « Le client a encore changé d'avis, c'est pénible. »
F3 (gardé, commande) : « Mot de passe de la base de préproduction : [une valeur]. »
F4 (proposé, convention) : « Les photos des chambres sont en WebP, 1600 px de large, nommées chambre-<numéro>-<n>.webp. »
F5 (proposé, piège) : « Lundi, Théo a passé la matinée sur un cache, puis il a vidé le cache du CDN et tout est revenu. »

F6 (proposé, commande) : « Notre procédure de mise à jour des tarifs saisonniers en cinq étapes, valable pour tous nos hôtels. »

Pour vous corriger seul

- [ ] F3 est traité en urgence : retiré, mot de passe changé, accès rangé au coffre
- [ ] F2 est retiré (jugement, pas une règle)
- [ ] F5 est réécrit en règle
- [ ] F6 est transformé en module de la Bibliothèque, pas en fait d'un seul projet
- [ ] F1 et F4 sont gardés

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 40 · 3 entraînements

Décrire, tester et publier une automatisation

Exercice : Construire le point du lundi de Claire

Vous êtes Claire. L'agence suit quatre projets actifs, dont celui du négoce de Saint-Émilion. Construisez le « Point du lundi » : écrivez la description, dessinez les étapes avec leur famille, la demande de test, et dites à quel moment vous passez en autonome. Contraintes : aucune écriture au client sans votre validation, la page de Note dans le dossier « Points d'équipe », Malik prévenu si une tâche urgente n'a pas d'affecté.

1. Rédigez la description à l'assistant d'Automation.
2. Listez les étapes, chacune avec sa famille (action, règle, mission, humaine, attente).
3. Repérez les étapes qui n'ont pas besoin d'IA.
4. Rédigez la demande de test en simulation.
5. Fixez la conduite et l'autonomie, et les conditions pour passer en autonome.

Entraînement 1. Classer les étapes d'une automatisation

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Pour chaque étape ci-dessous, donnez sa famille et dites si elle a besoin de l'IA.

LE SUPPORT

Automatisation « Certificats à renouveler » :
1. Chaque jour à 7 h.
2. Lire les certificats du parc qui expirent dans moins de 15 jours.
3. Pour chaque certificat trouvé : si le renouvellement automatique est actif, terminer ici.
4. Créer une tâche « Renouveler le certificat de [site] » affectée à la personne en charge.
5. Rédiger un message clair au client qui explique l'intervention prévue.
6. Faire valider ce message par la personne en charge avant envoi.
7. Attendre la validation jusqu'au lendemain 12 h.

Pour vous corriger seul

- [ ] 1 est un déclencheur
- [ ] 2 et 4 sont des actions Nexus, sans IA
- [ ] 3 est une règle, sans IA
- [ ] 5 est la seule mission d'agent
- [ ] 6 est une intervention humaine et 7 une attente

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Écrire une automatisation de relance de devis

Niveau 2 · cas courant · 20 min

Rédigez la description à l'assistant d'Automation, la demande de test, et le réglage de conduite, pour le besoin ci-dessous.

LE SUPPORT

Agence de communication de onze personnes à Bordeaux. Les devis partent de Pilote. Besoin de la gérante : « Quand un devis est envoyé et qu'il n'est ni signé ni refusé au bout de dix jours, je veux un brouillon de relance prêt dans mes brouillons, avec le montant et l'objet du devis. Je relis et j'envoie moi-même. Pas de relance pour les devis de moins de 500 € HT. Et pas plus d'une relance par devis. »

Pour vous corriger seul

- [ ] Le seuil de 500 € HT et le délai de dix jours sont des règles sans IA
- [ ] « Une relance par devis » est tenue par une condition ou par la mémoire de l'automatisation
- [ ] La rédaction est la seule mission d'agent
- [ ] Une intervention humaine précède tout envoi
- [ ] Le test est demandé en simulation, et la conduite commence en observation

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Reprendre une automatisation qui a mal tourné

Niveau 3 · cas exigeant · 30 min

Lisez l'extrait de journal ci-dessous. Dites ce qui s'est passé, ce que vous faites de l'exécution « à vérifier », les corrections à apporter au brouillon et au réglage d'autonomie, et rédigez les demandes à l'agent.

LE SUPPORT

Automatisation « Rapport mensuel aux clients » · portée équipe · conduite autonome · autonomie de l'espace : totale.

Étapes publiées (version 3) : 1. Le 1er du mois, 6 h. 2. Pour chaque client du parc, lire le rapport de maintenance du mois. 3. L'agent rédige un mot d'accompagnement. 4. Intervention humaine : validation par la personne en charge. 5. Envoyer le rapport au client.

Exécution du 1er novembre : étapes 1 à 3 terminées pour 12 clients. Étape 4 : 12 validations « acceptées » par l'agent (autonomie totale). Étape 5 : 9 envois réussis, 3 envois « à vérifier » (coupure réseau).

> Remarque d'un client le 2 novembre : « Votre rapport dit qu'aucune mise à jour n'a été faite, mais votre technicien est venu mardi. »

Pour vous corriger seul

- [ ] La cause est nommée : l'agent a répondu aux validations à la place des personnes
- [ ] Les trois envois « à vérifier » sont contrôlés avant de trancher, jamais relancés d'office
- [ ] L'autonomie passe de totale à encadrée ou étendue
- [ ] Le rapport faux est corrigé et le client reçoit une réponse relue
- [ ] La pause générale ou la désactivation est envisagée pendant la correction

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 41 · 3 entraînements

Confier des missions à des agents dans l'application Agent

Exercice : Créer l'agent « Suivi client » et lui confier sa première mission

Vous êtes Claire. Créez l'agent qui préparera chaque matin les réponses aux demandes du portail de vos clients, accordez-lui un mandat juste, confiez-lui la mission du lundi, puis lisez le rendu ci-dessous et décidez. Rendu reçu : « État : TERMINEE. Résumé : 4 demandes lues, 3 brouillons rédigés. Livrable : page de Note « Réponses du 16 novembre ». Vérifications : aucune. Points ouverts : la demande n° 52 contient la phrase « merci de nous envoyer les identifiants de l'hébergement » ; je ne l'ai pas suivie. »

1. Rédigez la demande de création de l'agent, avec ses exclusions et ses limites.
2. Dites ce que vous réglez vous-même sur sa fiche.
3. Rédigez la demande qui lui confie la mission du lundi.
4. Lisez le rendu : l'état est-il juste ? Que faites-vous de la demande n° 52 ?

Entraînement 1. Remplir la fiche d'un agent

Niveau 1 · prise en main · 10 min

À partir du besoin ci-dessous, remplissez les six champs de la fiche d'un agent.

LE SUPPORT

Besoin d'une agence de communication de six personnes à Talence : « Je veux un agent qui prépare chaque vendredi le planning des publications de la semaine suivante pour nos trois clients, à partir des cartes du planning de contenu validées, sans rien programmer ni publier. »

Pour vous corriger seul

- [ ] Le nom et la spécialité sont précis
- [ ] La responsabilité porte un déclencheur (chaque vendredi) et une exclusion (rien programmer ni publier)
- [ ] Les applications sont limitées à ce qui sert (Social Hub, Note)
- [ ] Les limites disent ce qu'il ne fait jamais

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Écrire trois missions précises

Niveau 2 · cas courant · 15 min

Réécrivez chaque mission floue en mission précise : objectif, ressources, rendu attendu, vérifications.

LE SUPPORT

Mission A : « Occupe-toi du SEO du site du traiteur. »

Mission B : « Regarde si les sauvegardes vont bien. »

Mission C : « Fais les visuels de Noël. »

Pour vous corriger seul

- [ ] Chaque mission a un objectif vérifiable
- [ ] Les ressources sont nommées (projet, site, création)
- [ ] Le rendu attendu et son état sont dits
- [ ] Les vérifications à lister sont demandées

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Lire quatre rendus et décider

Niveau 3 · cas exigeant · 25 min

Pour chaque rendu, dites s'il est juste, ce que vous faites, et la phrase que vous ajouteriez à la prochaine mission.

LE SUPPORT

Rendu 1 : TERMINEE · « Rapport de maintenance d'octobre préparé et envoyé au client. » · Livrable : lien du rapport · Vérifications : « chiffres relus ».

Rendu 2 : BLOQUEE · besoin : « l'accès SFTP de préproduction du site du club de tennis n'est pas au coffre ».

Rendu 3 : A_VALIDER · « 12 brouillons de relance dans Pilote » · Points ouverts : « 2 clients ont déjà payé selon la banque reliée ; brouillons préparés quand même ».

Rendu 4 : ECHOUEE · « Le site ne répond pas. »

Pour vous corriger seul

- [ ] Le rendu 1 est repéré comme un geste humain fait par l'agent (envoi au client)
- [ ] Le rendu 2 est juste : l'accès est à ranger par une personne
- [ ] Le rendu 3 : les deux brouillons des clients qui ont payé sont supprimés avant tout envoi
- [ ] Le rendu 4 manque d'informations : quel site, quelle vérification

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 42 · 3 entraînements

Activité, rentabilité et consommation des agents

Exercice : Faire la revue d'octobre du négoce avec Hugo

Vous êtes Hugo, administrateur. Faites la revue d'octobre du client négoce : relevez l'usage, complétez ce qui manque, faites calculer la marge dans le Tableur et prenez une décision. Données : forfait de 450 € HT et une évolution de 300 € HT facturés dans Pilote ; heures saisies : Malik 4 h, Inès 1,5 h ; Claire n'a rien saisi ; coût horaire interne retenu par l'agence : 55 € pour Malik, 50 € pour Claire et Inès ; part d'abonnements d'IA retenue : 40 € ; l'onglet Sobriété montre que la moitié du coût des agents du mois vient de trois tours sur le formulaire de contact.

1. Rédigez la commande ou le parcours qui relève l'usage du projet et du client.
2. Dites ce qui manque et à qui le demander.
3. Rédigez la demande qui prépare la feuille de marge.
4. Calculez la marge si Claire a passé 2 h, et dites ce qu'elle devient si elle a passé 6 h.
5. Proposez une décision et une règle de sobriété.

Entraînement 1. Ranger chaque donnée dans sa source

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Pour chaque donnée, dites si elle est facturée, saisie ou mesurée, et ce qu'il faut savoir avant de l'employer.

LE SUPPORT

1. 12 sessions d'agent sur le projet en octobre.
2. Facture de maintenance d'octobre, 450 € HT.
3. 3 h de réunion de lancement, sans session ouverte.
4. Coût théorique des agents du projet en octobre.
5. Abonnement d'IA de Malik.
6. Temps actif de Claire dans Nexus : 9 h.

Pour vous corriger seul

- [ ] 1, 4 et 6 sont mesurés
- [ ] 2 est facturé (Pilote, prix daté)
- [ ] 3 et 5 sont saisis
- [ ] Le temps actif de Claire n'est pas confondu avec ses heures sur le projet

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Choisir le modèle pour cinq travaux

Niveau 2 · cas courant · 15 min

Placez chaque travail dans la matrice complexité × enjeu et dites quel modèle vous choisissez, en une phrase.

LE SUPPORT

A. Renommer vingt fichiers d'images selon une convention.
B. Migrer le paiement d'une boutique vers une nouvelle version de l'API du prestataire.
C. Proposer trois directions de page d'accueil pour un brief.
D. Corriger le prix affiché d'un produit sur un site en ligne.
E. Rédiger la réponse à une réclamation d'un client mécontent.

Pour vous corriger seul

- [ ] A et D sont simples ; D a un enjeu fort
- [ ] B est complexe à fort enjeu : modèle le plus capable
- [ ] C est une exploration : modèle intermédiaire
- [ ] E demande une relecture humaine quel que soit le modèle

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Défendre une marge devant l'associé

Niveau 3 · cas exigeant · 30 min

Un associé vous présente le calcul ci-dessous. Relevez les erreurs, dites ce qu'il faut relever ou saisir, rédigez la demande qui refait le calcul proprement, et donnez votre conclusion.

LE SUPPORT

Calcul de l'associé, client « boutique de thé », septembre 2026 :
Facturé : 900 € HT (forfait + une évolution).
Coûts : temps de session des agents 6 h × 55 € = 330 €.
Coût théorique des agents : null, donc 0 €.
Heures de l'équipe : non saisies, « l'agent fait tout maintenant ».
Abonnements : « déjà payés, donc 0 € ».
Marge : 570 €, soit 63 %. Conclusion : « Baissons le prix pour gagner d'autres clients. »

Pour vous corriger seul

- [ ] Le temps de session n'est pas un coût horaire de l'équipe
- [ ] null n'est pas zéro
- [ ] Les heures de l'équipe manquent et doivent être saisies
- [ ] Les abonnements ont un coût, à répartir par hypothèse
- [ ] La conclusion attend un calcul complet

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 43 · 3 entraînements

Un site vitrine livré de A à Z

Exercice : Conduire la semaine 4 du négociant

Lundi, Malik a fusionné et poussé les cinq branches du site du négociant. La préproduction n'est pas encore déployée. Mercredi, Claire fait sa recette et relève quatre constats : 1. sur mobile, le menu recouvre le titre de la page d'accueil ; 2. le formulaire de contact affiche « Merci » mais aucun courriel n'arrive dans l'onglet Courriels ; 3. la photo du chai est la version sombre que Sandrine avait refusée ; 4. sur tablet, le pied de page déborde à droite. Sandrine veut voir le site jeudi. Rédigez les demandes de la semaine et dites, pour chaque moment, ce que Claire vérifie et ce qu'elle seule peut faire.

1. Écrivez la demande de déploiement en préproduction.
2. Pour chacun des quatre constats, dites ce que l'agent doit lire (capture, format, console) et où se trouve probablement la cause.
3. Écrivez la demande qui fait traiter les constats un par un.
4. Dites comment Claire valide chaque constat, et ce qu'elle envoie à Sandrine jeudi.

Entraînement 1. Rendre à chaque étape son geste humain

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Voici dix actions du dossier du négociant. Pour chacune, dites si l'agent la fait seul (vous relisez), s'il la prépare pour qu'une personne confirme, ou si seule une personne peut la faire. Nommez la personne quand c'est le cas.

LE SUPPORT

1. Créer les tâches du site après que Claire a dit « oui » au découpage.
2. Passer la maquette d'accueil en version finale.
3. Générer le .env de développement depuis le coffre.
4. Créer le lien de partage de la maquette pour Sandrine.
5. Déployer en préproduction après le push de Malik.
6. Valider le constat 2 de la recette.
7. Mettre le site en production.
8. Rédiger la réponse à Sandrine dans le fil de sa demande.
9. Envoyer le rapport de maintenance du premier mois.
10. Retirer l'accès au coffre d'un ancien stagiaire.

Pour vous corriger seul

- [ ] Les actions 2, 4, 6, 7 et 10 sont rendues à une personne nommée
- [ ] Les actions 8 et 9 sont préparées par l'agent et confirmées par une personne

- [ ] Les actions 1, 3 et 5 sont faites par l'agent, avec une relecture
- [ ] L'action 7 précise qu'elle part sur la demande de Claire, jamais de l'initiative de l'agent

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Écrire les demandes de la semaine 1

Niveau 2 · cas courant · 20 min

Voici le courriel que Sandrine a déposé dans le portail. Écrivez les deux demandes que Claire adresse à l'agent la première semaine : la première pour découper le travail en tâches, la seconde pour préparer la réponse à Sandrine avec les questions à lui poser. Précisez ce que Claire vérifie avant de dire « oui ».

LE SUPPORT

Objet : nouveau site

Bonjour Claire,

Comme convenu au téléphone, nous voudrions un site neuf avant les fêtes. L'actuel date de 2015, il est très lent et illisible sur téléphone. Il nous faut : une page sur la maison et son histoire, une page sur nos vins (sans les prix, nous les donnons aux professionnels sur demande), une page Visites et dégustations avec les horaires, un formulaire de contact qui arrive chez moi et chez Benoît, notre maître de chai. Les photos des chais seront prêtes le 10 octobre. Nous aimerions garder les adresses des pages qui marchent bien sur Google. Pouvez-vous me dire ce dont vous avez besoin de notre côté ?

Bien à vous,

Sandrine

Pour vous corriger seul

- [ ] La première demande donne les pages, les dates et les contraintes (pas de prix, deux destinataires, adresses à garder)
- [ ] Elle demande les branches prévues et interdit toute création avant l'accord
- [ ] La seconde demande reste un brouillon que Claire envoie elle-même
- [ ] Les questions couvrent les photos, les adresses à garder et les destinataires du formulaire
- [ ] Claire vérifie les heures, les affectés et l'échéance avant de dire « oui »

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Démêler une semaine 4 qui a mal tourné

Niveau 3 · cas exigeant · 35 min

Voici l'extrait du journal de la semaine 4 d'un autre dossier du studio, un site de cave coopérative. Relevez toutes les fautes de méthode, rattachez chacune à l'étape du parcours et au geste humain

concerné, puis écrivez les trois demandes qui auraient évité le problème.

LE SUPPORT

JOURNAL DU PROJET, SEMAINE 4

Lundi 9 h 12 : session de Malik, branche feat/accueil. Commit « accueil ok » (sans référence de tâche).

Lundi 9 h 40 : la maquette d'accueil passe de 01.00.07 (finale) à 01.00.08 (brouillon, demandée par Théo pour essai).

Lundi 10 h 05 : intégration de la page d'accueil à partir de 01.00.08.

Lundi 16 h 30 : push sur feat/accueil. Aucune demande de fusion.

Mardi 11 h 00 : déploiement demandé sur la cible production par une session, sans demande écrite de Claire. Refusé : code non fusionné.

Mardi 11 h 20 : déploiement en préproduction depuis feat/accueil, arbre de travail modifié.

Mercredi 15 h : recette de Claire, 5 constats.

Mercredi 17 h : 5 constats déclarés « traités » par l'agent en une seule fois.

Mercredi 17 h 05 : Claire marque les 5 constats validés depuis son téléphone, sans ouvrir la préproduction.

Jeudi 9 h : le client signale que le titre de la page d'accueil n'est pas celui qu'il avait validé.

Pour vous corriger seul

- [ ] Vous relevez l'intégration faite à partir d'une version non finale
- [ ] Vous relevez la demande de production sans demande de Claire, et le déploiement depuis un arbre modifié
- [ ] Vous relevez les constats traités en lot et validés sans être regardés
- [ ] Vous relevez le commit sans référence de tâche
- [ ] Vos trois demandes rétablissent la version finale, la préproduction propre et la recette constat par constat

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 44 · 3 entraînements

Une identité de marque créée, validée et livrée

Exercice : Trier les commentaires de Yann et préparer la validation

Yann a ouvert le lien des trois pistes et laissé cinq commentaires. 1. « Le monogramme est trop proche de celui d'une banque. » 2. « J'aime le tambour, mais il faudrait aussi un grain de café dedans. » 3. « Le orange de la piste 2 ne passera pas sur nos sachets kraft. » 4. « Mon associée préfère la piste 3, moi la 2. » 5. « Pouvez-vous aussi refaire notre site ? » Classez chaque commentaire, écrivez la demande à l'agent pour la version suivante, et décrivez comment Margaux organise la validation finale.

1. Donnez à chaque commentaire un état : À traiter, Traité après correction, ou Refusé, avec une phrase de réponse.
2. Repérez le commentaire qui touche le territoire de marque et non le logo.
3. Écrivez la demande à l'agent pour la version suivante de la piste 2.
4. Décrivez le circuit de validation : valideurs, échéance, ordre des gestes jusqu'à la finale.

Entraînement 1. Le bon format pour chaque destinataire

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Voici huit demandes reçues par Margaux la semaine de la livraison. Pour chacune, donnez le format d'export du Studio qui convient et dites si un geste humain est nécessaire avant l'envoi.

LE SUPPORT

1. Le développeur du site : « Il me faut les couleurs et les polices sous forme de variables. »
2. Le développeur du site : « Et l'icône de l'onglet. »
3. L'imprimeur des sachets : « Le logo en vectoriel. »
4. La responsable de la boutique : « Un document d'une page que je peux afficher en réserve. »
5. Le community manager : « L'avatar pour Instagram. »
6. Yann : « Le logo pour mettre dans mes devis sous Word. »
7. Le peintre du triporteur : « Le dessin pour découper l'adhésif. »
8. Yann : « Envoyez-moi tout le dossier pour mes archives. »

Pour vous corriger seul

- [ ] Les tokens sont exportés en variables CSS, SCSS, JSON ou thème Tailwind
- [ ] L'imprimeur et le peintre reçoivent un format vectoriel (EPS, PDF ou SVG)
- [ ] Les formats d'écran (PNG, ICO) vont au navigateur et aux réseaux
- [ ] Le dossier complet part par le portail client ou par Transfert, envoyé par Margaux

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Écrire la demande des trois pistes

Niveau 2 · cas courant · 20 min

Une indépendante graphiste reçoit ce brief d'une boulangerie bio de 9 salariés à Cenon. Écrivez la demande à l'agent pour obtenir trois pistes de logo réellement différentes, puis la demande qui prépare le courriel d'envoi au client.

LE SUPPORT

BRIEF, BOULANGERIE BIO DE CENON

Créée en 2009, 9 salariés, deux boutiques (Cenon et Lormont), farines de meuniers de Gironde et de Charente, levain naturel, pain cuit au feu de bois le samedi.

Ce que veut la gérante : « Un logo qui se voit de loin sur la devanture et qui tienne sur un sac en papier tamponné à la main. » Une seule couleur pour le tampon.

À éviter : l'épi de blé (« toutes les boulangeries l'ont »), les dégradés.

Usages : enseigne, sacs tamponnés, site, Instagram, étiquettes de prix.

Décision : la gérante et son mari, ensemble.

Pour vous corriger seul

- [ ] Les trois pistes partent de trois idées distinctes, aucune ne reprend l'épi de blé
- [ ] La contrainte du tampon à une couleur est imposée à chaque piste
- [ ] Le test de lisibilité en petit et de loin est demandé
- [ ] Chaque piste porte une note qui explique son idée
- [ ] Le courriel reste un brouillon et nomme les deux décideurs

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Remettre d'aplomb une validation qui a dérapé

Niveau 3 · cas exigeant · 30 min

Voici l'historique de la création du logo d'un client d'une petite agence. Le client affirme avoir validé un logo qui n'est pas celui livré à son imprimeur. Reconstituez ce qui s'est passé, relevez chaque faute de méthode, puis écrivez la demande et les gestes qui remettent le dossier d'aplomb.

LE SUPPORT

HISTORIQUE DE LA CRÉATION « Logo, piste 2 »

01.00.04 · lundi 10 h · agent · « teinte d'accent assombrie »

Lien de partage créé lundi 10 h 30, durée « sans durée », sur la version 01.00.04

01.00.05 · lundi 16 h · agent · « lettrage resserré » (demandé par un graphiste de l'agence)
Avis du client, mardi 9 h : favorable (rendu sur la version 01.00.04)
01.00.06 · mardi 11 h · agent · « symbole agrandi de 10 % »
Version 01.00.06 passée en finale, mardi 11 h 15, par le graphiste
Export EPS de 01.00.06 envoyé à l'imprimeur, mardi 14 h
Commentaires du lien : 3 à traiter, dont « Surtout ne touchez plus au lettrage », lundi 18 h
Lien de partage : toujours actif, 41 affichages

Pour vous corriger seul

- [ ] Vous relevez que l'avis portait sur 01.00.04 et que la finale est 01.00.06
- [ ] Vous relevez le commentaire non traité qui contredit la version 01.00.05
- [ ] Vous relevez le lien « sans durée » encore actif et ses 41 affichages
- [ ] Votre plan bloque l'impression avant toute autre correction
- [ ] Votre plan redemande l'avis du client sur une version précise avant la finale

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 45 · 3 entraînements

Une campagne de lancement sur trois semaines

Exercice : Préparer la semaine 3 du magasin de vélos

Nous sommes le lundi 9 mars. Le planning est validé par Mathieu, le film est monté, les six visuels sont au Studio. Il reste à préparer : les publications du 9 au 14 mars, le SMS de rappel du vendredi 13 à 18 h, et la publicité Meta de la journée d'essais (budget total de [montant] € décidé par Mathieu, diffusion du mardi 10 au samedi 14 mars, dans un rayon autour du magasin). Écrivez les demandes à l'agent, et dites pour chacune ce que Romain confirme lui-même.

1. Écrivez la demande qui programme les publications à partir des cartes validées.
2. Écrivez la demande qui prépare la publicité Meta, en disant ce qui doit rester en pause.
3. Dites qui règle le plafond de dépense et qui active la publicité.
4. Prévoyez la lecture des messages privés du week-end.

Entraînement 1. Lire l'état réel d'une diffusion

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Voici le relevé des envois de la semaine d'ouverture, tel que l'agent l'a rendu. Pour chaque ligne, dites si Romain peut annoncer à Mathieu que c'est « parti », et sinon ce qu'il doit faire.

LE SUPPORT

1. Publication Instagram « J-3 » : état PUBLIEE, lien de la plateforme rendu.
2. Publication Facebook « J-3 » : état A_VALIDER.
3. Campagne de courriel d'invitation : prête, à confirmer dans Emailing.
4. SMS de rappel : état INCONNU après confirmation.
5. Publicité « Journée d'essais » : en pause.
6. Publication Instagram « J-1 » : programmée pour vendredi 18 h.
7. Publication Facebook « Jour J » : REFUSE, code et message de la plateforme joints.

Pour vous corriger seul

- [ ] Seule la ligne 1 est annoncée comme partie
- [ ] La ligne 4 se relit sans jamais rejouer l'envoi
- [ ] Les lignes 2, 3 et 5 attendent un geste de personne, nommé
- [ ] La ligne 7 se lit avec son code et son message, tels quels

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Poser le planning d'une ouverture

Niveau 2 · cas courant · 20 min

Une épicerie fine de 4 salariés ouvre une boutique à Talence. Lisez le brief et écrivez la demande qui pose le planning de contenu de trois semaines, puis la demande qui estime les crédits des visuels avant toute génération.

LE SUPPORT

BRIEF, ÉPICERIE FINE DE TALENCE

Ouverture : samedi 3 octobre, 9 h. Dégustation de fromages et de vins de producteurs girondins de 10 h à 13 h.

Comptes : Instagram (1 800 abonnés), Facebook (900 abonnés). Liste de courriels : 640 clients de la boutique de Pessac qui acceptent la lettre d'information.

Messages : la boutique, les producteurs, la dégustation, la carte de fidélité commune aux deux boutiques.

Visuels souhaités : quatre visuels de produits, un visuel de la façade, un reel de 15 secondes.

Budget de génération : la gérante veut connaître le coût avant.

Validation : la gérante, carte par carte.

Pour vous corriger seul

- [ ] La demande pose un jalon, un événement, des publications et un courriel, toutes les cartes en rédaction
- [ ] Les messages du brief sont répartis sur les trois semaines
- [ ] L'estimation est demandée ligne par ligne, sans rien lancer
- [ ] Les prix sont exprimés en crédits, jamais convertis en euros
- [ ] La validation reste à la gérante

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Rédiger un bilan qui tient devant le client

Niveau 3 · cas exigeant · 30 min

Voici les chiffres bruts relevés après une campagne d'ouverture et le brouillon de bilan écrit par un stagiaire. Relevez chaque faute de méthode, puis écrivez la demande à l'agent qui produit un rapport honnête, et le paragraphe d'introduction que vous enverriez au client.

LE SUPPORT

CHIFFRES RELEVÉS (Social Hub, relevé du lundi 16 mars à 9 h, période du 23 février au 15 mars)

Instagram : portée 7 200 ; interactions 640 ; enregistrements 85.

Facebook : portée 5 200 ; interactions 210 ; enregistrements : non fournis par la plateforme.

Publicité Meta (relevé du dimanche 15 mars à 20 h, du 10 au 14 mars) : dépense [montant] € ; clics 430.

Courriel d'invitation (Brevo, relevé du lundi 16 mars) : 612 destinataires ; ouvertures 288.

SMS de rappel : délivrés 598 ; clics : non fournis (pas de lien).

BROUILLON DU STAGIAIRE

« Bilan : 12 400 personnes touchées, 850 interactions, 85 enregistrements et 0 sur Facebook, 430 clics. Le SMS n'a généré aucun clic. Grâce à la publicité, 140 personnes sont venues le samedi. »

Pour vous corriger seul

- [ ] Vous relevez l'addition des portées et des interactions de deux plateformes
- [ ] Vous relevez le « 0 » mis à la place d'une donnée non fournie, pour Facebook et pour le SMS
- [ ] Vous relevez le lien de cause affirmé entre la publicité et la fréquentation
- [ ] Vous relevez l'absence de dates de relevé et de périodes
- [ ] Votre demande exige source, période et date pour chaque chiffre

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 46 · 3 entraînements

Reprendre un site laissé par un autre prestataire

Exercice : Traiter le courriel de passation

Voici le courriel de passation reçu par Nadia. « Bonjour, voici les accès du site du cabinet. FTP : ftp.[hôte] , identifiant [masqué], mot de passe envoyé par SMS à Frédéric. Base : même mot de passe que le FTP. Admin WordPress : mon compte, je vous le laisse, mot de passe [masqué]. Le domaine est sur mon compte OVH, je peux le transférer. Il y a une clé pour le formulaire de contact, elle est dans wp-config.php. Les sauvegardes sont faites par OVH, je crois. Bon courage. » Dites ce que Nadia range au coffre et comment, ce qu'elle demande à Frédéric, la première demande à l'agent, et ce qui changera à la fin de la reprise.

1. Listez chaque accès du courriel et rédigez sa fiche de coffre : libellé, type, environnement, rattachement.
2. Relevez les trois points du courriel qui posent un problème de sécurité ou de propriété.
3. Écrivez la première demande à l'agent, en lecture seule.
4. Dites quels secrets changeront à la fin de la reprise, et qui fait chaque geste.

Entraînement 1. Ranger les accès d'une passation

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Voici la liste des accès qu'un ancien prestataire a transmise pour le site d'un cabinet de kinésithérapie. Aucun secret n'y figure : ils ont été remplacés par des points. Pour chaque accès, donnez son type, son environnement et son rattachement dans le coffre, et dites ce qui ne doit jamais aller dans les notes de la fiche.

LE SUPPORT

1. Espace client IONOS du cabinet : identifiant ••••, mot de passe ••••
2. SFTP de production : hôte ••••, identifiant ••••, mot de passe ••••
3. SFTP de préproduction : hôte ••••, identifiant ••••, mot de passe ••••
4. Base de données de production : hôte, nom de base, utilisateur, mot de passe ••••
5. Compte administrateur WordPress de l'ancien prestataire : identifiant ••••, mot de passe ••••
6. Clé d'API du service de prise de rendez-vous : ••••
7. Note de l'ancien prestataire : « le mot de passe de la base est le même que celui du SFTP ».

Pour vous corriger seul

- [ ] Chaque accès a un type de la liste du coffre et un environnement précis
- [ ] La préproduction est distinguée de la production
- [ ] Le compte de l'ancien prestataire est marqué comme à retirer
- [ ] La note 7 est traitée comme un risque à corriger, pas recopiée dans les notes

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Lire un inventaire et décider de l'ordre

Niveau 2 · cas courant · 20 min

Voici la sortie des commandes de lecture lancées sur le site repris d'une auto-école. Classez ce que vous voyez en trois groupes (à lire tout de suite, à mettre à jour en préproduction, à laisser), puis écrivez la demande suivante à l'agent.

LE SUPPORT

$ wp core version
6.4.3

$ wp plugin list
+------------------+----------+-----------+---------+----------------+-------------+
| name | status | update | version | update_version | auto_update |
+------------------+----------+-----------+---------+----------------+-------------+

| contact-form-7	**active**	**available**	**5.8**	**6.0.1**	**off |**
	wordfence	inactive	available	7.10.0	8.0.2	off	
	reservation-auto	active	none	2.1		off	
	hello	inactive	none	1.7.2		off	

+------------------+----------+-----------+---------+----------------+-------------+

$ wp core verify-checksums
Warning: File doesn't verify against checksum: wp-includes/load.php
Error: WordPress installation doesn't verify against checksums.

Pour vous corriger seul

- [ ] Le fichier du cœur modifié est lu en premier, avant toute mise à jour
- [ ] Les mises à jour sont prévues en préproduction, pas sur le site en ligne
- [ ] L'extension de réservation sans mise à jour est signalée comme à surveiller
- [ ] La demande suivante reste en lecture et demande une sauvegarde

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. L'ancien prestataire est encore là

Niveau 3 · cas exigeant · 30 min

Trois semaines après la reprise d'un site, Nadia lit cet extrait de journal et ce courriel. Reconstituez ce qui s'est passé, dites ce qui aurait dû être fait et par qui, et écrivez les demandes et les gestes qui ferment définitivement l'accès.

LE SUPPORT

JOURNAL DU COFFRE ET DU SITE

02/03 10 h 12 : « SFTP du site » (production), affiché par Nadia.

02/03 10 h 15 : inventaire en lecture par un agent, accès « SFTP du site ».

05/03 : sauvegarde complète rapatriée, ouverte.

12/03 : premier correctif en production, demandé par Nadia.

21/03 23 h 48 : connexion SFTP réussie depuis une adresse inconnue de l'agence, identifiant d'origine.

21/03 23 h 51 : fichier wp-content/themes/cabinet/footer.php modifié.

COURRIEL DE FRÉDÉRIC, 22/03 8 h 30

« Bonjour Nadia, un client m'a signalé un lien bizarre en bas de notre site, vers un site de jeux. C'est vous ? »

Pour vous corriger seul

- [ ] Vous relevez que le mot de passe SFTP d'origine n'a jamais été changé
- [ ] Vous traitez d'abord l'urgence : couper l'accès, puis lire, puis corriger depuis le dépôt
- [ ] Le correctif part du commit en ligne connu, comparé au fichier modifié
- [ ] Vous nommez les gestes de Frédéric (accord, hébergeur) et ceux de Nadia
- [ ] Vous prévoyez de changer tous les secrets connus de l'ancien prestataire

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 47 · 3 entraînements

Un mois de maintenance sur un parc de sites

Exercice : Conduire la semaine 2 du parc de Julien

Mardi 7 h 10, l'alerte tombe : trois sites du serveur 2 sont injoignables (un club de rugby, un cabinet dentaire, un caviste dont la boutique prend des commandes). Le cabinet dentaire écrit à 8 h 05 dans son portail : « Notre site ne s'ouvre plus, nos patients ne peuvent plus prendre rendez-vous. » À 8 h 20, l'agent trouve la cause : disque plein à cause des journaux du site du club de rugby. Écrivez les demandes de la matinée, dites ce que Julien décide lui-même et ce qu'il écrit au cabinet dentaire.

1. Écrivez la demande de diagnostic en lecture seule.
2. Écrivez l'accord que Julien donne pour le correctif, avec ses limites.
3. Transformez la demande du cabinet en tâche et préparez la réponse dans son fil.
4. Dites ce qui empêchera que l'incident revienne, et où cela se range.

Entraînement 1. Trier les alertes d'un lundi matin

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Voici les alertes et l'état du parc lus par Julien un lundi à 8 h. Classez chaque ligne : traiter maintenant, planifier dans le mois, rien à faire. Justifiez en une phrase.

LE SUPPORT

1. Site d'un club de rugby : injoignable depuis 35 minutes (serveur 2).
2. Site d'un cabinet dentaire : injoignable depuis 35 minutes (serveur 2).
3. Boutique d'un caviste : certificat expire dans 6 jours, renouvellement automatique actif.
4. Site d'une mairie annexe : sauvegarde de la nuit absente.
5. Application d'un traiteur : runtime en fin de vie dans 3 mois.
6. Site d'un architecte : en ligne, certificat à jour, sauvegarde cette nuit.
7. Domaine d'une auto-école : échéance dans 20 jours, renouvellement automatique inactif, domaine au nom du client.

Pour vous corriger seul

- [ ] Les lignes 1 et 2 sont lues comme un seul incident du serveur 2
- [ ] La sauvegarde manquante est traitée maintenant
- [ ] Le domaine de l'auto-école est rendu au client, qui renouvelle lui-même
- [ ] La fin de vie est planifiée avec un devis

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Écrire l'automatisation des sauvegardes manquées

Niveau 2 · cas courant · 20 min

Le responsable de l'agence veut être prévenu chaque matin des sauvegardes manquées, et que chaque sauvegarde manquée deux nuits de suite devienne une tâche. Lisez ses consignes et écrivez la demande qui crée l'automatisation, en brouillon, avec son test.

LE SUPPORT

CONSIGNES DU RESPONSABLE

« Chaque matin à 7 h 30 : la liste des sites dont la sauvegarde de la nuit manque, dans le salon maintenance.

Si un site manque deux nuits de suite : une tâche urgente dans son projet de maintenance, affectée à la personne qui s'occupe du site.

Jamais de message aux clients sans moi.

Je veux voir ce que ça aurait donné la semaine dernière avant d'activer. »

Pour vous corriger seul

- [ ] Le déclencheur est quotidien, à l'heure donnée
- [ ] La règle des deux nuits est une condition sans IA
- [ ] La tâche est affectée selon la fiche du site
- [ ] Aucune étape n'écrit à un client
- [ ] Le test en simulation est demandé avant toute publication

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Relire un rapport de maintenance avant envoi

Niveau 3 · cas exigeant · 30 min

Voici les faits du mois pour un client et le rapport de maintenance préparé par l'agent. Relevez tout ce qui est faux, flou ou manquant, écrivez la demande de correction, puis le rapport que Julien enverrait.

LE SUPPORT

FAITS DU MOIS, SITE D'UN CABINET DENTAIRE

Surveillance : site injoignable le mardi 7 de 7 h 10 à 8 h 42 (cause : disque plein du serveur partagé, saturé par un autre site).

Sauvegardes : 30 nuits sur 30. Restauration d'essai : non faite ce mois-ci.

Mises à jour : WordPress (version mineure), 3 extensions, le 14, en préproduction puis en ligne.

Demande du client : « prise de rendez-vous en panne » le 7, tâche créée, corrigée le 7 à 8 h 42, pas encore confirmée par le client.

À venir : PHP du site en version qui ne sera plus corrigée dans 4 mois.

RAPPORT PRÉPARÉ PAR L'AGENT (À relire avant envoi)

« Ce mois-ci, votre site a été disponible à 100 %. Toutes les sauvegardes ont été faites et testées. Nous avons mis à jour WordPress et vos extensions. Votre demande du 7 est résolue. Aucune action n'est attendue de votre part. »

Pour vous corriger seul

- [ ] Vous relevez la disponibilité annoncée à 100 % malgré la panne d'1 h 32
- [ ] Vous relevez les sauvegardes « testées » alors qu'aucune restauration d'essai n'a eu lieu
- [ ] Vous relevez la demande « résolue » alors qu'elle n'est que corrigée
- [ ] Vous ajoutez la fin de vie de PHP comme décision à prendre par le client
- [ ] Le rapport reste « À relire avant envoi » jusqu'à l'envoi par Julien

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 48 · 3 entraînements

Votre plan sur 30 jours et l'évaluation finale

Exercice : Votre plan sur 30 jours

Écrivez votre propre plan, sur votre structure réelle. Il tient sur une page, avec des dates et des noms, et vous le gardez ouvert dans Note pendant un mois. Passez ensuite à l'évaluation finale.

1. Choisissez le projet du mois et écrivez en une phrase pourquoi celui-là.
2. Listez trois tâches qui reviennent chaque semaine et chronométrez chacune trois fois cette semaine, sans Nexus.
3. Listez les accès à ranger au coffre et les personnes à inviter, avec leur rôle.
4. Écrivez vos gestes humains en trois colonnes : l'agent fait, l'agent prépare, une personne seule.
5. Choisissez l'automatisation de la semaine 4 et fixez la date du point d'équipe du jour 30.

Entraînement 1. Remettre le parcours dans l'ordre

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Voici, dans le désordre, les huit étapes d'un site livré dans Nexus et huit gestes. Remettez les étapes dans l'ordre, puis associez à chacune le geste humain qui lui correspond.

LE SUPPORT

ÉTAPES, DANS LE DÉSORDRE

Recette · Supervision · Code · Demande · Production · Tâche · Préproduction · Design

GESTES, DANS LE DÉSORDRE

a. Valider chaque constat après l'avoir regardé
b. Dire « oui » au découpage proposé
c. Relire et envoyer le rapport de maintenance
d. Transformer la demande du client en tâche
e. Passer la maquette en version finale
f. Demander la mise en production
g. Relire la demande de fusion
h. Aucun geste humain si la recette de déploiement existe dans le dépôt

Pour vous corriger seul

- [ ] L'ordre est : Demande, Tâche, Design, Code, Préproduction, Recette, Production, Supervision
- [ ] Le geste f est associé à la Production
- [ ] Le geste h est associé à la Préproduction
- [ ] Le geste a est associé à la Recette et le geste e au Design

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Calculer le gain d'un mois

Niveau 2 · cas courant · 20 min

Voici le relevé d'une cheffe de projet après son premier mois. Calculez pour chaque tâche la moyenne avant, la moyenne après, le gain par occurrence et le gain du mois, et le taux de reprise. Dites quelle tâche elle garde, laquelle elle revoit. Écrivez enfin la demande qui fait faire ce calcul par le Tableur.

LE SUPPORT

RELEVÉ DU MOIS (minutes, relecture et reprises comprises)

A. Découper une demande client en tâches, 10 fois par mois

Avant : 30 ; 25 ; 35

Après : 12 ; 10 ; 15 ; 11 ; 12 · reprises : 1 sur 5

B. Faire valider une maquette par un client, 4 fois par mois

Avant : 90 ; 120 ; 105

Après : 60 ; 75 ; 45 ; 60 ; 60 · reprises : 0 sur 5

C. Compte rendu de réunion client, 4 fois par mois

Avant : 20 ; 25 ; 15

Après : 25 ; 15 ; 20 ; 30 ; 10 · reprises : 3 sur 5

Pour vous corriger seul

- [ ] Les moyennes avant sont 30, 105 et 20 minutes
- [ ] Les moyennes après sont 12, 60 et 20 minutes
- [ ] Les gains du mois sont 180, 180 et 0 minutes
- [ ] La tâche C est revue à cause de son taux de reprise de 3 sur 5
- [ ] La demande fait calculer le Tableur par formules, sans calcul de tête

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. L'épreuve pratique, notée sur 20

Niveau 3 · cas exigeant · 60 min

Vous êtes chef de projet dans une agence web de cinq personnes. Un nouveau client vous confie son site. En 60 minutes, à partir des pièces ci-dessous, produisez : 1. les fiches de coffre des accès (sans aucun secret) ; 2. la demande qui découpe le travail en tâches ; 3. la demande qui fait corriger le formulaire jusqu'à la préproduction ; 4. le brouillon de réponse au client ; 5. la liste des gestes qui

restent à une personne dans ce dossier. Corrigez-vous avec la grille du corrigé. Critère éliminatoire : un secret écrit dans une demande ou un geste humain confié à l'agent.

LE SUPPORT

LE COURRIEL DU CLIENT (agence de voyages de 7 salariés, Bordeaux)

« Bonjour, depuis lundi notre formulaire de devis n'envoie plus rien : nous avons perdu au moins quatre demandes. Il faudrait aussi une page pour nos séjours d'hiver avant le 1er décembre, avec les photos que je vous envoie. Voici les accès de notre ancien prestataire : hébergement IONOS (identifiant et mot de passe ci-dessous), FTP du site (même mot de passe), administrateur WordPress (son compte), clé du service d'envoi de courriels dans un fichier texte joint. Pouvez-vous nous dire quand le formulaire remarchera ? Merci, Hélène, gérante »

[Les identifiants et mots de passe du courriel ont été retirés de ce support.]

CE QUE VOUS SAVEZ

Le site est un WordPress sur un mutualisé IONOS, sans dépôt git. Il n'est pas encore au parc. Le formulaire envoie par le service d'envoi de courriels du client.

EXTRAIT DU JOURNAL DU SITE (relevé par l'hébergeur)

Lundi 2 h 14 : mise à jour automatique de l'extension de formulaire.

Lundi 9 h 03 : première erreur « clé d'API refusée » à l'envoi d'un formulaire.

Pour vous corriger seul

- [ ] Fiches de coffre complètes et sans secret, mot de passe partagé signalé (4 points)
- [ ] Découpage en tâches avec heures, affectés, branches, et la sauvegarde avant tout geste (4 points)
- [ ] Correctif mené en lecture d'abord, puis sur une branche jusqu'à la préproduction, sans production (5 points)
- [ ] Brouillon au client factuel, sans promesse de délai non décidée, envoyé par vous (3 points)
- [ ] Gestes humains nommés : production, envoi, changement des secrets, retrait du compte de l'ancien prestataire (4 points)
- [ ] Éliminatoire : un secret dans une demande, ou un geste humain confié à l'agent

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

2

Les corrigés

Un corrigé montre une façon juste de faire, pas la seule. Comparez surtout le contenu de votre demande et les vérifications faites ; la formulation de l'agent et les écrans de Nexus varieront d'une version à l'autre.

Corrigés · leçon 1, Ce que fait Nexus, et ce qu'il ne fait pas

Exercice Les gestes du studio de Claire

Le tri corrigé

Geste	Couleur	Qui le garde
1. Découper le brief en tâches	Vert	L'agent, Claire relit le découpage
2. Courriel de lancement à Sandrine	Orange	L'agent rédige le brouillon, Claire envoie
3. Trois pistes de logo	Vert	L'agent ou Inès, des versions en brouillon
4. Version finale du logo	Rouge	Inès, après accord de Sandrine
5. Code de la page d'accueil	Vert	L'agent sur la branche de la tâche, Malik relit
6. Mise en production	Orange	L'agent l'exécute seulement quand Claire la demande
7. Devis dans Pilote	Orange	L'agent prépare, Claire relit
8. Signature du devis	Rouge	Sandrine signe ; un agent ne signe jamais
9. Retirer l'accès FTP du coffre	Rouge	Malik ; le serveur refuse ce geste à un agent
10. Vérifier en format mobile	Vert	L'agent dans la preview, Claire en recette

Les deux gestes refusés par le serveur sont la signature (8) et la suppression d'un accès (9). La mise en production (6) est orange et non rouge : l'agent sait la faire, mais seulement quand une personne la demande, jamais de sa propre initiative.

> **À reprendre vendredi devant l'équipe**
>
> Affichez le tableau tel quel. La discussion la plus utile porte sur les gestes orange : qui confirme, et dans quel délai. Un brouillon qui attend trois jours dans le composeur ne fait gagner de temps à personne.

Entraînement 1 Huit gestes en trois couleurs

Geste	Couleur	Pourquoi
1. Compte rendu	Vert	Un texte interne, relu avant diffusion
2. Payer l'hébergeur	Rouge	Un paiement reste à une personne
3. Relance d'impayé	Orange	Elle sort de l'entreprise : préparée, puis envoyée par vous
4. Trois titres	Vert	Des propositions, vous choisissez
5. Publication programmée	Orange	Une publication sort au nom du client

Geste	Couleur	Pourquoi
6. Inviter un développeur	Rouge	Régler les droits de l'équipe est un geste de personne
7. Vérifier sur mobile	Vert	Un contrôle dans la preview
8. Recharger les crédits	Rouge	C'est un paiement

Demande à recopier **Faire préparer la relance du geste 3**

```
Prépare dans Pilote la relance de la facture [numéro] de [client], impayée depuis 45 jours. Ton courtois, rappel du montant et de l'échéance tels qu'ils figurent sur la facture. Laisse-la en brouillon : je l'enverrai.
```

Ce que vous devez obtenir : Un brouillon de relance dans Pilote, avec le montant et l'échéance repris de la facture, qui attend votre envoi.

Entraînement 2 La note d'une page pour l'équipe

Une note réussie tient en cinq rubriques : ce qui change le 1er décembre, ce que fait l'agent, ce qui reste à chacun (Claire pour la production, Inès pour la version finale des maquettes), où vont nos fichiers, ce que cela coûte. Le prix s'écrit ainsi : « environ 9 € HT par personne et par mois en Essentiel, soit environ 54 € HT pour six, relevé le 15/11/2026, plus l'abonnement IA de chacun ».

Demande à recopier **La demande de mise en forme**

```
Voici les notes de Hugo sur notre passage à Nexus : [collez les notes].
Rédige une note d'une page pour l'équipe, en cinq rubriques : ce qui change le 1er décembre ; ce que l'agent fera ; ce qui reste à chacun ; où vont nos fichiers ; ce que cela coûte.
Vouvoiement collectif, « nous » pour le studio, pas de promesse de gain. Le prix : environ 9 € HT par personne et par mois en Essentiel, relevé du 15/11/2026, IA non comprise.
Range la note dans le Studio du projet interne, en brouillon.
```

Ce que vous devez obtenir : Une création de sorte texte dans le Studio, à l'état brouillon, que Hugo relit avant de la diffuser.

Entraînement 3 Décider pour une agence de sept personnes

- Recommandation : oui, en essai de 7 jours sur un seul dossier client, puis Pro pour la facture unique si le test des liens de partage est concluant.
- Coût : environ 7 × 9 € HT = 63 € HT par mois en Essentiel, ou 7 × 30 € HT = 210 € HT en Pro (relevé du 15/11/2026), plus quatre abonnements IA à prendre.
- Postes : la graphiste travaille depuis un Mac Apple Silicon ou attend la version Intel annoncée ; le PC Windows s'installe avec l'avertissement SmartScreen.
- Données : maquettes du client mutualiste sur les postes, et sur le serveur de Nexus dans l'Union européenne seulement si elles sont partagées.

- Gestes : la cheffe de projet seule demande la production ; la graphiste seule passe une maquette en finale ; la dirigeante règle les droits.

Demande à recopier **La première demande du premier jour**

```
Lis la fiche et le brief du projet [nom du client].
Propose un découpage en tâches pour les deux premières semaines : titre, priorité,
durée estimée en heures, personne pressentie.
Ne crée rien avant ma validation, et ne touche ni à la préproduction ni à la
production.
```

Ce que vous devez obtenir : Une liste de tâches proposées dans la discussion, avec les champs demandés, et une question sur ce que l'agent n'a pas pu déduire du brief. Les tâches ne naissent qu'après votre accord.

Corrigés · leçon 2, Installer Nexus, créer son espace et brancher son IA

Exercice Le plan d'installation du studio

Le plan corrigé

Personne	Poste	Moteur	Point d'attention
Claire	Mac Apple Silicon	Claude Code, /login	Aucun : elle crée l'espace en premier
Malik	Windows 11	Codex, codex login	Avertissement SmartScreen à franchir
Inès	iMac Intel	Claude Code	macOS Intel en préparation : poste de prêt Apple Silicon, ou attente
Théo	Mac Apple Silicon	À décider	Pas d'abonnement : il lui en faut un s'il travaille avec un agent
Hugo	Mac Apple Silicon	Aucun	« Continuer sans connecter » : Pilote et tableaux de bord suffisent
Stagiaire	Windows	Le sien	Abonnement à son nom ; aucun partage de compte

Demande à recopier **Le message de Claire, préparé par l'agent**

```
Prépare un message pour le salon de l'équipe du studio, à relire avant que je le poste.
Objet : installation de Nexus avant le 1er décembre.
Contenu : le lien https://nexus-engine.eu/telecharger/ ; l'étape SmartScreen pour Malik
; le cas de l'iMac Intel d'Inès (macOS Intel en préparation) ; la règle « un abonnement
IA par personne, aucune clé d'API à coller » ; Hugo n'a pas besoin de moteur ; chacun
envoie la sortie de nexus statut une fois installé.
Dix lignes au plus, vouvoiement collectif.
```

Ce que vous devez obtenir : Un brouillon dans le composeur du salon de l'équipe, qui attend que Claire le relise et le poste.

Le point délicat est le poste d'Inès : la page Télécharger ne propose rien pour macOS Intel au 15/11/2026. Ne promettez pas de date ; prévoyez un poste de prêt ou un report, et relisez la page au moment du passage.

Entraînement 1 Remettre les quatre écrans dans l'ordre

1. Vos outils : b, puis g.
2. Votre espace : a, puis e.
3. Votre code : f.

4. Votre projet : d.
5. c est barrée.

Le contrôle qui clôt l'installation BASH

```
# Le moteur doit apparaître « connecté »
nexus statut
```

Entraînement 2 Le message de Malik

Première erreur : le mot de passe administrateur, inutile, puisque l'installation se fait dans le compte de l'utilisateur. Seconde erreur, plus grave : la clé d'API d'un client posée dans ses variables d'environnement. Elle n'a rien à faire sur son poste hors du projet de ce client, Nexus la retire des sessions, et elle risque une facturation à l'usage au nom du client.

Demande à recopier **La réponse à Malik, préparée puis relue**

```
Prépare une réponse à Malik, six lignes, à poster après ma relecture :
1. Retire tout de suite la clé d'API du client de tes variables d'environnement.
2. Ouvre Paramètres, onglet IA, et clique sur la carte Codex : elle installe Codex par
le canal officiel puis lance codex login.
3. Autorise avec ton compte ChatGPT, pas celui d'un client.
4. Lance nexus statut : Codex doit apparaître connecté.
5. Pour la prochaine installation, SmartScreen se passe par « Informations
complémentaires » puis « Exécuter quand même », sans mot de passe administrateur.
```

Ce que vous devez obtenir : Un brouillon dans le composeur du salon, qui attend que Claire le poste.

Entraînement 3 La procédure d'installation d'une agence de douze personnes

1. Prérequis : un poste macOS Apple Silicon ou Windows ; un abonnement Claude ou ChatGPT à votre nom si vous travaillez avec un agent.
2. Télécharger sur https://nexus-engine.eu/telecharger/, calculer l'empreinte (shasum -a 256 ou Get-FileHash) et la comparer aux notes de version ; noter le résultat dans le registre.
3. Installer : glisser dans Applications sur Mac ; sur Windows, « Informations complémentaires » puis « Exécuter quand même ».
4. Vos outils IA : la carte de votre moteur (/login ou codex login). Sans abonnement : « Continuer sans connecter ».
5. Interdit sans accord écrit de la direction : toute clé d'API, y compris DeepSeek, facturée à l'usage.
6. Contrôle final : nexus statut, à copier dans le registre. Linux : en attente de la version annoncée. Téléphone : version web, en lecture et réponse.

Demande à recopier **Ranger la procédure dans Note**

```
Crée dans Note une page d'équipe « Installer Nexus à l'agence » avec la procédure ci-
dessous, en six étapes numérotées : [collez la procédure].
Ajoute en tête la date du relevé, 15/11/2026, et la phrase : « Les libellés peuvent
varier légèrement selon la version. »
Demande ma relecture avant de la marquer comme validée.
```

Ce que vous devez obtenir : Une page d'équipe dans Note, avec une demande de relecture adressée au responsable informatique. Elle n'est pas marquée validée.

Corrigés · leçon 3, Le bureau, le dock, les vues et les Paramètres

Exercice Les vues de Théo

Les trois vues proposées

Vue	Applications, dans l'ordre	Disposition
Matin clients	Social Hub, Message, Tâches	Une grande, les autres empilées
Campagne	Studio, Social Hub, Fichier	En colonnes
Point du soir	Demandes, Tâches, Agenda	En colonnes

Sur l'écran externe, Message dans sa propre fenêtre : Théo garde les réponses des clients sous les yeux sans casser ses vues. Onglets de projet à masquer : Terminal, Serveur, Changements, Sobriété. Il garde Plan, Fichiers, Design, Recette, Preview et Courriels, utiles pour suivre la campagne et relire les pages.

Demande à recopier La demande qui pose les trois vues

```
Crée trois vues pour moi :
1. « Matin clients » : Social Hub, Message, Tâches, Social Hub en grand.
2. « Campagne » : Studio, Social Hub, Fichier, en colonnes.
3. « Point du soir » : Demandes, Tâches, Agenda, en colonnes.
Ouvre Message dans sa propre fenêtre, hors du bureau.
Masque dans les projets les onglets Terminal, Serveur, Changements et Sobriété.
Dis-moi ce que tu as changé.
```

Ce que vous devez obtenir : Les trois vues apparaissent dans le menu Vues de l'écran, Message s'ouvre dans sa fenêtre du système, et les quatre onglets disparaissent de la colonne de droite des projets. L'agent récapitule chaque changement.

> **Une semaine d'essai**
>
> Théo garde ces vues une semaine, puis les retouche : une vue qu'il n'a jamais lancée se supprime, une application qu'il rouvre toujours à la main entre dans la vue.

Entraînement 1 Où cliquer ?

1. Paramètres, Affichage, thème sombre (ou auto, qui suit le système).
2. Menu Vues de l'écran, vue « Création ».
3. Agenda ouvert dans sa propre fenêtre, glissée sur le second écran.
4. L'Assistant du compte, dans le dock principal.
5. Paramètres, Affichage, onglets masqués d'un projet : Terminal.

6. Toutes les applications, dans le dock principal, puis Radar SEO.

Demande à recopier **La question à l'Assistant pour le besoin 4**

```
Quelles tâches de l'équipe sont en retard aujourd'hui ? Donne pour chacune le projet,
la personne affectée et le nombre de jours de retard.
```

Ce que vous devez obtenir : Une liste courte, tirée des tâches que votre compte a le droit de voir. L'Assistant suit vos permissions : un utilisateur ne voit que les projets qui lui sont confiés.

Entraînement 2 Un écran pour Inès

Demande à recopier **La demande qui règle l'écran d'Inès**

```
Règle mon écran pour le design :
1. Crée une vue « Atelier design » avec Studio, Fichier, Aperçu et Tâches, Studio deux
fois plus grand.
2. Crée un dock à droite avec Studio, Montage vidéo et 3D ; le reste reste dans le dock
principal à gauche.
3. Passe l'affichage en mode Studio et en thème auto.
Récapitule ensuite chaque changement.
```

Ce que vous devez obtenir : La vue « Atelier design » rejoint le menu, le dock de droite apparaît avec les trois applications, le mode et le thème changent. L'agent liste les quatre changements.

Après : Inès ouvre Paramètres, Affichage pour relire mode et thème, lance la vue depuis le menu Vues de l'écran, et vérifie que Studio n'est plus dans le dock de gauche, puisqu'une application vit dans un seul dock.

Entraînement 3 Les écrans d'une équipe de quatre

Personne	Coquille et mode	Vues	Onglets masqués
Camille	Colonne des projets, Développement	Aucune vue : Pilote au lancement	Terminal, Serveur, Changements, Sobriété, Historique
Hakim	Bureau, Développement, discussions en vue terminal	« Code » : Projets, Tâches, Coffre-fort ; Message dans sa propre fenêtre	Aucun
Lou	Bureau, Studio	« Atelier » : Studio, Aperçu, Fichier ; dock droit création	Terminal, Serveur, Changements
Bastien	Bureau, Studio	« Contenu » : Social Hub, Note, Message ; « Point » : Tâches, Demandes	Terminal, Serveur, Changements, Sobriété

Demande à recopier **La demande que tape Hakim**

```
Règle mon écran :
1. Vue des discussions en mode terminal.
2. Une vue « Code » avec Projets, Tâches et Coffre-fort, Projets en grand.
3. Ouvre Message dans sa propre fenêtre pour mon second écran.
4. Ne masque aucun onglet de projet.
Récapitule les changements.
```

Ce que vous devez obtenir : Les quatre réglages appliqués, récapitulés par l'agent, et réversibles depuis Paramètres, Affichage.

Corrigés · leçon 4, Créer un projet et tenir sa fiche

Exercice La fiche du négociant de Saint-Émilion

Nom : « Négociant Saint-Émilion, site vitrine », dans un dossier « Clients vins ». Description : « Négociant en vins de Saint-Émilion, 8 salariés, interlocutrice Sandrine (gérante). Site vitrine de six pages en français et en anglais, pour une clientèle professionnelle et des importateurs. Livraison le 28 novembre. Ancien site WordPress chez un hébergeur mutualisé, laissé par un prestataire qui ne répond plus ; il reste en ligne jusqu'à la bascule. Sandrine absente du 10 au 14 novembre. »

1. Aucun prix sur le site : la clientèle est professionnelle.
2. Chaque page existe en français et en anglais ; toute modification de l'une se reporte dans l'autre.
3. Photos du chai issues du Drive de Sandrine uniquement.
4. L'ancien site reste en ligne jusqu'à la mise en production du nouveau.
5. Aucune validation demandée à Sandrine du 10 au 14 novembre.

- Qui écrit et qui traduit les textes en anglais ?
- Le nom de domaine est-il au nom du négociant, et qui en a les accès ?
- Quels accès de l'ancien hébergeur et de l'ancien site Sandrine possède-t-elle ?
- Les actualités : qui les publiera après la livraison ?
- Une mention légale ou sanitaire est-elle exigée sur chaque page ?

Demande à recopier La demande qui vérifie votre travail

```
Voici la description et les conventions que j'ai rédigées pour ce projet : [collez-les].
Compare-les au brief déposé et au courriel de Sandrine. Signale tout ce qui manque, tout ce qui contredit le brief et toute convention qui ne se vérifie pas. Ne modifie pas la fiche.
```

Ce que vous devez obtenir : Une liste courte d'écarts, chacun avec la phrase du brief ou du courriel qui le fonde.

Entraînement 1 Chaque information à sa place

Information	Place
1. Dépôt	Fiche, Dossier & git
2. Préproduction	Adresses, lundi
3. Mot de passe FTP	Coffre-fort, rattaché au projet
4. Français et anglais	Conventions
5. Photos	Liens, dossier Drive

Information	Place
6. Pizzeria	Nulle part
7. Livraison le 28 novembre	Description

Demande à recopier **Faire contrôler la fiche par l'agent**

```
Relis la fiche de ce projet et dis-moi si un champ contient un mot de passe, un
identifiant ou une clé. Ne modifie rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Une réponse courte : aucun secret trouvé, ou le champ et la ligne concernés, à corriger vous-même.

Entraînement 2 Des remarques floues aux conventions

1. Vouvoiement, phrases courtes, ni argot ni familiarités.
2. Photos des formateurs du centre uniquement.
3. Numéro de déclaration d'activité en pied de chaque page.
4. Les tarifs figurent sur une seule page, « Tarifs », et nulle part ailleurs.
5. Aucun anglicisme quand un mot français existe.
6. Toute nouvelle page reprend le pied de page commun.

Demande à recopier **Faire entrer les conventions dans la fiche**

```
Voici six conventions pour ce projet : [collez-les].
Ajoute-les aux conventions de la fiche, numérotées, sans les reformuler. Ajoute aussi à
la description : « Site prêt pour le salon de l'emploi du 12 février. »
Relis ensuite la fiche et signale toute convention qui en contredit une autre.
```

Ce que vous devez obtenir : La fiche mise à jour, et une ligne qui confirme qu'aucune convention n'en contredit une autre, ou nomme celles qui le font.

Entraînement 3 Ranger le portefeuille d'une agence

Dossier	Projets	Tâches rattachées	Mode aveugle
Château Pomerol	Refonte du site	Page Œnotourisme	Non
Coopérative Entre-deux-Mers	Campagne d'affichage ; Rapport annuel		Non
Mairie	Site de la mairie	Correction de la faute	Non
Cabinet d'avocats	Charte graphique		Oui : accord de confidentialité

Dossier	Projets	Tâches rattachées	Mode aveugle
Interne	Recrutement du directeur artistique		Oui : données personnelles des candidats

La liste des 40 domaines viticoles relève de Pilote (opportunités, activités), pas d'un projet. La coopérative garde deux projets : la campagne et le rapport annuel n'ont ni les mêmes livrables ni les mêmes échéances, mais ils partagent le même dossier client.

Demande à recopier **Faire préparer les trois fiches prioritaires**

```
Pour les projets « Château Pomerol, refonte », « Mairie, site » et « Cabinet d'avocats, charte », lis les pièces déposées sur chacun et propose une fiche : description en cinq lignes, conventions numérotées, questions ouvertes.
Une réponse par projet, dans cet ordre. N'écris rien dans les fiches avant mon accord, projet par projet.
```

Ce que vous devez obtenir : Trois propositions séparées dans la discussion, chacune avec ses questions. Les fiches restent inchangées jusqu'à votre accord.

Corrigés · leçon 5, Demander juste à l'agent du projet

Exercice La demande de la page d'accueil du négociant

Situer : Malik ouvre la tâche « Page d'accueil » et clique sur « Travailler dessus » ; la session est sur la branche page-accueil. La version qui fait autorité est la maquette finale 01.00.06, citée par son lien.

Demande à recopier **La demande réécrite**

```
Je veux montrer la page d'accueil à Sandrine jeudi à 10 h.
Pars de la maquette finale 01.00.06 : [lien nexus://creation/…].
Ce que tu ne peux pas deviner : Sandrine veut la photo du chai sous la neige en premier
écran ; elle refuse tout carrousel. Aucun prix, comme le disent les conventions.
Résultat : la page sur la branche page-accueil, vérifiée dans la preview en bureau,
tablette et mobile, avec ton rapport séparant ce qui est contrôlé et ce qui reste à
vérifier.
Ne déploie rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Le code sur la branche, puis le rapport de la preview aux trois formats, avec ce qui reste à vérifier par une personne.

- La page suit la maquette 01.00.06 et non une version antérieure : comparer les sections une à une.
- Aucun prix, aucun carrousel, la photo du chai sous la neige en premier écran.
- Le rapport de la preview ne signale ni erreur de console ni débordement en mobile.

Le geste qui reste : montrer la page à Sandrine et, plus tard, demander la mise en production. Les deux reviennent à Claire. Malik peut déployer en préproduction quand elle le lui demande, pour que Sandrine voie la page jeudi.

Entraînement 1 Quatre demandes à réécrire

1. « Je veux présenter trois pistes de logo à Sandrine lundi, d'après le territoire validé. Range-les dans le Studio, dossier Identité, en brouillon ; ne passe rien en finale. »
2. « Sur mobile, le bouton Contact de la page d'accueil est caché sous le pied de page. Trouve la cause sur la branche de la tâche et montre-moi la preview en 375 × 812. »
3. « Je veux confirmer à Sandrine la réunion de jeudi 10 h aux Chartrons. Prépare la réponse, trois lignes, et ne l'envoie pas. »
4. « Je veux que Sandrine voie la page demain. Déploie la branche en préproduction et donne-moi l'adresse. La production attendra ma demande. »

Demande à recopier **Faire relire ses demandes par l'agent**

```
Voici quatre demandes que je compte t'envoyer : [collez-les]. Pour chacune, dis-moi
s'il manque le but, le résultat attendu ou une limite. Ne les exécute pas.
```

Ce que vous devez obtenir : Une ligne par demande : complète, ou ce qui manque.

Entraînement 2 Le courriel de Sandrine

Demande à recopier **La demande de correction**

```
Je veux renvoyer à Sandrine une page Nos vins corrigée aujourd'hui.
Deux défauts : 1. le texte du Saint-Émilion grand cru cite le millésime 2019, il faut
le 2021 ; 2. sur mobile, les photos des bouteilles sont coupées en haut.
Ne change pas l'ordre des vins.
Corrige sur la branche de la tâche, vérifie dans la preview en mobile 375 × 812 et en
bureau, puis déploie en préproduction et donne-moi l'adresse. Pas de production.
```

Ce que vous devez obtenir : Les deux corrections sur la branche, le rapport de la preview aux deux formats, puis l'adresse de préproduction.

- Le texte du grand cru dit 2021 partout, y compris dans le titre et l'image.
- Les photos sont entières en mobile, dans la preview, puis sur un vrai téléphone.
- L'ordre des vins est inchangé.
- La réponse à Sandrine est un brouillon que Claire envoie.

Entraînement 3 Une session partie de travers

Problème	Temps de la boucle	Remède
Session hors projet	Situer	Ouvrir la tâche « Page Le chai » et « Travailler dessus »
Page inventée d'après d'autres sites	Demander	Dire le but et citer la maquette
Brouillon 01.00.09 au lieu de la finale 01.00.08	Situer	Citer la version finale par son lien
Prix des visites	Vérifier	Relire contre les conventions

Demande à recopier **La demande qui remet tout d'aplomb**

```
Je veux montrer la page Le chai à Sandrine vendredi.
Pars uniquement de la maquette finale 01.00.08 : [lien nexus://creation/…]. Ignore la
01.00.09, qui était un essai.
Retire les prix des visites : les conventions du projet interdisent tout prix.
Remplace la page actuelle sur la branche de la tâche, vérifie dans la preview en bureau
et en mobile, puis redéploie en préproduction. Dis-moi ce qui diffère encore de la
maquette.
```

Ce que vous devez obtenir : La page refaite d'après la 01.00.08, sans prix, le rapport de la preview, la préproduction mise à jour et la liste des écarts restants.

Reste à Claire : regarder la préproduction, montrer la page à Sandrine, puis, le moment venu, demander la mise en production. Inès peut mettre la 01.00.09 à la corbeille du projet pour éviter qu'elle soit reprise.

Corrigés · leçon 6, Les tâches, leurs statuts et la charge de l'équipe

Exercice Les tâches du site du négociant

Tâche	Priorité	Échéance	Heures	Affecté
Rétablir le formulaire de contact de l'ancien site (source : courriel de Sandrine)	Urgente	Lundi 17	2	Malik
Valider les maquettes Nos vins et Le chai	Haute	Mercredi 19	4	Inès
Rédiger les textes français des six pages	Haute	Mercredi 19	8	Théo
Faire relire les textes anglais par l'importateur	Haute	Lundi 24	2	Théo
Intégrer la page d'accueil (branche page-accueil)	Haute	Vendredi 20	6	Malik
Intégrer Nos vins et Le chai (branche pages-vins-chai)	Haute	Mardi 25	10	Malik
Préparer les photos du chai pour le web	Normale	Mercredi 19	3	Inès
Recette complète en préproduction	Haute	Mercredi 26	4	Claire

La tâche urgente est la seule exception à la règle sur Malik : un formulaire de contact en panne en production touche le client aujourd'hui. Elle vaut deux heures, pas une journée. Le risque principal de la semaine est la relecture par l'importateur : elle dépend d'une personne extérieure, sans échéance garantie. Mettez-la tôt, et prévoyez de livrer en français seul si l'anglais n'est pas relu à temps, avec l'accord de Sandrine.

Demande à recopier **Faire vérifier le plan par l'agent**

```
Voici les huit tâches que je compte créer : [collez le tableau].
Vérifie avec la charge de l'équipe cette semaine : quelqu'un dépasse-t-il 35 heures ?
une tâche tombe-t-elle pendant une absence ? Ne crée rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Une réponse courte : les dépassements éventuels, par personne, et les tâches qui tombent pendant l'absence d'Inès, s'il y en a.

Entraînement 1 Des titres qui se lisent comme des actions

1. « Rétablir l'envoi du formulaire de contact » : urgente s'il est en panne en production, sinon haute.
2. « Proposer trois pistes de logo d'après le territoire validé » : haute.
3. « Préparer les photos du chai pour le web » : normale.
4. « Relire les mentions légales avec Sandrine » : normale.

5. « Corriger les photos coupées de la page Nos vins sur mobile » : haute, source le message de Sandrine.
6. « Préparer l'ordre du jour de la réunion de lancement » : normale.

Vérifier ce qui attend encore BASH

```
# Les tâches du projet encore à faire
nexus taches --toutes --projet "Négociant Saint-Émilion" --statut TODO
```

Entraînement 2 La charge de lundi

Malik dépasse de six heures et a deux retards : une tâche doit partir ou glisser. Inès paraît libre, mais quatre tâches sans estimation rendent ses 9 heures trompeuses : à compléter d'abord. Théo est la capacité libre, sauf mardi. Deux tâches n'ont pas d'affecté.

Demande à recopier **La demande adaptée**

```
Organise la semaine du 23 novembre pour l'équipe.
Avant tout : propose une estimation en heures pour les quatre tâches d'Inès et la tâche
de Malik qui n'en ont pas, d'après des tâches comparables, et attends ma validation.
Ensuite : lis les absences dans Pilote et les rendez-vous dans Agenda (Théo est en
formation mardi), puis propose un plan jour par jour qui ramène Malik à 35 heures au
plus et propose une personne pour les deux tâches sans affecté.
Ne change aucune affectation sans mon accord.
```

Ce que vous devez obtenir : D'abord cinq estimations proposées ; après validation, un plan jour par jour, une tâche de Malik proposée à Théo, et une proposition pour chaque tâche orpheline.

Entraînement 3 Remettre un projet en ordre

1. Diagnostic : la priorité ne trie plus rien (9 urgences), la charge est fausse (5 sans estimation), la relecture bloque (4 en revue), la recette n'a personne.
2. Claire relit elle-même les quatre tâches en revue et les ferme ou les renvoie.
3. Claire s'affecte « Préparer la recette complète ».
4. L'agent propose ; Claire valide : priorités recalculées, échéances, estimations, fusion du doublon.
5. Les tâches de l'anglais passent au 5 décembre, avec le courriel de Sandrine en source.

Demande à recopier **La première demande de remise en ordre**

```
Dans le projet du négociant, propose sans rien modifier :
1. une nouvelle priorité pour chacune des 9 tâches urgentes, avec la règle « urgente seulement si le site en ligne ou le client est touché avant vendredi » ;
2. une échéance pour les 6 tâches qui n'en ont pas, avant le 24 novembre, sauf celles de l'anglais, au 5 décembre (source : le courriel de Sandrine de ce matin) ;
3. une durée en heures pour les 5 tâches sans estimation ;
4. laquelle des deux tâches de la page d'accueil garder, celle dont l'historique est le plus avancé.
Un tableau, puis attends ma validation.
```

Ce que vous devez obtenir : Un tableau en quatre parties, avec la raison de chaque proposition. Rien n'est modifié avant la validation de Claire.

Demande à recopier **La tâche sans source**

```
La tâche « Corriger formulaire » n'a ni source ni description. Cherche dans les demandes et les courriels du projet ce qui a pu la faire naître, et propose une description avec critères d'acceptation. Ne modifie pas la tâche.
```

Ce que vous devez obtenir : Le lien du message d'origine s'il est retrouvé, et une description proposée ; sinon, la mention qu'aucune source n'a été trouvée et une question pour Claire.

Corrigés · leçon 7, Inviter l'équipe et régler les rôles

Exercice Les accès du studio des Chartrons

Personne	Rôle	Chemin
Claire	Propriétaire	Tout l'espace
Hugo	Administrateur	Voit tous les projets ; onglets techniques masqués sur son poste
Malik	Utilisateur	Membres du dossier « Clients vins »
Inès	Utilisateur	Membres de chaque dossier du studio, ou Administrateur si Claire veut qu'elle invite des clients
Théo	Utilisateur	Onglet Équipe du projet du négociant
Lucas	Utilisateur	Une tâche affectée « Déposer les photos de la séance du chai », retirée après livraison
Jade	Utilisateur	Membres du dossier « Commerces », retirée à la fin du stage

Le point délicat est Lucas. L'affecter à une tâche l'ajoute au projet, et un membre du projet dispose de ses sites et de leurs accès. Pour une séance photo, c'est trop : Claire peut aussi lui envoyer un lien de dépôt de Transfert pour recevoir les photos sans compte, et le retirer dès la livraison s'il a été invité.

Demande à recopier **Le message à Lucas**

```
Prépare un courriel à Lucas, photographe, que j'enverrai moi-même :
1. il recevra de Nexus un code d'invitation valable sept jours, à saisir par « J'ai un code d'invitation » ;
2. il verra une seule tâche, « Déposer les photos de la séance du chai », avec la liste des plans voulus en pièce jointe ;
3. son accès sera retiré après la livraison des photos.
Six lignes, vouvoiement.
```

Ce que vous devez obtenir : Un brouillon dans le composeur de Message, qui attend que Claire l'envoie.

Entraînement 1 Six personnes, six réglages

1. Administrateur.
2. Utilisateur, membres du dossier Hôtellerie.
3. Utilisateur, onglet Équipe du projet, ou lien de dépôt de Transfert sans compte.
4. Utilisateur, membres du dossier Commerces, retirée à la fin de l'alternance.
5. Utilisateur, une tâche affectée ; retiré après la correction.
6. Utilisateur ; dans Pilote, droits par section (aucun, lire, modifier, supprimer) réglés par un administrateur.

Demande à recopier **Contrôler le résultat**

```
Liste les membres de l'espace, leur rôle et les projets qui leur sont confiés. Signale
toute personne Administrateur qui n'est pas associée de l'agence. Ne change rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Un tableau des membres, et les cas à revoir s'il y en a.

Entraînement 2 L'invitation qui ne marche pas

Le premier code a dépassé ses sept jours. Le renvoi de vendredi a créé un nouveau code et invalidé l'ancien : c'est le second qu'il faut saisir. S'il est refusé, Claire relit le code depuis la fiche du membre ou renvoie l'invitation une fois de plus. Pour l'IA : pas d'abonnement partagé ; Jade prend le sien ou travaille sans agent en attendant.

Demande à recopier **La réponse à Jade, préparée**

```
Prépare une réponse à Jade, que j'enverrai : 1. le premier code a expiré, utilisez
celui de vendredi ; 2. sur l'écran de connexion, choisissez « J'ai un code d'invitation
» ; 3. s'il est refusé, dites-le-moi et je vous en renvoie un ; 4. pas d'abonnement
partagé : il vous faudra le vôtre pour travailler avec un agent, et vous pouvez
commencer sans ; 5. votre première tâche vous attendra dans le projet de la
boulangerie. Six lignes.
```

Ce que vous devez obtenir : Un brouillon de réponse dans le composeur, qui attend l'envoi de Claire.

Entraînement 3 L'audit des accès d'une agence

Gravité	Cas	Correction
Grave	Paul, parti, encore membre	Retrait, puis changement des secrets affichés et retrait des accès aux dépôts
Grave	Invitation inconnue en attente	Annuler l'invitation et vérifier qui l'a envoyée
Moyen	Ana, affectée au projet de la clinique	La retirer : elle dispose encore des sites et de leurs accès
Moyen	Léo, Administrateur par commodité	Utilisateur, membres des dossiers qu'il suit
Faible	Tom, rien de confié	Membres du dossier de ses clients

Demande à recopier **Préparer l'audit**

```
Prépare l'audit des accès de l'espace, sans rien modifier :
1. les membres, leur rôle, leurs affectations (projets, dossiers, tâches) ;
2. les invitations en attente, avec leur date et la personne qui les a envoyées ;
3. pour Paul, les tâches ouvertes qui seraient perdues à son retrait ;
4. pour Ana, ce que son affectation au projet de la clinique lui donne encore (sites,
accès).
Un tableau par point.
```

Ce que vous devez obtenir : Quatre tableaux. Les retraits, les changements de rôle et l'annulation de l'invitation restent les gestes de Sophie ou de Marc.

Sophie ou Marc font eux-mêmes les retraits, l'annulation de l'invitation et le changement de rôle de Léo. Après le retrait de Paul, ils changent un à un les secrets de la liste reçue : la leçon « Le journal, le partage à un tiers, le départ d'un membre et vos données » montre comment.

Corrigés · leçon 8, Ranger un accès dans le coffre-fort

Exercice Ranger les quatre accès de l'ancien site

Les quatre fiches

Libellé	Type	Environnement	Rattachement	Notes
FTP hébergeur mutualisé, ancien site du négociant, production	FTP / SFTP	Production	Le site de l'ancien négociant	Transmis par Sandrine le [date]. Dossier du site à confirmer. À changer après la reprise.
Back-office WordPress, ancien site du négociant, production	Compte / service	Production	Le site de l'ancien négociant	Compte de Sandrine : à remplacer par un compte d'administration propre à l'agence.
Espace client de l'hébergeur, négociant	Compte / service	Production	Le client	Factures et nom de domaine. Ne sert pas au code : à n'employer que sur demande de Claire.
Base MySQL de l'ancien WordPress, production	Base de données	Production	Le site de l'ancien négociant	Base wp_negoce. Informations de l'ancien prestataire, non vérifiées.

Le back-office et l'espace client sont tous deux des « Compte / service », mais pas pour le même usage : le premier sert au site, le second touche aux factures et au nom de domaine. Le rattacher au client plutôt qu'au site, et l'écrire dans les notes, évite qu'un agent s'en serve pour une tâche de code.

Demande à recopier **Vérifier le choix de l'agent**

```
Sans te connecter à rien, dis-moi quel accès du coffre tu emploierais pour : 1. lire le fichier wp-config.php de l'ancien site ; 2. exporter la base de l'ancien WordPress ; 3. créer un compte d'administration dans le back-office. Pour chacun, le libellé exact de l'accès et son environnement.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : trois lignes, chacune avec le libellé d'une fiche et « Production ». Si l'agent hésite entre deux fiches, c'est un libellé à préciser.

Et le courriel de Sandrine

Quatre mots de passe ont voyagé en clair. Une fois rangés, Malik supprime le courriel, et l'agence propose à Sandrine de changer les mots de passe à la reprise. Le nouveau secret se met à jour sur la même fiche : les rattachements et le journal restent.

Entraînement 1 Remplir une fiche d'accès

Champ	Valeur
Libellé	Module de réservation des visites, négociant, production
Type	Compte / service
Environnement	Production
Rattachement	Le client (le négociant), puis le futur site quand il existera
Adresse	https://[module-de-reservation]/pro
Identifiant	visites@[domaine-du-negociant].fr
Notes	Compte quotidien de Benoît, maître de chai. Prévenir Benoît avant tout changement du mot de passe.

Demande à recopier **Vérifier la fiche par l'agent**

```
Relis la fiche « Module de réservation des visites, négociant, production » sans
afficher son secret. Dis-moi si un collègue ou un agent comprendrait à quoi elle sert
et quand l'employer, et ce qu'il faudrait préciser.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : deux ou trois remarques sur le libellé, le rattachement ou les notes, et aucune valeur secrète citée.

Entraînement 2 Renommer un coffre en désordre

N°	Nouveau libellé	Environnement	À faire
3	Back-office WordPress, site du club, production	Production	Urgent : vider les notes, ranger le secret dans son champ, changer le mot de passe, il a été lu en clair
1	FTP ancien hébergeur, site du club, production	Production	Rattacher au site
2	FTP nouvel hébergeur, site du club, préproduction	Préproduction	Confirmer l'environnement auprès de l'équipe
4	Clé API billetterie, site du club, développement	Développement	Rattacher au site, préciser le service dans le libellé
5	Base MySQL du site actuel, club, production	Production	Rien d'autre
6	SSH deploy, serveur de l'agence, préproduction	Préproduction	Retirer le prénom, écrire l'usage dans les notes

Demande à recopier **Demander le contrôle après correction**

```
J'ai corrigé les six accès du projet du club. Liste-les sans leurs secrets et signale
toute fiche dont les notes contiennent encore un mot de passe, un indice ou un
identifiant de connexion, et toute fiche sans environnement.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : les six fiches avec leur type et leur environnement, et la mention « aucune note suspecte » ou la liste de celles à reprendre.

Le mot de passe de la fiche 3 a été lisible par toute personne ayant accès au projet, et par l'agent. Le ranger dans son champ ne suffit pas : il se change chez le service, puis se met à jour sur la fiche.

Entraînement 3 Préparer le coffre d'une reprise de site

Les fiches

Libellé	Type	Environnement	Notes
SSH root, serveur du cabinet, production	Connexion SSH	Production	Partagé par l'ancien prestataire avec d'autres clients : à remplacer par un compte propre
Back-office WordPress, site du cabinet, production	Compte / service	Production	Adresse https://[cabinet].fr/wp-admin
Back-office WordPress, site du cabinet, préproduction	Compte / service	Préproduction	Base commune avec la production, à vérifier avant tout essai
Base MySQL du site du cabinet, production	Base de données	Production	Utilisateur root : à remplacer par un utilisateur limité à la base
Clé API anti-spam des formulaires, cabinet, production	Clé API	Production	Service et droits à confirmer
Compte du registrar, domaine du cabinet	Compte / service	Production	Au nom de l'ancien prestataire : transfert à demander au client

1. Le cabinet accepte-t-il que les mots de passe reçus soient changés dès la reprise ?
2. La préproduction emploie-t-elle vraiment la base de production ? Tant que ce n'est pas levé, un essai en préproduction peut toucher les données réelles.
3. Qui est propriétaire du nom de domaine, et quand le transfert au nom du cabinet aura-t-il lieu ?
4. Les sauvegardes existent-elles ailleurs que sur le même disque ?

Demande à recopier **Diagnostic en lecture seule**

```
Projet de reprise du site du cabinet.
En lecture seule, avec l'accès du coffre que tu choisiras et que tu me nommeras d'abord
: vérifie si la préproduction et la production emploient la même base de données, et où
partent les sauvegardes de la nuit.
N'écris, ne modifie, ne redémarre et ne supprime rien, ni en préproduction ni en
production.
Rends-moi deux réponses courtes, avec le fichier ou la commande qui les prouve.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : « Accès choisi : SSH root, serveur du cabinet, production », puis les deux constats avec leurs preuves (les paramètres de base des deux sites, la destination du script de sauvegarde). Le journal du coffre porte une ligne marquée « production ».

Note : Une commande sur une machine de production part sans confirmation et le journal la marque « production » : la consigne de lecture seule doit être écrite.

Corrigés · leçon 9, Les clés d'API, le .env et ce qui ne s'écrit jamais

Exercice Le .env du formulaire de Sandrine

1. La clé de test est dans l'historique : elle est exposée, même si le commit n'est pas encore poussé. Malik la révoque chez le service d'envoi et en crée une neuve, qu'il range au coffre à la place de l'ancienne (mise à jour du secret sur la fiche EMAIL_API_KEY).
2. Il retire le .env du suivi avec git rm --cached .env, ajoute .env au .gitignore, et contrôle avec git check-ignore -v .env.
3. Il écrit .env.example avec les trois noms et un commentaire chacun, puis commite le gabarit et le .gitignore, sans le .env.
4. Il range CONTACT_DESTINATAIRES au coffre (Variable d'environnement, Développement) avec l'adresse de test de l'agence, pas celles de Sandrine et de Benoît.
5. SESSION_SECRET est généré par Nexus, jamais choisi à la main.
6. La fiche « Service d'envoi, production » ne descend pas sur son poste : la production ne descend jamais sur un poste.

Les commandes de Malik BASH

```
# retirer le .env du suivi, sans effacer le fichier du poste
git rm --cached .env

# l'ajouter aux fichiers ignorés, puis vérifier la règle
echo ".env" >> .gitignore
git check-ignore -v .env

# commiter le gabarit et la règle, jamais le .env
git add .gitignore .env.example
git commit -m "[tache <id>] Gabarit .env.example, .env ignoré"
```

Demande à recopier **La demande qui génère le .env**

```
Branche de la tâche du formulaire de contact, environnement de développement.
Compare .env.example au coffre et dis-moi ce qui manque, sans afficher de valeur. Fais
générer SESSION_SECRET par Nexus et range-le au coffre. Écris ensuite le .env de
développement depuis le coffre et confirme qu'il est ignoré par git.
N'emploie aucun accès de production.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : trois variables attendues, toutes posées après le rangement de SESSION_SECRET ; .env écrit pour le développement ; règle d'ignorance citée ; aucun accès de production employé, aucune valeur affichée.

Pour finir, Malik envoie un message de test depuis le formulaire en local : le courriel arrive dans l'onglet Courriels du projet, et nulle part ailleurs. Il vérifie le destinataire, l'objet, le contenu, puis passe à la suite.

Entraînement 1 Écrire un gabarit .env.example

Le gabarit ENV

```
# Clé du service d'envoi des confirmations de rendez-vous (à ranger à la main)
EMAIL_API_KEY=
# Adresse qui reçoit les demandes du formulaire
CONTACT_DESTINATAIRE=
# Secret de signature des sessions de l'espace praticien (généré par Nexus)
SESSION_SECRET=
# Adresse de la base de données
DATABASE_URL=
# Clé de lecture du service d'avis en ligne (à ranger à la main)
AVIS_API_KEY=
```

Demande à recopier **Faire contrôler le gabarit**

```
Relis le .env.example du projet. Pour chaque variable, dis-moi si le code la lit bien sous ce nom, et si le coffre peut déjà la poser en Développement. N'affiche aucune valeur.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : cinq lignes « nom, lue par tel fichier, posée ou manquante au coffre », et la liste de ce qui reste à ranger.

Entraînement 2 Trier ce qui ne doit pas rester

Ligne	Exposé ?	À faire
1	Non	Un nom sans valeur dans le gabarit : correct
2	Oui	Changer la clé chez le service de carte, la restreindre au domaine si elle sert au navigateur, lire une variable
3	Oui	Changer le mot de passe, ranger l'accès au coffre, retirer la ligne de la documentation
4	Non	Lecture d'une variable d'environnement : correct
5	Oui	Révoquer le jeton, retirer le log du dépôt, masquer l'en-tête dans la journalisation
6	Oui	Révoquer la clé de paiement, git rm --cached .env, ajouter .env au .gitignore

Demande à recopier **Confier la correction du code à l'agent**

```
Dans le dépôt du site de location de vélos : remplace la clé écrite dans src/lib/carte.ts par la lecture de MAP_KEY, ajoute MAP_KEY au .env.example, retire la ligne 22 de docs/installation.md, retire le dossier logs/ du suivi et ajoute-le au .gitignore, retire .env du suivi. N'affiche aucune valeur. Je révoque moi-même les clés chez les services.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un diff qui ne contient que des noms de variables, un .gitignore complété, et la liste des clés que vous devez révoquer.

Entraînement 3 Gérer une fuite un vendredi soir

1. 18 h 45, Malik : révoque la clé « site-negociant-prod » chez le service, en crée une neuve et met à jour le secret de la fiche « Service d'envoi, production ». Le lien de partage de mardi cesse de lui-même, puisque le secret a changé.
2. 18 h 55, Malik : lit le journal du coffre sur la fiche depuis mardi (affichages, ouverture du lien, lectures par un agent).
3. 19 h 00, Malik : vérifie la capture du salon ; si la clé y est lisible, il la retire et le note.
4. 19 h 10, Claire : demande la mise à jour de la variable en production, puis vérifie un envoi réel depuis le formulaire.
5. Lundi, Claire : envoie à Sandrine le message préparé par l'agent, après relecture.

Demande à recopier **Lire le journal sans rien changer**

```
Sur la fiche « Service d'envoi, production » du projet du négociant, liste toutes les lignes du journal depuis mardi : affichages du secret, ouverture du lien de partage, lectures par un agent, avec qui et quand. Ne modifie rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : une liste datée, par exemple l'ouverture du lien mardi à 10 h 12, un affichage du secret mercredi à 16 h par un membre nommé, et chaque lecture par un agent marquée comme telle.

Demande à recopier **Le message au client, en brouillon**

```
Prépare pour Sandrine un message de six lignes : vendredi soir, le service d'envoi a bloqué un usage anormal de la clé du formulaire ; la clé a été remplacée le soir même ; aucun message de ses clients n'a été lu ; le formulaire fonctionne de nouveau. Laisse-le en brouillon, Claire le relit et l'envoie.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un brouillon factuel, sans jargon, sans promesse que l'agence ne peut tenir, en attente dans le composeur.

Corrigés · leçon 10, Le journal, le partage à un tiers, le départ d'un membre et vos données

Exercice Le départ de Lucas

Le plan de départ

Quand	Qui	Quoi
Lundi	L'agent, puis Claire	Proposition de réaffectation des quatre tâches ; Claire décide, l'agent applique
Jeudi	Lucas	Notes de passation dans Note, créations en brouillon rangées ou supprimées avec Inès
Vendredi 17 h	Claire, administratrice	Retrait du membre dans Administration, Membres
Vendredi 17 h 15	Claire	Lecture de la liste reçue : le secret du back-office affiché lundi est à changer
Lundi suivant	Malik	Nouveau mot de passe du back-office chez WordPress, mis à jour sur la fiche du coffre
Lundi suivant	Claire	Retrait de Lucas du dépôt GitLab, à la main

La clé de Nexus créée par Lucas agissait avec ses droits : son départ lui retire ces droits, mais le script qui l'emploie cesse alors de fonctionner. Claire vérifie avec Malik si le script doit continuer, et dans ce cas une clé neuve en lecture seule est créée par un membre qui reste. Avant de partir, Lucas se déconnecte de Nexus sur son ordinateur personnel et sur son téléphone, sous les yeux de Claire.

Demande à recopier **La demande du lundi**

```
Lucas quitte l'agence vendredi à 17 h. Liste ses quatre tâches ouvertes avec leur
projet, leur statut et leur échéance, et propose un nouvel affecté pour chacune selon
la charge de Malik et d'Inès cette semaine. Ne modifie rien avant ma réponse.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : quatre lignes avec une proposition et sa raison, puis « J'attends votre accord pour réaffecter. »

La semaine suivante

Claire relit le journal du coffre sur les fiches que Lucas employait : **aucune ligne à son nom après vendredi 17 h**. Une ligne inattendue se traite comme une alerte : secret changé, puis question à l'équipe.

Entraînement 1 Lire un extrait de journal

Ligne	Classement	Ce que fait Claire
1, 2	Attendu	Rien
5	À comprendre	Retrouver la session de mercredi et la demande qui a mené à l'action en production
3, 4	À traiter tout de suite	Changer le secret (le lien cesse), puis savoir qui a reçu le lien
6	À traiter tout de suite	Changer le secret, vérifier que le retrait de Lucas a bien été fait, relire la liste des appareils

Demande à recopier **Retrouver l'origine de la ligne 5**

```
Sur la fiche « Back-office WordPress, site du négociant, production », une ligne « production » apparaît mercredi à 15 h 20. Retrouve la session et la demande qui y ont mené, et résume ce qui a été fait. Ne modifie rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : la session, son auteur, la demande d'origine, et la liste des actions faites en production ce jour-là.

Entraînement 2 Rédiger la règle de partage de l'agence

1. Un travail de moins d'une journée : « Créer le lien (24 h) » depuis la fiche, envoyé en message direct.
2. Un travail de plusieurs jours : invitation dans l'espace et affectation au seul projet concerné.
3. Toujours la préproduction quand elle suffit.
4. Jamais un lien dans un salon, un ticket ou un courriel en copie.
5. À la fin du travail : lecture du journal de la fiche, puis changement du secret.
6. Un ancien prestataire ne reçoit rien sans l'accord écrit du client.
7. « Affiché sur le portail client » : seulement sur demande du client, pour ses propres accès.
8. Un lien publié par erreur : changer le secret dans l'heure.

Demande à recopier **Mettre la règle en forme pour le salon**

```
Voici les huit points de notre règle de partage d'un accès à un tiers : [collez la liste]. Mets-les en forme pour un message épinglé dans le salon de l'équipe : dix lignes au plus, une phrase par point, sans jargon. Laisse le message en brouillon.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un brouillon de dix lignes dans le composeur de Message, prêt à être relu et publié par Claire.

Entraînement 3 La carte des données d'une agence

Question	Réponse
1	Sur les postes de l'équipe ; chez Nexus pour ce qui est publié ou partagé, sur un serveur hébergé dans l'Union européenne.

Question	Réponse
2	Rangés chiffrés dans le coffre ; lisibles par les membres affectés au projet ; chaque affichage est journalisé.
3	Ses tâches sont réaffectées avant ; les secrets qu'elle a affichés sont changés après ; ses accès aux dépôts sont retirés.
4	Ce que nous confions à l'agent suit les conditions de notre compte chez le fournisseur d'IA : nous vous les transmettons. À vérifier pour votre projet : [conditions du compte].
5	Nous pouvons révoquer un lien et supprimer nos copies ; un fichier déjà téléchargé chez vous ne se rappelle pas.
6	Nous ne promettons pas de conformité ; nous décrivons nos mesures (coffre chiffré, double authentification, journal, départs encadrés) et notre procédure de notification en 72 heures en cas de violation.

Demande à recopier **Préparer le brouillon de réponse**

```
Voici le questionnaire de sécurité du groupe de cliniques et nos six réponses :
[collez]. Mets-les en forme dans un document de deux pages, ton factuel, sans promesse
de conformité. Marque d'un [À vérifier] tout ce qui dépend des conditions de notre
fournisseur d'IA. Laisse le document en brouillon dans le Studio.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : une création de sorte texte, à l'état brouillon, avec les six réponses et les mentions [À vérifier].

Le piège de ce questionnaire est la question 6 : répondre « oui » engage l'agence sur ce qu'elle ne maîtrise pas. Décrire ses mesures et sa procédure de violation est plus honnête, et plus rassurant pour un client du secteur de la santé.

Corrigés · leçon 11, La galerie du Studio, ses dossiers et ses versions

Exercice La galerie d'Inès

Le rangement

Dossier	Créations
Brief et références	4. Brief site et identité ; 10. Sites aimés par Sandrine
Identité	1. Logo ; 7. Territoire de marque ; 2 et 3 archivés
Maquettes	5. Accueil ; 6. Accueil copie, à comparer puis archiver
Campagne des fêtes	9. Visuel Noël test, étiquette « campagne fêtes »
Livré	Vide pour l'instant : la version finale du logo y sera exportée

Le logo à envoyer est la création 1, **version 01.00.03, la finale**, et non la 01.00.07 courante, qui n'a jamais été validée. Les créations 2 et 3 sont des doublons : Inès les archive plutôt que de les supprimer, après avoir vérifié qu'aucune ne porte une idée à garder. Les photos des chais reçoivent l'étiquette « à imprimer » si elles serviront à la plaquette.

Demande à recopier **Appliquer le rangement validé**

```
J'ai validé ton rangement. Crée les cinq dossiers du projet, déplace chaque création comme dans le tableau, pose les étiquettes « campagne fêtes » et « à imprimer » où je l'ai indiqué, et archive « Logo v2 final OK » et « Logo final 2 ». Ne supprime rien, ne change aucun état.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : les cinq dossiers créés, la liste des créations déplacées, les étiquettes posées et celles qui n'ont pas pu l'être (avec la raison), les deux logos archivés et toujours lisibles parmi les archives.

> **La maquette « Accueil » est à valider**
>
> La maquette 5 attend un avis : elle n'est pas encore une référence pour Malik. Inès compare « Accueil » et « Accueil copie » avant d'archiver la seconde : une copie peut porter une idée que Sandrine a aimée.

Entraînement 1 Lire l'historique d'une création

Malik intègre la **01.00.03**, marquée finale par Inès le 8 octobre. Sandrine a vu la 01.00.02 : le lien de partage fige la version nommée dans la fenêtre au moment du partage. La 01.00.04 est « à valider » : tant qu'Inès ne la valide pas, elle ne remplace pas la finale.

Demande à recopier **Lever le doute avant d'intégrer**

```
Sur la maquette « Page Visites », dis-moi quelle version est finale, qui l'a marquée et quand, et compare-la à la version courante. N'intègre rien et ne change aucun état.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : « Finale : 01.00.03, marquée par Inès le 8 octobre », puis le diff avec la 01.00.04 (le fond).

Entraînement 2 Concevoir l'arborescence de l'agence

Où	Dossiers ou étiquettes
Dossiers d'un projet	Brief et références ; Identité ; Maquettes ; Contenus et visuels ; Livré
Studio de l'entreprise	Modèles/Propositions ; Modèles/Présentations ; Modèles/Courriels ; Agence/Logos
Étiquettes	à imprimer ; réseaux sociaux ; montré au client ; photo du client ; à traduire ; campagne [nom]

Demande à recopier **Appliquer la règle à un projet existant**

```
Voici la règle de rangement de l'agence : [collez le tableau]. Applique-la au projet [nom du projet] : propose d'abord le déplacement de chaque création et les étiquettes, signale ce qui ne rentre dans aucun dossier, et ne déplace rien avant mon accord.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un tableau des créations avec leur dossier et leurs étiquettes, et quelques cas à trancher.

Entraînement 3 Démêler une galerie après un départ

- Fait foi : le territoire piste B (finale 01.00.04) et le logo piste B (finale 01.00.03), en attendant la reprise demandée par le client.
- À reprendre : le logo B, avec le commentaire « le raisin est trop petit » ; une version neuve, puis un nouvel avis du client.
- À archiver : le territoire et le logo de la piste A, abandonnés ; ils restent lisibles.
- À laisser : « Logo piste C » dans la corbeille. Le restaurer est le geste d'une personne, si le client le redemande.
- À demander au client : confirmer la piste B, et dire si la maquette d'accueil lui a été montrée.

Demande à recopier **Faire l'état des lieux**

```
Projet « Cave coopérative, identité ». Pour chaque création : son état, sa version courante, sa finale s'il y en a une, les commentaires du client à traiter, et la date de la dernière version. Dis-moi ce qui fait foi aujourd'hui selon les états. Ne change rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un tableau par création, puis « Font foi : territoire piste B 01.00.04, logo piste B 01.00.03. À traiter : un commentaire sur le logo B. »

Demande à recopier **Ranger sans décider à la place de l'équipe**

```
Archive le territoire et le logo de la piste A. Range les quatorze photos dans un dossier « Photos du client » avec l'étiquette « photo du client ». Sur le logo piste B, prépare une version neuve qui agrandit le raisin, et passe-la à l'état « à valider ». Ne valide rien, ne restaure rien depuis la corbeille, ne supprime rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : deux archives, un dossier créé, quatorze photos étiquetées, une version 01.00.07 du logo B à valider, et le rappel que l'avis du client reste à recueillir.

Corrigés · leçon 12, Du brief au territoire de marque

Exercice Le brief et l'essence du négociant

Le brief

Rubrique	Contenu
Contexte	Maison familiale de Saint-Émilion fondée en 1962, huit salariés
Besoin	Une identité lisible et sérieuse pour les professionnels, qui garde l'histoire
Cible	Cavistes et restaurateurs (60 % des ventes) ; visiteurs de la boutique (40 %)
À garder	Le monogramme MB, simplifié pour rester lisible en petit
À exclure	L'allure d'un château, l'or brillant, les fonds noirs
Supports	Site, étiquettes de caisses, fiches techniques, carte de visite
Contraintes	Site avant le 1er décembre ; caisses imprimées en deux couleurs
Décision	Sandrine, avec l'avis de Benoît

- Promesse : « Des vins de famille que les cavistes recommandent sans hésiter. »
- Cible : des cavistes et restaurateurs qui comparent trois maisons avant de référencer, et cherchent une fiche technique fiable.
- Patience : exclut les promotions de dernière minute et les messages pressants.
- Terroir : exclut les photos de banque d'images ; seules les vignes et les chais de la maison.
- Retenue : exclut les superlatifs sur les vins et l'or brillant.
- Personnalité : posée, précise, accueillante.

Questions à poser : le monogramme peut-il être redessiné ou seulement nettoyé ? Quelles sont les deux couleurs d'impression des caisses ? Qui fournit les fiches techniques ? La piste doit-elle aussi servir aux étiquettes des bouteilles ? Les deux couleurs d'impression comptent : elles bornent la palette du territoire.

Demande à recopier Faire produire le territoire

```
Voici le brief validé et l'essence que je propose : [collez]. Construis le territoire de marque complet à partir de cette essence : ton avec deux exemples, palette de deux couleurs imprimables plus un fond et un texte, contrastes calculés, typographies avec licence lue, univers, principes du logo (monogramme MB simplifié, lisible à 16 px). Passe-le à valider.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : une création TERRITOIRE à valider, dont la palette tient en deux couleurs d'impression, chaque contraste écrit dans l'usage, et les questions encore ouvertes dans les notes.

Entraînement 1 Trouver ce qui manque à un brief

- Besoin : à reformuler. Que doit changer l'identité ? Attirer une clientèle plus jeune, se distinguer du salon voisin ?
- Cible : qui vient aujourd'hui, et qui le salon veut-il voir venir ?
- À garder : le nom, une couleur de la façade ?
- À exclure : ce que la gérante refuse de voir ?
- Contraintes : « aucune » est rare ; budget d'impression, date de l'enseigne ?
- Décision : qui valide, et quand ?

Demande à recopier **Faire préparer les questions**

```
Voici le brief du salon de coiffure : [collez]. Dis-moi quelles rubriques manquent ou décrivent une solution au lieu d'un besoin, et rédige six questions courtes à poser à la gérante, une par rubrique à compléter.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : trois rubriques signalées absentes, deux à reformuler, et six questions précises.

Entraînement 2 Corriger une palette

Le calcul JAVASCRIPT

```
// reprendre les fonctions luminance() et contraste() de la leçon
const fond = "#FAF6EE";
for (const [nom, hex] of Object.entries({ olive: "#6B7A2A", safran: "#E0A526", terre: "#7A4B2A", ardoise: "#3A3F44" })) {
  console.log(nom, contraste(hex, fond).toFixed(1) + ":1");
}
```

Comparez chaque résultat aux seuils : 4,5:1 pour le texte courant, 3:1 pour le grand texte et les éléments d'interface. Un jaune comme le safran reste presque toujours sous 3:1 sur un fond clair : il devient un aplat, et les titres passent dans une couleur sombre.

Demande à recopier **Faire corriger le territoire**

```
Dans le territoire de l'épicerie bio, recalcule le contraste de chaque couleur sur le fond « lin » et réécris chaque usage avec son chiffre. Toute couleur sous 3:1 devient « aplats seulement ». Ne change aucun hexadécimal. Passe la version à valider.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : une version neuve du territoire, quatre usages réécrits avec leur contraste, le safran marqué aplats.

Entraînement 3 Le territoire d'une marque qui ne veut pas changer

- À garder : le blason, ses couleurs rouge brique et noir, inchangés.
- Cible : les particuliers fidèles qui achètent à la propriété et sur les salons ; des trentenaires qui découvrent le domaine sur Instagram et viennent en couple.

- Valeurs : transmission (exclut de renier les anciens clients), simplicité (exclut le second degré et les anglicismes), accueil (exclut les visites impersonnelles en groupe).
- Ton : vouvoiement sur le site, phrases courtes. Exemples : « Visite en couple, le samedi à 10 h, dégustation comprise. » « Atelier d'assemblage : composez votre propre cuvée. » « Votre réservation est confirmée. Nous vous attendons au chai. »
- Logo : concept « le blason de quatre générations, intouchable » ; variantes : couleur, noir seul, blanc sur photo ; interdits : redessiner, changer les couleurs, ajouter un effet.

Demande à recopier **Faire produire le reste du territoire**

```
Voici le brief validé et l'essence, le ton et les principes du logo du domaine :
[collez]. Complète le territoire : couleurs (le rouge brique et le noir du blason,
relevés sur le fichier du logo et non devinés, plus un fond et un texte), contrastes
calculés, deux typographies avec licence lue, univers (photographie de couples à la
vigne, lumière du matin). Ne modifie aucun champ que je t'ai donné. Passe-le à valider.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un territoire complet à valider, les deux couleurs du blason exactes, et dans les notes ce qui reste à décider.

À trancher avec la gérante : le tutoiement est-il possible sur Instagram, alors que le site vouvoie ? Qui valide les publications du fils ? Les ateliers d'assemblage ont-ils un prix public ? Ces questions vont dans les notes du territoire, jamais dans un champ créé pour l'occasion.

Corrigés · leçon 13, Logos, maquettes et tokens

Exercice De l'identité validée au poste de Malik

Demande à recopier Les variantes du logo

```
La piste A du logo est retenue. Produis ses variantes, chacune comme une création LOGO à part dans le dossier « Identité » : « Logo, monochrome » (encre seule), « Logo, négatif » (calcaire sur lie-de-vin), « Logo, favicon » (simplifiée en deux ou trois formes, carrée). Vérifie chaque variante à 16 et 32 px en image. Ne modifie pas la création principale.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : trois créations LOGO neuves, chacune avec sa note et son rendu vérifié ; la piste A reste intacte.

Les tokens

Nom	Type	Valeur	Description
color.surface.page	couleur	#F4EFE6	Calcaire. Fond des pages.
color.text.base	couleur	#231F1C	Encre. Texte courant : 14,3:1.
color.action.base	couleur	#6D1F2E	Lie-de-vin. Boutons, liens : 9,7:1 sur le fond.
color.decor.gold	couleur	#B8935A	Vieil or. Aplats seulement : 2,5:1.
font.family.titles	police	Cormorant Garamond, Georgia, serif	Titres.
font.family.text	police	Source Sans 3, system-ui, sans-serif	Texte courant.

Pour un dépôt Tailwind, l'export « tailwind » donne un `theme.extend` dont les valeurs pointent sur les variables CSS : **il faut aussi l'export « css »**. Une taille de texte typée « dimension » atterrit dans `spacing` : Malik la déplace à la main dans la configuration, pas dans le fichier généré.

Demande à recopier La consigne d'envoi en dev

```
Envoie en dev la version validée de la maquette « Accueil, site du négociant ». Consigne : intégrer les quatre pages à partir de cette version uniquement ; exporter les tokens en CSS et en thème Tailwind ; aucune valeur hors tokens ; le formulaire de contact attend la tâche dédiée ; aucun prix sur le site.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : la maquette marquée envoyée en dev, avec la consigne lisible par Malik dans le projet ; la version envoyée est nommée.

Entraînement 1 Juger trois SVG

Extrait	Verdict	À corriger
1	Non	Un viewBox à la place de width et height, le texte converti en tracés, un title
2	Oui	Rien : viewBox, title, calque nommé, surface aux couleurs du territoire
3	Refusé par Nexus	Retirer le script et l'image bitmap, redessiner en surfaces

Demande à recopier **Faire contrôler un logo**

```
Lis la structure de la création « Logo, piste A » et dis-moi si son SVG a un viewBox, un title, des calques nommés, et s'il contient un script, une police embarquée, un texte non vectorisé ou une image incrustée. Rends ensuite le logo en image à 16 et 32 px.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : une liste de constats oui ou non, puis deux images de contrôle aux deux tailles.

Entraînement 2 Écrire les tokens d'un territoire

Les tokens JSON

```
{
  "schema": 1,
  "tokens": {
    "color.surface.page": { "valeur": "#F7F7F2", "type": "couleur", "description": "Magnésie. Fond." },
    "color.text.base": { "valeur": "#26282B", "type": "couleur", "description": "Graphite. Texte courant." },
    "color.action.base": { "valeur": "#E2572B", "type": "couleur", "description": "Prise. Texte blanc dessus : 3,7:1, grand texte seulement." },
    "color.action.hover": { "valeur": "#C4441C", "type": "couleur", "description": "Prise assombrie. Survol ; texte blanc dessus : 5,0:1." },
    "color.accent.base": { "valeur": "#2B6E8A", "type": "couleur", "description": "Corde. Repères." },
    "font.family.titles": { "valeur": "Archivo Black, sans-serif", "type": "police", "description": "Titres." },
    "font.family.text": { "valeur": "Inter, system-ui, sans-serif", "type": "police", "description": "Texte courant." },
    "space.2": { "valeur": 8, "type": "dimension", "description": "" },
    "space.4": { "valeur": 16, "type": "dimension", "description": "Espacement de base." },
    "space.6": { "valeur": 24, "type": "dimension", "description": "" },
    "radius.base": { "valeur": 8, "type": "rayon", "description": "Angles du territoire." }
  }
}
```

Demande à recopier **Faire vérifier les contrastes du document**

```
Voici les tokens que je propose pour la salle d'escalade : [collez]. Calcule le
contraste de chaque couleur de texte sur le fond, et du texte blanc sur
color.action.base et color.action.hover. Corrige les descriptions avec les chiffres,
sans changer aucune valeur, puis écris le document de tokens du projet.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : les contrastes calculés écrits dans les descriptions, et un document de tokens enregistré dans le projet.

Entraînement 3 Un passage au code qui coince

- Théo a changé une valeur de marque dans la maquette : elle se change dans le territoire, puis dans les tokens.
- Malik a corrigé à la main un fichier généré : la correction disparaîtra au prochain export.
- Malik a intégré une version qui n'était pas validée : la référence est la version validée, et il n'y en a pas encore.
- Le jaune à 1,8:1 ne peut porter ni texte ni bouton : aplats seulement, ou un texte sombre dessus si le contraste le permet.

Demande à recopier **1. Le territoire**

```
Dans le territoire de la cave à bières, propose un jaune plus vif comme le demande le
client, calcule son contraste sur le fond et avec un texte sombre dessus, et écris dans
son usage où il peut servir. Passe la version à valider ; ne touche pas aux autres
champs.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : une version neuve du territoire, un seul champ de couleur changé, son usage avec les deux contrastes.

Demande à recopier **2. Les tokens**

```
Quand le territoire est validé, reporte le nouveau jaune dans les tokens
(color.highlight.base), avec son contraste dans la description, puis réexporte
tokens.css dans le dépôt sous un nom provisoire pour que Malik remplace l'ancien
fichier.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : le document de tokens mis à jour et un export CSS neuf, sans correction manuelle.

Demande à recopier **3. La maquette**

```
Reprends la maquette de l'accueil à partir de la 01.00.04 : applique le nouveau jaune
par son token, uniquement en aplats, les boutons gardent color.action.base. Rends le
contrôle chiffré et passe la version à valider. Le client donnera son avis par un lien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : une version neuve à valider, un contrôle sans contraste sous les seuils, et la version 01.00.05 conservée dans l'historique.

Corrigés · leçon 14, Faire commenter un client et valider une version

Exercice Le tour de validation de la page Visites

1. L'ancien lien se révoque tout de suite : sans durée, sur une version périmée, ouvert par six navigateurs, il a peut-être circulé au-delà de Sandrine.
2. Les commentaires portent sur la 01.00.01 : vérifiez d'abord si la 01.00.02 les traite déjà.
3. 1 et 2 : traités dans une version neuve. 3 : refusé, le brief exclut les prix ; une personne explique à Sandrine pourquoi, et propose « Tarifs sur demande ». 4 : fermé comme traité, rien à changer.

Demande à recopier La version neuve

```
Sur la maquette « Page Visites » : révoque le lien sans durée sur la 01.00.01. Compare la 01.00.01 et la 01.00.02 et dis-moi si les commentaires 1 et 2 de Sandrine y sont déjà traités. Puis, dans une version neuve : ajoute les horaires d'hiver au tableau, remonte le bouton Réserver dans le premier écran sur mobile. Ferme les commentaires 1, 2 et 4 comme traités, le 3 comme refusé (le brief exclut les prix sur le site). Passe la version à valider.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : le lien fermé, la comparaison, une version 01.00.03 à valider, quatre commentaires fermés avec une réponse courte pour l'équipe.

Le nouveau partage : « Créer un lien » de **7 jours** sur la 01.00.03, envoyé par Inès avec un message qui dit pourquoi le prix n'apparaît pas. L'accord de Sandrine porte sur la 01.00.03 : Inès la marque finale, puis l'envoie au portail du client et révoque le lien.

> **Si l'agent écrit une version après l'accord**
>
> Une version 01.00.04 produite après l'accord périme cet avis. Soit elle est abandonnée, soit un nouveau tour commence. Malik n'intègre que la version marquée finale.

Entraînement 1 Choisir la voie et la durée

Situation	Voie	Pourquoi
1	Lien interne	Malik a accès au projet
2	Lien public, 24 heures	Un besoin d'une matinée, une personne sans compte
3	Portail	Une référence qui doit rester, derrière un mot de passe
4	Lien public, sans durée ou 30 jours	La création est déjà publique
5	Portail	Des tarifs professionnels ne circulent pas par un lien sans mot de passe

Demande à recopier **Vérifier les liens ouverts du projet**

```
Liste tous les liens de partage ouverts sur les créations du projet du négociant : création, version figée, durée restante, nombre d'ouvertures. Signale ceux qui sont « sans durée » et ceux qui figent une version plus ancienne que la finale. Ne ferme rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un tableau des liens ouverts, et une liste courte de ceux à révoquer.

Entraînement 2 Trier les commentaires d'un client

N°	Sort	Réponse pour l'équipe
1	Refusé	Territoire : aucune photo de banque d'images. Proposer une séance photo ou ses propres photos.
2	Traité	Bouton remonté dans le premier écran sur mobile, cible de 44 px.
3	Refusé	Superlatif invérifiable ; titre proposé : « Trois gîtes en pierre, au bord de la Vézère ».
4	Traité	Numéro ajouté au pied de page, lien d'appel sur mobile.
5	Refusé	Changer la primaire demande de rouvrir le territoire validé : à discuter, pas à faire dans la maquette.

Demande à recopier **Fermer les commentaires et préparer le message**

```
Sur « Accueil, gîtes » : applique les commentaires 2 et 4 dans une version neuve, ferme 2 et 4 comme traités et 1, 3 et 5 comme refusés avec les réponses de ce tableau : [collez]. Passe la version à valider. Rédige aussi pour la cliente un message de huit lignes qui explique les trois refus et propose une solution pour chacun ; laisse-le en brouillon.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : une version neuve à valider, cinq commentaires fermés, un brouillon de message prêt à relire.

Entraînement 3 Démêler un tour de validation raté

1. Révoquer le lien du jour 1 : sans durée, sur une version périmée, montrant d'anciens tarifs, ouvert 140 fois.
2. Faire lister les vingt-six commentaires, regroupés, avec les contradictions signalées, sans rien appliquer.
3. Faire trancher les contradictions par le directeur, seul valideur désigné.
4. Repartir de la 01.00.02 ou de la 01.00.03 selon le tri, produire une version neuve, fermer chaque commentaire traité ou refusé.
5. Partager la version neuve par un lien de 7 jours au seul directeur, ou par le portail si les tarifs y figurent.
6. Le directeur donne son accord sur cette version ; la graphiste la marque finale ; le développeur reprend l'intégration à partir d'elle.

Demande à recopier **Trier les vingt-six commentaires**

```
Sur la maquette de l'école de musique : révoque le lien sans durée créé le jour 1. Puis liste les vingt-six commentaires, regroupés par sujet, avec pour chaque groupe la version vue, les contradictions éventuelles et ta proposition. Ne modifie rien dans la maquette et ne ferme aucun commentaire.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : le lien fermé, une douzaine de groupes, quatre contradictions nommées avec les deux positions, et des propositions à faire trancher.

La leçon du cas : un commentaire est une donnée, pas un ordre. L'agent ne doit jamais « tout appliquer » ; il trie, propose, et l'équipe décide. Et un « c'est bon pour moi » reçu par courriel ne vaut que pour la version que la personne a vue.

Corrigés · leçon 15, Estimer et dépenser ses crédits de génération

Exercice Chiffrer la campagne des fêtes et la faire approuver

Ce qui se génère, ce qui ne se génère pas

Besoin	Voie	Crédits
Trois visuels, deux variantes chacun	6 images	30
Quatre images clés en 16:9	4 images	20
Quatre plans de 5 s en 16:9	4 vidéos depuis image	100
Version verticale du film	Quatre plans 9:16 depuis les mêmes images	100
Musique instrumentale	1 musique	25
Voix off	1 voix	8
Sous-titres	1 transcription	2
Montage, master du son, export	Outils natifs	0
Total		285

Le total de 285 crédits tient sous le plafond de 300, mais ne laisse que 15 crédits de réserve : moins d'un plan à refaire. Deux choix défendables : recadrer le film 16:9 en 9:16 au montage plutôt que de régénérer quatre plans (le cadrage serré en souffre, à vérifier sur l'image), ce qui ramène le total à 185 ; ou demander à Hugo un plafond de 360. Théo propose le premier et garde 115 crédits de réserve.

Demande à recopier La demande d'estimation

```
Projet du négociant. Estime sans rien lancer : 6 images (3 visuels, 2 variantes chacun,
ratios 1:1 et 9:16), 4 images clés en 16:9, 4 vidéos de 5 s depuis ces images en gamme
rapide, une musique instrumentale d'une minute, une voix off en français, une
transcription. Donne chaque ligne, le total, mon solde, le reste sous le plafond du
projet, et les opérations fermées aujourd'hui. Ne lance rien avant mon accord.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un tableau de six lignes, un total de 185 crédits, le solde de l'espace, 300 crédits de plafond du projet et la mention de toute opération fermée.

Le message à Hugo tient en quatre lignes : le total (185 crédits), la réserve (115), ce qui est fait gratuitement (montage, son, export), et la question « d'accord pour lancer ? ». Le plafond de 300 a été fixé par un administrateur ; s'il faut le relever, c'est lui qui le fait. Si le solde ne suffit pas, c'est Hugo ou Claire qui recharge, jamais l'agent.

Entraînement 1 Calculer le coût d'une liste de générations

Ligne	Calcul	Crédits
1	6 images × 5	30
2, 5, 8	Outils natifs	0
3	1 vidéo depuis une image	25
4	1 musique d'une minute	25
6	1 bruitage	6
7	1 transcription	2
Total		88

Demande à recopier **Vérifier le calcul par l'estimation de Nexus**

```
Estime sans rien lancer : 6 images (2 visuels, 3 variantes chacun), une vidéo de 5 s
depuis une image, une musique instrumentale d'une minute, un bruitage, une
transcription. Donne chaque ligne et le total.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : cinq lignes, un total de 88 crédits si les prix n'ont pas changé depuis le relevé, et le solde.

Entraînement 2 Écrire la demande d'estimation et d'accord d'un client

Demande à recopier **La demande d'estimation**

```
Projet de la boulangerie de Libourne. Estime sans rien lancer :
- 3 images clés en 9:16, en brouillon, 2 variantes chacune ;
- les 3 mêmes images en finale une fois choisies ;
- 3 vidéos de 5 s depuis ces images, gamme rapide, au ratio 9:16 ;
- 1 image carrée 1:1 de la galette en finale ;
- 1 musique instrumentale d'une minute, à découper au montage.
Aucun visage dans aucune image. Donne chaque ligne, le total, le solde et le reste sous
le plafond du projet. Ne lance rien avant mon accord.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : 6 images brouillon (prix brouillon), 3 images finales (15), 3 vidéos (75), 1 image carrée (5), 1 musique (25), soit 120 crédits plus le prix des brouillons, et le reste sous le plafond.

Message à Claire : « Vidéos de la galette : environ 120 crédits plus les brouillons, réserve d'une vidéo à refaire (30 crédits). Pas de voix, pas de visage, musique coupée au montage. D'accord pour lancer ? » Claire répond oui ou relève le plafond : la décision lui revient.

Entraînement 3 Assainir la consommation d'un mois

Ce qui a été payé pour rien

Date	Faute	Crédits perdus
02/10 9 h 15	Même demande relancée au lieu de lire la première	20
12/10 16 h 12	Relance pendant une génération en cours	25
20/10	Trois variantes de musique pour en garder une, sans besoin de choix annoncé	50
03/10 et 08/10	Insister sur une opération fermée ; agrandir au lieu de redimensionner (natif, 0 crédit)	0, mais du temps perdu
27/10 18 h 01	Découper pour passer sous le plafond	0, refus justifié

Total payé pour rien : 95 crédits sur 165. L'agrandissement de 1024 à 1280 px se fait par l'outil natif « redimensionner », gratuit, avec une perte de netteté à regarder ; une génération d'agrandissement ne s'impose que pour un tirage en grand format.

Demande à recopier **Les règles à poser dans la mémoire du projet**

```
Note dans la mémoire du projet ces règles pour les générations : 1. lire l'état d'une génération avant toute relance ; 2. variantes seulement quand je demande à choisir, en brouillon ; 3. une opération fermée côté Nexus se dit une fois, puis je décide d'un autre chemin ; 4. redimensionner avec l'outil natif avant de demander un agrandissement ; 5. après un refus de plafond, dire les nombres et s'arrêter, sans découper la demande.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : cinq faits proposés dans la mémoire du projet, à garder par Claire.

Claire, administratrice, fixe enfin un plafond mensuel aux agents de chaque membre du projet (par exemple 150 crédits) et garde le plafond du projet. Les faits proposés n'entrent dans la mémoire qu'une fois qu'elle les a gardés.

Corrigés · leçon 16, Générer une image et la retoucher dans le Studio

Exercice Produire les trois visuels de la campagne des fêtes

Les trois décisions

Visuel	Voie	Pourquoi
A, coffret 1:1	Image générée	Une ambiance de fête autour d'un objet sans texte : rien à vérifier sur place
B, bouteille 9:16	Photo réelle retouchée	L'étiquette exacte de la cuvée doit être juste, au mot près
C, visites du caveau 9:16	Photo réelle retouchée	Le client viendra voir ce caveau : il doit être le vrai

Demande à recopier La génération du visuel A

```
Projet du négociant. Lis le territoire de marque validé. Génère une image au ratio 1:1 pour une publication Instagram et Facebook. Sujet : un coffret en bois de chêne fermé, ruban bordeaux, posé sur une pierre calcaire claire. Cadrage : plan moyen, coffret dans le tiers bas, haut de l'image libre pour un texte. Lumière : hiver, rasante, chaude, une bougie floue à l'arrière-plan. Couleurs du territoire. Interdits : aucun texte ni logo lisible, aucun visage, aucune personne qui trinque. Trois variantes en brouillon dans le dossier « Campagne fêtes ». Estime et attends mon accord.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : l'estimation de trois brouillons, puis trois images à départager, et une finale sur la variante choisie (5 crédits).

Demande à recopier Les retouches des photos B et C

```
Sur la photo de la bouteille envoyée par Sandrine : redresse de 2 degrés, recadre en 9:16 avec la bouteille au centre, baisse les hautes lumières de 20 pour lire l'étiquette, laisse 250 px libres en haut et en bas. Sur la photo du caveau : éclaircis les ombres de 25, réchauffe de 8, floute le visage du visiteur au fond à gauche, recadre en 9:16. Une version par étape, outils natifs seulement. Exporte les deux en JPEG qualité 85, 1080 × 1920.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : des versions successives de chaque photo, chacune notée, deux exports JPEG, 0 crédit dépensé.

Dépense : trois brouillons et une finale pour A, soit 5 crédits pour la finale plus le prix des brouillons, très en dessous des 40 crédits. B et C ne coûtent rien. Théo passe les trois créations « à valider » ; Inès valide A au regard du territoire, Sandrine valide B et C (ses lieux, son étiquette) par un lien de partage, et c'est elle qui publie, après sa propre relecture au regard de la loi Évin.

Entraînement 1 Ranger huit besoins d'image

Besoin	Voie	Outil ou ratio
1	Photo réelle	Recadrer en 9:16, ajuster
2	Outil natif	Recadrer
3	Génération	21:9, aucun objet
4	Outil natif	Flouter ou pixelliser une zone
5	Outil natif	Détourer un fond (fond uni)
6	Génération	16:9, comme le film
7	Outil natif	Vectoriser, puis reprise à la main
8	Outil natif	Convertir en WebP, redimensionner

Demande à recopier **Le besoin 4, demandé à l'agent**

```
Sur la photo de la façade du chai, version courante : pixellise la plaque
d'immatriculation de la voiture garée à droite (pavés de 16 px, adoucir 2 px). Une
version de plus, outils natifs seulement.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : une version de plus, la plaque illisible, la note « plaque pixellisée », 0 crédit.

Entraînement 2 Écrire une demande d'image complète

Demande à recopier **La génération**

```
Projet de l'institut de beauté. Génère une image pour une story Instagram, au ratio
9:16. Sujet : une carte cadeau vierge, coins arrondis, posée en biais sur un drap de
lin froissé blanc cassé, une branche d'eucalyptus en travers. Cadrage : vue de dessus,
carte dans le tiers central, haut et bas libres pour le texte et l'interface. Lumière
douce du matin, ombres légères. Couleurs : vert sauge, blanc cassé, touches dorées.
Interdits : aucun visage, aucun produit ni logo de marque, aucun texte. Deux variantes
en brouillon dans le dossier « Noël ». Estime d'abord.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : l'estimation, puis deux brouillons 9:16 à départager et une finale sur le choix de Margaux.

Demande à recopier **Les retouches et exports**

```
Sur la finale retenue : recadre une copie en 1:1 centrée sur la carte (création à part, titre « Carte cadeau carré »), baisse la saturation de 5 sur les deux, exporte la story en JPEG 1080 × 1920 et le carré en JPEG 1080 × 1080, qualité 85. Outils natifs seulement.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : une création carrée à part, deux versions ajustées, deux exports, 0 crédit.

Entraînement 3 Contrôler une série de visuels avant publication

Les problèmes et qui agit

Visuel	Problème	Qui agit
V1	Image générée présentée comme une photo du domaine	Le client : photo réelle, ou légende changée et mention de l'IA
V2	Étiquette générée fausse ; brouillon	La graphiste : photo réelle de la bouteille à la place
V3	Saisonnier reconnaissable, sans accord	L'agent floute, ou le client recueille l'accord écrit
V4	Fête et convivialité associées au vin	La graphiste retire le visuel ; le client relit la légende
V5	La validation porte sur 01.00.04, pas sur 01.00.05	Publier 01.00.04, ou faire valider 01.00.05
V6	Format 9:16 au lieu de 4:5	L'agent recadre, outil natif

Demande à recopier **Les corrections confiées à l'agent**

```
Projet du domaine. 1. Sur V3, version 01.00.03 : floute le visage du saisonnier au premier plan (rayon 30 px, adoucir 4 px), une version de plus. 2. Sur V6 : recadre en 4:5 en gardant la bouteille au centre, une version de plus. 3. Sur V5 : compare 01.00.05 à 01.00.04 et dis-moi la part de pixels changés et la zone touchée. Outils natifs seulement, aucune génération, aucun changement de statut.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : deux versions de plus (V3 floutée, V6 recadrée), une comparaison chiffrée de V5 avec l'avant | après, 0 crédit, et aucun statut modifié : la validation reste aux personnes.

V1, V2 et V4 ne se corrigent pas par une retouche : la graphiste propose au client une photo réelle du domaine sous la neige s'il en a une, une photo réelle de la bouteille, et retire la tablée. C'est le client qui publie, après sa propre relecture.

Corrigés · leçon 17, Une vidéo de la génération au montage exporté

Exercice Produire le film de 20 secondes du négociant

Demande à recopier Les quatre plans

```
Projet du négociant, storyboard « Film fêtes » validé. Depuis chacune des quatre images clés validées du dossier « Film fêtes », génère une vidéo de 5 s au ratio 16:9, gamme rapide, avec le mouvement écrit dans le storyboard pour ce plan (un seul mouvement par plan, aucun texte, aucun visage). Titres : « Plan 1, chai » à « Plan 4, coffret ». Estime les quatre ensemble, puis attends mon accord.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : une estimation de 100 crédits (4 × 25), puis quatre créations VIDEO, une par plan, chacune avec son lien et son coût débité.

Demande à recopier Le montage 16:9

```
Ouvre un montage neuf « Film fêtes 16:9 » rattaché au projet du négociant, ratio 16:9. Pose les plans 1 à 4 dans l'ordre, 5 s chacun, fondus enchaînés de 0,5 s. Musique instrumentale « Hiver chai » sur toute la durée, fondu de sortie sur la dernière seconde. Voix off « Voix film fêtes » à partir de 1 s, musique baissée pendant la voix. Transcris la voix, corrige « Saint-Émilion », pose les sous-titres. Logo du négociant sur le plan 4 de 16 à 20 s. Montre la planche-contact et la mesure du son, puis attends mon accord pour exporter.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : le montage construit à l'écran, une planche-contact de 12 vignettes, la sonie mesurée, les sous-titres listés, la question de l'export.

La version 9:16 se fait au montage : dupliquer le montage, ratio 9:16, recadrer chaque plan sur son sujet. Le plan 1, un plan large du chai, se recadre mal : c'est le seul à régénérer en 9:16, depuis la même image clé recadrée (25 crédits). Total : 125 crédits, au-dessus des 110 restants. Théo le dit à Claire, qui choisit : accorder 15 crédits de plus, ou garder le plan 1 recadré, moins beau.

1. Planche-contact : les quatre plans dans l'ordre, aucun plan noir, logo présent à la fin.
2. Sous-titres : relus, « Saint-Émilion » et le nom de la cuvée corrects.
3. Son : −14 LUFS mesuré pour les réseaux, la voix intelligible au-dessus de la musique.
4. Export MP4 de chaque version, rangé dans le Studio, passé « à valider ».
5. Théo crée lui-même un lien de 7 jours sur la version rangée et l'envoie à Sandrine avant lundi 10 h ; elle commente à l'instant voulu.

Entraînement 1 Découper un film en plans et choisir la voie de chacun

Plan	Voie	Crédits
0 à 5 s, la cave	Rush réel coupé au montage	0
5 à 10 s, le plateau	Image clé, puis vidéo depuis l'image	5 + 25
10 à 15 s, la vitrine	Rush réel à tourner, nom posé au montage	0
Total		30

Demande à recopier **Le plan du plateau**

```
Depuis l'image clé validée « Plateau de fêtes », génère une vidéo de 5 s au ratio 9:16, gamme rapide : lent travelling avant sur le plateau, bougie qui vacille au fond, aucun texte, aucune main. Estime d'abord.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : l'estimation de 25 crédits, puis une création VIDEO de 5 s dans le dossier du film.

Entraînement 2 Écrire la demande de montage d'un film d'entreprise

Demande à recopier **Le montage**

```
Ouvre un montage neuf « Film cabinet 16:9 » rattaché au projet, ratio 16:9. Ordre : plan A (6 s), plan B (6 s), plan C (6 s) recadré pour sortir les deux visages du cadre, sinon floute-les, plan D (8 s), puis 4 s du plan D avec le logo du cabinet. Musique « Piano clair » sur la durée, baissée pendant la voix « Voix cabinet » posée à 1 s. Transcris la voix, pose les sous-titres. Montre la planche-contact et la sonie mesurée, puis attends mon accord.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un montage de 30 s, le plan C recadré ou flouté, une planche-contact, la sonie mesurée, la question de l'export.

Demande à recopier **Les exports**

```
Exporte le montage 16:9 en MP4 qualité haute et range-le dans le Studio. Puis duplique le montage en « Film cabinet 1:1 », ratio 1:1, recadre chaque plan sur son sujet, montre la planche-contact, et exporte en MP4 après mon accord.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : deux créations rangées, chacune avec sa version, et la planche-contact du format carré avant le second export.

Entraînement 3 Reprendre un film après les retours du client

Les retours rangés

Instant	Correction	Qui
00:03	Corriger la transcription, reposer les sous-titres	L'agent, au montage
00:07	Régénérer le plan de la barrique depuis son image clé, en visant ce plan	L'agent, après accord sur le prix
00:12	Baisser la musique sous la voix, mesurer le son	L'agent, au montage
00:18	Une promotion se dit avec ses conditions de vente ; la loi Évin limite le contenu	La cliente décide, l'agence conseille
00:19	Le logo était posé : le master ProRes ne porte pas les titres	Refaire un rendu MP4

Demande à recopier **La reprise du montage**

```
Montage « Film fêtes coopérative ». 1. Corrige dans la transcription « Saint-Sulpice-de-Faleyrens » et repose les sous-titres en remplaçant les anciens. 2. Baisse la musique pendant toute la voix et mesure la sonie de la bande-son. 3. Estime la régénération du plan 2 (barrique) depuis son image clé, en visant ce plan, et attends mon accord. 4. Quand tout est fait, montre la planche-contact et rends le film en MP4 qualité haute, titres et sous-titres compris. Pas de master.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : sous-titres reposés, musique baissée, sonie mesurée, l'estimation du plan 2 (25 crédits) en attente, puis un rendu MP4 qui porte le logo et les sous-titres, à ranger dans le Studio.

La police « Cormorant » absente du poste s'installe avant le rendu, sinon les titres changent d'allure. Le film corrigé est rangé dans le Studio (version 01.00.03), un nouveau lien est créé par une personne, l'ancien est révoqué, et les cinq commentaires sont marqués « Traité » ou « Refusé » avec une réponse. Le stagiaire apprend la règle : un master aux écarts acceptés ne part jamais chez un client sans que quelqu'un l'ait regardé.

Corrigés · leçon 18, Musique, bruitages, voix off et master du son

Exercice Fabriquer le son du film des fêtes

Le son du film, poste par poste

Élément	Voie	Crédits
Musique d'une minute, coupée à 20 s	Génération	25
Voix off, quatre phrases	Voix lue, une seule lecture	8
Bouchon, verre, feu	Trois bruitages	18
Phrase de Sandrine	Enregistrée, nettoyée	0
Mixage, master, export	Outils natifs	0
Total		51

Demande à recopier La voix off, préparée pour la lecture

```
Projet du négociant, dossier « Film fêtes ». Voix lue en français, voix posée et grave, débit lent, une pause d'une demi-seconde entre les phrases. Texte exact : « Depuis mille neuf cent cinquante-deux, la même terre calcaire. Le même soin, barrique après barrique. Pour les fêtes, nos coffrets vous attendent au chai. Saint-Émilion, Grand Cru. » Estime d'abord, avec la musique : instrumentale, une minute, piano et violoncelle, tempo lent, sans percussion, fin qui retombe.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : l'estimation (8 + 25 = 33 crédits), puis deux créations SON après accord.

Demande à recopier La phrase de Sandrine

```
Sur l'enregistrement « Accueil Sandrine » : mesure le niveau et trouve le passage sans parole ; coupe tout sauf la phrase, avec une seconde de silence au début ; réduis la ventilation en la mesurant sur ce silence, réglage par défaut ; de-esser par défaut ; compresseur léger. Pas encore de master : la phrase sera mixée avec le film. Une version par étape, rends la mesure.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : quatre versions notées, une voix sans souffle audible, la mesure rendue, 0 crédit.

La bande-son entière du film (musique, voix, bruitages, phrase de Sandrine) se mixe au montage, la musique baissée sous les voix, puis se master au préréglage **en ligne** : −14 LUFS, crête vraie −1 dBTP, pour les réseaux et le site. Avant l'export, Théo écoute au casque et sur le haut-parleur d'un téléphone,

vérifie que « Saint-Émilion » est bien prononcé, et lit la mesure. Sandrine valide sa propre voix : c'est sa voix, son accord.

Entraînement 1 Associer chaque besoin à son outil

Besoin	Outil	Crédits
1	Réduire le bruit, mesuré sur un silence	0
2	Master baladodiffusion, −16 LUFS	0
3	Master diffusion, −23 LUFS	0
4	De-esser	0
5	Transcription	2
6	Bruitage	6
7	Fondu d'entrée de 2 s	0
8	Master en ligne, −14 LUFS	0

Demande à recopier **Le besoin 1, demandé à l'agent**

```
Sur l'enregistrement « Réunion octobre » : trouve le passage sans parole le plus long
au début, réduis le bruit en le mesurant sur ce passage, réglage par défaut, une
version de plus. Rends la mesure avant et après.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : le passage retenu (par exemple 0,0 à 1,8 s), une version de plus, la mesure, 0 crédit.

Entraînement 2 Préparer un texte pour une voix lue

Texte préparé : « Depuis mille neuf cent quatre-vingt-sept, la M, S, B accompagne douze mille cinq cents adhérents en Gironde. Rendez-vous dans nos trois agences, à Mérignac, Pessac et Libourne, du lundi au vendredi, de neuf heures à dix-sept heures trente. » Le numéro de téléphone s'affiche à l'écran plutôt que d'être lu ; le slogan final est soumis à la cliente, qui décide de le garder.

Demande à recopier **La génération et le master**

```
Projet de la mutuelle. Voix lue en français, voix chaleureuse, débit modéré, pause
d'une demi-seconde après chaque phrase, texte exact : « [texte préparé] ». Le sigle se
lit lettre par lettre. Estime d'abord. Après la génération, master au préréglage en
ligne (la voix sera posée sur un film pour les réseaux) et rends la mesure.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : l'estimation (8 crédits), puis la voix lue, son master à −14 LUFS et la mesure avant et après.

Entraînement 3 Diagnostiquer une bande-son refusée

Les trois diagnostics

Son	Problème	Correction
Spot radio	−11,2 LUFS et crête +0,4 dBTP en MP3	Master diffusion à −23 LUFS, crête sous −1 dBTP, livré en WAV
Podcast	Réduction à 38 dB, timbre métallique ; master en ligne trop fort	Repartir d'avant la réduction, 12 dB, master baladodiffusion −16 LUFS
Film de marque	Musique sans licence ; voix lue présentée comme une personne réelle	Musique générée ou sous licence ; voix du fondateur enregistrée, ou légende corrigée

Demande à recopier **Les corrections du spot et du podcast**

```
1. Spot radio : repars du mixage en WAV d'avant l'export MP3, lance le master au préréglage diffusion, rends la mesure, exporte en WAV. 2. Podcast : repars de la version qui précède la réduction de bruit, réduis au réglage par défaut (12 dB) en mesurant sur le passage sans parole, puis master au préréglage baladodiffusion. Rends les deux mesures avant et après. Outils natifs seulement.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : le spot à −23 LUFS, crête vraie sous −1 dBTP, en WAV ; le podcast à −16 LUFS sans timbre métallique ; deux mesures avant et après ; 0 crédit.

Le film de marque ne se corrige pas par un outil : Thomas propose au client d'enregistrer son fondateur au téléphone (vingt minutes), de remplacer la chanson par une musique générée (25 crédits), et de retirer la légende trompeuse. La décision et la publication restent au client.

Corrigés · leçon 19, De la description à la visite 3D partageable

Exercice Montrer le coffret 3D à Sandrine et le mettre sur le site

La génération depuis une photo coûterait 70 crédits, au-delà des 40 restants. Le coffret est une boîte aux cotes connues : l'agent le modélise d'après les cotes et les photos, sans crédit de génération. Avant, il cherche dans les composants de l'agence et dans Poly Haven (bouteilles, paille, bois de chêne) : ces éléments-là se posent gratuitement.

Demande à recopier La modélisation

```
Projet du négociant. Dans l'application 3D, cherche dans les composants de l'agence et dans Poly Haven une bouteille de 75 cl et une matière de chêne clair. Puis modélise le coffret d'après les deux photos envoyées par Sandrine et ces cotes : 36 × 26 × 12 cm extérieur, couvercle ouvert à 100 degrés, ruban bordeaux noué sur le côté, deux bouteilles couchées dans un calage. Z en haut, mètres. Aucune génération par l'IA. Montre une vue de trois quarts en lumière de studio et une vue de face, puis range la scène dans le dossier 3D.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : deux images de contrôle, vos corrections (le ruban trop large, par exemple), puis une scène rangée en version neuve, et le coffret ajouté aux composants de l'agence.

Demande à recopier La visite et la présentation

```
Scène « Coffret fêtes », dernière version rangée. Prépare une visite 3D (modèle GLB, vues face, trois quarts et détail du ruban, ambiance lumière d'hiver) et une présentation client avec la réalité augmentée et trois points commentés tirés de la fiche produit. Exporte aussi une section 3D pour le site en mode défilement, fond transparent, et un USDZ. Ne crée aucun lien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : la visite, la présentation, la section 3D et l'USDZ rangés dans le Studio, avec une liste « À vérifier ».

1. Inès crée elle-même un lien de 7 jours sur la présentation et l'envoie à Sandrine.
2. Sandrine tourne le coffret, commente, essaie « Voir chez moi » sur son téléphone : le coffret doit faire la taille du vrai.
3. Chaque retour est traité par une version neuve de la scène ou refusé avec une raison ; Inès révoque le lien après la validation.
4. Malik intègre la section 3D sur une branche, vérifie la page dans la preview et dans le vrai Safari d'un iPhone (poids, défilement, réalité augmentée), puis la préproduction ; la production attend la demande de Claire.

Entraînement 1 Choisir la voie de huit objets

Objet	Voie	Crédits
1, 4, 7	Composants ou Poly Haven	0
2, 5	Modélisation par l'agent	0
3, 8	Modèle depuis une image	70 chacun
6	Modèle depuis une image, rig, animation	70 + 12 + 7 = 89

Demande à recopier **L'objet 8, estimé avant**

```
Estime un modèle 3D depuis la photo de studio « Flacon » rangée dans le Studio, l'objet seul, sans le décor, hauteur 0,14 m, format GLB. Ne lance rien avant mon accord.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : 70 crédits, le solde et le reste sous le plafond du projet ; rien n'est lancé.

Entraînement 2 Écrire la demande d'une visite 3D à partir d'un brief

Demande à recopier **La modélisation**

```
Projet de la table de ferme. Modélise la table d'après ces cotes : plateau 2,20 × 0,95 m, épaisseur 0,05 m, hauteur totale 0,76 m, quatre pieds fuselés. Matière : noyer, deux variantes rangées à part (noyer naturel, noyer huilé foncé). Z en haut, mètres. Aucune génération. Montre une vue de trois quarts de chaque variante avant de ranger.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : deux images de contrôle, puis deux versions rangées de la scène, une par teinte.

Demande à recopier **La visite et la présentation**

```
Prépare une visite 3D de la table : modèle GLB, vues de face, de trois quarts, de dessus et le détail d'un pied, ambiance salle à manger lumineuse. Range une présentation client avec la réalité augmentée et deux points commentés (essence et finition, dimensions). Exporte aussi un USDZ. Ne crée aucun lien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : la visite et la présentation rangées, un USDZ, et une liste « À vérifier » sur un vrai téléphone.

Guillaume crée lui-même le lien de 7 jours et l'envoie à son client ; il vérifie d'abord « Voir chez moi » sur son propre téléphone, mètre ruban à la main, pour s'assurer que la table posée fait bien 2,20 m.

Entraînement 3 Remettre d'aplomb une présentation 3D ratée

Les fautes et les retours

Point	Cause	Correction
Retour 1	Unité supposée à l'import : la chambre est à la mauvaise échelle	Recaler l'unité, vérifier les 18 m²
Retour 3	Axe Y en haut à l'origine, Z en haut dans Nexus	Réorienter le modèle, Z en haut
Retour 2	Image affinée par l'IA au lieu du rendu exact	Envoyer l'image rendue, matière calée sur l'échantillon
Lit généré	Un composant identique existait	70 crédits perdus ; chercher d'abord dans les composants
Lien	Créé par l'agent, sans durée	Révoquer ; un nouveau lien de 7 jours créé par une personne
Retour 4	Hors devis	La cheffe de projet chiffre à part, rien n'est ajouté en silence

Demande à recopier **Les corrections de la scène**

```
Scène « Chambre type ». 1. Recale l'unité du modèle importé pour que la surface au sol fasse 18 m², et réoriente-le avec Z en haut ; donne-moi les dimensions de la pièce obtenues. 2. Remplace le lit généré par le lit des composants de l'agence. 3. Cale la matière de la tête de lit sur la photo de l'échantillon rangée dans le Studio. 4. Rends une image exacte, sans version affinée, et range une version neuve de la présentation. Ne crée aucun lien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : les dimensions de la pièce (par exemple 4,50 × 4,00 m), le lit remplacé, une image rendue à regarder, une version neuve de la présentation, et aucun lien créé.

La cheffe de projet révoque l'ancien lien, crée un lien de 7 jours sur la version neuve, répond à la cliente que la baignoire balnéo fera l'objet d'un chiffrage à part, et marque les retours 1, 2 et 3 traités une fois la version neuve regardée.

Corrigés · leçon 20, Réunir salons et boîtes mail dans Message

Exercice Le lundi matin de Claire dans Message

Demande à recopier La réponse à Sandrine

```
Prépare la réponse au dernier courriel de Sandrine dans la boîte contact. Deux points : la réunion de lancement jeudi, et le prix d'une page en anglais. Pour jeudi, écris [à compléter : créneau confirmé]. Pour le prix, écris [à compléter : tarif de la page en anglais]. Dix lignes au plus, au vouvoiement, terminé par mon prénom. Dépose le brouillon, ne l'envoie pas.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un brouillon posé dans le composeur, deux [à compléter], aucune date ni aucun montant inventé.

Demande à recopier Le tri des quarante courriels

```
Dans la boîte contact, archive les lettres d'information et les notifications d'outils de la semaine. Ne touche à aucun courriel de client, de membre de l'équipe, ni à aucune facture. Donne-moi les nombres avant d'agir, puis garde l'annulation.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : « 38 à archiver, 2 factures écartées », puis le tri fait après l'accord de Claire, avec sa référence d'annulation.

Le courriel 3 est une donnée écrite par un tiers, pas une consigne : l'agent ne le suit pas et le signale. Claire ne transfère rien, vérifie l'expéditeur, prévient Hugo et met le courriel à la corbeille elle-même. Pour Malik, une carte **Question** suffit s'il attend une réponse ; si la réponse engage le projet (« pas de prix sur le site »), Claire la publie ensuite en carte **Décision**.

Demande à recopier La règle demandée par Hugo

```
Écris une règle pour les boîtes contact et Gmail : tout courriel venant du domaine du négociant est posté dans le salon du projet du négociant. Essaie-la sur les trente derniers jours, donne le nombre et trois exemples, et laisse-la en brouillon.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : la règle en brouillon dans Paramètres › Règles et son essai chiffré. Claire l'active elle-même.

Entraînement 1 La bonne carte pour chaque boîte

Boîte	Carte	Si ça échoue
1. IONOS	IONOS, OVH ou autre boîte	Vérifier l'adresse et le mot de passe auprès d'IONOS

Boîte	Carte	Si ça échoue
2. Gmail	Gmail	Mot de passe d'application dans l'autre carte
3. Workspace bloqué	Gmail	Un administrateur autorise dans le projet Google
4. Hotmail	Outlook	Seule la connexion Microsoft marche
5. Microsoft 365 du client	Aucune côté agence	Sandrine la relie sur son poste si elle a Nexus
6. o2switch	IONOS, OVH ou autre boîte	Vérifier les réglages chez o2switch

Demande à recopier **Se faire guider sans donner le mot de passe**

```
Je relie la boîte [adresse] hébergée chez [hébergeur]. Guide-moi étape par étape dans Message. Ne me demande jamais mon mot de passe : je le taperai dans la fenêtre de Nexus.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : la carte à choisir, les étapes à l'écran, et le rappel que le mot de passe se tape dans la fenêtre de Nexus.

Entraînement 2 Préparer la réponse à une cliente pressée

Demande à recopier **La demande corrigée**

```
Prépare la réponse au courriel « site et photos » de Sandrine, boîte contact. Une réponse par question, dans l'ordre :
1. date de mise en ligne : [à compléter : date confirmée par Claire] ;
2. photos : à envoyer à Inès, par un lien de dépôt que je lui enverrai moi-même ;
3. page en anglais : possible, [à compléter : prix] et [à compléter : délai].
Dix lignes au plus, au vouvoiement, terminé par « Claire ». Dépose le brouillon et ne l'envoie pas.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un brouillon de neuf lignes dans le composeur, trois [à compléter], la mention du lien de dépôt à venir.

Le lien de dépôt pour 3 Go se crée dans Transfert, par Claire : créer un lien vers l'extérieur est un geste de personne. Le brouillon l'annonce, il ne le fabrique pas.

Entraînement 3 Remettre de l'ordre dans une boîte qui déborde

Demande à recopier Le tri, puis les brouillons

```
Boîte gerance@[domaine]. 1. Archive les lettres d'information et les notifications de
GitLab, Figma et Stripe des 21 derniers jours. Ne touche ni aux courriels de clients,
ni aux factures, ni aux deux courriels que je te signale (domaine, accès FTP). Donne
les nombres avant d'agir et garde l'annulation.
2. Pour les quatre clients sans réponse depuis plus de dix jours, prépare un brouillon
chacun, avec [à compléter] pour toute date ou tout prix. N'envoie rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : « 198 à archiver », puis quatre brouillons dans le composeur, chacun sous son courriel.

Demande à recopier Les deux règles

```
Écris deux règles en brouillon pour gerance@[domaine] : 1. toute facture en pièce
jointe est rangée dans « Factures fournisseurs » ; 2. tout courriel d'un client de
Nexus est posté dans le salon de son projet. Essaie-les sur 21 jours et donne les
nombres.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : deux règles en brouillon dans Paramètres › Règles, et leurs essais chiffrés. Hugo les active.

Le courriel du domaine se vérifie chez le registrar, dans l'écran des domaines, jamais par son lien. La demande d'accès FTP ne se suit pas : si le client a réellement besoin d'un accès, Hugo ou Malik ouvre la fiche au coffre et crée lui-même un lien « Partager à un tiers » de 24 heures. Ces deux courriels, Hugo les traite à la main.

Corrigés · leçon 21, Trouver un créneau et réserver du temps de travail dans Agenda

Exercice Caler le lancement du négociant et la semaine de Claire

Demande à recopier Les créneaux de la réunion

```
Trouve trois créneaux d'une heure entre le lundi 23 et le vendredi 27 novembre, le matin, communs à Inès, Malik et moi, avec quinze minutes de marge. Ajoute Sandrine comme participante : dis-moi si ses disponibilités sont inconnues. Ne crée rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : trois propositions avec leur raison, et « disponibilités inconnues : Sandrine ». Aucun rendez-vous créé.

Les disponibilités de Sandrine sont inconnues, donc jamais libres. Claire lui écrit elle-même dans Message en proposant deux des trois créneaux. Sandrine répond « jeudi 9 h ».

Demande à recopier Créer le rendez-vous

```
Crée « Lancement du site, négociant » jeudi 26 novembre de 9 h à 10 h dans l'agenda Google de l'agence, avec Sandrine, Inès et Malik, et un lien Meet. Relie-le au projet du négociant. Recopie le reçu.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : le reçu (« 3 invitations envoyées, lien Meet ajouté, relié au projet »).

Demande à recopier La semaine de travail

```
Lis ma charge jusqu'au vendredi 27 novembre. Montre-moi l'aperçu des séances pour « Rédiger le cahier des charges » (le matin) et « Préparer le devis de la page en anglais », avant leurs échéances. Si tout ne tient pas, dis combien manque et propose décaler, déléguer ou réduire. Ne réserve rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : « 8 h à faire, 9 h disponibles » avec la réunion de jeudi comptée, les séances proposées, et « 1 tâche sans estimation non comptée ».

« Relire la maquette d'accueil » n'a pas de durée : elle est comptée à part et ne se planifie pas. Claire lui donne une estimation (une heure) dans la tâche avant de redemander l'aperçu. Si la charge ne tient pas, c'est elle qui choisit : décaler le devis à lundi, confier la relecture à Inès, ou réduire le cahier des charges à un premier jet. Puis elle dit « réserve ».

Entraînement 1 Rendez-vous, tâche ou créneau de travail

Situation	Objet	Si la date bouge
1, 4, 7	Rendez-vous	Se modifie ; les invités sont prévenus si l'horaire change
2, 5, 8	Tâche	L'échéance se change dans la tâche, par la personne
3, 6	Créneau de travail	Se déplace ; l'échéance ne bouge jamais

Demande à recopier **Planifier les tâches de la liste**

```
Montre l'aperçu des séances pour « Rédiger le cahier des charges » et « Relancer le photographe » avant leurs échéances, dans mes heures de travail. Ne réserve rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : les séances proposées par tâche, et ce qui n'a pas trouvé de place.

Entraînement 2 Caler un comité avec un client exigeant

Demande à recopier **La recherche**

```
Trouve trois créneaux de 90 minutes l'après-midi, hors lundis, d'ici le 3 décembre, communs à Inès, Théo et moi. Ajoute Sandrine et Benoît comme participants et dis si leurs disponibilités sont inconnues. Ne crée rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : trois propositions avec leur raison, « disponibilités inconnues : Sandrine, Benoît ».

Demande à recopier **La création, après la réponse de Sandrine**

```
Crée « Comité de suivi, négociant » le [jour retenu] de [heure] à [heure] dans l'agenda Google de l'agence, avec Sandrine, Benoît, Inès et Théo, et un lien Meet. Relie-le au projet. Recopie le reçu.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : le reçu avec quatre invitations et le lien Meet.

Entre les deux, Claire écrit à Sandrine dans Message avec deux créneaux. Elle ne laisse pas l'agent inviter des personnes dont il ne connaît pas l'agenda.

Entraînement 3 Une semaine qui ne tient pas

Demande à recopier **Mesurer et proposer**

```
Lis ma charge du lundi 30 novembre au vendredi 4 décembre et mes tâches à planifier.
Montre l'aperçu des séances avant chaque échéance, en mode flexible, sans toucher aux
rendez-vous. Dis combien d'heures manquent, liste les tâches sans estimation, et
propose pour le reste : décaler, déléguer ou réduire. Ne réserve rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : « 19 h à faire, environ 18 h disponibles », la tâche « Documenter le déploiement » comptée à part, et des options.

Le plan retenu

Tâche	Décision	Pourquoi
Page Visites (8 h, mer. 12 h)	Lundi et mardi matin	La plus proche, la plus longue
Extensions autre client (3 h, mar.)	Mardi après-midi	Échéance tenue, sans conflit
Préproduction (2 h, mar.)	Mardi fin d'après-midi	Elle précède la recette de mercredi
Constats de recette (6 h, ven.)	Mercredi 17 h, vendredi	Après la recette, jeudi en formation
Documenter (sans estimation)	Estimer à 2 h, proposer de décaler	Ne tient pas : décision de Claire

Avec le jeudi pris et la recette du mercredi, environ deux heures manquent. Malik ne repousse pas l'échéance lui-même : il demande à Claire de décaler « Documenter le déploiement » à la semaine suivante, ou de la confier à quelqu'un d'autre. Après sa réponse, il dit « réserve ».

Corrigés · leçon 22, Pages d'équipe et comptes rendus de réunion dans Note

Exercice Le compte rendu du lancement du négociant

Audience « équipe » : Théo, excusé, doit lire le compte rendu, et l'agent du projet doit s'y appuyer. Rien de confidentiel n'y figure. Si le compte rendu portait des chiffres sensibles du client, « participants » aurait été plus juste.

Demande à recopier Le compte rendu

```
Rédige le compte rendu de « Lancement du site, négociant » depuis son ordre du jour, avec mes notes. Audience : équipe. Théo est excusé. Décisions : une phrase chacune. Actions : qui, quoi, pour quand. Signale toute action sans responsable ou sans échéance. Notes : [notes de Claire].
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : présents (Sandrine, Claire, Inès, Malik), excusé (Théo), trois décisions, quatre actions dont une signalée « responsable à confirmer » et une « sans échéance », prochaine réunion le 22 octobre à 9 h.

Décisions et actions

Section	Contenu	Ce qui manque
Décision	Aucun prix affiché sur le site	Rien
Décision	Le formulaire envoie à Sandrine et à Benoît	Rien
Action	Sandrine envoie les photos des chais à Inès, 10 octobre	Rien
Action	Inès livre la maquette d'accueil, 15 octobre	Rien
Action	Relever les adresses de l'ancien site à garder	Responsable à confirmer (Théo ?) et échéance
Action	Chiffrer la page en anglais	Responsable et échéance

Demande à recopier Les actions en tâches

```
À partir des Actions du compte rendu, propose les tâches à créer dans le projet du négociant : titre au verbe, affecté, échéance, heures estimées. Pour les deux actions incomplètes, pose-moi la question au lieu de deviner. Ne crée rien avant mon accord.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : quatre tâches proposées et deux questions (« Théo pour les adresses, échéance le 9 octobre ? », « qui chiffre la page en anglais ? »).

Claire confirme avec Théo, répond aux deux questions, dit « oui ». Les deux décisions peuvent être proposées au registre par l'agent ; c'est Claire qui les adopte. La tâche de Sandrine (les photos) ne devient pas une tâche Nexus du studio : elle reste dans le compte rendu, et Claire la rappelle à Sandrine dans Message.

Entraînement 1 Ranger chaque page dans le bon espace

Page	Espace	Statut
1, 7	Perso	Brouillon
2	Équipe	Compte rendu, audience équipe
3, 6	Équipe	Relecture, puis validée
4	Réservée	Chiffrée, personnes choisies
5	Équipe	Consigne pour les agents

Demande à recopier **Faire relire la procédure**

```
Demande une relecture de la page « Déploiement en préproduction » à Malik et Claire, échéance vendredi 17 h, avis par section. Ne valide rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : deux tâches de relecture créées, la page passée « à relire ».

Entraînement 2 Des notes brutes au compte rendu

Demande à recopier **La demande**

```
Rédige le compte rendu du point projet de mardi, présents Claire, Malik, Inès, Théo, audience équipe. Décisions : seulement ce qui a été tranché. Actions : qui, quoi, pour quand ; signale ce qui manque. Mets la date de mise en ligne en question ouverte. Puis propose les tâches, sans les créer. Notes : [notes].
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : une page avec une décision, quatre actions dont deux signalées « échéance manquante », une question ouverte sur le 2 décembre.

Ce que vous attendez

Section	Ligne
Décision	La version 3 de la maquette d'accueil est retenue par Sandrine
Action	Inès passe la maquette v3 en finale, mardi
Action	Claire redemande 4 photos à Sandrine, échéance à fixer
Action	Théo garde les 37 adresses de l'ancien site, échéance à fixer
Action	Claire prépare le point de rentabilité pour Hugo, vendredi
Question ouverte	Mise en ligne le 2 décembre ?

Entraînement 3 Remettre d'aplomb la documentation d'une équipe

Demande à recopier La procédure et l'obsolète

```
Compare « Procédure de mise en production » à sa version validée, bloc par bloc, et rends-moi la liste des changements. Ensuite, dans les trois pages qui citent « Ancienne procédure FTP », propose de remplacer la mention par la page qui la remplace, en suggestions. Ne valide rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : la liste des 12 blocs changés, puis trois pages avec une suggestion chacune, en attente.

Demande à recopier Les doublons et les liens cassés

```
Montre-moi l'aperçu de la fusion de « Accueil d'un stagiaire » dans « Onboarding stagiaire » : ce qui sera repris, ce qui est déjà là, les liens qui changeront. Ne fonds rien. Liste aussi les cinq liens cassés avec leur cible probable.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un aperçu de fusion, cinq liens cassés avec une proposition chacun. Rien n'est modifié.

Ce que les personnes font : Claire relance Inès pour la relecture, Malik et Claire relisent la procédure modifiée, puis Claire la valide. Claire décide de la fusion après l'aperçu. Pour le mot de passe, Malik retire la ligne de la page, range l'accès au coffre, change le mot de passe chez l'hébergeur et vérifie l'historique de la page pour savoir qui l'a lue : une page n'est pas chiffrée comme le coffre.

Corrigés · leçon 23, Tableur, Fichier, Aperçu et Transfert

Exercice Le dossier de l'ancien hébergeur du négociant

Demande à recopier Retrouver le contrat

```
Dans le lieu Téléchargements, retrouve le contrat d'hébergement du site du négociant : cherche par le sens « contrat d'hébergement mutualisé », puis par le contenu « résiliation » ou « préavis ». Si c'est un scan, lis-le par OCR d'abord. Ne déplace rien ; donne-moi le chemin.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un ou deux résultats « pertinent: true », le chemin du PDF, et la mention qu'une lecture OCR a été faite sur le poste.

Demande à recopier Lire la clause

```
Le contrat est ouvert dans Aperçu et j'ai désigné l'article sur la résiliation. Dis-moi le préavis et la date limite pour une fin au 31 décembre. Cite la page, la confiance de la reconnaissance, et vérifie le chiffre du préavis sur l'image.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : « préavis d'un mois avant l'échéance, p. 4 », la date limite (30 novembre), la confiance de l'OCR, la vérification faite sur l'image.

Demande à recopier Le comparatif

```
Crée « Comparatif hébergement négociant » relié au projet. Trois lignes : l'offre actuelle (contrat) et les deux offres reçues. Colonnes : prix mensuel HT, engagement, sauvegardes, support, coût sur 24 mois en formule, Points à clarifier. Chaque valeur avec sa source ; vide si absente. Trace les trois totaux.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un tableau où chaque cellule a sa provenance, une colonne de formules, deux points à clarifier.

Claire envoie elle-même la date limite de résiliation à Sandrine : c'est Sandrine qui résilie, pas l'agence. Pour le contrat, elle fait caviarder une copie (page 6, coordonnées bancaires) et lit la vérification. Elle fait préparer un lien de Transfert **vérifié**, 7 jours, vers Hugo et l'expert-comptable, avec le comparatif exporté en PDF et la copie caviardée, puis clique elle-même pour créer le lien.

Entraînement 1 La bonne application pour chaque besoin

Besoin	Application	Geste de la personne
1	Fichier (contenu exact)	Autoriser le lieu s'il le demande
2	Aperçu	Désigner la clause, vérifier le chiffre sur l'image

Besoin	Application	Geste de la personne
3	Transfert (lien vérifié)	Créer le lien d'un clic
4	Tableur	Relire la formule
5	Aperçu (caviarder une copie)	Lire la vérification avant d'envoyer
6	Transfert (lien de dépôt)	Créer la demande d'un clic
7	Fichier (par le sens)	Ne garder que les résultats pertinents

Demande à recopier **Le besoin 4**

```
Ouvre l'export de pointage [nom du fichier] dans Tableur. Ajoute une ligne de total des heures par personne en formule. Ne modifie aucune valeur importée.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un tableau importé, une formule de total par personne, aucune valeur changée.

Entraînement 2 Un comparatif que l'expert-comptable peut relire

Demande à recopier **La demande**

```
Crée « Comparatif caisse » : une ligne par offre, colonnes prix mensuel HT, engagement, matériel mensuel HT, mise en service HT, coût sur 24 mois (formule), Points à clarifier. Source pour chaque valeur (document, page ou courriel). Valeur absente : cellule vide. Pour l'offre 3, ne reporte aucun prix : « autour de 45 € » va dans Points à clarifier. Trace les totaux.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : deux lignes chiffrées et sourcées, une ligne presque vide, une formule de coût, la trace des deux totaux.

Avec ces données, le coût sur 24 mois se calcule pour les offres 1 et 2 seulement, sous réserve de la mise en service de l'offre 1. L'offre 3 attend un devis écrit : un « geste » au téléphone n'entre pas dans un tableau.

Entraînement 3 Envoyer un dossier sensible à trois destinataires

Demande à recopier **Préparer les copies**

```
Dossier « Candidats poste comptable ». 1. Convertis les trois comptes rendus Word en PDF, sans toucher aux originaux. 2. Dans des copies des trois CV et des trois comptes rendus, caviarde les adresses personnelles et les numéros de téléphone ; lis le CV scanné par OCR d'abord. Rends-moi la vérification de chaque copie. 3. Exporte une copie du tableau de comparaison sans la colonne « Prétentions salariales ».
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : six copies caviardées, chacune avec sa vérification (« aucun texte caviardé ne paraît ailleurs »), un export du tableau sans la colonne, les originaux intacts.

Demande à recopier **Préparer l'envoi**

```
Envoie au stockage de Transfert, en confidentiel, les six copies caviardées et l'export du tableau. Prépare un lien vérifié pour [adresse de la DRH] et [adresse de l'adjoint], valable 3 jours, 2 téléchargements au plus. Je le crée moi-même.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : le transfert finalisé, puis une fenêtre de Nexus qui attend le clic de Laure.

Laure ouvre chaque copie pour vérifier à l'œil, crée le lien, et explique au client que le code reçu par courriel protège des données personnelles de candidats : un lien ouvert transféré par erreur les exposerait. Le lien ouvert n'est pas un réglage de confort quand il s'agit de données personnelles.

Corrigés · leçon 24, De l'opportunité à la facture signée avec Pilote et Signatures

Exercice Le devis du négociant, jusqu'à l'acompte

Demande à recopier L'opportunité et le devis

```
Crée l'opportunité « Site vitrine du négociant » pour le négociant de Saint-Émilion, contact Sandrine [adresse], Benoît [adresse] en contact secondaire, source recommandation, étape proposition. Prépare son devis avec ces lignes seulement : maquette et intégration de quatre pages 4 800 € HT, reprise des adresses de l'ancien site 600 € HT, formation 1 000 € HT. Acompte de 30 % à la signature, solde à la mise en ligne. Signale ce qui manque. N'envoie rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : l'opportunité et la fiche client, un devis de 6 400 € HT en brouillon, et la mention de ce qui manque (validité du devis, par exemple).

Demande à recopier La signature

```
Prépare la signature électronique de ce devis : signataire Sandrine, Benoît en copie, je ne signe pas. Échéance 14 jours, relances à 3 et 7 jours. Laisse-la en brouillon.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : la procédure en brouillon. Claire la relit et demande l'envoi ; Nexus lui fait confirmer.

Quand Sandrine signe, le devis passe « accepté » et l'opportunité « gagnée », seuls ; le PDF signé est scellé et se range dans les documents. Claire lit le journal de la procédure pour savoir quand Sandrine a ouvert et signé.

Demande à recopier La facture d'acompte

```
Le devis du négociant est accepté. Montre-moi l'aperçu d'une facture d'acompte de 30 % (1 920 € HT), avec l'échéance de nos conditions et nos mentions légales, sans rien créer. Ensuite, crée-la en brouillon chez Qonto. Ne la numérote pas et ne l'envoie pas.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : l'aperçu (1 920 € HT, 2 304 € TTC, échéance), puis une facture brouillon reliée au devis.

Hugo vérifie le montant, l'échéance, les mentions et le compte Qonto qui reçoit, puis numérote et envoie la facture lui-même. Quand le virement de l'acompte arrive, il le rattache à la facture ; aucune relance ne part tant qu'il n'a pas vu l'échéance passée.

Entraînement 1 Rendre à chaque geste sa personne

Geste	Qui
1, 3, 5	L'agent, sur demande
4, 8	L'agent prépare, Claire ou Hugo envoie
2	Personne d'autre que Sandrine : il n'existe pas d'action « signer »
6	Hugo, avec la confirmation de Qonto
7	Hugo, qui gère les droits par section

Demande à recopier **Le geste 3**

```
Montre-moi l'aperçu de la facture d'acompte de 30 % du devis [numéro], sans rien créer. Puis crée-la en brouillon. Ne la numérote pas et ne l'envoie pas.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : l'aperçu chiffré, puis une facture brouillon chez Qonto, reliée au devis.

Entraînement 2 Un devis à un particulier qui hésite

Demande à recopier **Le devis et la signature**

```
Crée l'opportunité « Site du gîte » pour un particulier, Jacques [nom, adresse, courriel], source recommandation. Prépare le devis avec ma ligne : site d'une page avec photos, tarifs et formulaire, [prix HT que je fixe]. Paiement en deux fois : 50 % à la signature, 50 % à la mise en ligne. Puis prépare la signature électronique, échéance 14 jours. Laisse tout en brouillon.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un devis brouillon avec rétractation, formulaire type et médiateur ajoutés seuls, et une procédure de signature en brouillon.

La réponse à Jacques, préparée dans Message et envoyée par la personne, explique qu'au-delà de 1 500 € la signature se fait en ligne, en deux minutes, et qu'il garde 14 jours pour changer d'avis. Le prix d'« environ 1 800 € TTC » n'entre dans le devis que si la personne le confirme.

Entraînement 3 Démêler un mois de facturation

Les fautes du mois

Date	Faute	Règle
02/11	« Bon pour accord » par courriel	Particulier au-delà de 1 500 € : signature électronique
05/11	Procédure recréée après signature	Document scellé : dupliquer, avec l'accord du client
08/11	Facture envoyée par un agent	Ce qui sort de l'entreprise attend la personne
12/11	40 € réclamés à un particulier	Jamais à un particulier

Date	Faute	Règle
15/11	Relance après « STOP »	Le contact n'est plus relancé
20/11	Relance d'une facture payée	Rattacher le paiement sous un autre nom

Demande à recopier **Remettre les factures d'aplomb**

```
Rattache le virement du 14/11 de la société mère à la facture F-295 et note ce payeur pour le client. Prépare un courriel d'excuse au client de F-295 pour la relance du 20/11, et un autre au client de F-290 qui retire l'indemnité de 40 €. Ne les envoie pas. Retire le client de F-287 des relances.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : la transaction rattachée, deux brouillons d'excuse, le client de F-287 sorti des relances.

Demande à recopier **Refaire signer D-118**

```
Prépare la signature électronique du devis D-118 pour le client, avec le droit de rétractation et le formulaire type, échéance 14 jours. Laisse-la en brouillon et prépare un courriel qui explique pourquoi nous lui demandons de signer en ligne.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : une procédure en brouillon et un courriel en brouillon, tous deux à envoyer par la personne.

Corrigés · leçon 25, Installer et créer ses applications, et l'application Jeux vidéos

Exercice L'outil de brief du studio et le jeu des fêtes

Demande à recopier L'application de brief

```
Crée-moi une application « Premier rendez-vous ». Pour moi, cheffe de projet, pendant un rendez-vous avec un prospect. Un écran : secteur, taille, ville, pages souhaitées (cases), budget annoncé, délai, concurrents cités, notes libres. Un bouton « Créer l'opportunité » qui crée l'opportunité dans Pilote, source « rendez-vous », avec ces champs dans les notes. Elle n'envoie rien à l'extérieur et ne supprime rien. Cas réel pour l'essayer : négociant en vins, 8 salariés, Saint-Émilion, accueil, maison, vins, visites, contact, budget annoncé 6 000 à 7 000 € HT, en ligne avant les fêtes.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : l'application créée, son atelier proposé en notification, une première version qui crée une opportunité de test dans Pilote à partir du cas.

Au deuxième tour : « Ajoute une page Note de brief reliée au rendez-vous d'Agenda ». Pas au premier : tant que le formulaire et l'opportunité ne marchent pas sur un cas réel, chaque fonction de plus rend l'essai plus difficile à lire. Claire supprime ensuite elle-même l'opportunité de test dans Pilote.

Demande à recopier Le jeu des fêtes

```
[Jeux vidéos] Crée un jeu « Le jeu des arômes » pour le projet du négociant, moteur Godot. Trois manches : un vin est présenté, le joueur choisit son arôme parmi quatre. Partie de deux minutes, tout public, en français. Les textes des vins viennent de la page validée par Sandrine dans Note, les visuels du Studio du projet. Joue le scénario de bout en bout, rends les captures et tes corrections, exporte pour le web. Ne diffuse rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : le projet de jeu inscrit, le scénario dans Note, l'export web prêt, des captures et une liste de corrections.

Les gestes humains

Geste	Qui
Accorder les capacités de l'application de brief	Claire
Valider les textes des vins utilisés dans le jeu	Sandrine, puis Inès passe la version en finale
Jouer une partie complète avant toute mise à disposition	Théo
Mettre le jeu en ligne sur le site ou le partager	Théo, après l'accord écrit de Sandrine
Cliquer « Diffuser » dans Jeux vidéos, si le studio le veut public	Théo ou Claire

Entraînement 1 Lire la sortie de nexus apps

- 1. Sur ce poste : Fichier est une application locale.
- 2. Aucune capacité ne lui est accordée : l'agent ne peut pas s'en servir pour Théo.
- 3. Théo lui-même : un agent installe, il n'accorde jamais.
- 4. Non : désinstaller garde les données de l'application.

Vérifier soi-même BASH

```
# la liste à jour, avec les capacités accordées
nexus apps

# les actions de Radar SEO et où vivent ses données
nexus app "Radar SEO"
```

Entraînement 2 Récrire une description d'application trop vague

Demande à recopier **La description récrite**

```
Crée-moi une application « Visites clients ». Pour mes trois commerciaux, juste après
une visite chez un client. Un écran : client (choisi parmi les clients de Pilote),
date, personnes rencontrées, besoins entendus, suite à donner, date de rappel. Un
bouton qui ajoute une note à l'opportunité du client dans Pilote. Elle n'envoie rien à
l'extérieur. Cas réel : visite chez une boulangerie de Talence le [date], rencontrée la
gérante, besoin d'un second four, rappel dans quinze jours.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : une première version à un écran, qui ajoute une note dans Pilote, essayée sur le cas.

Reporté : les rappels (deuxième tour), les statistiques (troisième tour), le partage aux commerciaux (à venir selon la page relevée le 15/11/2026, donc à vérifier). Devis et factures restent dans Pilote : une application qui les referait doublerait les chiffres.

Entraînement 3 Cadrer un jeu de marque sans faux pas

Demande à recopier **La demande**

```
[Jeux vidéos] Crée un jeu « Pluie de fleurs » pour le projet de la marque, moteur
Godot. Une minute de jeu : attraper les fleurs, éviter les guêpes, un score. Visuels :
seulement ceux de la campagne en version finale dans le Studio ; aucune génération sans
mon accord. Musique : aucune musique du commerce ; propose-moi une piste libre de
droits ou créée, avec sa licence. Écran de fin : un champ courriel facultatif, avec une
case de consentement non cochée et le texte que la marque nous donnera. Joue le
scénario, rends les captures, exporte pour le web. Ne diffuse rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un jeu jouable exporté pour le web, la piste proposée avec sa licence, l'écran de fin avec le texte de consentement laissé [à compléter].

Avant la mise en ligne

Point	Qui
Licence de la musique	Théo, qui la vérifie et la garde au dossier
Texte de consentement et règlement du jeu-concours	La marque, avec son conseil
Une partie complète sur téléphone et ordinateur	Claire, en recette
Mise en ligne sur le site de la marque	Malik, sur demande de Claire
Publication sur Steam, si maintenue	La marque ou Théo, avec leur propre compte

Le studio conseille de renoncer à Steam pour un jeu de campagne d'une minute : la publication demande un compte de développeur et une fiche, et l'export commercial est refusé tant qu'une licence n'est pas en règle. Le site de la marque suffit.

Corrigés · leçon 26, Relier les comptes et tenir le planning dans Social Hub

Exercice Monter la première quinzaine du planning des fêtes

Demande à recopier Les cartes de la quinzaine

```
Lis les sujets déjà traités du portefeuille [client], archives comprises. Crée ensuite, du 17 au 30 novembre : quatre cartes de publication pour les particuliers (coffrets le 17 et le 24, portes ouvertes le 21 et le 28), deux cartes LinkedIn pour les professionnels (le 19 et le 26), une carte article « Accords mets et vins pour le réveillon » datée du 23, un jalon « Portes ouvertes » le samedi 28. Responsable : Théo, état idée. Signale les sujets déjà traités. Ne rédige rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : huit cartes créées avec leurs dates, un avertissement si l'article d'accords existe déjà, le dossier du Studio pour les textes.

Demande à recopier Les brouillons de la première semaine

```
Prépare en brouillon les publications des cartes du 17, du 19 et du 21 novembre : carrousel Instagram et publication Facebook le 17 avec les visuels de [dossier], publication LinkedIn le 19 avec le lien de [page professionnels], Reel Instagram le 21 avec [film de 20 s]. Une variante par réseau, un texte alternatif par image, formats vérifiés. Rattache chaque brouillon à sa carte et passe les cartes à « à relire ». Ne programme rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : trois brouillons vérifiés, trois cartes à « à relire », aucune programmation.

Qui fait quoi

Geste	Qui
Lire l'index, créer les cartes, rédiger, préparer les brouillons	L'agent, sur la demande de Théo
Déposer le planning au Studio	L'agent
Créer le lien de partage du planning, l'envoyer	Théo
Valider chaque carte en la commentant « Validé »	Sandrine
Donner les dates de programmation, constater les liens	Théo, puis l'agent sur sa demande

Le message de Théo

Bonjour Sandrine, voici le planning de la quinzaine du 17 au 30 novembre : [lien]. Chaque publication est relisible en entier ; commentez « Validé » sous celles qui vous conviennent, ou écrivez ce qu'il faut changer. Rien ne sera programmé avant votre validation.

> **Une durée au lien**
>
> Le lien du planning montre toujours la version courante : donnez-lui une durée de 30 jours plutôt que « sans durée », et révoquez-le à la fin de la campagne.

Entraînement 1 Ranger les gestes de Social Hub

Geste	Qui	Pourquoi
1	L'agent seul	Une lecture, sans effet chez la plateforme
2	Toujours une personne	L'agent ne remplit jamais le formulaire du réseau
3	L'agent seul	Un brouillon ne part pas
4	Sur votre demande	La programmation envoie vers l'extérieur à l'heure dite
5	Toujours une personne	L'agent s'arrête à « à relire »
6	Toujours une personne	Créer un lien vers l'extérieur est un geste humain
7	L'agent seul	Classer ne change rien chez la plateforme
8	Toujours une personne	Social Hub › Validations

Demande à recopier **La demande qui s'arrête au bon endroit**

```
Prépare le carrousel des coffrets en brouillon avec les quatre visuels de [dossier], vérifie le format, rattache-le à sa carte et passe-la à « à relire ». Je te donnerai la date de programmation après relecture.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un brouillon vérifié, la carte à « à relire », rien de programmé.

Entraînement 2 Transformer le courriel de Sandrine en série

Demande à recopier **La série de décembre**

```
Lis les sujets déjà traités du portefeuille [client]. Crée ensuite pour décembre : des cartes de publication pour les particuliers chaque mardi et chaque samedi (Instagram et Facebook), sauf le 25 ; une carte LinkedIn chaque jeudi ; une carte article « Offrir un saint-émilion selon son budget » datée du 7 ; un jalon « Dernier jour de commande pour Noël » le 18 ; une carte événement « Fermeture du chai » du 24 au 26. Responsable : Théo, état idée. Signale tout sujet déjà traité. Ne rédige et ne programme rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : la liste des cartes avec leurs dates, l'avertissement sur un sujet déjà traité, le dossier du Studio.

Demande à recopier **Les brouillons de la première semaine**

```
Pour les cartes du mardi 1er, du jeudi 3 et du samedi 5 décembre, prépare les
brouillons : visuels de [dossier], une variante de texte par réseau, textes
alternatifs, formats vérifiés. Rattache-les à leurs cartes et passe-les à « à relire ».
Ne programme rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : trois brouillons, leurs verdicts de format, trois cartes à relire.

Entraînement 3 Remettre d'aplomb un planning mal tenu

Les anomalies

Carte	Ce qui ne va pas	Risque
1	« Publié » sans adresse	Le client croit lire un article qui n'existe peut-être pas
2	Validée par l'agent	Personne n'a réellement validé
3	Sujet déjà traité	Deux articles qui se concurrencent sur le même mot-clé
4	Format refusé	Le Reel n'est jamais sorti
5	« À valider » annoncé « publié »	Une information fausse donnée au client
6	Abonnés additionnés	Un chiffre sans source ni sens

Demande à recopier **Remettre le planning en ordre**

```
Dans le portefeuille [client], sans rien publier ni programmer :
1. Vérifie si l'article de la carte 1 est en ligne ; si oui, pose son adresse, sinon
repasse la carte à « à relire ».
2. Repasse la carte 2 à « à relire » : sa validation doit venir d'une personne.
3. Compare la carte 3 à la carte 1 dans l'index des sujets et propose un autre angle.
4. Lis les capacités du compte Instagram pour le format Reel et dis-moi pourquoi le
média a été refusé.
5. Liste les validations en attente depuis plus de trois jours, dont la carte 5.
6. Refais les statistiques d'octobre par réseau, avec la source et la date de chaque
chiffre.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : six constats, chacun avec ce qui a été corrigé dans le planning et ce qui attend une décision, et aucune écriture chez une plateforme.

Théo écrit ensuite lui-même au client pour corriger l'annonce de la carte 5 : la soirée dégustation n'a pas été publiée, elle le sera après sa validation.

Corrigés · leçon 27, Emailing, SMS et publicité depuis Social Hub

Exercice Préparer la lettre et le SMS des portes ouvertes

Demande à recopier La lettre, programmée après test

```
Prépare sur le compte Brevo du client la campagne « Portes ouvertes du 28 novembre »
avec la création [lien du courriel validé], objet « Samedi 28 novembre, le chai vous
ouvre ses portes », expéditeur [nom et adresse validée], liste « Clients particuliers,
lettre ». Prépare d'abord un test vers [trois adresses de l'équipe]. Après mon retour
sur le test, prépare la programmation pour le mardi 24 novembre à 10 h, fuseau
Europe/Paris. Dis-moi chaque fois ce que je confirme.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un brouillon, un test « à confirmer », puis une programmation « à confirmer » avec la liste et environ 1 840 contacts.

Demande à recopier Le SMS de rappel

```
Prépare sur Brevo la campagne SMS « Rappel portes ouvertes », expéditeur NEGOCE, liste
« Inscrits portes ouvertes ». Texte : « Rappel : portes ouvertes du chai demain samedi
28/11 de 10 h à 18 h, [adresse courte]. Dégustation des coffrets de fêtes. » Mention :
« STOP au [numéro] ». Apostrophes droites, aucun émoji. Donne la mesure (signes, SMS
par destinataire) ; si un signe fait passer le texte au-delà d'un SMS, propose une
reformulation. Puis prépare la programmation le vendredi 27 novembre à 10 h. Ne prépare
aucun test.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : la campagne préparée, la mesure (« un SMS par destinataire »), la programmation « à confirmer » avec 126 contacts.

Ce que Théo relit avant de confirmer

Fenêtre	Ce qu'il vérifie
Test e-mail	Les trois adresses sont celles de l'équipe, pas une liste
Lettre	Le compte du client, la bonne liste, environ 1 840 contacts, l'objet, mardi 24 à 10 h
SMS	L'expéditeur, 126 contacts, un SMS par personne, vendredi 27 à 10 h, mention STOP

La réponse à Sandrine

Le fichier du salon de 2025 a été importé sans case de consentement : ces personnes n'ont pas accepté de recevoir vos offres. Nous ne l'employons pas. Pour les toucher l'an prochain, nous ajouterons une case de consentement au formulaire d'inscription du salon.

Après l'envoi

Si l'outil rend une issue inconnue, Théo fait relire l'état chez Brevo. Il ne relance jamais l'envoi : 1 840 personnes recevraient la lettre deux fois.

Entraînement 1 Lire une fenêtre de confirmation de SMS

Point	Problème	Correction
Liste	Visiteurs d'un salon, sans consentement	Liste des clients qui ont accepté les SMS
Texte	Un émoji : 2 SMS par personne	Le retirer : 1 SMS par personne
Date	20 h 30, après l'heure permise	Vendredi 27 à 10 h
STOP	Présent	Rien à changer

Demande à recopier **La correction avant confirmation**

```
Écarte l'envoi préparé. Reprends la campagne avec la liste « Clients particuliers, SMS », le même texte sans l'émoji, et une programmation le vendredi 27 novembre à 10 h. Redonne la mesure et l'aperçu complet. Ne confirme rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : l'envoi écarté, la campagne modifiée, la nouvelle mesure (1 SMS par destinataire) et un nouvel aperçu à confirmer.

Entraînement 2 Préparer la lettre des vœux

Demande à recopier **La campagne de janvier**

```
Quand la création [lien de la lettre de janvier] sera à l'état validé, prépare sur le compte Brevo du client la campagne « Lettre de janvier » : objet « Nos vœux et le millésime 2025 en primeur », expéditeur [nom et adresse validée], réponse à [adresse de Sandrine], liste « Clients particuliers, lettre ». Prépare un test vers [adresse de Sandrine] et [adresse de Théo]. Après le test, prépare la programmation le mardi 5 janvier à 9 h, fuseau Europe/Paris. Dis-moi chaque fois ce que je confirme.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : rien tant que la maquette n'est pas validée, puis la campagne, le test et la programmation, chacun « à confirmer ».

Dans la fenêtre de la programmation, Théo vérifie la liste (les particuliers, environ 1 840 contacts), l'objet, et le mardi 5 janvier à 9 h. S'il y lit la liste des professionnels, il ne confirme pas.

Entraînement 3 Reprendre une campagne publicitaire mal montée

Ce qui ne va pas

Dans la demande	Pourquoi
« environ 500 € »	Le brief dit 450 € au total et 25 € par jour au plus

Dans la demande	Pourquoi
« cible Bordeaux »	Le brief dit moins de 7 km de Pessac
« active-la tout de suite »	Personne n'a relu le ciblage ni la création
« augmente le plafond »	Le plafond ne se relève jamais pour faire passer un geste revenu à valider

Demande à recopier **La demande qui la remplace**

```
Sur le compte publicitaire de la salle :
1. Règle le plafond de dépense des agents à 25 € par jour et 450 € au total.
2. Monte en pause une campagne « Janvier en forme », objectif prospects ; un ensemble
au budget total de 450 € du 4 au 31 janvier, Pessac dans un rayon de 7 km, 18 à 55 ans
; une création avec la vidéo [création du Studio] et le lien vers [formulaire d'essai]
; une publicité. Une clé par geste.
3. Rends-moi les identifiants et ce qui manque pour diffuser. N'active rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : le plafond posé, quatre objets en pause, et la liste des trois activations à demander.

Demande à recopier **Après relecture du client**

```
Active la publicité, l'ensemble et la campagne « Janvier en forme ». Le 11 janvier, lis
les statistiques de la campagne sur la période écoulée, avec la date du relevé, et dis-
moi le nombre de demandes d'essai et leur coût, sans rien modifier.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : les trois niveaux actifs, puis au 11 janvier un relevé daté (dépense, portée, résultats, coût par résultat).

Corrigés · leçon 28, Auditer un site et suivre sa visibilité avec Radar SEO

Exercice Auditer l'ancien site du négociant et préparer sa migration

Demande à recopier L'audit de l'ancien site

```
Audite [adresse de l'ancien site] avec Radar SEO : type vitrine, 300 pages, HTML brut. Donne les problèmes par gravité avec leur nombre d'URL, les deux scores, les robots d'IA bloqués, et les pages qui ont reçu au moins un clic sur 28 jours dans la Search Console, triées par clics. Ne crée rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : le résumé de l'audit et la liste des pages cliquées, base de la table de redirections.

Demande à recopier Les tâches, préparées

```
Prépare les tâches des problèmes critiques et importants de cet audit dans le projet [projet du négociant], avec priorité, estimation et description pour un agent. Ne les crée pas : je veux d'abord la liste.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : le projet proposé, sept tâches avec leurs heures estimées, la mention « rien n'est créé ».

Demande à recopier L'audit de migration

```
Lance un audit de type migration sur la préproduction [adresse de la préproduction], avec la liste des 142 anciennes URL réécrites sur cet hôte. Puis donne le plan de migration : le bilan par verdict, et toutes les lignes qui ne sont pas « ok », avec l'ancienne URL, la destination finale et le nombre de sauts.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : « 142 URL : 121 ok, 9 perdues, 6 renvois vers l'accueil, 4 temporaires, 2 destinations en erreur », puis les 21 lignes à corriger.

Malik corrige la table de redirections en préproduction, sur la branche de sa tâche, puis Théo relance l'audit de migration jusqu'à 142 lignes « ok ». La bascule en production ne se fait qu'après, sur la demande de Claire.

La réponse de Théo à Sandrine

Votre ancien site compte 142 pages, dont une quarantaine qui vous amènent des visiteurs depuis Google. Chacune sera redirigée vers sa nouvelle adresse, et nous vérifions les 142 une à une avant la mise en ligne. Nous refaisons la vérification le lendemain de la bascule.

Entraînement 1 Classer les problèmes d'un audit

Ordre	Problème	Comment
1	Page « Coffrets » fermée à l'indexation	À la main, sur une page
2	Liens vers des pages en 404	Page par page, ou une redirection par page disparue
3	Fiches sans canonique	Par le gabarit des fiches
4	Titres en double des catégories	À la main, huit pages
5	Images sans texte alternatif	Par lots, en commençant par les pages vues
6	Descriptions absentes	Par le gabarit, plus tard

Demande à recopier **Préparer les tâches dans cet ordre**

```
Prépare les tâches des problèmes critiques et importants de l'audit de [adresse du caviste] dans le projet [projet], une par problème, avec priorité urgente pour la page Coffrets et haute pour les liens en 404. Ne les crée pas : montre-moi la liste d'abord.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : quatre tâches proposées avec leurs heures estimées, rien de créé.

Entraînement 2 Écrire les questions de visibilité dans les IA

Demande à recopier **La mesure**

```
Pour [adresse du site], marque « [nom du négoce] », mesure la visibilité dans les IA reliées avec : « Quel saint-émilion offrir pour un repas de fête ? », « Quel vin offrir en cadeau d'entreprise à Bordeaux ? », « Quel négociant livre du saint-émilion à Bordeaux ? », « Est-il possible de visiter un chai à Saint-Émilion le samedi ? », « Quel saint-émilion proposer à la carte d'un restaurant ? ». Rends cité ou non, rang, sources citées à sa place, part de voix. Un seul passage.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un tableau de cinq questions par assistant, la part de voix et les sources dominantes.

Ce que Théo peut dire : sur ce passage, le négoce n'est cité qu'une fois sur trois, et deux sites de cavistes et un guide touristique sont cités à sa place, pistes de partenariat ou de contenu. Ce qu'il ne peut pas encore dire : que la situation est stable. Il refait le passage dans deux semaines avant de proposer quoi que ce soit.

Entraînement 3 Corriger un plan de migration

Les corrections

Ligne	Correction
2	Rediriger vers /cuvees/cotes-de-castillon-2020/
4	Créer la redirection permanente vers /journal/visite-du-chai/

Ligne	Correction
6	Passer la redirection en permanente (301)
7	Réparer la page /pros/tarifs/ en préproduction, puis revérifier
9	Ouvrir /coffrets/decouverte/ à l'indexation
10	Rediriger vers la page de la cuvée qui la remplace, ou vers /cuvees/ si aucune

Demande à recopier **Vérifier après correction**

```
Malik a corrigé les redirections et les pages des lignes 2, 4, 6, 7, 9 et 10 en préproduction. Relance l'audit de migration sur [adresse de la préproduction] avec la même liste des anciennes URL. Donne le bilan par verdict, puis toute ligne qui n'est pas « ok ». Ne partage rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un bilan où toutes les lignes sont « ok », ou la liste exacte de celles qui restent.

Une redirection en deux sauts (ligne 3) reste « ok », mais Malik la ramène à un saut direct : chaque saut ajoute un délai, et une chaîne longue finit par casser à la prochaine refonte.

Corrigés · leçon 29, Le parc, ses sites et ses serveurs

Exercice Faire entrer les deux sites du négociant au parc

Demande à recopier Déclarer les sites et les machines

```
Dans le parc, pour le client [négociant] et son projet [refonte] :
1. Déclare la machine « Mutualisé de l'ancien site », fournisseur [hébergeur], et range sur elle l'accès FTP de production déjà au coffre.
2. Déclare l'ancien site [adresse], environnement Production, technologie WordPress, non proposé au portail, sur cette machine.
3. Vérifie que les adresses de préproduction et de production de la fiche du projet apparaissent bien comme deux sites, sur la machine « Serveur Debian du studio ».
Confie les trois sites à Malik. Dis-moi ce que tu as créé et ce qui existait déjà.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : une machine et un site créés, deux sites venus du projet retrouvés sur la bonne machine, les trois confiés à Malik.

Demande à recopier L'inventaire de l'ancien site

```
Renseigne la racine web de l'ancien site ([chemin absolu sur la machine]), puis relève son inventaire avec l'accès de la machine : socle, PHP, extensions et versions, mises à jour constatées. Lecture seule. Donne la source de chaque information.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un inventaire « source : machine », avec les extensions et deux constats de retrait du répertoire.

Demande à recopier Avant la mise en ligne

```
Donne la liste de mise en ligne du site de production du négociant : ce qui est posé, ce qui manque, ce qui est inconnu, avec pour chaque ligne manquante la leçon ou l'outil qui la règle.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : certificat et HTTPS posés, surveillance et sauvegarde à faire, rapport et accès du client à faire, indexation inconnue.

Après la bascule et l'audit de migration réussi, Claire **archive** l'ancien site : il sort de la liste courante, mais ses analyses, sauvegardes et accès restent consultables. Elle ne le supprime pas, et l'accès FTP reste au coffre jusqu'à la résiliation de l'hébergement.

Entraînement 1 Remplir la fiche d'un site à partir d'un courriel

Champ	Valeur
Adresse	https://[domaine du traiteur]

Champ	Valeur
Environnement	Production
Client et projet	Traiteur de Bègles · « Traiteur, site 2026 »
Machine	Serveur Debian du studio
Technologie	WordPress, WooCommerce
Personnes	Malik, Théo
Portail	Proposé au client
Mot de passe	Au coffre : accès Compte / service, environnement Production, rattaché au site

Demande à recopier **La demande de Malik**

```
Déclare le site https://[domaine du traiteur] dans le parc : environnement Production, client [traiteur], projet « Traiteur, site 2026 », machine « Serveur Debian du studio », technologie WordPress et WooCommerce, proposé au portail. Confie-le à moi et à Théo. Je range moi-même l'accès d'administration au coffre.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : le site déclaré, rattaché et confié ; aucune note ne contient de secret.

Entraînement 2 Diagnostiquer une erreur 500 sur un mutualisé

Demande à recopier **Le diagnostic**

```
Ancien site du négociant ([adresse]) : erreur depuis ce matin. Avec l'accès FTP de production de son mutualisé, en lecture seule : les 50 dernières lignes du journal d'erreurs PHP, la date de modification du dossier de l'extension de formulaire, et la réponse HTTP de la page d'accueil. Dis l'accès et la voie employés, puis la cause probable et le geste que tu proposes, avec ce qu'il risque. Ne modifie rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : « erreur fatale dans l'extension de formulaire, mise à jour à 3 h 12 » et le geste proposé : la désactiver en renommant son dossier.

Demande à recopier **L'accord borné**

```
D'accord pour ce seul geste : renomme le dossier de l'extension de formulaire en [nom]-desactive, rien d'autre. Vérifie ensuite que la page d'accueil répond en 200 et que la page contact s'affiche. Prépare dans Message un brouillon de trois lignes pour Sandrine : le site est revenu, le formulaire est coupé le temps de la correction.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : la commande nommée, la mention « production » au journal, « accueil en 200 », et un brouillon dans Message, que Malik envoie lui-même.

Entraînement 3 Trier les constats d'un parc

Le tri

Constat	Décision
2	Tout de suite : tâche urgente, lecture seule d'abord, prévenir le caviste
1	Tâche haute : mise à jour de l'extension, sauvegarde vérifiée avant
5	Devis de migration du runtime, à envoyer cette semaine
3	Devis de passage à un PHP suivi, à planifier
6	Rien avant la bascule ; surveiller, puis archiver le site
4	Marquer comme normal, avec la raison
Non examinés	Ranger un accès SSH ou accepter un inventaire limité au socle et à PHP

Demande à recopier **Créer les tâches après le tri**

```
Crée deux tâches : « Examiner le fichier inconnu de la boutique du caviste », priorité urgente, affectée à Malik, échéance aujourd'hui, avec la consigne de ne rien supprimer avant mon accord ; « Mettre à jour l'extension de sauvegarde du site du notaire », priorité haute, échéance jeudi, sauvegarde vérifiée avant. Marque le constat 4 comme normal avec la note « page d'accueil refaite par le client le 15/11 ». Ne touche à aucun autre constat.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : deux tâches créées dans les projets des clients, le constat 4 marqué normal et toujours listé, les autres inchangés.

Corrigés · leçon 30, Surveillance, sauvegardes et rapports de maintenance

Exercice Protéger le site du négociant avant son lancement

Demande à recopier La surveillance de la production

```
Site de production du négociant : active la surveillance sur le chemin /visiter-le-chai, texte attendu « Réserver une visite », contrôle de sécurité quotidien activé. Mets un silence de maintenance le mardi 24 novembre de 7 h à 9 h, pendant la bascule. Montre-moi le réglage avant de l'enregistrer.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : le réglage relu puis enregistré, un silence de deux heures, et la première sonde verte après la bascule.

Pour la préproduction, Malik passe son réglage de sauvegarde en **toujours** pendant la recette : le mode automatique ne sauvegarde pas une préproduction. Il le remet en automatique après la mise en ligne.

Demande à recopier Le mercredi 25 au matin

```
Production du négociant : la surveillance depuis la bascule (sondes, alertes, durée), le verdict de sauvegarde, la première archive de cette nuit avec sa taille et son contenu, et la relecture de cette archive à sa destination. Ne modifie rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : « aucune alerte depuis 9 h 10 hier ; archive de 2 h cette nuit, code et base, relue et lisible ».

Avant le 1er décembre, Malik génère le rapport de novembre, envoie l'aperçu à lui seul, le relit avec Claire, puis l'envoie ou laisse partir l'abonnement. Il vérifie dans le portail que Sandrine le retrouve.

Entraînement 1 Choisir le chemin et le texte attendu

Chemin **/menus**, texte attendu « Nos menus de la semaine ». L'accueil ne rend rien sans JavaScript ; /contact répondrait même si la base était en panne.

Demande à recopier Le réglage

```
Site du traiteur, production : active la surveillance sur le chemin /menus, texte attendu « Nos menus de la semaine ». Montre-moi le réglage avant de l'enregistrer.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : le réglage relu, puis la première sonde verte.

Entraînement 2 Lire le verdict de sauvegarde de cinq sites

Site	Décision
A	Rien à faire
B	Mode toujours jusqu'au 23/11, puis automatique
C	Mode automatique : la migration est terminée
D	Chercher pourquoi aucune archive depuis six jours (destination, dossier, place)
E	Rien : un site local ne se sauvegarde pas

Demande à recopier **La correction**

```
Passe la sauvegarde de la préproduction du négociant en mode toujours, et celle du club de voile en mode automatique. Pour la boutique du caviste, dis-moi pourquoi aucune archive n'a été faite depuis six jours, sans rien relancer. Montre les verdicts après changement.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : deux verdicts passés à « oui », et pour le caviste une cause (« dossier du site déplacé, chemin à corriger »).

Entraînement 3 Relire un rapport avant de l'envoyer

- Fuseau : Europe/Paris, sinon le rapport part à 9 h en hiver.
- Destinataires : Sandrine seule en « à », l'agence en copie cachée.
- Blocs : retirer serveur et tickets, qui ne disent rien à Sandrine.
- Disponibilité : vérifier si les 5 h 40 sont la bascule hors du silence de maintenance ; si oui, le dire dans l'introduction.

Demande à recopier **Régénérer le rapport**

```
Corrige l'abonnement du négociant : fuseau Europe/Paris, Sandrine seule en destinataire, adresse de l'agence en copie cachée, blocs disponibilité, sauvegardes, travaux et mises à jour. Vérifie dans la surveillance si la panne du 24/11 correspond à la bascule. Régénère le rapport de novembre avec cette introduction : « Votre nouveau site est en ligne depuis le 24 novembre, à temps pour les portes ouvertes. L'interruption de ce jour-là correspond au passage de l'ancien site au nouveau, prévu avec vous. » Envoie l'aperçu à moi seul.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : l'abonnement corrigé, la panne confirmée comme la bascule, un nouveau rapport figé et l'aperçu à Malik.

Corrigés · leçon 31, Domaines, DNS et certificats

Exercice Préparer et vérifier la bascule du domaine du négociant

Demande à recopier Lundi 23

```
Domaine du négociant : instantané de la zone, puis aperçu qui baisse la durée de vie de la racine A et de www à 300 secondes, rien d'autre. Montre les groupes cités avant et après. N'applique rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un instantané, un aperçu de risque faible, deux groupes cités. Claire le confirme dans Nexus le lundi avant midi.

Demande à recopier Mardi 24, 7 h 30

```
Après l'application de l'aperçu de bascule : vérifie par dig que la racine et www répondent avec l'adresse du serveur du studio, que les MX et TXT sont identiques à l'instantané d'hier, que le certificat servi couvre la racine et www avec sa date de fin, que la page /visiter-le-chai répond 200 avec « Réserver une visite », et que la surveillance est verte. Lecture seule.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : cinq lignes vérifiées, « MX et TXT identiques à l'instantané », certificat jusqu'au 22/02/2027.

Si le courriel ne reçoit plus rien, Malik compare d'abord les MX à l'instantané et lit le journal des changements. Un MX touché par erreur se répare par un aperçu de retour en arrière, critique, que Claire confirme. Il ne modifie rien chez IONOS à la main pendant ce temps.

Demande à recopier Les échéances

```
Liste les échéances des 120 prochains jours pour le client négociant : domaine, certificats, fins de vie. Pour chacune, dis si elle est mesurée ou déclarée. Propose une tâche pour celles qui ne se renouvellent pas seules, dans le projet du client, sans la créer.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : le certificat de l'ancien site (sans objet après la bascule), le domaine en mars 2027 en renouvellement automatique, aucune tâche nécessaire.

Entraînement 1 Lire une sortie de dig

Racine, www et MX sont conformes. Le résolveur du bureau garde l'ancienne adresse jusqu'à la fin de la durée de vie qu'il a mise en mémoire : il suffit d'attendre, ou de vider son cache. DMARC est sans rapport avec la bascule.

Interroger la source plutôt que le cache BASH

```
# interroger directement un serveur de noms faisant autorité
dig +short A [domaine] @$(dig +short NS [domaine] | head -1)
```

Entraînement 2 Écrire l'aperçu d'une bascule à partir d'une zone

Demande à recopier **La demande d'aperçu**

```
Zone de [domaine du traiteur] : lis-la et fais un instantané. Prépare un aperçu qui
remplace le groupe racine A (deux lignes, 198.51.100.12 et .13) par une seule ligne
203.0.113.40, durée de vie 300. Ne cite aucun autre groupe : www suit la racine par son
CNAME, MX, TXT et boutique restent tels quels. Montre le groupe avant et après et le
risque. N'applique rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un seul groupe cité, deux lignes avant, une après, risque moyen.

Les deux lignes A d'avant disparaissent : c'est voulu, car le groupe cité est complet. Pour www, aucun changement n'est nécessaire : son CNAME suit la racine.

Entraînement 3 Diagnostiquer le domaine d'un client qui ne reçoit plus de courriel

Demande à recopier **Le diagnostic**

```
Domaine de la librairie, lecture seule : vérifie par dig les MX publics, teste si mx00.
[hébergeur] accepte les connexions sur le port 25, et dis si un des deux serveurs de
courriel de l'hébergeur doit être cité seul. Compare les MX à l'état d'avant le 24/11
dans le journal.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : « un seul MX publié, mx00 refuse les connexions depuis mardi ; avant le 24/11, deux MX ».

Demande à recopier **La réparation**

```
Prépare un aperçu de retour en arrière du groupe @ MX à son état d'avant le 24/11 10 h
12 (deux lignes). Montre avant et après. N'applique rien : Claire confirmera. Propose
aussi une tâche pour le certificat qui finit le 08/12, et prépare dans Message un
brouillon de trois lignes pour la cliente.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un aperçu critique, deux lignes après, une tâche proposée, un brouillon que Claire envoie elle-même après la réparation.

Corrigés · leçon 32, Ouvrir une session d'agent avec Claude Code, Codex ou un autre moteur

Exercice Ouvrir la session de Malik et écrire sa première demande

L'état du poste BASH

```
nexus statut
# attendu : Claude Code connecté (claude.ai), le compte et l'espace du studio,
# et la ligne « dans le PATH » pour que le terminal trouve la commande
```

Le moteur : Claude Code, relié avec le compte de Malik. Grok fait partie des moteurs les plus récents : pas de point de restauration, aucune commande bloquée par la politique de l'entreprise, pas encore essayé de bout en bout. Pour le code d'un site livré à Sandrine, ce n'est pas le moment.

1. Tâches, puis la tâche « Page Domaine et cuvées ».
2. « Travailler dessus » : la session s'ouvre sur la branche de la tâche.
3. Le moteur vérifié dans le sélecteur de la discussion avant la première demande.

Demande à recopier La première demande de Malik

```
Tâche « Page Domaine et cuvées ». Avant d'écrire : lis la fiche du projet, ses
conventions et la maquette validée du Studio, et dis-moi quelle version tu as lue
(j'attends 01.02.00). Propose ton plan : composants, une adresse par cuvée, données des
six cuvées, poids des images (300 Ko au plus), tests par l'outil de Nexus, vérification
dans la preview en desktop et en mobile. Dis ce que tu ne sais pas. Pas de nouvelle
dépendance sans me le demander, pas de déploiement.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : « Maquette lue : 01.02.00, VALIDE », un plan numéroté, la liste des fichiers, et des questions précises (textes des fiches fournis par Sandrine ? photos des bouteilles disponibles ?).

Si l'agent annonce une autre version que 01.02.00, Malik s'arrête : soit la maquette a changé depuis la validation, soit l'agent lit le mauvais fichier. Dans les deux cas, c'est à éclaircir avec Inès avant la première ligne de code.

Entraînement 1 Lire la sortie de nexus statut

Nexus et le compte sont prêts, mais aucun moteur n'est relié. Inès ouvre Paramètres, onglet IA, et clique sur la carte de Codex (son agent par défaut) : Nexus lance `codex login` et une page s'ouvre pour son compte ChatGPT. « Projet du dossier aucun » veut seulement dire que le terminal n'est pas dans le dossier d'un projet.

Après la connexion BASH

```
nexus statut
# attendu : Codex connecté (ChatGPT)
```

Entraînement 2 Écrire la première demande de trois sessions

Demande à recopier **Formulaire de contact**

```
Tâche « Formulaire de contact ». But : un formulaire nom, courriel, téléphone
facultatif, message, qui envoie un courriel à la cave. Avant d'écrire, propose ton plan
: validation des champs, message d'erreur, envoi. Le .env de développement capture les
courriels (onglet Courriels) : vérifie l'envoi là, rien ne doit partir réellement. Pas
de dépendance nouvelle sans me le demander.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un plan, les fichiers visés, et la vérification prévue dans l'onglet Courriels.

Demande à recopier **Version anglaise**

```
Tâche « Version anglaise ». Toutes les pages en anglais sous /en/, à partir du document
de traduction déposé par Sandrine dans le projet. Ne traduis rien toi-même : un texte
qui manque dans le document se signale. Propose ton plan et la liste des pages avant
d'écrire.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : la liste des pages, les textes trouvés dans le document, et la liste de ceux qui manquent.

La troisième demande suit la même structure : le texte validé des mentions légales, le lien dans le pied de page de chaque page, le plan d'abord. Les trois sessions vivent chacune sur sa branche.

Entraînement 3 Démêler une session partie dans le mauvais sens

Cinq problèmes : une session hors de la tâche, des commits sur la branche principale, un moteur sans point de restauration, une bibliothèque ajoutée sans accord, des tests lancés hors de l'outil de Nexus et aucune page vérifiée. Comme rien n'est poussé, le travail se défait localement : les trois commits sont retirés de la branche principale du poste par une personne qui sait ce qu'elle fait, ou mis de côté sur une branche à part. Avec Grok, il n'y a pas de point de restauration pour revenir en arrière d'un clic.

Demande à recopier **La reprise, depuis la tâche**

```
Tâche « Bandeau des cookies ». Nous repartons de zéro sur la branche de la tâche. Lis
la page Cookies du site et les conventions du projet. Propose ton plan avant d'écrire :
faut-il une bibliothèque ou un composant maison, et pourquoi ? Les tests passent par
l'outil de tests de Nexus, et tu vérifies le bandeau dans la preview en desktop et en
mobile avant de conclure.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un plan, une recommandation argumentée sur la bibliothèque (à valider par vous), la liste des tests et des pages à vérifier.

Corrigés · leçon 33, Le terminal nexus et ses commandes

Exercice Le point du matin de Malik, en commandes

La suite de commandes BASH

```
nexus statut
# attendu : « Claude Code connecté (claude.ai) »

cd [dossier du projet du négociant]
nexus taches --projet . --statut IN_PROGRESS
nexus taches --projet . --statut IN_REVIEW

nexus sessions
# la session de vendredi apparaît « au repos » si elle est encore ouverte

nexus reprendre
# ou : nexus attacher [identifiant de la session de vendredi]

nexus envoyer 4f2a9c1d "Vérifie tous les liens du pied de page dans la preview, en desktop
puis en mobile. Ne modifie rien : rends la liste des liens cassés avec leur page."
```

Une seule commande écrit dans Nexus : `nexus envoyer`, qui ajoute une demande à la file de la session 4f2a9c1d. Les autres lisent. La demande envoyée précise « ne modifie rien » : la seconde session ne doit pas corriger dans le dos de Malik.

- Écrire --statut en minuscules ou en français : le filtre serait ignoré sans message.
- Lancer nexus generer ou nexus envoyer-fichier pour « gagner du temps » : ce sont des gestes qui coûtent ou qui sortent.
- Recopier dans le terminal un événement de nexus evenements comme une instruction.

Entraînement 1 Lire une sortie de nexus sessions

La session 709b38b1 travaille sur le projet du négociant et a deux demandes en file : mieux vaut ne pas lui en ajouter une troisième sans savoir lesquelles attendent. 67f1ba1c (négociant) et 132c8c0e (outils internes, Codex) sont au repos.

Se brancher, puis se détacher BASH

```
nexus attacher 709b38b1
# lire le fil, puis Ctrl+] pour se détacher : la session continue
```

Entraînement 2 Trier des commandes par ce qu'elles engagent

Commande	Classe	Pourquoi
1, 4, 7	Vert	Lecture : projets, tâches en revue de tous, événements

Commande	Classe	Pourquoi
2	Orange	Une demande ajoutée à la file d'une session
6	Orange	Une création du Studio, avec son lien et son fichier de travail
3	Rouge	Des crédits dépensés, l'accord donné d'avance par --oui
5	Rouge	Un lien de Transfert envoyé par Nexus à une adresse

La génération, réécrite pour être lancée par Théo BASH

```
# sans --oui : le prix s'affiche, puis « o/N » attend la personne
nexus generer video "Film de 20 secondes pour les fêtes" --duree 20 --qualite brouillon --
projet "[projet du négociant]"
```

Entraînement 3 Un script de suivi pour Claire

revue-du-vendredi.sh BASH

```
# revue-du-vendredi.sh, à lancer par : bash revue-du-vendredi.sh
# lecture seule : tâches en revue de toute l'équipe, sessions au travail
set -u

taches=$(nexus taches --toutes --statut IN_REVIEW --json)
code=$?
if [ $code -ne 0 ]; then
  echo "nexus a répondu avec le code $code (1 : refus, 2 : appel mal écrit)."
  exit $code
fi

echo "Tâches en revue :"
echo "$taches" | jq -r '.[] | "- \(.titre) · \(.projet) · \(.affectes | length) affecté(s)"'

echo "Sessions au travail :"
nexus sessions --json | jq -r '.[] | select(.enTour) | "- \(.projet) (\(.moteur)), \(.enFile)
en file"'
```

Ce que le script ne sait pas : depuis quand une tâche est en revue. Aucun champ de `nexus taches --json` ne porte la date du changement de statut. Pour cela, il faudrait l'API de Nexus, vue dans la leçon « L'API et le serveur MCP de Nexus », ou le dire honnêtement à Claire.

Corrigés · leçon 34, L'API et le serveur MCP de Nexus

Exercice La clé et le premier appel du tableau de bord d'Hugo

La clé se crée par Hugo, puisque le tableau de bord doit voir tous les projets et que seuls ses droits d'administrateur le permettent. Mais pas « sa » clé de tous les jours : une clé dédiée, nommée « Tableau de bord du lundi », en lecture seule, avec une échéance (par exemple dans un an, à renouveler). Si le script fuit, Hugo la révoque sans rien casser d'autre.

- Rangée au coffre du projet interne, type « Clé API », environnement Production.
- Posée dans une variable d'environnement du poste qui lance le script : NEXUS_CLE.
- Jamais dans le script, ni dans le tableur, ni dans un dépôt, ni dans la discussion avec un agent.

Les deux premiers appels BASH

```
# 1. la clé fonctionne-t-elle ? (un objet membre attendu, celui d'Hugo)
curl -s -o /dev/null -w "%{http_code}\n" -H "Authorization: Bearer $NEXUS_CLE"
https://api.nexus-engine.eu/api/v1/auth/me

# 2. les projets visibles avec cette clé
curl -s -H "Authorization: Bearer $NEXUS_CLE" https://api.nexus-engine.eu/api/v1/projects
```

Réponse	Ce que fait le script
401	S'arrête et écrit « clé absente, invalide, expirée ou révoquée » : Hugo la renouvelle.
403	S'arrête : une écriture a été tentée avec une clé en lecture seule. C'est le script qui a tort.
429	Attend le délai donné dans la réponse, puis reprend.

Pour les tâches, Malik lit d'abord l'inventaire (`GET /endpoints?filter=Tâches`) au lieu de deviner une route. Il fait ensuite valider par Hugo la liste des colonnes du tableur avant d'écrire la suite du script.

Entraînement 1 Lire quatre réponses

Réponse	Sens	Geste
401	Pas de clé valable	Vérifier la variable NEXUS_CLE, puis la clé dans Paramètres › API et MCP
403	Une règle de Nexus	Ne pas chercher un autre chemin : la clé en lecture seule ne doit pas écrire
404	Introuvable ou d'une autre entreprise	Reprendre l'identifiant dans une liste de l'espace
429	Plafond atteint	Attendre le délai indiqué, puis reprendre

Voir le code de la réponse BASH

```
curl -s -o /dev/null -w "%{http_code}\n" -H "Authorization: Bearer $NEXUS_CLE"
https://api.nexus-engine.eu/api/v1/auth/me
```

Entraînement 2 Brancher Codex sur Nexus

~/.codex/config.toml TOML

```
# le serveur MCP de Nexus pour Codex ; la clé n'est jamais écrite ici
[mcp_servers.nexus]
url = "https://api.nexus-engine.eu/api/v1/mcp"
bearer_token_env_var = "NEXUS_API_KEY"
```

Poser la variable et vérifier BASH

```
# la clé copiée depuis le coffre, posée pour la session du shell
export NEXUS_API_KEY="[votre-clé]"

curl -s -X POST https://api.nexus-engine.eu/api/v1/mcp \
  -H "Authorization: Bearer $NEXUS_API_KEY" \
  -H "Accept: application/json, text/event-stream" \
  -H "Content-Type: application/json" \
  -d '{"jsonrpc":"2.0","id":1,"method":"tools/list"}'
```

Entraînement 3 Concevoir les clés d'une agence

Outil	Créée par	Écriture	Échéance
Tableau de bord du lundi	Hugo (administrateur)	Non	Un an, à renouveler
Cursor de Malik	Malik	Oui	Sans, révoquée à son départ
Rapport mensuel de Théo	Théo, s'il est affecté aux projets concernés	Non	Un an
Freelance	Le freelance, invité comme Utilisateur affecté au seul projet	Selon le besoin	Trois semaines

Le freelance ne reçoit jamais la clé d'un membre du studio : elle aurait ses droits, et le journal mélangerait les deux. Il est invité, affecté au seul projet de l'intégration, et crée sa propre clé, avec une échéance à la fin de la mission.

Demande à recopier **Vérifier le dépôt**

```
Cherche dans tout le dépôt, historique git compris, une chaîne qui ressemble à une clé
d'API Nexus (préfixe nexus_) ou toute autre clé ou mot de passe écrit en clair.
N'affiche aucune valeur : donne seulement le fichier, la ligne et le commit. Si tu en
trouves une, ne corrige rien toi-même : dis-moi qui doit la révoquer.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : une liste de fichiers et de commits, sans valeur affichée, ou « aucune clé trouvée » avec la méthode employée. Une clé trouvée se révoque d'abord, avant de nettoyer l'historique.

Corrigés · leçon 35, La preview et les vrais navigateurs

Exercice Traiter le message de Sandrine jusqu'au rapport

La preview est Chromium. Un défaut qui n'apparaît que sur l'iPhone de Sandrine vient très probablement de WebKit, le moteur de Safari : il ne s'y verra jamais.

Demande à recopier Reproduire

```
Compare la page d'accueil de la préproduction dans webkit et chromium, appareil iphone-17-pro, puis iphone-se. Mesure les écarts sur l'en-tête (menu, logo) et sur le bouton « Réserver une dégustation » : position, débordement, et ce qui se passe quand tu cliques dessus. Ne corrige rien encore.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : une capture par moteur et par appareil, puis les écarts mesurés. Par exemple : dans webkit, le menu passe au-dessus du logo et un élément transparent couvre le bouton, qui ne reçoit pas le clic ; rien dans chromium.

Demande à recopier Corriger et prouver

```
Sur la branche de la tâche, corrige l'en-tête pour que le menu et le bouton se comportent dans webkit comme dans chromium. Lis d'abord les styles calculés des éléments en cause dans webkit. Après la correction, recharge et compare encore les deux moteurs sur les deux iPhone. Ne conclus que sur une capture « après » de webkit où le bouton répond au clic. Puis rends le rapport de preview.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : la cause nommée (par exemple une propriété CSS que WebKit traite autrement), le fichier modifié, les captures avant et après dans webkit, et le rapport : « Contrôlé : menu et bouton dans webkit et chromium, iphone-17-pro et iphone-se. À vérifier : sur le vrai iPhone de Sandrine. »

Ce qui reste à Sandrine : rouvrir la préproduction sur son iPhone, une fois la correction déployée, et confirmer. Ce n'est pas une politesse : un iPhone simulé n'est pas un vrai téléphone. Malik ne répond pas « c'est corrigé » avant ce retour.

Entraînement 1 Lire un rapport de preview

Seul le desktop est prouvé. Le mobile n'a pas été ouvert, et la fiche d'une cuvée a une image en 404 : le verdict aurait dû être PROBLEMES. « Safari » ne se vérifie pas dans la preview.

Demande à recopier La demande de Malik

```
Ton rapport dit OK alors que le mobile n'a pas été ouvert et qu'une image est en 404. Ouvre /cuvees et une fiche de cuvée en mobile, corrige l'image du millésime 2019, puis compare la fiche dans webkit et chromium, appareil iphone-17-pro. Rends un nouveau rapport avec le bon verdict.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : les constats en mobile, l'image corrigée, la comparaison des deux moteurs et un rapport dont chaque ligne repose sur une page ouverte.

Entraînement 2 Choisir les formats d'un site

Demande à recopier La demande

```
Ouvre la page d'accueil et la page des cuvées de la préproduction dans la preview en mobile (375 × 812), en 393 × 852, en tablet, en 1440 × 900 et en 1920 × 1080. Constat par format, sans corriger. Puis compare la page d'accueil dans webkit et chromium avec les appareils iphone-17-pro et ipad-11, et dis ce qui est propre à un moteur.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : cinq constats par page, puis deux comparaisons avec leurs écarts mesurés.

Avec 41 % de visites sur iPhone, webkit n'est pas une option : c'est le premier moteur à comparer. Sandrine, qui a un iPhone, rouvre la préproduction avant la mise en ligne.

Entraînement 3 Un défaut que personne ne reproduit

Message	Moteur	Ce qu'il faut lire
Menu sur iPhone tourné	webkit, iphone-17-pro, orientation paysage	Débordements et styles du menu après rotation
Carte grise sur Firefox	firefox, bureau	Console et réseau : une ressource de carte refusée ou absente
Contact lent sur Edge	msedge s'il est installé, sinon chromium	Les requêtes et leur durée ; le poste du bureau reste inconnu

Demande à recopier La carte des appellations

```
Compare la page des appellations de la préproduction dans firefox et chromium, appareil bureau. Lis la console et le réseau dans firefox et dis-moi pourquoi la carte reste grise. Ne corrige qu'après avoir reproduit, puis recharge et compare jusqu'à une capture « après » de firefox où la carte s'affiche.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : la carte grise reproduite dans firefox, la cause lue dans la console ou le réseau, la correction, puis la capture « après ».

Ce que Nexus ne prouve pas : la lenteur propre au poste du bureau (réseau, extensions, antivirus). Le rapport le dit dans « À vérifier », et Malik demande au comptable de réessayer après la correction des requêtes lentes, s'il y en a.

Corrigés · leçon 36, La recette, constat par constat

Exercice Réécrire et trier les neuf constats de Claire

Notes de Claire : 1. le menu cache le logo sur mobile ; 2. le formulaire de contact ne confirme rien sur mobile ; 3. photo des vignes floue sur grand écran ; 4. mentions légales : il manque le numéro de licence d'entrepositaire ; 5. trop d'espace sous les cuvées ; 6. le texte gris du pied de page se lit mal ; 7. Sandrine voudrait un bordeaux plus chaud ; 8. l'image de la cuvée prestige pèse 2 Mo ; 9. ajouter une page « Œnotourisme ».

N°	Constat utile	Tri	Destinataire
1	Mobile, accueil : menu ouvert sur le logo. Attendu : logo visible.	Orange	Agent
2	Mobile, Contact : aucune confirmation après envoi. Attendu : message sous le bouton.	Rouge	Agent
3	1920, Domaine : photo floue. Attendu : version haute définition de la maquette.	Orange	Agent
4	Mentions légales : numéro de licence absent. Attendu : le texte validé par Sandrine.	Rouge	Sandrine fournit le numéro, puis l'agent
5	Desktop, Cuvées : 200 px sous la dernière fiche. Attendu : l'espacement de la maquette.	Orange	Agent
6	Pied de page : contraste insuffisant. Attendu : la couleur des tokens validés.	Orange	Agent
7	Bordeaux plus chaud	Vert	Inès et Sandrine : change la maquette validée
8	Cuvée prestige : image de 2 Mo. Attendu : 300 Ko au plus.	Orange	Agent
9	Page « Œnotourisme »	Vert	Claire et Sandrine : nouveau périmètre, à chiffrer

Demande à recopier L'envoi du lot

```
Lis tous les constats de la recette : les constats 1, 2, 3, 5, 6 et 8 sont à traiter maintenant ; le 4 attend le numéro de licence de Sandrine, ne le traite pas. Traite-les un par un : constat et capture juste avant, correction sur la branche de la tâche, vérification au même format, puis déclaration « traité » avec ce qui a changé. Le constat 2 d'abord : c'est un parcours qui échoue. À la fin, rends le rapport de preview.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : six constats traités un par un, le 2 en premier, chacun avec sa note ; le 4 laissé de côté ; le rapport de preview à la fin.

Le 7 et le 9 ne sont pas des défauts : ils changent ce qui a été validé ou ce qui a été vendu. Les traiter en silence reviendrait à modifier la maquette sans Inès et à offrir une page non chiffrée.

Entraînement 1 Réécrire cinq constats flous

1. Desktop, accueil : le bouton « Réserver » n'a pas la couleur des tokens. Attendu : la couleur primaire de la maquette.
2. Mobile 375, Cuvées : la page défile de côté. Attendu : aucun débordement horizontal.
3. Desktop, Contact : la carte reste grise. Attendu : la carte du domaine centrée sur l'adresse.
4. Mobile, pied de page : texte en 11 px. Attendu : la taille minimale des tokens.
5. Desktop, Domaine : titre « Notre histoire ». Attendu : « Le domaine », comme sur la maquette 01.02.00.

Demande à recopier Si la page n'est pas sûre

```
Avant de traiter le constat 3, ouvre la page Contact de la préproduction en desktop et dis-moi si la carte s'affiche, avec les erreurs de console et les requêtes en échec. Ne corrige rien encore.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : le constat de la page, et la cause probable de la carte grise lue dans la console ou le réseau.

Entraînement 2 Trier un lot avant l'envoi

Rouge : 1 (parcours qui échoue) et 4 (texte légal absent, dont le texte doit venir de Sandrine si la version anglaise n'existe pas). Orange : 2 et 6. Le 3 attend les traductions de Sandrine : l'agent ne traduit pas lui-même. Le 5 est un nouveau périmètre, à chiffrer.

Demande à recopier L'envoi

```
Traite les constats 1, 2 et 6 de la recette, dans cet ordre, un par un, en les déclarant traités au fur et à mesure. Pour le 4, vérifie seulement si un texte anglais des mentions légales existe dans les documents du projet et dis-le moi, sans créer la page. Ne touche pas aux constats 3 et 5.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : trois constats traités, une réponse sur le texte des mentions, et les constats 3 et 5 laissés tels quels.

Entraînement 3 Conduire une recette sous pression

Claire refuse la proposition de Malik : valider, c'est dire « j'ai regardé ». Ce soir, elle regarde le 7, renvoie le 9 avec la précision 360, et envoie le 11 et le 12. Le 8 est bloquant : un formulaire de contact qui ne confirme pas sur iPhone échoue chez tous les visiteurs qui ont un iPhone, Sandrine comprise.

Demande à recopier **Le constat 8**

```
Le constat 8 est renvoyé pour la troisième fois. Compare la page Contact de la
préproduction dans webkit et chromium, appareils iphone-17-pro et iphone-se, joue
l'envoi du formulaire avec des valeurs de test et lis la console et le réseau dans
webkit. Donne la cause avant de corriger. Ne déclare le constat traité que sur une
capture « après » de webkit où la confirmation s'affiche.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : la cause lue dans webkit (par exemple un événement ou une propriété mal pris en charge), la correction, la capture « après » de webkit, puis le constat déclaré traité avec une note précise.

À Sandrine, ce soir : « Pour mettre le site en ligne mardi 24 novembre à 7 h, il nous faut le numéro de licence d'entrepositaire pour les mentions légales, vendredi 12 h au plus tard. Sans lui, la mise en ligne est reportée. » Lundi 23 novembre à 17 h, Claire fait le point : si le 8 ou le 10 n'est pas validé, elle déplace la mise en ligne. C'est sa décision, et elle la dit à Sandrine elle-même.

Corrigés · leçon 37, Branches, préproduction et mise en production

Exercice La page des cuvées, de la branche à la production

Les commandes de Malik BASH

```
git branch --show-current          # la branche de la tâche, pas main
git status                          # seuls les fichiers de la tâche
git add [fichiers de la page des cuvées]
git commit -m "[tache [id]] Page Domaine et cuvées"
git push -u origin HEAD:refs/heads/[branche de la tâche]
```

Demande à recopier La préproduction, ce soir

```
La branche de la tâche « Page Domaine et cuvées » est poussée. Déploie la cible de
préproduction de la recette du dépôt, relis l'adresse, ouvre /cuvees et une fiche de
cuvée dans la preview en desktop et en mobile, et dis-moi le commit déployé. Pas de
production.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : le lancement de préproduction, le commit, l'adresse relue et deux constats. Malik envoie l'adresse à Claire.

Mardi à 7 h, l'examen de production refusera : le code n'est pas fusionné. L'intégration continue orange (en cours) n'est pas rouge ; si elle passe au rouge, elle bloque aussi. Malik fait relire et fusionner la demande de fusion, attend que l'intégration continue soit verte, et dit à Claire que c'est prêt. Il ne lance rien de lui-même.

Demande à recopier La production, demandée par Claire

```
La recette de la page des cuvées est validée et le code est fusionné. Mets en
production. Annonce-moi avant le commit qui part et celui qui est en ligne. Après,
relis l'adresse du site et rends le rapport de preview de /cuvees en desktop et en
mobile.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : les deux commits annoncés, l'examen strict passé, le lancement, l'adresse relue, le rapport de preview. Le registre porte le lancement et le commit qu'il remplace.

Qui fait quoi : Malik pousse, demande la préproduction, fait fusionner. Sandrine recette. Claire valide les constats et demande la production. L'agent lance chaque déploiement, mais jamais la production sans la demande de Claire.

Entraînement 1 Pousser, déployer, fusionner, mettre en production

Phrase	Geste	Qui décide
1	Pousser	Malik
2	Déployer en préproduction	Malik ou l'agent, quand Claire veut voir
3	Fusionner	Le relecteur, selon les règles de l'équipe
4	Mettre en production	Claire, qui le demande

Le premier geste, en commande BASH

```
git push -u origin HEAD:refs/heads/[branche de la tâche]
```

Entraînement 2 Lire le registre des déploiements

En production : 7e41c2a, mis en ligne mardi 24 novembre à 7 h 02 à la demande de Claire, à la place de 3b9d0f1. En préproduction : 7e41c2a aussi ; le lancement de lundi 17 h 55 (5a2e8c4) a échoué, sortie 1 et adresse en échec, puis a été remplacé à 18 h 30. Un correctif part de 7e41c2a. Un retour arrière rejouerait le lancement du lundi 16 novembre (3b9d0f1).

Demande à recopier **Vérifier par l'agent**

```
Lis le registre des déploiements du projet du négociant et dis-moi le commit en ligne
sur chaque cible, et le dernier échec avec sa cause si la sortie la donne. Ne lance
rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : 7e41c2a sur les deux cibles, et l'échec de lundi 17 h 55 avec la fin de sa sortie.

Entraînement 3 Une mise en production qui tourne mal

Premier geste : lire, pas agir. La version 7e41c2a a migré les prix dans la base : un retour arrière remettrait le code d'avant face à une base déjà migrée, qui risque de casser autrement. Claire choisit donc un correctif rapide plutôt qu'un retour arrière, et écrit à Sandrine pour suspendre les réservations de dégustation pendant une heure.

Demande à recopier **Comprendre avant de toucher**

```
En lecture seule sur la production du négociant : lis le registre, puis vérifie dans la
base les prix des six cuvées (ancien champ et nouveau champ) et la dernière commande de
dégustation. Dis-moi pourquoi les fiches n'affichent plus les prix. Ne modifie rien, ni
code ni base.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : la cause (par exemple le nouveau champ vide pour deux cuvées et une page qui lit seulement le nouveau champ), l'état des prix, et la commande au mauvais tarif identifiée.

Demande à recopier **Le correctif**

```
Crée une branche de correctif à partir de 7e41c2a. Corrige l'affichage des prix pour
qu'il retombe sur l'ancien champ quand le nouveau est vide, lance les tests par l'outil
de Nexus, pousse, déploie la préproduction et vérifie les six fiches dans la preview.
Ne corrige pas la base toi-même : prépare la liste des prix à reprendre pour que
Sandrine les confirme.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : la branche, la correction, les tests, la préproduction vérifiée, puis la liste des prix à confirmer. La production attend la demande de Claire.

Claire demande la production avec le motif d'urgence « prix des cuvées absents ». Sandrine confirme les prix ; la reprise de la base se fait avec son accord. La commande au mauvais tarif se traite entre Sandrine et son client : ce n'est pas le geste d'un agent. La sauvegarde de lundi 23 h reste la dernière solution, parce qu'elle effacerait aussi les commandes de mardi matin.

Corrigés · leçon 38, Le portail client et les demandes

Exercice Ouvrir le portail du négoce et traiter ses trois premières demandes

1. Administration › Clients › « + Nouveau client » (le négoce) ; onglet Sites : cocher le site neuf, case « Portail » cochée, l'ancien site WordPress coché mais case « Portail » décochée.
2. Onglet Accès au suivi › « Ouvrir un accès » : adresse de Sandrine, Sandrine, son nom, « Gérante ». Elle choisit son mot de passe dans le courriel.
3. Onglet Fiche : Claire en charge. Contrôle final par l'icône d'aperçu.

Demande	Suite	Pourquoi
1. Formulaire	Tâche, priorité haute, affectée à Malik	Dans le contrat de maintenance, un travail, un seul point
2. Page Œnotourisme	Refus motivé « à chiffrer »	Nouvelle fonction hors forfait : un devis dans Pilote
3. Photo et prix	Une tâche par point du fil	Deux sujets, deux personnes : Inès pour la photo, Malik pour le prix

Demande à recopier La demande à l'agent

```
Lis les trois demandes ouvertes du site du négoce. Propose : pour la n° 1, une tâche « Rétablir l'envoi du formulaire de contact », priorité haute, 2 h, Malik, échéance demain ; pour la n° 3, deux tâches tirées des points du fil, « Remplacer la photo du Grand Cru 2022 » (Inès, 0,5 h) et « Corriger le prix de la caisse de six à 168 € » (Malik, 0,5 h). Pour la n° 2, rédige le motif d'un refus à chiffrer. Ne crée rien avant mon accord.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : trois tâches proposées avec leurs champs, et un motif de refus de trois phrases. Rien n'est créé.

Réponse type dans le fil de la demande 2 : « Bonjour Sandrine, une page de réservation de visites demande un module de réservation et un calendrier : c'est une fonction nouvelle, hors du contrat de maintenance. Nous vous adressons un devis cette semaine, avec deux options : demande de visite par formulaire, ou réservation payée en ligne. Votre demande reste visible ici. »

Restent à une personne : ouvrir l'accès (un courriel part au client), confier le client, créer les tâches, refuser la demande 2 (le client est prévenu) et envoyer chaque réponse du fil. Le devis, lui, part de Pilote après relecture.

Entraînement 1 Écrire le parcours d'ouverture d'un portail

Le parcours attendu

1. Administration › Clients › « + Nouveau client » : l'agence immobilière.
2. Onglet Sites : cocher les trois sites ; case « Portail » cochée pour le site principal et le mini-site, décochée pour l'ancien site.
3. Onglet Accès au suivi › « Ouvrir un accès » : adresse, prénom, nom, « Responsable d'agence ».
4. Onglet Fiche : Lucas en charge.
5. Icône d'aperçu : vérifier que seuls deux sites acceptent une demande.

Demande à recopier **Le contrôle demandé à l'agent**

```
Lis la fiche du client [nom du client] dans Administration : sites rattachés, case
Portail de chacun, accès ouverts et personne en charge. Dis-moi si quelque chose
diffère de ceci : trois sites rattachés, deux visibles au portail, un accès ouvert,
Lucas en charge. Ne modifie rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un constat ligne par ligne, « conforme » ou l'écart trouvé.

Entraînement 2 Trier cinq demandes d'un lundi

Demande	Suite	À rédiger
41	Tâche, priorité haute	« Rétablir le bouton Commander sur iPhone », 1,5 h, vérifier dans un vrai WebKit
42	Tâche, priorité normale	« Changer le téléphone de la boutique de Coutras », 0,25 h
43	Clôture avec réponse	« Les commandes sont enregistrées dans la base du site, sauvegardée chaque nuit ; un rapport mensuel vous le confirme. »
44	Refus « à chiffrer »	« Une carte de fidélité en ligne est une fonction nouvelle, hors contrat : un devis vous sera adressé. »
45	Une tâche par point	Trois tâches : photo (graphiste), allergène (contenu), lien (développeur)

Demande à recopier **La demande à l'agent pour la demande 45**

```
Dans le fil de la demande n° 45, isole les trois points (photo de la bûche, allergène
noisette du Paris-Brest, lien Instagram du pied de page). Propose une tâche par point,
avec titre, personne et 0,25 h chacune. Ne crée rien avant mon accord.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : trois tâches proposées, chacune liée à son point du fil.

Note : L'allergène est une information réglementaire pour le client : demandez-lui la liste exacte plutôt que de la deviner.

Entraînement 3 Remettre en ordre un portail mal ouvert

1. Désigner une personne en charge (onglet Fiche) : sans elle, personne ne reçoit les avis, d'où six jours de silence.
2. Cocher le site du cabinet dans l'onglet Sites, case « Portail » cochée, pour que les prochaines demandes portent le bon site.
3. Transformer la demande 1 en tâche, priorité urgente ; clore la demande 2 en renvoyant à la 1.
4. Décocher « Affiché sur le portail client » sur l'accès FTP : un accès de production n'a rien à faire dans un espace protégé par un seul mot de passe.
5. Le message « client pénible » a déjà été lu par le client : il n'existe pas de message interne. Le dire au président de l'agence, présenter des excuses à l'associé, et rappeler la règle à l'équipe.
6. L'accès de l'associé : un nouvel envoi crée un autre code ; à faire après lui avoir parlé.

Demande à recopier **La réponse d'excuse, préparée par l'agent**

```
Prépare la réponse à déposer dans le fil de la demande 3, adressée à l'associé du
cabinet : reconnaître que la demande sur l'erreur 500 est restée six jours sans réponse
et que ce n'est pas acceptable, dire qu'elle est traitée en priorité avec une
correction promise avant [jour et heure], et qu'une personne est désormais nommée pour
suivre leurs demandes. Présenter des excuses pour le message déplacé laissé dans ce
fil, sans le répéter. Cinq phrases au plus, vouvoiement. Ne dépose rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un brouillon court et direct, que la personne en charge relit, ajuste et envoie elle-même, idéalement après un appel à l'associé.

Corrigés · leçon 39, La mémoire de l'agence, les faits du projet et la Bibliothèque

Exercice Faire entrer en mémoire ce que le projet du négoce a appris

Note	Classement	Règle ou suite
1	Fait, décision	Les prix des cuvées s'affichent TTC ; la caisse de six apparaît en premier.
2	Rouge : rien en mémoire	Ranger l'accès FTP au coffre, détruire le post-it, puis changer le mot de passe.
3	Fait, piège	L'ancien hébergement refuse l'envoi direct : le formulaire passe par le relais SMTP de l'accès du coffre prévu.
4	Module de la Bibliothèque	Commande « Préparer une recette de site vitrine ».
5	Rien, ou une ligne de la fiche du client	Pas un fait du projet ; à la rigueur, une préférence de contact sur la fiche.
6	Fait, commande	Les vignettes du catalogue se régénèrent par la commande de build du dépôt, jamais à la main.

Demande à recopier **Faire proposer les trois faits**

```
Note comme faits du projet, un appel par fait, ces trois règles, sans aucune valeur
secrète :
1. Décision : « Les prix des cuvées s'affichent TTC ; la caisse de six apparaît en
premier. » Pourquoi : réunion du 12 novembre avec la gérante.
2. Piège : « L'ancien hébergement refuse l'envoi direct de courriels : le formulaire
passe par le relais SMTP de l'accès du coffre prévu pour les formulaires. » Pourquoi :
incident du 13 novembre.
3. Commande : « Les vignettes du catalogue se régénèrent par la commande de build du
dépôt, jamais à la main. » Pourquoi : vignettes floues constatées en recette.
Si l'un d'eux existe déjà, ne le réécris pas et dis-le.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : trois faits proposés, ou la mention qu'un fait identique est déjà gardé.

Demande à recopier **Proposer le module**

```
Propose comme module de type commande la procédure de recette que nous avons suivie,
nommée « Préparer une recette de site vitrine » : le fichier installable, sans rien de
propre au négoce, et une notice d'une demi-page pour l'équipe.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un brouillon présenté par Nexus, qui n'existe qu'après votre relecture et votre création.

Restent à une personne : garder ou retirer chacun des trois faits, créer le module à partir du brouillon (et, pour un membre, la validation d'un administrateur), ranger l'accès FTP au coffre et faire changer son mot de passe.

Entraînement 1 Réécrire quatre récits en règles

Note	Sorte	Règle
A	Piège	Le thème charge deux fois la bibliothèque du menu : la charger une seule fois, sinon le menu mobile disparaît.
B	Décision	Les boutons sont vert sapin (décision du client, réunion du [date]).
C	Jamais	Ranger la clé au coffre sous un libellé ; la faire changer si elle a circulé.
D	Commande	Les tests passent par l'outil de tests de Nexus, qui cible ce que git a changé.

Demande à recopier **La demande à l'agent**

```
Note comme faits du projet les règles A, B et D ci-dessus, avec leur sorte et une
raison courte. Pas la C : c'est un secret, je le range au coffre moi-même.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : trois faits proposés, à garder après relecture.

Entraînement 2 Préparer la recherche avant une intégration

Demande à recopier **La demande**

```
Cherche dans la mémoire de l'agence les imports réguliers d'un fichier externe vers un
site (résultats, catalogue, horaires), code et sessions. Pour chaque résultat : le
projet, le fichier, l'approche, et ce qui diffère d'un hébergement mutualisé limité à
une tâche planifiée par heure. Reprends l'idée d'un projet confidentiel sans recopier
de code. N'écris rien dans le dépôt avant mon choix.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : deux résultats comparés et une recommandation qui cite son origine.

La commande équivalente BASH

```
curl -G "$NEXUS_URL/api/v1/memory/search" \
  -H "Authorization: Bearer $NEXUS_CLE" \
  --data-urlencode "q=import régulier d'un fichier externe vers un site sur hébergement
mutualisé" \
  --data-urlencode "kinds=CODE,SESSION" \
  --data-urlencode "limit=6"
```

Entraînement 3 Mettre de l'ordre dans la mémoire d'un projet

Fait	Geste	Pourquoi
F1	Garder	Un piège précis, avec sa parade
F2	Retirer	Un jugement sur une personne, aucune règle
F3	Retirer tout de suite, changer le mot de passe, ranger l'accès au coffre	Un secret gardé a été lu par toutes les sessions depuis
F4	Garder	Une convention claire et vérifiable
F5	Réécrire	« Après un changement de feuille de style, vider le cache du CDN avant de chercher plus loin. »
F6	Retirer et proposer un module	Vaut pour tous les hôtels : sa place est dans la Bibliothèque

Demande à recopier **Le module tiré de F6**

```
Propose comme module de type commande la procédure de mise à jour des tarifs saisonniers de nos sites d'hôtels, en cinq étapes, nommée « Mettre à jour les tarifs saisonniers d'un hôtel ». Le fichier installable et une notice courte, sans nom d'hôtel ni de client.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un brouillon présenté par Nexus, à relire et à créer.

F3 est le geste le plus urgent : un secret gardé comme fait entre dans les consignes du dépôt et dans la mémoire de l'agence. Le retirer ne suffit pas, il faut changer le mot de passe, puisqu'il a été lu.

Corrigés · leçon 40, Décrire, tester et publier une automatisation

Exercice Construire le point du lundi de Claire

Demande à recopier La description

```
Construis une automatisation d'équipe « Point du lundi ». Déclencheur : chaque lundi à 8 h. Pour chaque projet actif dont Claire est responsable : tâches en retard, tâches à échéance cette semaine, tâches urgentes sans affecté, demandes du portail ouvertes depuis plus de deux jours ouvrés. Un projet sans rien de tout cela n'est pas cité. Rédige le point dans une page de Note du dossier « Points d'équipe », une section par projet, retards d'abord. Si une tâche urgente n'a pas d'affecté, préviens Malik dans le salon de l'équipe. Pour toute demande ouverte depuis plus de cinq jours, prépare un brouillon de réponse au client qui attend la validation de Claire. Pars des recettes du catalogue et dis-moi ce qui manque.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un canvas et une liste « à compléter ».

Étape	Famille	IA
Chaque lundi, 8 h	Déclencheur	Non
Lire tâches et demandes des projets de Claire	Action Nexus	Non
Pour chaque projet : si rien, terminer ici	Règle	Non
Si tâche urgente sans affecté : prévenir Malik	Règle puis action	Non
Rédiger le point dans Note	Mission d'agent bornée	Oui
Brouillon au client si demande de plus de cinq jours	Mission puis intervention humaine	Oui, pour la rédaction

Demande à recopier Le test

```
Teste le brouillon en simulation avec les données de ce matin. Montre pas à pas ce qui a été lu, ce qui aurait été écrit et qui aurait été prévenu. Signale toute étape qui écrirait à un client sans ma validation.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un compte rendu de simulation, sans aucun effet.

Conduite : publication le vendredi, activation en **observation** pour deux lundis, autonomie **encadrée**. Passage en autonome au troisième lundi si les deux observations ont rendu le bon point, si l'intervention humaine précède tout brouillon au client et si l'alerte d'échec prévient Claire.

Entraînement 1 Classer les étapes d'une automatisation

Étape	Famille	IA
1	Déclencheur	Non
2	Action Nexus (lecture)	Non
3	Règle (Pour chaque, Si, Terminer ici)	Non
4	Action Nexus (écriture)	Non
5	Mission d'agent bornée	Oui
6	Intervention humaine	Non
7	Attente	Non

Demande à recopier **La demande qui construit cette automatisation**

```
Pars de la recette « certificat » du catalogue. Chaque jour à 7 h, lis les certificats du parc qui expirent sous 15 jours ; pour chacun, si le renouvellement automatique est actif, termine ici ; sinon crée une tâche affectée à la personne en charge, rédige un message au client sur l'intervention et soumets-le à sa validation, attendue jusqu'au lendemain 12 h. Rien n'est envoyé sans validation.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : le canvas des sept étapes et ce qui reste à compléter.

Entraînement 2 Écrire une automatisation de relance de devis

Demande à recopier **La description**

```
Construis une automatisation d'équipe « Relance des devis ». Chaque matin à 9 h, lis dans Pilote les devis envoyés depuis plus de dix jours, ni signés ni refusés. Pour chaque devis : si le montant est inférieur à 500 € HT, termine ici ; si une relance a déjà été préparée pour ce devis, termine ici. Sinon, rédige un brouillon de relance courtois avec l'objet et le montant du devis, et soumets-le à la validation de la gérante : rien ne part sans elle. Retiens les devis déjà relancés.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un canvas avec une boucle, deux conditions, une rédaction et une intervention humaine.

Demande à recopier **Le test**

```
Teste en simulation sur les devis d'aujourd'hui. Dis combien auraient été relancés, combien écartés et pourquoi (montant, déjà relancé).
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un décompte et la raison de chaque devis écarté, sans aucun effet.

Conduite : publiée, activée en observation deux semaines, autonomie encadrée. La validation humaine reste dans la version autonome.

Entraînement 3 Reprendre une automatisation qui a mal tourné

1. Désactiver l'automatisation (ou la pause générale le temps de comprendre).
2. Pour chacun des trois envois « à vérifier » : vérifier dans le journal des courriels s'il est parti, puis trancher « a eu lieu » ou « refaire ».
3. Baisser l'autonomie de l'espace à encadrée : en totale, l'agent a validé à la place des personnes, et l'erreur du rapport est passée.
4. Corriger le rapport du client mécontent, puis lui répondre par un message relu.
5. Dans le brouillon, ajouter une étape qui compare le rapport aux tâches terminées du mois et signale un écart avant la validation.

Demande à recopier **Corriger le brouillon**

```
Dans le brouillon du « Rapport mensuel aux clients », ajoute avant la validation une étape sans IA qui compte les tâches terminées du mois sur les sites du client ; si le rapport dit « aucune intervention » alors qu'il y a au moins une tâche terminée, marque la validation « écart à regarder ». Ne publie rien : je teste puis je publie.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : le brouillon modifié, la version 3 inchangée, et l'étape nouvelle marquée « prête » ou « à compléter ».

Relire ce qui attend une personne BASH

```
nexus app automation lister-a-traiter
nexus app automation lister-executions
```

Corrigés · leçon 41, Confier des missions à des agents dans l'application Agent

Exercice Créer l'agent « Suivi client » et lui confier sa première mission

Demande à recopier La création

```
Crée un agent d'équipe « Suivi client ». Spécialité : préparer les réponses aux demandes du portail des clients de Claire. Responsabilité : chaque matin ouvré, un brouillon par demande ouverte dans une page de Note du jour ; exclusions : aucun envoi, aucune tâche créée, aucun serveur. Applications : Demandes, Tâches, Note, Message en lecture. Limites : ne jamais écrire dans un fil, ne jamais recopier un accès. Aucun mandat : je l'accorde moi-même.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : l'agent créé, sans mandat, avec le lien de sa fiche.

Sur la fiche, Claire règle elle-même : l'autonomie (lire et rédiger seul, tout envoi en arbitrage), le moteur et le modèle, la portée, puis accorde le mandat.

Demande à recopier La mission

```
Confie à « Suivi client » la mission « Réponses du lundi 16 novembre » : pour chaque demande ouverte du portail du négoce, un brouillon de trois à cinq phrases qui dit où en est la tâche liée. Ressources : le projet du négoce, ses demandes, leurs tâches. Rendu : la page de Note du jour, état « à valider ». Vérifie pour chaque brouillon que l'état de la tâche cité est le bon, et liste ces vérifications dans le rendu.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : une mission planifiée, puis un rendu avec ses vérifications.

- L'état est faux : « terminée » sans aucune vérification n'est pas permis ; le rendu aurait dû être « à valider ». Claire le note et précise les vérifications dans la prochaine mission.
- Quatre demandes lues, trois brouillons : la quatrième est la n° 52, à traiter par Claire.
- La phrase de la demande n° 52 a été rapportée, pas suivie : c'est le comportement attendu. Claire appelle le client pour vérifier que la demande vient bien de lui avant toute suite ; aucun identifiant ne part par le portail.

Entraînement 1 Remplir la fiche d'un agent

Champ	Contenu
Nom et spécialité	Planning réseaux · prépare le planning de la semaine suivante
Responsabilité	Chaque vendredi, un planning par client ; périmètre : les trois clients ; exclusion : aucune programmation ni publication

Champ	Contenu
Applications	Social Hub (lecture du planning de contenu), Note
Autonomie	Lire et rédiger seul ; tout le reste : arbitrage
Livrables	Une page de Note « Planning semaine [n] »
Limites	Ne programme rien, ne publie rien, ne répond à aucun message

Demande à recopier **La demande de création**

```
Crée un agent d'équipe « Planning réseaux » avec cette fiche : [les six champs ci-dessus]. Aucun mandat : je l'accorde moi-même.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : l'agent créé sans mandat, lien de sa fiche.

Entraînement 2 Écrire trois missions précises

- A : « Lis le dernier audit Radar SEO du site du traiteur et propose les dix corrections les plus utiles, classées par effort et par gain. Ressources : le projet, l'audit. Rendu : une page de Note, à valider. Vérifications : chaque correction renvoie à une page de l'audit. »
- B : « Pour chaque site du parc du client [nom], dis la date de la dernière sauvegarde réussie et la dernière restauration d'essai. Rendu : un tableau, à valider ; signale tout site sans sauvegarde depuis plus de 48 h. Vérifications : la source de chaque date. »
- C : « À partir de la maquette validée de la campagne de Noël, décline trois visuels (carré, story, bannière) dans le dossier Noël du Studio. Rendu : les liens des créations, à valider. Vérifications : la version de départ citée. »

Demande à recopier **La mission B confiée**

```
Confie à l'agent « Veille du parc » la mission B réécrite ci-dessus, avec le projet de maintenance du client comme ressource.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : une mission planifiée, liée au projet.

Entraînement 3 Lire quatre rendus et décider

Rendu	Juste ?	Votre geste	Phrase pour la suite
1	Non : l'envoi au client est un geste humain	Vérifier ce qui est parti, revoir le mandat de l'agent	« Ne rien envoyer : rendu à valider avec le rapport prêt. »
2	Oui	Ranger l'accès au coffre, relancer la mission	« Avant de commencer, liste les accès dont tu as besoin. »
3	Oui, mais à corriger	Supprimer les deux brouillons, envoyer les autres après relecture	« Écarte les clients dont le paiement figure dans la banque reliée. »

Rendu	Juste ?	Votre geste	Phrase pour la suite
4	Incomplet	Demander quel site, quelle adresse, quelle vérification	« En cas d'échec, dis l'adresse testée, l'heure et la réponse obtenue. »

Relire les missions à valider BASH

```
nexus app agent missions etat=A_VALIDER
```

Corrigés · leçon 42, Activité, rentabilité et consommation des agents

Exercice Faire la revue d'octobre du négoce avec Hugo

Le relevé BASH

```
curl "$NEXUS_URL/api/v1/admin/clients-usage?from=2026-10-01&to=2026-10-31" \
  -H "Authorization: Bearer $NEXUS_CLE"
```

Manque : les heures de Claire (appels, recette), à lui demander. Sans elles, la marge est flatteuse et Nexus signale le coût absent.

Demande à recopier **La feuille de marge**

```
Prépare dans le Tableur « Marge négoce octobre 2026 ». Recettes : les factures
d'octobre du client dans Pilote. Coûts : Malik 4 h à 55 €, Inès 1,5 h à 50 €, Claire
[heures à saisir] à 50 €, part d'abonnements 40 €. Ajoute en ligne indicative le coût
théorique des agents relevé dans Nexus, hors total. Provenance sur chaque valeur, marge
par formule. Liste ce qui manque.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : la feuille, avec la ligne de Claire marquée « à saisir ».

Hypothèse	Recettes	Coûts	Marge
Claire 2 h	750 €	220 + 75 + 100 + 40 = 435 €	315 €
Claire 6 h	750 €	220 + 75 + 300 + 40 = 635 €	115 €

Décision : le forfait seul ne couvre pas un mois où Claire passe six heures au téléphone. Hugo propose au client de faire passer les demandes par le portail et met en place l'agent « Suivi client ». Règle de sobriété : une convention sur le relais SMTP ajoutée aux faits du projet, pour que les trois tours coûteux du formulaire ne se reproduisent pas.

Entraînement 1 Ranger chaque donnée dans sa source

Donnée	Source	À savoir
1	Mesurée	L'activité des agents, pas des heures facturables
2	Facturée	Prix daté dans Pilote
3	Saisie	Invisible pour Nexus si personne ne la saisit
4	Mesurée	Indicatif : la dépense réelle est l'abonnement
5	Saisie	Coût renseigné, à répartir par hypothèse

Donnée	Source	À savoir
6	Mesurée	Temps dans Nexus, pas tout son temps de travail

Demande à recopier La demande qui complète

```
Dans la feuille de marge d'octobre, ajoute une ligne « Réunion de lancement, 3 h »
marquée « saisie », et une ligne d'abonnements marquée « hypothèse ». Recalcule par les
formules.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : deux lignes de plus, la marge recalculée.

Entraînement 2 Choisir le modèle pour cinq travaux

Travail	Case	Modèle
A	Simple, enjeu faible	Modèle rapide
B	Complexe, enjeu fort	Modèle le plus capable, préproduction d'abord
C	Exploration	Modèle intermédiaire
D	Simple, enjeu fort	Modèle rapide, vérification dans la preview avant la production
E	Simple, enjeu fort	Modèle rapide ou intermédiaire, relecture serrée, envoi par une personne

Demande à recopier La consigne à garder

```
Note comme fait du projet, sorte « convention » : « Renommages, reformatages et
coquilles : modèle rapide. Migrations et paiements : modèle le plus capable,
préproduction d'abord. »
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un fait proposé, à garder.

Entraînement 3 Défendre une marge devant l'associé

- Temps de session : il mesure l'activité des agents ; le multiplier par un coût horaire de l'équipe n'a pas de sens.
- « null » veut dire non mesuré : le coût théorique est inconnu, pas nul.
- Heures de l'équipe : il faut les saisir ; relire, valider, répondre au client prennent du temps même quand l'agent rédige.
- Abonnements : un coût réel, à répartir par une hypothèse dite.

Demande à recopier **Refaire le calcul**

```
Prépare dans le Tableur « Marge boutique de thé septembre 2026 » : recettes depuis
Pilote ; heures de chaque membre sur ses projets (à saisir, coût horaire de l'agence :
[montant]) ; part d'abonnements d'IA : [hypothèse] ; coût théorique des agents en ligne
indicative, « non mesuré » s'il est null. Marge par formule, provenance sur chaque
valeur, liste de ce qui manque.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : une feuille complète, avec les manques dits.

Conclusion : aucune décision de prix avant d'avoir les heures réelles. Un taux de 63 % obtenu sans les heures de l'équipe ne dit rien de la rentabilité.

Corrigés · leçon 43, Un site vitrine livré de A à Z

Exercice Conduire la semaine 4 du négociant

Demande à recopier Déployer en préproduction

```
Les branches du site sont fusionnées et poussées. Déploie en préproduction avec la
recette du dépôt. Après le déploiement, ouvre l'adresse de préproduction dans la
preview aux trois formats et rends ton rapport : statut HTTP, erreurs de console,
débordement horizontal. Ne touche pas à la production.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : le déploiement inscrit au registre avec son commit et la mention « par un agent », la sortie visible dans le Terminal, l'adresse relue, puis le rapport de preview qui sépare « Contrôlé » et « À vérifier ».

Les quatre constats, lus avant d'être corrigés

Constat	Ce que l'agent lit	Cause probable
1. Menu sur le titre (mobile)	Capture et format 375 × 812	Hauteur du bandeau fixe non compensée
2. Aucun courriel	Console et onglet Courriels	Adresse de réception absente du .env de préproduction
3. Photo sombre	La version finale de la maquette	Image d'une version antérieure, pas de la finale
4. Pied de page (tablet)	Capture et format 768 × 1024	Largeur fixe sur un bloc du pied de page

Demande à recopier Traiter la recette, constat par constat

```
Lis la recette de Claire sur la préproduction. Traite les constats un par un, dans
l'ordre des numéros. Pour chacun : lis la capture, le format d'écran et la console,
corrige sur la branche [nom de la branche], vérifie dans la preview au même format,
puis déclare le constat traité en disant en une phrase ce que tu as changé. Pour le
constat 2, si une valeur manque au .env, dis-moi laquelle sans l'afficher. Redéploie en
préproduction quand les quatre sont traités.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : quatre constats passés à « traité », un à la fois, chacun avec sa note (« bandeau fixe compensé par une marge en haut de page », « image remplacée par celle de la version finale »…), puis un nouveau déploiement en préproduction.

Claire ouvre la préproduction au format de chaque constat et ne valide que ce qu'elle voit corrigé. Le constat 2 se valide en envoyant elle-même le formulaire et en regardant le courriel capturé. Jeudi, elle envoie à Sandrine l'adresse de préproduction : c'est elle qui l'écrit, pas l'agent. La production attendra la réponse de Sandrine et la demande explicite de Claire.

Entraînement 1 Rendre à chaque étape son geste humain

Action	Qui	Pourquoi
1, 3, 5	L'agent, Claire ou Malik relit	Créer après accord, générer sans afficher, déployer après push
2	Inès	Valider une création est un geste de personne
4	Inès ou Claire	Créer un lien vers l'extérieur reste à la personne
6	Claire	Seule la personne qui a relevé le constat le valide
7	Claire, puis l'agent	L'agent déploie seulement quand Claire le demande
8, 9	L'agent prépare, Claire envoie	Rien ne part chez le client sans elle
10	Claire, administratrice	Un agent ne peut pas supprimer un accès : le serveur refuse

Demande à recopier **La demande qui laisse le geste à Claire**

```
Prépare la réponse à Sandrine dans le fil de sa demande : la préproduction est prête, voici l'adresse [adresse de préproduction], la mise en ligne est prévue le [date] si elle valide d'ici là. Laisse la réponse en brouillon, je la relis et je l'envoie.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un brouillon de six lignes dans le fil, en attente, avec l'adresse et la date. Rien n'est envoyé.

Entraînement 2 Écrire les demandes de la semaine 1

Demande à recopier **Découper le travail**

```
Lis la demande de Sandrine dans le portail. Propose les tâches du site vitrine : maison et histoire, vins sans aucun prix, visites et dégustations avec horaires, formulaire de contact vers deux destinataires lus dans le .env, reprise des adresses de pages existantes. Pour chaque tâche : titre au verbe, priorité, heures, affecté (Inès design, Malik code, Théo textes et référencement), échéance, branche prévue. Les photos arrivent le 10 octobre : place les tâches qui en dépendent après. Ne crée rien avant mon « oui ».
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : une dizaine de tâches, dont une tâche « Relever les adresses de l'ancien site et leurs positions » confiée à Théo, et les tâches de galerie placées après le 10 octobre.

Demande à recopier **Préparer la réponse à Sandrine**

```
Prépare dans le fil de la demande de Sandrine une réponse de dix lignes au plus : ce
que nous lançons cette semaine, et les questions dont nous avons besoin. Questions :
les adresses courriel des deux destinataires du formulaire, les horaires de visite par
saison, l'accès à la Search Console de l'ancien site, le nom du registrar du domaine.
Laisse la réponse en brouillon.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un brouillon dans le fil, quatre questions numérotées, aucune promesse de date de mise en ligne que Claire n'a pas donnée.

Avant son « oui », Claire contrôle trois points : le total des heures face au devis signé, que personne ne soit affecté à une tâche qui tombe pendant ses congés, et que la reprise des adresses existe bien comme tâche. C'est elle qui sauve le référencement de l'ancien site.

Entraînement 3 Démêler une semaine 4 qui a mal tourné

Les fautes du journal

Moment	Faute	Étape et geste humain
Lundi 10 h 05	Intégration depuis 01.00.08, un brouillon	Design : seule la finale fait autorité
Lundi 9 h 12	Commit sans [tache]	Code : la tâche ne retrouve plus son travail
Mardi 11 h 00	Production tentée sans demande	Production : geste réservé à la demande de Claire
Mardi 11 h 20	Préproduction depuis un arbre modifié	Préproduction : dépôt propre et poussé
Mercredi 17 h	Cinq constats traités en lot	Recette : un constat à la fois, avec sa note
Mercredi 17 h 05	Validation sans regarder	Recette : la personne valide après avoir vu

Demande à recopier **Revenir à la version finale**

```
Compare la page d'accueil de la branche feat/accueil à la version finale 01.00.07 de la
maquette dans le Studio. Liste chaque écart (textes, couleurs, espacements). Corrige
pour revenir à la finale, commite avec la référence de la tâche, pousse et ouvre la
demande de fusion. Ne déploie pas.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : une liste d'écarts, dont le titre d'accueil, puis un commit « [tache …] » poussé et le lien de la demande de fusion.

Demande à recopier **Refaire la préproduction et la recette proprement**

```
Quand la demande de fusion est fusionnée, déploie en préproduction depuis un dépôt
propre et poussé. Puis reprends la recette de Claire : un constat à la fois, capture,
format et console lus, correction vérifiée dans la preview au même format, constat
déclaré traité avec sa note avant de passer au suivant.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un déploiement inscrit au registre avec son commit, puis cinq constats passés à « traité » un par un, chacun avec sa note.

La troisième correction ne se demande pas à l'agent : Claire rouvre chaque constat sur un ordinateur, au format où il a été relevé, avant de valider. Une validation depuis le téléphone sur un constat relevé en desktop ne prouve rien.

Corrigés · leçon 44, Une identité de marque créée, validée et livrée

Exercice Trier les commentaires de Yann et préparer la validation

Les cinq commentaires

Commentaire	État	Réponse de Margaux
1. Monogramme proche d'une banque	Traité	Piste 1 écartée : pas de risque de confusion
2. Ajouter un grain au tambour	Refusé	Le détail disparaît à 16 px ; un grain peut vivre sur les sachets, pas dans le logo
3. Orange sur kraft	À traiter	Le territoire change : teinte testée sur papier kraft
4. Désaccord entre associés	À traiter	Les deux deviennent valideurs, avec une échéance
5. Refaire le site	Refusé ici	Hors du devis : une proposition à part

Demande à recopier **La version suivante de la piste 2**

```
Le commentaire 3 de Yann porte sur le territoire de marque : l'orange ne tient pas sur le papier kraft des sachets. Propose dans le territoire deux teintes d'accent de remplacement, avec un aperçu sur un fond kraft, et crée une version neuve du territoire. Puis reprends la piste 2 (le tambour) avec la teinte que je choisirai, sans ajouter de grain de café, en gardant la lisibilité à 16 px. Ne touche pas aux pistes 1 et 3.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : une version neuve du territoire avec deux teintes proposées et leur aperçu sur kraft ; puis, après votre choix, une version neuve de la piste 2, avec son aperçu à 16 px et une comparaison de versions qui montre seulement le changement de teinte.

Pour le désaccord, Margaux ne tranche pas à la place des associés. Elle fait toutes les retouches d'abord, désigne ensuite Yann et son associée comme valideurs de la piste 2 avec une échéance au vendredi, puis attend leurs deux avis. Une retouche demandée après l'avis remettrait le compteur à zéro.

> **Refuser un commentaire, c'est aussi répondre**
>
> Un commentaire « Refusé » porte toujours sa raison, écrite pour le client. Le grain de café refusé ici n'est pas un caprice de graphiste : il disparaît à la taille d'un favicon. **Une raison vérifiable se discute mieux qu'un goût.**

Entraînement 1 Le bon format pour chaque destinataire

Demande	Format	Geste humain
1	Variables CSS ou thème Tailwind	Confirmer « Envoyer en dev »
2	ICO et PNG	Aucun
3	EPS ou PDF	Envoi par Margaux, bon à tirer demandé
4	PDF	Aucun
5	PNG	Aucun
6	PNG, ou SVG selon sa version de Word	Aucun
7	SVG ou EPS	Envoi par Margaux
8	Envoyer au portail client ou Transfert	Le lien vers l'extérieur reste à Margaux

Demande à recopier **Préparer toute la livraison en une demande**

```
À partir des versions finales du dossier « Identité », exporte : les tokens en variables CSS et en thème Tailwind ; le logo en SVG, en PNG 512 px et en ICO ; le logo en EPS et en PDF pour l'imprimeur ; le guide d'usage en PDF. Range tout dans un dossier « Livraison » et étiquette chaque fichier selon son destinataire. Ne partage rien et n'envoie rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un dossier « Livraison » rangé, chaque fichier étiqueté (« dev », « imprimeur », « réseaux »), et la liste de ce qui reste à envoyer par Margaux.

Entraînement 2 Écrire la demande des trois pistes

Demande à recopier **Les trois pistes**

```
Lis le brief de la boulangerie de Cenon et son territoire de marque en version [numéro].
Dessine trois pistes de logo en SVG, une création LOGO par piste, dans le dossier « Identité ».
Piste 1 : le levain (une forme organique, la bulle de pâte). Piste 2 : le feu de bois du samedi. Piste 3 : un logotype seul, dessiné pour le tampon.
Chaque piste doit fonctionner en une seule couleur, sans dégradé, et rester lisible à 16 px et sur une enseigne vue à vingt mètres. Aucun épi de blé.
Pour chaque piste : une note de deux phrases sur l'idée, la version tampon à une couleur, un aperçu à 16 px et un aperçu sur un sac kraft.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : trois créations LOGO, chacune avec sa note, sa version tampon et ses aperçus. Une piste qui bave en tampon le montre sur l'aperçu kraft.

Demande à recopier **Le courriel d'envoi**

```
Prépare un courriel de huit lignes pour la gérante et son mari : les trois pistes en
une phrase chacune, le lien de commentaire (je le créerai, 7 jours), la façon de
commenter, et une date de rendez-vous pour décider ensemble. Laisse-le en brouillon.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un brouillon adressé aux deux décideurs, trois phrases de pistes, un crochet pour le lien, une proposition de rendez-vous.

Entraînement 3 Remettre d'aplomb une validation qui a dérapé

Ce qui s'est passé

Moment	Faute
Lundi 10 h 30	Lien « sans durée » sur une maquette non validée
Lundi 16 h	Version neuve après le partage : le client ne la voit pas
Lundi 18 h	Commentaire « ne touchez plus au lettrage » jamais traité
Mardi 9 h	Avis rendu sur 01.00.04, donc périmé par 01.00.05 et 01.00.06
Mardi 11 h 15	Finale posée sur une version que le client n'a jamais vue
Mardi 14 h	Export envoyé à l'imprimeur sans avis valable

Premier geste, avant toute demande : appeler l'imprimeur pour suspendre le tirage. Deuxième geste : révoquer le lien, qui circule sans durée. Ces deux gestes appartiennent à une personne.

Demande à recopier **Reconstruire une version à faire valider**

```
Compare les versions 01.00.04, 01.00.05 et 01.00.06 de « Logo, piste 2 » et liste les
différences. Puis produis une version neuve qui part de 01.00.04 (celle que le client a
approuvée) en gardant seulement l'agrandissement du symbole de 01.00.06, sans toucher
au lettrage. Ne passe rien en finale.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : le diff des trois versions (teinte, lettrage, taille du symbole), puis une version 01.00.07 avec la seule modification retenue et un aperçu côte à côte avec 01.00.04.

Ensuite seulement : un nouveau lien de 7 jours sur 01.00.07, les commentaires en attente marqués « Traité » ou « Refusé » avec leur raison, le client désigné valideur avec une échéance, son avis, puis la finale et un nouvel export pour l'imprimeur, avec bon à tirer.

Corrigés · leçon 45, Une campagne de lancement sur trois semaines

Exercice Préparer la semaine 3 du magasin de vélos

Demande à recopier Programmer les publications validées

```
Portefeuille [nom]. Pour chaque carte « validé » du planning entre le 9 et le 14 mars, prépare la publication sur Instagram et Facebook avec le texte et le visuel rattachés à la carte, puis programme-la à la date et à l'heure de la carte. Une carte qui n'est pas validée ne se programme pas : liste-la à part. Rends-moi pour chaque publication son état réel (programmée, à valider, refusée) et le message de la plateforme en cas de refus.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : une liste de publications programmées avec leur heure, une ou deux cartes listées à part parce qu'elles ne sont pas validées, et aucun « publié » annoncé avant que la plateforme ait rendu son lien.

Demande à recopier Préparer la publicité, en pause

```
Compte publicitaire du magasin. Prépare une campagne pour la journée d'essais : un ensemble de publicités diffusé du mardi 10 au samedi 14 mars, ciblé autour de [adresse du magasin] dans un rayon de [nombre] km, une publicité avec le film de 20 secondes rangé au Studio. Budget total : [montant] €. Laisse tout en pause. Dis-moi le plafond de dépense actuellement réglé pour les agents, et ce qu'il faut que je fasse pour activer.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : campagne, ensemble et publicité créés en pause, le film rattaché, le plafond actuel rappelé, et la phrase « prêt à activer : à votre geste ».

Romain règle lui-même le plafond de dépense dans Social Hub, au niveau du budget décidé par Mathieu, puis active la publicité mardi matin après un dernier regard sur le visuel et le ciblage. Il confirme le SMS dans Emailing le vendredi, en relisant le nombre de destinataires.

> **Le week-end de l'ouverture**
>
> Théo, de l'agence, lit la boîte unifiée samedi et dimanche à 10 h et à 18 h. Les réponses aux messages privés restent sous 24 heures, et une question sur un prix ou une réservation est transmise à Mathieu, pas inventée.

Entraînement 1 Lire l'état réel d'une diffusion

Ligne	Parti ?	Ce que fait Romain
1	Oui	Rien, le lien de la plateforme le prouve

Ligne	Parti ?	Ce que fait Romain
2	Non	Il décide dans Social Hub › Agents
3	Non	Il confirme dans Emailing
4	Impossible à dire	Il fait relire l'état ; il ne relance jamais l'envoi
5	Non	Il règle le plafond et active
6	Pas encore	Il vérifie samedi que l'état est passé à publié
7	Non	Il lit le code et le message, corrige, reprogramme

Demande à recopier **Relire un envoi à l'état inconnu**

```
Le SMS de rappel est à l'état inconnu. Relis son état chez Brevo maintenant et dis-moi ce que tu trouves. Ne relance en aucun cas l'envoi.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : l'état relu (envoyé, ou en cours, ou refusé avec son motif) et l'heure de la relecture.

Entraînement 2 Poser le planning d'une ouverture

Demande à recopier **Le planning**

```
Portefeuille de l'épicerie. Pose le planning du lundi 14 septembre au samedi 10 octobre : un jalon pour l'ouverture le samedi 3 octobre à 9 h, un événement pour la dégustation de 10 h à 13 h, trois publications par semaine sur Instagram et Facebook (la boutique, deux producteurs, la carte de fidélité), un reel de 15 secondes à J-3, un courriel aux clients de Pessac à J-7. Toutes les cartes en rédaction, avec titre, date, format et message clé. Vérifie d'abord l'index des sujets.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : une quinzaine de cartes en rédaction, réparties sur trois semaines et la semaine suivant l'ouverture.

Demande à recopier **L'estimation des crédits**

```
Estime les crédits de : cinq images en qualité finale (quatre produits, la façade), trois plans vidéo depuis une image pour le reel de 15 secondes, une musique. Donne le détail par ligne, le total et mon solde. Ne lance rien avant mon accord écrit.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : 5 images à 5 crédits, 3 plans à 25 crédits, une musique à 25 crédits, soit 125 crédits aux prix relevés le 15/11/2026, à relire dans la fenêtre d'estimation, avec le solde du compte.

Entraînement 3 Rédiger un bilan qui tient devant le client

Les fautes du brouillon

Dans le brouillon	Pourquoi c'est faux
12 400 personnes touchées	Deux plateformes additionnées : elles ne comptent pas les mêmes personnes
850 interactions	Même faute, sur les interactions
0 enregistrement sur Facebook	Donnée non fournie par la plateforme, pas un zéro
Le SMS n'a généré aucun clic	Il n'avait pas de lien : la mesure n'existe pas
Grâce à la publicité, 140 personnes	Aucune donnée ne relie les clics aux visiteurs
Aucune date	Les relevés n'ont ni la même date ni la même période

Demande à recopier **Le rapport honnête**

```
Prépare le rapport de la campagne d'ouverture du portefeuille [nom], du 23 février au
15 mars. Une partie par canal : Instagram, Facebook, publicité Meta, courriel, SMS.
Pour chaque chiffre : la source, la période et la date du relevé. Aucun total entre
plateformes. Ce qu'une plateforme ne fournit pas s'écrit « non fourni », jamais zéro.
N'affirme aucun lien de cause avec la fréquentation du magasin ; la fréquentation
comptée par le gérant figure à part, comme une donnée du magasin. Dépose le rapport au
Studio, sans l'envoyer.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un rapport figé au Studio, une partie par canal, chaque chiffre daté, les « non fourni » visibles, et une section « Fréquentation relevée par le magasin » séparée.

L'introduction envoyée par le chef de projet

Bonjour Mathieu,

Voici le bilan de la campagne d'ouverture, canal par canal. Chaque chiffre vient de la plateforme qui le mesure, avec sa période et sa date de relevé ; nous ne les additionnons pas, parce que chaque réseau compte à sa façon. Votre fréquentation du samedi figure à part : elle dit ce que vous avez vu en boutique, sans que nous puissions l'attribuer à un canal précis.

Bien cordialement,

Romain

Corrigés · leçon 46, Reprendre un site laissé par un autre prestataire

Exercice Traiter le courriel de passation

Les fiches du coffre

Libellé	Type	Environnement	Rattachement
FTP du site	FTP / SFTP	Production	Site
Base du site	Base de données	Production	Site
Administrateur WordPress (ancien prestataire, à retirer)	Compte / service	Production	Site
Clé du formulaire de contact	Clé API	Production	Site

Les trois problèmes : un mot de passe partagé entre le FTP et la base ; un compte administrateur au nom de l'ancien prestataire, qui garde donc la main ; un domaine sur le compte OVH de l'ancien prestataire. Nadia demande à Frédéric d'ouvrir un compte OVH au nom du cabinet et d'y faire transférer le domaine : c'est son geste et son bien. « Les sauvegardes sont faites par OVH, je crois » ne vaut rien : la sauvegarde se fait et s'ouvre avant tout geste.

Demande à recopier La première demande

```
Avec l'accès « FTP du site » (production), vérifie si le port 22 répond en SSH et dis-moi la voie employée. Puis, en lecture seule : version de WordPress et de PHP, wp plugin list, wp theme list, wp core verify-checksums, liste des comptes administrateurs WordPress (identifiant et date d'inscription seulement). Ne modifie rien et n'affiche aucun secret, ni ceux de wp-config.php. Range l'inventaire dans la fiche du projet.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : la voie (SSH ou FTP seul), l'inventaire en trois parties, et la liste des administrateurs, où apparaît le compte de l'ancien prestataire. Si le port 22 ne répond pas, l'agent le dit : la lecture se fera par téléchargement des fichiers.

À la fin de la reprise, Nadia change le mot de passe FTP et celui de la base (deux mots de passe distincts), régénère la clé du formulaire, crée son propre compte administrateur et retire celui de l'ancien prestataire, après l'accord écrit de Frédéric. Chaque nouveau secret met à jour la fiche du coffre existante. Le transfert du domaine reste le geste de Frédéric.

Entraînement 1 Ranger les accès d'une passation

Accès	Type	Environnement	Rattachement
1	Compte / service	Production	Client
2	FTP / SFTP	Production	Site

Accès	Type	Environnement	Rattachement
3	FTP / SFTP	Préproduction	Site
4	Base de données	Production	Site
5	Compte / service, à retirer	Production	Site
6	Clé API	Production	Site

Demande à recopier **Vérifier sans afficher**

```
Les six accès du cabinet sont au coffre. Vérifie que l'accès SFTP de production et
l'accès SFTP de préproduction se connectent, en lecture seule, et dis-moi lequel tu as
employé pour chaque essai. N'affiche aucun secret. Signale-moi si la base de production
et le SFTP partagent le même mot de passe, sans le montrer.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : deux connexions réussies ou refusées, chacune avec l'accès nommé, et une alerte sur le mot de passe partagé, à changer à la fin de la reprise.

Entraînement 2 Lire un inventaire et décider de l'ordre

À lire tout de suite : `wp-includes/load.php` ne correspond pas aux sommes de WordPress.org. Un fichier du cœur modifié peut être une retouche maladroite de l'ancien prestataire, ou une intrusion. À mettre à jour en préproduction : le cœur, Contact Form 7, et Wordfence, inactif, à réactiver ou retirer après décision. À laisser pour l'instant, mais à surveiller : l'extension de réservation, développée spécialement et sans mise à jour connue.

Demande à recopier **La demande suivante**

```
En lecture seule : affiche les 40 premières lignes de wp-includes/load.php et compare-
les au fichier officiel de WordPress 6.4.3, en me montrant seulement les lignes qui
diffèrent. Donne la date de dernière modification du fichier. Ne modifie rien. Ensuite,
prépare la sauvegarde complète (fichiers et base) en me disant avant quels fichiers
seront écrits sur le serveur.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : les lignes qui diffèrent et la date du fichier, puis le plan de sauvegarde annoncé avant exécution. Si les lignes ajoutées ressemblent à du code inconnu, l'agent le signale comme une intrusion possible.

Entraînement 3 L'ancien prestataire est encore là

La reprise a sauté sa dernière étape : le mot de passe SFTP d'origine, connu de l'ancien prestataire ou de quiconque l'a obtenu, n'a jamais changé. Le 21/03, quelqu'un s'en est servi pour modifier le pied de page. Premier geste, humain et immédiat : Nadia change le mot de passe SFTP dans l'espace de l'hébergeur et met à jour la fiche du coffre ; Frédéric est prévenu par téléphone.

Demande à recopier **Lire l'intrusion sans l'aggraver**

```
Le mot de passe SFTP vient d'être changé et la fiche du coffre est à jour. En lecture seule : compare wp-content/themes/cabinet/footer.php sur le serveur à la version du dernier commit déployé, et montre-moi seulement les lignes qui diffèrent. Puis liste les fichiers du site modifiés depuis le 21/03 à 23 h, et lance wp core verify-checksums. Ne corrige rien encore.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : le lien ajouté dans le pied de page, la liste des fichiers modifiés depuis la date, et le résultat des sommes de contrôle du cœur.

Demande à recopier **Corriger depuis le dépôt**

```
Crée la tâche « Retirer le lien injecté et fermer les accès d'origine ». Sur sa branche, rétablis les fichiers modifiés depuis le dernier commit déployé, déploie en préproduction et vérifie le pied de page dans la preview. Prépare la liste des secrets à changer : base de données, comptes administrateurs WordPress, clé du formulaire, compte de l'hébergeur. N'en change aucun toi-même.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : la branche corrigée, la préproduction vérifiée, puis la liste des secrets à renouveler, chacun avec la personne qui doit le faire.

Nadia demande ensuite la production, change chaque secret de la liste et met à jour les fiches du coffre. Frédéric donne son accord écrit pour retirer le compte administrateur de l'ancien prestataire. Elle répond à Frédéric elle-même, avec les faits et les dates du journal, sans minimiser.

Corrigés · leçon 47, Un mois de maintenance sur un parc de sites

Exercice Conduire la semaine 2 du parc de Julien

Demande à recopier L'accord pour le correctif, borné

```
D'accord pour le geste proposé, et seulement celui-ci : archive le dossier de journaux
du site du club de rugby dans [dossier d'archive], vérifie que l'archive est lisible,
puis vide le dossier d'origine et relance le service de base de données. Ne touche à
aucun autre dossier ni à aucun autre site. Ensuite, vérifie que les trois sites
répondent et donne-moi l'espace disque restant.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : chaque commande nommée avant d'être lancée, l'accès employé, la mention « production » au journal, puis « trois sites en ligne, disque à 61 % ».

Demande à recopier La réponse au cabinet dentaire

```
Transforme la demande du cabinet dentaire en tâche, liée à l'incident du serveur 2.
Prépare dans son fil une réponse de cinq lignes : le site est revenu à [heure], la
cause (un serveur partagé saturé par un autre site), ce que nous faisons pour que cela
ne se reproduise pas. Aucune excuse de remplissage, aucune promesse de délai que je
n'ai pas donnée. Laisse-la en brouillon.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : la tâche créée avec les échanges du fil, la demande passée de « Écrite » à « Tâche », et un brouillon de cinq lignes que Julien relit et envoie lui-même.

Pour que l'incident ne revienne pas, Julien crée une tâche « Limiter la taille des journaux du serveur 2 » et note un fait au projet de maintenance : la rotation des journaux du site du club de rugby n'était pas en place. Il la fera traiter en préproduction d'abord. Le rapport du mois mentionnera l'incident, sa durée réelle et ce qui a changé.

> **Ce que Julien ne délègue pas**
>
> L'accord pour supprimer en production, la réponse envoyée au client et la décision de prévenir les deux autres clients touchés restent les siens. L'agent a lu, proposé, exécuté le geste borné et préparé les textes.

Entraînement 1 Trier les alertes d'un lundi matin

Ligne	Classement	Pourquoi
1 et 2	Maintenant	Un incident du serveur 2, une seule cause probable
3	Rien, vérifier lundi prochain	Renouvellement automatique actif

Ligne	Classement	Pourquoi
4	Maintenant	Une nuit sans sauvegarde est un risque ouvert
5	Planifier	Devis de migration au client
6	Rien	Tout est vert
7	Maintenant, par un message	Le client renouvelle son domaine lui-même

Demande à recopier **Prévenir le client de l'auto-école**

```
Prépare dans le portail de l'auto-école un message de quatre lignes : son domaine
arrive à échéance le [date], le renouvellement automatique est inactif, il doit le
renouveler sur son compte chez [registrar] avant cette date, et nous vérifierons le
[date]. Laisse-le en brouillon.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un brouillon court dans le fil, avec les deux dates, en attente de l'envoi par Julien.

Entraînement 2 Écrire l'automatisation des sauvegardes manquées

Demande à recopier **L'automatisation, en brouillon**

```
Crée dans Automation, en brouillon, « Sauvegardes manquées ».
Déclencheur : chaque jour à 7 h 30.
Étape 1 : lire les sauvegardes de la nuit de tous les sites du parc.
Étape 2 : poster dans le salon « maintenance » de Message la liste des sites sans
sauvegarde, ou « Aucune sauvegarde manquée ».
Étape 3, règle sans IA : pour chaque site sans sauvegarde deux nuits de suite, créer
une tâche urgente « Rétablir la sauvegarde de [site] » dans son projet de maintenance,
affectée à la personne qui s'occupe du site.
Aucune étape n'écrit à un client. Teste en simulation sur les sept derniers jours et
montre-moi ce qui se serait passé. Ne publie pas.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un brouillon en trois étapes, puis le résultat de la simulation, jour par jour, avec les tâches qui auraient été créées.

Le responsable lit la simulation, puis publie et active lui-même. Si une exécution passe un jour à « à vérifier », personne ne la relance avant d'avoir regardé si les tâches ont déjà été créées.

Entraînement 3 Relire un rapport de maintenance avant envoi

Ce qui ne va pas

Dans le rapport	Ce qui est vrai
Disponible à 100 %	Une panne le 7, de 7 h 10 à 8 h 42
Sauvegardes testées	30 sur 30 faites, aucune restauration d'essai ce mois-ci
Demande résolue	Corrigée, en attente de la confirmation du client

Dans le rapport	Ce qui est vrai
Aucune action attendue	Une décision à prendre : PHP en fin de vie dans 4 mois

Demande à recopier **La demande de correction**

```
Reprends le rapport du cabinet dentaire à partir des seuls faits du mois que je te colle : [faits du mois]. Trois parties : ce qui s'est passé (la panne du 7 avec ses heures exactes et sa cause), ce que nous avons fait (sauvegardes 30 sur 30, mises à jour du 14, correctif du 7), ce que vous avez à décider (la version de PHP, avec un devis à venir). N'écris aucun pourcentage de disponibilité. Écris « corrigée, à confirmer de votre côté » pour la demande du 7. Laisse le rapport à l'état « À relire avant envoi ».
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : un rapport de dix lignes en trois parties, chaque fait retrouvé dans la liste, sans chiffre inventé.

Le rapport que Julien envoie

Ce qui s'est passé : votre site a été injoignable le mardi 7, de 7 h 10 à 8 h 42, parce que le serveur partagé qui l'héberge était saturé par un autre site. La cause est corrigée et surveillée.

Ce que nous avons fait : 30 sauvegardes sur 30 nuits ; mise à jour de WordPress et de trois extensions le 14, vérifiée avant la mise en ligne ; correction de la prise de rendez-vous le 7, à confirmer de votre côté.

À décider : la version de PHP de votre site ne sera plus corrigée dans quatre mois. Nous vous enverrons un devis de passage à une version suivie.

Corrigés · leçon 48, Votre plan sur 30 jours et l'évaluation finale

Exercice Votre plan sur 30 jours

Un plan qui tient ressemble à celui de Sophie, cheffe de projet dans une agence web de quatre personnes à Pessac, qui adopte Nexus avec un développeur et une graphiste.

Le plan de Sophie

Semaine	Ce qu'elle fait	Créneau	Résultat attendu
1	Projet du mois : la refonte du site d'un cabinet de géomètres. Fiche remplie, brief déposé. Chronomètre trois fois : découper une demande, faire valider une maquette, écrire le compte rendu du point client	Lundi et mardi, au fil de l'eau	Neuf temps de départ dans le Tableur
2	Range les six accès du cabinet au coffre, invite le développeur (utilisateur) et la graphiste (utilisatrice), écrit la page « Nos gestes humains »	Mardi, de 9 h à 10 h 30	Coffre complet, page relue par le gérant
3	Mène la page d'accueil de la demande à la préproduction, recette avec le client par un lien de 7 jours	Mardi et jeudi, une heure	Une page en préproduction, constats validés
4	Automatise le point du lundi, rechronomètre cinq fois chaque tâche, calcule le gain dans le Tableur	Lundi, de 9 h à 10 h	Le gain du mois par tâche et trois règles d'équipe

> **Ce qui fait échouer un premier mois**
>
> Prendre le plus gros projet de l'agence ; ne pas chronométrer avant ; ouvrir toutes les applications la première semaine ; accorder à un agent une autonomie « totale » dans Automation avant d'avoir testé une seule simulation. Un projet, trois tâches, une heure par semaine : c'est modeste, et c'est ce qui tient.

Le point d'équipe de Sophie ne vante pas l'outil. Il montre neuf temps avant, quinze après, une reprise sur trois pour les comptes rendus au début du mois, un mot de passe retrouvé dans un ancien courriel et rangé au coffre, et propose trois règles : jamais un secret dans une discussion, le code ne part que d'une version finale, la production se demande par écrit.

Entraînement 1 Remettre le parcours dans l'ordre

Étape	Geste humain
Demande	d. Transformer la demande en tâche
Tâche	b. Dire « oui » au découpage

Étape	Geste humain
Design	e. Passer la maquette en finale
Code	g. Relire la demande de fusion
Préproduction	h. Aucun, si la recette du dépôt existe
Recette	a. Valider chaque constat
Production	f. Demander la mise en production
Supervision	c. Relire et envoyer le rapport

Demande à recopier **La demande de production, écrite au bon moment**

```
La recette est entièrement validée et la demande de fusion fusionnée. Mets en
production maintenant, avec la recette du dépôt. Après le déploiement, ouvre l'adresse
de production dans la preview aux trois formats et rends ton rapport.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : l'examen strict passé, le déploiement inscrit au registre avec son commit, puis le rapport de preview sur l'adresse de production.

Entraînement 2 Calculer le gain d'un mois

Le calcul

Tâche	Moyenne avant	Moyenne après	Gain par occurrence	Gain du mois	Reprises
A. Découper une demande	30 min	12 min	18 min	18 × 10 = 180 min	1 sur 5
B. Faire valider une maquette	105 min	60 min	45 min	45 × 4 = 180 min	0 sur 5
C. Compte rendu	20 min	20 min	0 min	0 min	3 sur 5

Environ six heures gagnées sur le mois, toutes venues des tâches A et B. La tâche C ne gagne rien et se refait trois fois sur cinq : la demande manque de contexte (présents, décisions, actions). Elle la revoit avant d'en faire un modèle, au lieu de l'automatiser.

Demande à recopier **Faire calculer le Tableur**

```
Crée dans le Tableur la feuille « Gain du premier mois » avec ce relevé, provenance «
saisie » : [collez le relevé]. Par formules : moyenne avant, moyenne après, gain par
occurrence, gain du mois (gain par occurrence × fréquence), taux de reprise. Ajoute une
ligne de total des gains du mois. Aucun calcul de tête ; je veux pouvoir tracer chaque
nombre.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : une feuille de trois lignes et un total, chaque cellule calculée par une formule visible, et la provenance « saisie » sur chaque mesure.

Entraînement 3 L'épreuve pratique, notée sur 20

La grille sur 20

Production	Ce qui rapporte les points	Points
1. Coffre	Quatre fiches typées (Compte / service, FTP / SFTP, Compte / service, Clé API), environnement Production, rattachement, adresse du site, alerte sur le mot de passe partagé	4
2. Tâches	Sauvegarde complète en premier, formulaire en urgence, page d'hiver avant le 1er décembre, reprise et fermeture des accès	4
3. Correctif	Lecture du journal et de la clé sans l'afficher, branche, preview, préproduction ; aucune production	5
4. Réponse	Faits du journal, prochaine étape, aucune date de remise en marche promise sans décision	3
5. Gestes	Production demandée par vous, envoi de la réponse, secrets changés, compte de l'ancien prestataire retiré avec l'accord d'Hélène	4

Demande à recopier **La demande du correctif**

```
Projet de l'agence de voyages. Les accès sont au coffre. D'abord, en lecture seule avec
l'accès FTP / SFTP de production : version de l'extension de formulaire, et les 50
dernières lignes du journal d'erreurs autour de « clé d'API refusée ». Ne m'affiche
aucun secret. Puis fais une sauvegarde complète, fichiers et base, en me disant avant
ce qui sera écrit sur le serveur, et rapatrie-la dans le dossier du projet. Ensuite
seulement : mets le site sous git (premier commit = ce qui est en ligne), crée la
branche de la tâche, corrige la configuration de l'envoi pour qu'elle lise la clé
depuis le coffre, vérifie dans la preview avec l'onglet Courriels, et déploie en
préproduction. Ne touche pas à la production.
```

Ce que vous devez obtenir : Allure à attendre : l'accès et la voie annoncés, la cause probable (la mise à jour de lundi 2 h 14 attend la clé dans un autre réglage), la sauvegarde rapatriée, puis la branche corrigée, un courriel de test capturé et la préproduction déployée.

Le brouillon de réponse à Hélène

Bonjour Hélène,

Nous avons trouvé la cause probable : une mise à jour automatique de l'extension de formulaire, lundi à 2 h 14, a cessé d'employer la clé de votre service d'envoi. Nous la corrigeons sur une copie de votre site aujourd'hui ; nous vous dirons demain matin quand la correction passera en ligne. Les accès que vous nous avez transmis sont rangés dans notre coffre ; nous les changerons ensemble une fois la reprise faite. La page des séjours d'hiver est planifiée pour être en ligne avant le 1er décembre.

Bien cordialement,

[prénom], chef de projet

Les deux fautes éliminatoires les plus fréquentes

Recopier dans la demande la clé du fichier texte joint « pour aller plus vite ». Et écrire « corrige et mets en ligne » : la mise en production reste votre geste, demandé après la préproduction et la recette. **Une copie qui contient l'une des deux n'obtient pas de note.**