Fiche mémo · Leçon 43 · 29 min

Un site vitrine livré de A à Z

Ce cas rejoue le dossier du négociant de Saint-Émilion en entier : de la demande de Sandrine au site surveillé, en huit étapes et cinq semaines. À chaque étape, vous voyez la demande faite à l'agent, ce qui se vérifie et le geste qui reste à une personne, jusqu'à la production demandée par Claire.

Objectifs

- Enchaîner les huit étapes d'un site vitrine dans Nexus, de la demande du client à la supervision
- Rédiger pour chaque étape la demande à l'agent et le contrôle qui la suit
- Nommer à chaque étape le geste humain et la personne qui le fait

À retenir

- Huit étapes, cinq semaines : Demande, Tâche, Design, Code, Préproduction, Recette, Production, Supervision.
- Le code part de la version finale du Studio, jamais de la dernière version produite.
- Les secrets passent du coffre au .env sans jamais traverser la discussion.
- Pousser n'est pas déployer ; la préproduction suit le push, la production suit la demande de Claire.
- L'agent déclare un constat « traité » ; seule la personne qui l'a relevé le valide.

Cinq semaines, du portail au parc

Semaine 1	Semaine 2	Semaine 3	Semaine 4	Semaine 5
Demande et tâches	**Design validé**	**Code et preview**	**Préproduction et recette**	**Production et parc**
La demande de Sandrine devient des tâches, chacune avec sa branche prévue.	Territoire, logo et maquette passent en version finale dans le Studio.	Une branche par tâche, les accès lus au coffre, la preview aux trois formats.	Déploiement après push, constats numérotés, chacun validé par Claire.	Mise en ligne demandée par Claire, puis surveillance et sauvegardes.

Une semaine par grande étape ; la recette et la production se suivent, jamais en même temps.

La demande à recopier

Demande à recopier **Découper le site en tâches, sans rien créer avant l'accord**

```
Lis la demande de Sandrine dans le portail et le brief déposé sur la fiche du projet.
Propose le découpage du site vitrine en tâches : pour chacune, un titre qui commence par un
verbe, la priorité, l'estimation en heures, la personne affectée (Inès pour le design, Malik
pour le code, Théo pour les textes et le référencement), l'échéance et le nom de la branche
prévue.
Le site doit être en ligne le [date], la recette commence le [date].
Ajoute à part les questions à poser à Sandrine avant de commencer.
Ne crée aucune tâche avant que je t'aie répondu « oui ».
```

Note : Affecter Malik ou Inès à une tâche les ajoute au projet : vérifiez ensuite qu'ils y voient bien les sites et leurs accès.

Le code à recopier

Suivre l'avancement depuis le terminal BASH

```
# les tâches du projet qui attendent une relecture
nexus taches --projet "[nom du projet]" --statut IN_REVIEW

# les sessions d'agents ouvertes sur ce poste, et leur état
nexus sessions

# ajouter une demande dans la file d'une session sans l'ouvrir
nexus envoyer [session] "Quand la tâche en cours est poussée, rends-moi la liste des fichiers
modifiés."
```

Ces commandes lisent ou mettent une demande en file : aucune ne déploie ni ne supprime.

Les erreurs fréquentes

L'erreur, et pourquoi elle coûte	La correction
Intégrer la dernière version de la maquette parce qu'elle est la plus récente. Chaque tour d'agent fige une version, y compris un essai demandé en passant. La plus récente n'est pas forcément validée, et le client découvre en ligne un titre qu'il n'a jamais vu.	Nommez la version finale dans la demande d'intégration, et faites comparer le code à cette version avant la préproduction.
Envoyer au client l'adresse de préproduction avant d'avoir regardé la recette. Le client découvre des constats que l'équipe aurait vus en dix minutes, et perd confiance dans la suite du projet.	Faites d'abord la recette interne, validez les constats à l'écran, puis envoyez l'adresse vous-même avec ce qui reste à finir.
Laisser un lien de partage « sans durée » sur la maquette après la validation. Le lien reste ouvert à quiconque le reçoit, transféré ou non, tant que personne ne le révoque, alors que la maquette porte des textes et des photos pas encore publics.	Choisissez 7 jours pour une validation, et cliquez sur « Révoquer » dès que la version est validée.
Écrire « ok pour la prod quand c'est prêt » au début de la semaine 4. La demande de production doit être celle de la personne au moment où elle a vu l'état final. Une autorisation vague donnée en avance contourne la recette.	Demandez la production après la dernière validation de recette, par une phrase explicite et datée : « Mets en production maintenant. »