Bibliothèque de demandes

Les 98 demandes à recopier du cours, rangées par module et par leçon : 18 du cours écrit, 4 des corrigés d'exercice, 51 des exemples pratiques, 25 des corrigés d'entraînement. Remplacez chaque [crochet] par votre information, anonymisez avant de coller, et posez à chaque usage la question du cours : qu'est-ce qui part, chez qui, pour quoi faire, et qui le sait ? La même liste existe en tableur filtrable : bibliotheque-de-demandes.xlsx.

1 Faire repérer ce qui identifie encore dans un texte déjà pseudonymisé · leçon 1

2 Dresser, sans aucune donnée réelle, la liste des données d'un service · leçon 1

3 La demande que Julien envoie · leçon 1, corrigé

4 La synthèse de candidature de Sophie, sans l'arrêt maladie · leçon 1, exemple, échange 1 sur 3

5 La synthèse de candidature de Sophie, sans l'arrêt maladie · leçon 1, exemple, échange 2 sur 3

6 La synthèse de candidature de Sophie, sans l'arrêt maladie · leçon 1, exemple, échange 3 sur 3

7 Les relances de factures du cabinet comptable sans IBAN · leçon 1, exemple, échange 1 sur 2

8 Les relances de factures du cabinet comptable sans IBAN · leçon 1, exemple, échange 2 sur 2

9 L'analyse de l'absentéisme de l'usine sans données de santé · leçon 1, exemple, échange 1 sur 2

10 L'analyse de l'absentéisme de l'usine sans données de santé · leçon 1, exemple, échange 2 sur 2

11 Pour faire préparer le plan d'action de formation sans exposer la salariée · leçon 1, entraînement

12 La demande réécrite · leçon 1, entraînement

13 La demande qui prépare la carte, sans aucune donnée · leçon 1, entraînement

14 Pseudonymiser un texte, uniquement dans l'outil professionnel de l'entreprise · leçon 2

15 Vérifier qu'un texte pseudonymisé ne permet plus de reconnaître quelqu'un · leçon 2

16 La demande d'analyse · leçon 2, corrigé

17 Le relevé des impayés du négociant, préparé dans Excel · leçon 2, exemple, échange 1 sur 2

18 Le relevé des impayés du négociant, préparé dans Excel · leçon 2, exemple, échange 2 sur 2

19 La comparaison de six candidats au cabinet RH · leçon 2, exemple, échange 1 sur 2

20 La comparaison de six candidats au cabinet RH · leçon 2, exemple, échange 2 sur 2

21 Le rapport de non-conformité de l'usine, photo comprise · leçon 2, exemple, échange 1 sur 2

22 Le rapport de non-conformité de l'usine, photo comprise · leçon 2, exemple, échange 2 sur 2

23 Pour vous faire interroger sur d'autres cas · leçon 2, entraînement

24 La demande de vérification · leçon 2, entraînement

25 La demande d'analyse · leçon 2, entraînement

26 Faire lire la page de confidentialité d'un éditeur selon la grille · leçon 3

27 Écrire au revendeur ou à l'éditeur pour obtenir le contrat · leçon 3

28 Pour compléter les « non relevé » de l'offre retenue · leçon 3, corrigé

29 Les trois comptes gratuits de l'agence, remplacés en dix jours · leçon 3, exemple, échange 1 sur 2

30 Les trois comptes gratuits de l'agence, remplacés en dix jours · leçon 3, exemple, échange 2 sur 2

31 Microsoft 365 Copilot déjà payé ou une offre de plus à l'usine · leçon 3, exemple, échange 1 sur 2

32 Microsoft 365 Copilot déjà payé ou une offre de plus à l'usine · leçon 3, exemple, échange 2 sur 2

33 Le choix d'une offre européenne au cabinet comptable · leçon 3, exemple, échange 1 sur 2

34 Le choix d'une offre européenne au cabinet comptable · leçon 3, exemple, échange 2 sur 2

35 Pour vérifier votre propre outil · leçon 3, entraînement

36 La vérification de votre lecture · leçon 3, entraînement

37 Le courriel à l'éditeur du logiciel de production · leçon 3, entraînement

38 Le message aux collaborateurs · leçon 3, entraînement

39 Faire rédiger la ligne du registre à partir d'une description sans donnée personnelle · leçon 4

40 Faire réécrire la mention d'information d'une offre d'emploi · leçon 4

41 La vérification de cohérence · leçon 4, corrigé

42 Les annonces du cabinet RH et leur nouvelle mention · leçon 4, exemple, échange 1 sur 3

43 Les annonces du cabinet RH et leur nouvelle mention · leçon 4, exemple, échange 2 sur 3

44 Les annonces du cabinet RH et leur nouvelle mention · leçon 4, exemple, échange 3 sur 3

45 La lettre de mission du cabinet comptable · leçon 4, exemple, échange 1 sur 2

46 La lettre de mission du cabinet comptable · leçon 4, exemple, échange 2 sur 2

47 L'information des salariés et du CSE de l'usine · leçon 4, exemple, échange 1 sur 2

48 L'information des salariés et du CSE de l'usine · leçon 4, exemple, échange 2 sur 2

49 Pour vérifier une ligne de votre registre · leçon 4, entraînement

50 La relecture de la mention · leçon 4, entraînement

51 La note d'information aux candidats · leçon 4, entraînement

52 Ranger les usages de votre registre · leçon 5

53 Rédiger la mention de transparence d'un assistant ou d'un message automatique · leçon 5

54 Préparer la note d'information aux salariés avant un outil d'aide au recrutement · leçon 5

55 Le tri des candidatures du cabinet RH, rendu à Sophie · leçon 5, exemple, échange 1 sur 3

56 Le tri des candidatures du cabinet RH, rendu à Sophie · leçon 5, exemple, échange 2 sur 3

57 Le tri des candidatures du cabinet RH, rendu à Sophie · leçon 5, exemple, échange 3 sur 3

58 La caméra d'humeur proposée à l'usine de Bègles · leçon 5, exemple, échange 1 sur 2

59 La caméra d'humeur proposée à l'usine de Bègles · leçon 5, exemple, échange 2 sur 2

60 Les visuels et l'assistant d'un client de l'agence des Chartrons · leçon 5, exemple, échange 1 sur 2

61 Les visuels et l'assistant d'un client de l'agence des Chartrons · leçon 5, exemple, échange 2 sur 2

62 Corriger l'usage 9 · leçon 5, entraînement

63 Faire vérifier les quatre contenus avant l'envoi · leçon 5, entraînement

64 Préparer les questions au juriste · leçon 5, entraînement

65 Rédiger la charte à partir de dix réponses · leçon 6

66 Produire la version d'une page et le quiz de compréhension · leçon 6

67 La charte de l'agence des Chartrons, écrite en une matinée · leçon 6, exemple, échange 1 sur 2

68 La charte de l'agence des Chartrons, écrite en une matinée · leçon 6, exemple, échange 2 sur 2

69 La charte de l'usine de Bègles, annexée au règlement intérieur · leçon 6, exemple, échange 1 sur 2

70 La charte de l'usine de Bègles, annexée au règlement intérieur · leçon 6, exemple, échange 2 sur 2

71 La charte du cabinet comptable, adaptée au secret professionnel · leçon 6, exemple, échange 1 sur 2

72 La charte du cabinet comptable, adaptée au secret professionnel · leçon 6, exemple, échange 2 sur 2

73 Transformer ce classement en exercice d'équipe · leçon 6, entraînement

74 Faire réécrire la charte corrigée · leçon 6, entraînement

75 Écrire les trois questions du quiz · leçon 6, entraînement

76 Rédiger l'accusé de réception puis la réponse à une demande d'accès · leçon 7

77 Préparer la fiche de la violation et la trame de notification · leçon 7

78 Rédiger le message aux personnes concernées · leçon 7

79 Un candidat demande au cabinet RH si une IA a lu son CV · leçon 7, exemple, échange 1 sur 2

80 Un candidat demande au cabinet RH si une IA a lu son CV · leçon 7, exemple, échange 2 sur 2

81 Un fichier de paie collé dans un compte gratuit au cabinet comptable · leçon 7, exemple, échange 1 sur 2

82 Un fichier de paie collé dans un compte gratuit au cabinet comptable · leçon 7, exemple, échange 2 sur 2

83 Une cliente de l'agence demande l'effacement de sa photo · leçon 7, exemple, échange 1 sur 2

84 Une cliente de l'agence demande l'effacement de sa photo · leçon 7, exemple, échange 2 sur 2

85 Faire vérifier son classement · leçon 7, entraînement

86 Mettre en forme la réponse · leçon 7, entraînement

87 Préparer la trame du problème 1 · leçon 7, entraînement

88 Préparer le questionnaire anonyme de la semaine 1 · leçon 8

89 Rédiger les lignes du registre et la colonne AI Act · leçon 8

90 Le plan du cabinet RH de Mérignac · leçon 8, exemple, échange 1 sur 2

91 Le plan du cabinet RH de Mérignac · leçon 8, exemple, échange 2 sur 2

92 Le plan de l'agence des Chartrons · leçon 8, exemple, échange 1 sur 2

93 Le plan de l'agence des Chartrons · leçon 8, exemple, échange 2 sur 2

94 Le plan du cabinet comptable de Libourne · leçon 8, exemple, échange 1 sur 2

95 Le plan du cabinet comptable de Libourne · leçon 8, exemple, échange 2 sur 2

96 Transformer l'inventaire en plan de la semaine 2 · leçon 8, entraînement

97 Répondre à l'éditeur du logiciel de tournées · leçon 8, entraînement

98 Faire relire sa copie avant de se noter · leçon 8, entraînement

Module 1 Les données que vous confiez à une IA

1 Ce qui devient une donnée personnelle quand vous écrivez à une IA

1 Faire repérer ce qui identifie encore dans un texte déjà pseudonymisé

```
Tu aides une PME à vérifier qu'un texte ne permet plus de reconnaître une personne avant qu'il soit partagé.
Voici un texte dont les noms, courriels et téléphones ont déjà été remplacés par des étiquettes entre crochets : [collez le texte pseudonymisé].
Relis ce texte et liste les informations qui permettraient encore d'identifier une personne, seules ou recoupées : poste unique, date précise, âge exact, lieu, événement rare, donnée de santé, opinion, mandat, condamnation.
Pour chaque information, donne : la citation exacte, la raison pour laquelle elle identifie ou expose la personne, une formulation plus générale ou la mention « à retirer ».
Ne recopie aucune autre partie du texte et ne fais aucune hypothèse sur l'identité des personnes.
```

Ce que vous devez obtenir : Une liste numérotée de trois à huit citations, chacune avec sa raison et sa reformulation : « cheffe d'atelier depuis mars 2024 » devient « encadrante d'équipe », « 58 ans » devient « plus de 50 ans », « arrêt du 4 au 18 » est à retirer (santé). Vous décidez vous-même de chaque correction.

Note : Cette demande ne s'adresse qu'à un texte DÉJÀ pseudonymisé, et à l'outil professionnel de l'entreprise. Coller le texte brut pour que l'IA y trouve les données, c'est déjà les lui envoyer.

2 Dresser, sans aucune donnée réelle, la liste des données d'un service

```
Tu aides le responsable d'un service à préparer les règles d'usage de l'IA de son équipe.
Notre service : [nom du service], dans une entreprise de [effectif] personnes, secteur [secteur]. Nos tâches courantes : [liste des tâches, sans aucun nom de personne].
Dresse un tableau des catégories de données personnelles que ce service manipule probablement, avec quatre colonnes : catégorie (exemple : coordonnées de clients), documents où elle apparaît, classement (vert, orange ou rouge selon cette règle : rouge pour les données sensibles de l'article 9 du RGPD, les infractions de l'article 10, le numéro de sécurité sociale, l'IBAN, le salaire nominatif et les données de mineurs ; orange pour les autres données personnelles ; vert pour les données sans personne reconnaissable), conduite avant d'envoyer à une IA.
Signale par « à vérifier » toute catégorie dont tu n'es pas sûr qu'elle existe dans ce service.
```

Ce que vous devez obtenir : Un tableau de huit à quinze lignes, par exemple « coordonnées de clients, devis et factures, orange, remplacer par un numéro de client » ou « motifs d'absence, tableau des congés, rouge, ne jamais envoyer ». Les « à vérifier » se règlent avec l'équipe ; le tableau devient la partie « données » de votre charte.

3 · corrigé de l'exercice La demande que Julien envoie

```
Tu es collaborateur comptable dans un cabinet d'expertise comptable. Rédige le
brouillon d'un courriel à [Client], gérant d'une boulangerie de 6 salariés.
Situation : une salariée, [Salariée A], est absente pour une longue durée depuis début
novembre. Son bulletin d'octobre, déjà émis, omet des heures supplémentaires. Le gérant
veut la remplacer en CDD par un jeune de moins de 18 ans.
Le courriel doit : 1. confirmer que nous établissons un bulletin rectificatif et
préciser ce dont nous avons besoin ; 2. lister les points à vérifier pour un CDD de
remplacement (motif, nom de la personne remplacée dans le contrat, durée) ; 3. signaler
que l'emploi d'un mineur obéit à des règles particulières que nous vérifierons avec lui
avant la signature ; 4. lui rappeler de ne pas nous envoyer de coordonnées bancaires
par courriel, mais par l'espace sécurisé du cabinet.
Ton cordial et précis, 15 lignes au plus, sans affirmer de règle chiffrée que tu n'es
pas sûr de connaître.
```

Ce que vous devez obtenir : Un courriel en quatre paragraphes courts, qui annonce le bulletin rectificatif, liste les mentions du CDD de remplacement, renvoie les règles d'emploi des mineurs à un échange avec le cabinet et rappelle le canal sécurisé pour l'IBAN. Julien vérifie chaque règle de droit du travail avant d'envoyer.

4 · exemple, échange 1 sur 3 La synthèse de candidature de Sophie, sans l'arrêt maladie

```
Tu aides une chargée de recrutement. Pour une synthèse de candidature destinée à un
client, liste les rubriques utiles (parcours, compétences techniques, management,
motivation, disponibilité, prétentions) et, pour chacune, les informations à ne jamais
y faire figurer au regard du RGPD.
```

5 · exemple, échange 2 sur 3 La synthèse de candidature de Sophie, sans l'arrêt maladie

```
Voici mes notes d'entretien pseudonymisées pour [Candidat A] : 12 ans en maintenance
industrielle dont 5 comme chef d'équipe (8 techniciens) dans un équipementier
aéronautique de 300 personnes ; habilitations électriques à jour ; GMAO pratiquée au
quotidien ; cherche un poste avec plus d'autonomie budgétaire ; préavis de deux mois ;
prétentions entre 48 et 52 k€ brut annuel. Rédige la synthèse en six rubriques, 20
lignes au plus, ton factuel.
```

6 · exemple, échange 3 sur 3 La synthèse de candidature de Sophie, sans l'arrêt maladie

```
Relis la synthèse ci-dessus et liste les informations qui permettraient encore à un
tiers d'identifier le candidat ou qui exposeraient sa vie privée.
```

7 · exemple, échange 1 sur 2 Les relances de factures du cabinet comptable sans IBAN

```
Rédige trois modèles de relance pour une facture impayée d'un grossiste en vins à un
client professionnel : relance amiable à J+10, relance ferme à J+30, mise en demeure à
J+45. Utilise les champs [Client], [numéro de facture], [montant TTC], [date
d'échéance]. Ton courtois et ferme, 10 lignes au plus chacun.
```

8 · exemple, échange 2 sur 2 **Les relances de factures du cabinet comptable sans IBAN**

```
Voici la répartition des 30 impayés du mois, sans nom de client : 18 entre 0 et 30
jours de retard pour 9 400 € au total, 8 entre 31 et 60 jours pour 12 100 €, 4 au-delà
de 60 jours pour 15 800 €. Propose un plan d'action en cinq points pour le gérant, et
la phrase de synthèse à mettre en tête.
```

9 · exemple, échange 1 sur 2 **L'analyse de l'absentéisme de l'usine sans données de santé**

```
Je prépare une note sur l'absentéisme d'une usine de 85 salariés, organisée en quatre
ateliers. Quels indicateurs agrégés présenter au comité de direction sans jamais
permettre de reconnaître un salarié ni révéler une donnée de santé individuelle ? Donne
aussi le seuil en dessous duquel un chiffre par atelier doit être regroupé.
```

10 · exemple, échange 2 sur 2 **L'analyse de l'absentéisme de l'usine sans données de santé**

```
Voici les agrégats, sans aucun nom : usinage, 22 salariés, 6,8 % d'absentéisme au
troisième trimestre contre 3,9 % au premier, dont 70 % d'absences de moins de 3 jours ;
les trois autres ateliers sont stables entre 3 et 4 %. Rédige une note d'une page pour
le comité de direction, avec trois pistes d'explication à vérifier sur le terrain et
trois actions possibles.
```

11 · corrigé, entraînement 1, Classer les éléments d'un compte rendu d'entretien annuel **Pour faire préparer le plan d'action de formation sans exposer la salariée**

```
Une cheffe de projet événementiel d'une agence de 14 personnes demande une formation à
la conduite de projets digitaux et souhaite un temps partiel. Propose trois formats de
formation compatibles avec un temps partiel, avec pour chacun la durée, le rythme et ce
qu'elle saura faire à la fin.
```

Ce que vous devez obtenir : Trois formats (cours en ligne à son rythme sur huit semaines, deux jours en présentiel à Bordeaux, accompagnement sur un projet réel de l'agence), chacun avec durée, rythme et acquis. Aucune donnée personnelle n'a été nécessaire.

12 · corrigé, entraînement 2, Voir tout ce qui part avec une demande connectée **La demande réécrite**

```
Je te joins un tableau de 120 lignes sans aucune donnée personnelle : pour chaque
exposant du salon des vins de septembre, son type de stand et son retour reformulé,
sous l'identifiant [Exposant 1] à [Exposant 120].
Fais une synthèse des points positifs et négatifs, d'abord pour l'ensemble, puis par
type de stand (standard, angle, îlot), en dix lignes au plus par partie.
Ne cherche rien dans ma messagerie.
```

Ce que vous devez obtenir : Une synthèse générale, puis une par type de stand, chacune avec trois à cinq points positifs et négatifs. Aucun nom, aucune société n'apparaît, puisque l'IA n'en a reçu aucun.

Note : Léa prépare le tableau sur son poste : elle copie les retours dans une colonne, supprime toutes les autres sauf le type de stand, remplace les noms par des identifiants et enregistre un fichier neuf.

13 · corrigé, entraînement 3, La carte des données d'un service avant d'ouvrir l'IA à l'équipe **La demande qui prépare la carte, sans aucune donnée**

```
Tu aides l'associée d'un cabinet d'expertise comptable de 22 personnes à préparer les
règles d'usage de l'IA de son service social (paie de 140 entreprises clientes,
contrats, ruptures, dossiers d'embauche).
Dresse un tableau des catégories de données personnelles que ce service manipule, en
quatre colonnes : catégorie, documents, classement (rouge pour les données sensibles de
l'article 9 du RGPD, les infractions de l'article 10, le numéro de sécurité sociale,
l'IBAN, le salaire nominatif ; orange pour les autres données personnelles ; vert pour
ce qui ne vise personne), conduite avec l'IA.
Puis propose trois règles courtes, applicables par un collaborateur sans formation
juridique.
Signale « à vérifier » quand tu n'es pas sûr qu'une catégorie existe dans ce service.
```

Ce que vous devez obtenir : Un tableau d'une dizaine de lignes proche du corrigé, puis trois règles. Vous vérifiez chaque ligne avec l'équipe : l'IA ne connaît pas vos dossiers.

2 Anonymiser ou pseudonymiser une demande et un fichier avant de les envoyer

14 **Pseudonymiser un texte, uniquement dans l'outil professionnel de l'entreprise**

```
Tu aides un salarié d'une PME à préparer un texte avant son analyse.
Remplace dans le texte ci-dessous chaque personne par une étiquette stable ([Personne
A], [Personne B]…) et chaque entreprise cliente par [Entreprise 1], [Entreprise 2]…, la
même étiquette pour la même personne partout.
Supprime les courriels, téléphones, adresses, numéros de dossier et IBAN.
Remplace les dates précises par le mois et l'année, les âges par une tranche de dix
ans, les montants par un arrondi à la centaine.
Supprime toute mention de santé, d'opinion, de religion, de mandat syndical ou de
condamnation, en écrivant [mention retirée].
Rends deux parties : le texte transformé, puis la table de correspondance (étiquette =
élément d'origine), que je copierai hors de cette conversation avant de la supprimer.
Texte : [collez le texte]
```

Ce que vous devez obtenir : Le texte transformé, avec ses étiquettes et ses mentions retirées, puis une table de cinq à quinze lignes. Vous copiez la table dans un fichier à accès restreint, vous effacez la conversation de l'historique, et vous relisez le texte vous-même avant tout usage.

Note : À ne faire que dans l'offre professionnelle de l'entreprise, sous contrat de sous-traitance et entraînement exclu. Avec un compte gratuit, remplacez à la main dans Word.

15 Vérifier qu'un texte pseudonymisé ne permet plus de reconnaître quelqu'un

```
Ce texte a été pseudonymisé : les étiquettes entre crochets remplacent des personnes et des entreprises.
Contexte de lecture : il sera lu par [qui le lira : l'équipe de 14 personnes, un client, un prestataire].
Dis si une personne peut encore y être reconnue, seule ou par recoupement avec ce que ces lecteurs savent probablement.
Pour chaque passage en cause : la citation exacte, le critère en jeu (individualisation, corrélation ou inférence), une reformulation.
Si aucun passage ne pose problème, écris-le en une phrase.
Texte : [collez le texte pseudonymisé]
```

Ce que vous devez obtenir : Une liste courte : « la seule commerciale du secteur Médoc » (individualisation), « revenue de congé maternité en mars » (inférence, santé), chacun avec une reformulation. Vous tranchez : c'est vous qui savez qui lira le texte.

16 · corrigé de l'exercice La demande d'analyse

```
Tu aides une agence de communication à analyser une enquête de satisfaction pour un réseau de six caves à vins.
Voici 180 verbatims pseudonymisés ; les caves sont notées [Cave 1] à [Cave 6] et les salariés [Salarié 1] et suivants : [collez les verbatims préparés].
Classe les remarques en cinq thèmes au plus (accueil et conseil, livraison, accessibilité, offre, fidélité), donne pour chacun le nombre de verbatims, la part de positifs et de négatifs, et deux citations représentatives.
Termine par trois actions prioritaires pour le client.
Ne cherche pas à deviner qui sont les personnes et ne cite aucune étiquette de salarié dans les actions.
```

Ce que vous devez obtenir : Cinq thèmes chiffrés avec citations, puis trois actions, par exemple : rendre accessible l'entrée de [Cave 2], former les livreurs à la relation client, élargir l'offre bio de [Cave 3]. Léa vérifie les comptages sur un échantillon de vingt verbatims.

17 · exemple, échange 1 sur 2 Le relevé des impayés du négociant, préparé dans Excel

```
Préparation sur le poste de Julien, sans IA : onglet Correspondance avec les 31 clients distincts (Supprimer les doublons), identifiants Client 001 à Client 031 par la formule TEXTE, colonne d'identifiants par RECHERCHEX, collage en valeurs, suppression des colonnes nom, adresse, téléphone et commentaire, dates ramenées au mois, montants arrondis à la dizaine.
```

18 · exemple, échange 2 sur 2 Le relevé des impayés du négociant, préparé dans Excel

```
Tu es collaborateur comptable. Voici le tableau pseudonymisé des 46 factures impayées d'un négociant en vins (identifiant client, mois, montant arrondi, jours de retard, relances) : [tableau]. Classe les clients par montant dû et ancienneté, repère ceux qui cumulent plusieurs factures, et propose un plan de relance en trois niveaux avec le calendrier des quatre prochaines semaines.
```

19 · exemple, échange 1 sur 2 **La comparaison de six candidats au cabinet RH**

```
Préparation dans Word, sur une copie : Rechercher et remplacer pour chaque nom
([Candidat A] à [Candidat F]), âges remplacés par des tranches, communes par « Bordeaux
Métropole » ou « hors métropole », anciens employeurs par secteur et taille, mentions
familiales supprimées, puis Inspecteur de document.
```

20 · exemple, échange 2 sur 2 **La comparaison de six candidats au cabinet RH**

```
Voici les notes pseudonymisées de six candidats au poste de comptable unique d'une PME
de 30 salariés : [notes]. Construis une grille comparative sur cinq critères tirés de
la fiche de poste (maîtrise de la clôture annuelle, logiciel comptable, autonomie,
relation avec l'expert-comptable, disponibilité). Pour chaque candidat et chaque
critère, cite le passage des notes qui justifie l'appréciation. Ne classe pas les
candidats et ne donne aucune note globale.
```

21 · exemple, échange 1 sur 2 **Le rapport de non-conformité de l'usine, photo comprise**

```
Préparation : noms remplacés par [Opérateur 1] à [Opérateur 3], horaires ramenés à «
équipe du matin », photo recadrée sur la machine pour faire sortir le visage, rapport
passé à l'Inspecteur de document.
```

22 · exemple, échange 2 sur 2 **Le rapport de non-conformité de l'usine, photo comprise**

```
À partir du rapport joint, rédige la réponse à notre client sous la forme d'un rapport
8D abrégé : description du défaut, cause racine, action immédiate, action corrective,
vérification de l'efficacité, prévention. Ne désigne aucun opérateur, même par son
étiquette : parle de « l'équipe » ou du « poste ».
```

23 · corrigé, entraînement 1, Anonymisé ou pseudonymisé, six cas à trancher **Pour vous faire interroger sur d'autres cas**

```
Propose-moi huit cas courts de fichiers d'une PME (RH, clients, production), sans
aucune donnée réelle. Pour chacun, je dirai s'il est anonymisé, pseudonymisé ou ni l'un
ni l'autre ; attends ma réponse, puis corrige-moi en citant le critère de la CNIL en
jeu (individualisation, corrélation, inférence).
```

Ce que vous devez obtenir : Huit cas numérotés, puis une correction cas par cas après votre réponse. Un entraînement de cinq minutes à refaire avant de préparer un vrai fichier.

24 · corrigé, entraînement 2, Pseudonymiser un compte rendu de réunion de chantier **La demande de vérification**

```
Ce compte rendu de chantier a été pseudonymisé ; il sera envoyé à notre client, le
maître d'ouvrage, qui connaît les personnes présentes.
Dis si une personne peut encore y être reconnue ou exposée, seule ou par recoupement,
et cite chaque passage en cause avec une reformulation.
Texte : [collez le texte préparé]
```

Ce que vous devez obtenir : Un point d'attention : le client sait qui est le chef d'équipe, et « un accident du travail déclaré la semaine dernière » peut lui être rattaché s'il a remarqué son absence. Reformulation proposée : « la sécurisation de l'escalier provisoire est à vérifier », sans mention de l'accident, qui se traite dans le registre de l'entreprise.

25 · corrigé, entraînement 3, Préparer l'export RH de l'usine pour une analyse du départ des salariés **La demande d'analyse**

```
Voici un tableau de 12 départs de salariés d'une usine de 85 personnes, sans aucune
donnée nominative (tranche d'âge, atelier, poste généralisé, ancienneté, trimestre de
sortie, motif, horaires de nuit cités) : [tableau].
Identifie les tendances collectives : ateliers, anciennetés, motifs, rôle des horaires
de nuit. Ne commente aucune ligne en particulier et n'essaie pas d'expliquer un départ
individuel.
Propose trois questions à poser lors des prochains entretiens de départ, et trois
actions à étudier avec le CSE.
```

Ce que vous devez obtenir : Tendances : sept départs sur douze à l'usinage, dont six démissions ; trois citent les horaires de nuit, tous à l'usinage ; quatre des sept partants de l'usinage avaient moins de trois ans d'ancienneté. Trois questions d'entretien de départ, trois actions (rotation des postes de nuit, accueil des nouveaux, revue des primes de nuit). Isabelle recompte chaque chiffre dans son tableau.

Module 2 Choisir ses outils et tenir ses obligations

3 Choisir une offre d'IA selon l'entraînement, la conservation, le contrat et l'hébergement

26 Faire lire la page de confidentialité d'un éditeur selon la grille

```
Tu aides une PME de [effectif] personnes à choisir un outil d'IA.
Voici le texte copié de la page officielle de confidentialité et des conditions de
l'offre [nom de l'offre] de [éditeur], relevé le [date] : [collez le texte].
Réponds aux cinq questions suivantes, en citant pour chacune la phrase exacte du texte
qui fonde ta réponse :
1. Les conversations servent-elles à entraîner les modèles, et comment s'y opposer ?
2. Combien de temps sont-elles conservées, y compris après suppression ?
3. Un contrat de sous-traitance (DPA) existe-t-il, et comment est-il accepté ou signé ?
4. Où les données sont-elles hébergées, et une résidence en Europe est-elle possible ?
5. Les données sortent-elles de l'Union européenne, et sur quel fondement ?
Si le texte ne répond pas, écris « non trouvé » : ne complète jamais avec ce que tu
crois savoir de cet éditeur.
```

Ce que vous devez obtenir : Cinq réponses courtes, chacune suivie d'une citation, et plusieurs « non trouvé » (souvent l'hébergement et les transferts, qui figurent dans d'autres pages). Chaque « non trouvé » devient une question à l'éditeur ou au revendeur.

Note : Collez le texte de la page officielle, pas un article de blog. L'IA ne doit pas répondre de mémoire : ses connaissances sur un éditeur peuvent dater de plusieurs mois.

27 Écrire au revendeur ou à l'éditeur pour obtenir le contrat

```
Rédige un courriel court et précis à [revendeur ou éditeur], de la part de [prénom,
fonction] d'une PME de [effectif] personnes, cliente ou future cliente de l'offre [nom
de l'offre].
Nous demandons, avant de déployer l'outil auprès de [nombre] utilisateurs :
1. le contrat de sous-traitance (DPA) applicable, conforme à l'article 28 du RGPD, et
la façon de l'accepter ou de le signer ;
2. la liste à jour des sous-traitants ultérieurs, avec leur pays ;
3. le pays d'hébergement et de traitement des données, et l'existence d'une option de
résidence dans l'Union européenne ;
4. le fondement des transferts hors de l'Union, le cas échéant ;
5. la confirmation que nos conversations ne servent pas à entraîner les modèles, et la
durée de conservation applicable.
Ton cordial, 15 lignes au plus, avec une date de réponse souhaitée sous 10 jours
ouvrés.
```

Ce que vous devez obtenir : Un courriel de cinq demandes numérotées, avec la date de réponse souhaitée. Les réponses reçues se rangent avec le DPA, en PDF daté, dans le dossier de l'outil, et nourrissent la ligne du registre.

28 · corrigé de l'exercice — Pour compléter les « non relevé » de l'offre retenue

```
Voici le texte copié des pages officielles de confidentialité et de conservation de
l'offre [nom de l'offre], relevé aujourd'hui : [collez le texte].
Pour un cabinet de recrutement de 9 personnes, réponds seulement à deux questions,
citation à l'appui : combien de temps les conversations et les fichiers sont-ils
conservés, y compris après suppression ? Où les données sont-elles hébergées ?
Écris « non trouvé » si le texte ne le dit pas.
```

Ce que vous devez obtenir : Deux réponses citées, ou « non trouvé ». Un « non trouvé » part dans le courriel au revendeur ; la réponse obtenue se note dans la fiche d'usage avec sa date.

29 · exemple, échange 1 sur 2 — Les trois comptes gratuits de l'agence, remplacés en dix jours

```
Tu aides le directeur d'une agence de communication de 14 personnes. Rédige un message
interne court et non culpabilisant : nous savons que plusieurs d'entre vous utilisent
des assistants d'IA avec des comptes personnels ; nous allons fournir un outil
professionnel sous dix jours ; d'ici là, plus aucun brief, compte rendu ou fichier
client dans un compte personnel ; chacun liste les outils qu'il utilise et pour quoi,
dans un formulaire de trois questions.
```

30 · exemple, échange 2 sur 2 — Les trois comptes gratuits de l'agence, remplacés en dix jours

```
Voici le texte copié des pages officielles de confidentialité de l'offre d'équipe
retenue, relevé aujourd'hui : [texte]. Réponds aux cinq questions de la grille,
citation à l'appui, « non trouvé » si le texte ne dit rien.
```

31 · exemple, échange 1 sur 2 — Microsoft 365 Copilot déjà payé ou une offre de plus à l'usine

```
Tu aides la DRH d'une usine de 85 salariés. Compare deux options pour le service RH :
1. Microsoft 365 Copilot, déjà déployé avec les comptes professionnels ; 2. un
assistant RH d'un autre éditeur, dont voici le texte des conditions : [texte]. Applique
les cinq questions de la grille (entraînement, conservation, contrat, hébergement,
transferts) à chacune, en t'appuyant uniquement sur le texte fourni pour la seconde et
sur cette description pour la première : protection des données d'entreprise, Microsoft
sous-traitant au titre du Data Protection Addendum, pas d'entraînement des modèles de
base, conservation réglée par Purview, EU Data Boundary hors recherche web et hors
modèles d'Anthropic.
```

32 · exemple, échange 2 sur 2 — Microsoft 365 Copilot déjà payé ou une offre de plus à l'usine

```
Rédige trois règles d'usage de Microsoft 365 Copilot pour le service RH d'une usine, au
regard du RGPD : sur les demandes qui contiennent des données de salariés, sur la
recherche web, et sur le choix du modèle quand plusieurs sont proposés.
```

33 · exemple, échange 1 sur 2 **Le choix d'une offre européenne au cabinet comptable**

```
Voici les textes copiés de trois pages officielles de Mistral, relevés aujourd'hui :
l'usage des données pour l'entraînement, les chemins des réglages, le lieu
d'hébergement : [textes]. Pour un cabinet de 22 personnes, dis quelle offre d'équipe
exclut l'entraînement par défaut, comment l'exclure sur l'autre, où sont hébergées les
données, et ce que le texte dit des transferts. Cite chaque phrase.
```

34 · exemple, échange 2 sur 2 **Le choix d'une offre européenne au cabinet comptable**

```
Rédige la case « conditions de l'outil » de notre fiche d'usage, en six lignes, à
partir de ces réponses : offre Vibe Teams, entraînement coupé par l'administratrice le
[date], DPA intégré au contrat, hébergement dans l'Espace économique européen par
défaut, transferts ponctuels encadrés par l'article 46, conservation à relever.
```

35 · corrigé, entraînement 1, Grand public ou professionnel, six situations **Pour vérifier votre propre outil**

```
J'utilise [outil] avec [type de compte : personnel gratuit, abonnement individuel,
compte fourni par l'entreprise]. Pose-moi, une par une, les cinq questions de la grille
(entraînement, conservation, contrat, hébergement, transferts) et dis-moi, à la fin, où
je dois chercher chaque réponse sur le site de l'éditeur. Ne réponds pas à ma place.
```

Ce que vous devez obtenir : Cinq questions posées une à une, puis la liste des pages officielles à consulter. Un réflexe à prendre pour chaque nouvel outil.

36 · corrigé, entraînement 2, Passer à la grille l'outil de transcription de l'agence **La vérification de votre lecture**

```
Voici l'extrait des conditions d'un outil de transcription de réunions : [collez
l'extrait]. Réponds aux cinq questions de la grille (entraînement, conservation,
contrat de sous-traitance, hébergement, transferts hors Union), en citant la phrase
exacte, et écris « non trouvé » si le texte ne dit rien. Dis ensuite si cette offre
peut, selon ce seul texte, traiter des enregistrements de réunions avec des clients
d'une agence française.
```

Ce que vous devez obtenir : Cinq réponses citées, dont « non trouvé » pour le fondement des transferts, et une conclusion négative pour l'offre Équipe. Si la conclusion de l'IA diffère de la vôtre, relisez la phrase citée : c'est elle qui fait foi.

37 · corrigé, entraînement 3, L'inventaire des outils du cabinet comptable **Le courriel à l'éditeur du logiciel de production**

```
Rédige un courriel à l'éditeur de notre logiciel de production comptable, de la part de l'associée d'un cabinet d'expertise comptable de 22 personnes. Sa dernière mise à jour a activé un module d'IA. Avant de le réactiver, nous demandons : le contrat de sous-traitance qui couvre ce module (article 28 du RGPD) ; la liste des sous-traitants ultérieurs, dont le fournisseur du modèle d'IA, avec leur pays ; le lieu d'hébergement et de traitement ; le fondement des transferts hors Union ; la confirmation que nos données ne servent pas à entraîner des modèles ; la durée de conservation des demandes. Rappelle que nous sommes tenus au secret professionnel. Réponse souhaitée sous 10 jours ouvrés, 15 lignes au plus.
```

Ce que vous devez obtenir : Un courriel de six demandes numérotées, qui mentionne le secret professionnel et la suspension du module en attendant. La réponse de l'éditeur se range avec le contrat du logiciel.

38 · corrigé, entraînement 3, L'inventaire des outils du cabinet comptable **Le message aux collaborateurs**

```
Rédige un message interne de 12 lignes au plus pour les 22 personnes d'un cabinet d'expertise comptable : à partir du [date], le seul outil d'IA autorisé pour le travail est [offre professionnelle] ; les comptes personnels (Copilot grand public, ChatGPT, Gemini) ne servent plus pour le cabinet ; le module d'IA du logiciel de production est suspendu le temps de vérifier ses conditions ; chacun recevra son accès professionnel cette semaine ; une séance de 30 minutes présente les règles. Ton positif, sans reproche.
```

Ce que vous devez obtenir : Un message court qui annonce l'outil autorisé, la fin de l'usage des comptes personnels, la suspension du module, la date des accès et la séance de présentation. Nathalie le signe avec l'autre associé.

4 Inscrire un usage de l'IA au registre et informer les personnes concernées

39 Faire rédiger la ligne du registre à partir d'une description sans donnée personnelle

```
Tu aides le référent RGPD d'une PME de [effectif] personnes, secteur [secteur].
Voici la description d'un usage de l'IA, sans aucune donnée personnelle réelle :
[traitement concerné, ce que fait l'IA, ce qui lui est envoyé et ce qui ne l'est pas, offre utilisée et date de son contrat, réglages, qui relit].
Rédige la ligne de notre registre des activités de traitement selon l'article 30 du RGPD, en neuf rubriques : traitement et responsable, finalité, personnes concernées, données (en distinguant ce qui part vers l'IA), destinataires dont le sous-traitant d'IA, transferts hors Union et fondement, durées de conservation (chez nous et chez l'éditeur), mesures de sécurité, analyse d'impact (critères remplis parmi les neuf de la CNIL, avec une phrase de justification chacun).
Écris « à compléter » pour toute information absente de la description : ne suppose rien.
```

Ce que vous devez obtenir : Un tableau de neuf rubriques, avec plusieurs « à compléter », le plus souvent les transferts et la durée de conservation chez l'éditeur. Ces cases se remplissent avec la fiche d'usage et la page officielle de l'éditeur, jamais avec la seule réponse de l'IA.

40 Faire réécrire la mention d'information d'une offre d'emploi

```
Tu aides une PME de recrutement de [effectif] personnes à mettre à jour la mention
d'information placée sous ses offres d'emploi.
Voici la mention actuelle : [collez la mention].
Voici ce qui change : les candidatures sont préqualifiées avec l'aide d'un outil d'IA
de [offre professionnelle], sous-traitant, qui reçoit le parcours et les compétences
sans l'identité ; une chargée de recrutement lit chaque dossier et prend toute décision
; données hébergées [pays, fondement du transfert le cas échéant] ; conservation
[durée].
Réécris la mention en langage clair, 10 lignes au plus, en reprenant les informations
de l'article 13 du RGPD : responsable, finalité et base juridique, destinataires dont
le prestataire d'outil d'IA, transfert, durée, droits et adresse pour les exercer,
réclamation auprès de la CNIL. Dis explicitement qu'aucune décision n'est prise par
l'outil seul.
N'invente aucune information : laisse les [crochets] que je dois remplir.
```

Ce que vous devez obtenir : Une mention de huit à dix lignes, en phrases courtes, qui nomme l'aide de l'outil d'IA et la décision humaine, avec des [crochets] pour l'adresse de contact et la durée. Vous la relisez avec la ligne du registre : les deux doivent dire la même chose.

41 · corrigé de l'exercice La vérification de cohérence

```
Voici deux textes de notre agence : la ligne du registre « Gestion des prospects et des
demandes de contact » et la mention placée sous notre formulaire : [collez les deux
textes].
Compare-les rubrique par rubrique (finalité, destinataires dont le prestataire d'IA,
transferts, durée, droits, décision automatisée) et liste chaque différence ou chaque
information présente dans l'un et absente de l'autre.
Ne propose pas de nouvelle rédaction : liste seulement les écarts.
```

Ce que vous devez obtenir : Une liste de deux à quatre écarts, par exemple une durée de conservation écrite dans le registre mais laissée entre crochets dans la mention. Thomas corrige le texte qui a tort, puis date les deux.

42 · exemple, échange 1 sur 3 Les annonces du cabinet RH et leur nouvelle mention

```
Tu aides le gérant d'un cabinet de recrutement de 9 personnes. Voici la description de
notre usage, sans donnée personnelle : un assistant d'IA de notre offre professionnelle
résume les CV pseudonymisés et les rapproche de la fiche de poste ; une chargée de
recrutement lit chaque dossier et décide ; DPA accepté le [date] ; entraînement exclu ;
conversations purgées chaque mois. Rédige la ligne de notre registre en neuf rubriques
selon l'article 30, avec « à compléter » pour ce qui manque, et dis combien de critères
d'analyse d'impact de la CNIL sont remplis.
```

43 · exemple, échange 2 sur 3 — Les annonces du cabinet RH et leur nouvelle mention

Réécris la mention de nos annonces en dix lignes au plus, en langage clair : préqualification avec l'aide d'un outil d'IA, décision par une chargée de recrutement, prestataire d'outil d'IA parmi les destinataires, [pays], conservation [durée], droits et adresse, réclamation auprès de la CNIL. Laisse les crochets.

44 · exemple, échange 3 sur 3 — Les annonces du cabinet RH et leur nouvelle mention

Rédige la réponse au candidat qui demande si une IA a lu son CV : oui, avec l'aide d'un outil d'IA sous contrat, sans son identité, lu ensuite par une chargée de recrutement qui a pris la décision ; durée de conservation ; rappel de ses droits. Six lignes, ton simple.

45 · exemple, échange 1 sur 2 — La lettre de mission du cabinet comptable

Rédige un paragraphe à ajouter aux conditions générales de notre lettre de mission d'expertise comptable : le cabinet peut utiliser un outil d'IA professionnel, sous contrat de sous-traitance, entraînement exclu, hébergé [pays], pour préparer des documents ; aucune donnée de paie nominative n'y est envoyée ; tout document est relu par un collaborateur ; le cabinet reste tenu au secret professionnel. Huit lignes, ton juridique sobre.

46 · exemple, échange 2 sur 2 — La lettre de mission du cabinet comptable

Le cabinet est sous-traitant de ses clients pour la paie, et responsable de traitement pour sa propre gestion des clients. Explique en cinq lignes dans quel registre l'usage de l'outil d'IA doit apparaître, et ce qu'il faut dire aux clients pour qui le cabinet est sous-traitant.

47 · exemple, échange 1 sur 2 — L'information des salariés et du CSE de l'usine

Rédige une note d'information de 15 lignes aux 12 techniciens du bureau des méthodes d'une usine : à partir du [date], ils disposent de Microsoft 365 Copilot avec leur compte professionnel ; ce que l'outil fait et ne fait pas ; les données qui ne doivent pas y être saisies (données de santé, évaluations, salaires) ; le fait que l'outil n'est pas utilisé pour évaluer leur travail ; la conservation des conversations selon les règles de l'entreprise ; le contact pour toute question. Ton clair.

48 · exemple, échange 2 sur 2 — L'information des salariés et du CSE de l'usine

Prépare une liste de questions à poser à notre juriste pour savoir si l'extension de Microsoft 365 Copilot au bureau des méthodes d'une usine de 85 salariés doit faire l'objet d'une information et consultation du CSE au titre de l'introduction de nouvelles technologies (article L2312-8 du Code du travail). Ne tranche pas toi-même.

49 · corrigé, entraînement 1, Trouver ce qui manque à une ligne du registre **Pour vérifier une ligne de votre registre**

```
Voici une ligne de notre registre des activités de traitement : [collez la ligne]. Liste les rubriques de l'article 30 du RGPD qui manquent ou qui sont trop vagues (finalités, personnes, données, destinataires, transferts, durées, mesures de sécurité), et pour chacune la question à poser au service concerné. Ne remplis rien à notre place.
```

Ce que vous devez obtenir : Une liste de rubriques manquantes ou vagues, chacune avec sa question. Vous allez chercher les réponses auprès du service, pas dans l'IA.

50 · corrigé, entraînement 2, Réécrire la mention du formulaire de devis de l'usine **La relecture de la mention**

```
Voici la mention d'information placée sous le formulaire de devis d'une usine : [collez la mention]. Vérifie qu'elle contient les informations de l'article 13 du RGPD : responsable, finalité et base juridique, destinataires, transferts hors Union, durée, droits, réclamation auprès de la CNIL, décision automatisée le cas échéant. Liste ce qui manque et ce qui est flou, sans réécrire le texte.
```

Ce que vous devez obtenir : Une liste courte : par exemple, la durée encore entre crochets et l'absence de mention du contact du DPO, à ajouter seulement si l'usine en a désigné un.

51 · corrigé, entraînement 3, Le nouvel outil de tri de CV du cabinet RH **La note d'information aux candidats**

```
Rédige, pour un cabinet de recrutement de 9 personnes, le paragraphe d'information destiné aux candidats sur l'usage d'un outil qui attribue un score de pertinence à chaque CV au regard de la fiche de poste. Chaque CV est ensuite lu par une chargée de recrutement, qui décide seule ; aucun CV n'est écarté par l'outil. Explique en langage clair la logique du score (rapprochement des compétences et de l'expérience avec la fiche de poste), l'intervention humaine, le droit de présenter son point de vue et de contester, le prestataire parmi les destinataires, [pays et fondement du transfert], [durée], les droits et [adresse]. Douze lignes au plus, sans rien inventer.
```

Ce que vous devez obtenir : Un paragraphe de dix à douze lignes qui explique le score, affirme la lecture de chaque CV par une personne et rappelle les droits, avec des crochets à remplir. Il s'ajoute à la mention des annonces et à l'accusé de réception.

Module 3 L'AI Act, la charte et les incidents

5 Ce que l'AI Act demande à une PME qui utilise l'IA, de la formation au recrutement

52 Ranger les usages de votre registre

```
Rôle : tu aides une PME de [effectif] salariés, secteur [secteur], à ranger ses usages de l'IA selon l'AI Act. Tu ne donnes pas d'avis juridique.
Contexte : voici la liste de nos usages, une ligne par usage (ce que fait l'outil, qui reçoit le résultat, relecture humaine oui ou non). Elle ne contient aucune donnée personnelle : [collez la liste].
Tâche : pour chaque usage, propose un niveau parmi : pratique interdite (article 5), haut risque (annexe III), transparence (article 50), risque minimal. Justifie en une phrase en citant le critère : émotions ou catégorisation biométrique, recrutement, décision sur un salarié, solvabilité d'un particulier, échange direct avec une IA, contenu qui imite le réel, aucune décision sur une personne.
Format : un tableau de quatre colonnes (usage, niveau, critère, ce qui change). Puis une liste « À faire examiner » pour tout usage dont le niveau dépend d'un détail absent de la ligne.
```

Ce que vous devez obtenir : Un tableau d'une ligne par usage et deux ou trois lignes « À faire examiner », du type « Planning de l'atelier : dépend de ce que mesure l'outil ; s'il répartit selon le comportement individuel, haut risque ». Ce tableau est un premier tri : chaque niveau se relit avec l'arbre de la leçon.

Note : La liste décrit des usages, pas des personnes : elle peut aller dans l'offre professionnelle de l'entreprise.

53 Rédiger la mention de transparence d'un assistant ou d'un message automatique

```
Rôle : tu rédiges des messages clairs pour une PME de [secteur] à [ville].
Contexte : nous utilisons [décrivez l'outil : assistant sur le site qui répond seul / réponse automatique envoyée sans relecture]. Il sait répondre sur [sujets]. Il ne sait pas répondre sur [sujets exclus]. Une personne de l'équipe est joignable au [téléphone] ou à [adresse électronique], [horaires].
Tâche : écris le premier message de l'assistant, ou la première phrase du message automatique, qui dit clairement qu'il s'agit d'un programme d'intelligence artificielle, ce qu'il sait faire et comment joindre une personne.
Format : quatre lignes au plus, vouvoiement, la mention en première phrase, aucun prénom humain pour signer, aucune promesse de prix, de délai ou de disponibilité.
```

Ce que vous devez obtenir : « Bonjour, je suis l'assistant automatique de [entreprise], un programme d'intelligence artificielle. Je réponds aux questions sur [sujets]. Pour [sujets exclus], une personne de l'équipe vous répond au [téléphone], [horaires]. » La mention vient avant tout contenu, dans la langue du visiteur.

Note : Un brouillon relu, corrigé et envoyé par un salarié est sa réponse : il n'a pas besoin de cette mention.

54 Préparer la note d'information aux salariés avant un outil d'aide au recrutement

```
Rôle : tu aides la direction d'une PME de [effectif] salariés à informer son personnel, en langage clair et sans jargon.
Contexte : nous allons utiliser [outil, offre professionnelle sous contrat] pour [usage précis : résumer les CV pseudonymisés selon une grille, rédiger les annonces]. L'outil ne note, ne classe et n'écarte aucun candidat : [prénom et fonction] lit chaque candidature et décide. Les données passent chez [éditeur], sous-traitant, hébergées [lieu]. Mise en service prévue le [date]. Référent : [prénom, fonction].
Tâche : rédige la note d'information aux salariés et, si l'entreprise en a, aux représentants du personnel, à diffuser avant la mise en service.
Format : une page au plus, cinq rubriques (ce qui change, ce que l'outil fait, ce qu'il ne fait pas, qui décide, à qui poser vos questions), phrases courtes. N'invente aucune règle, aucune date et aucun article de loi.
```

Ce que vous devez obtenir : Une note d'une page en cinq rubriques, qui reprend vos éléments sans rien ajouter et dit en toutes lettres qu'aucune candidature n'est écartée par un programme. Vérifiez les crochets un par un avant la diffusion, et datez l'envoi.

55 · exemple, échange 1 sur 3 Le tri des candidatures du cabinet RH, rendu à Sophie

```
Rôle : tu es chargée de recrutement dans un cabinet de 9 personnes.
Contexte : fiche de poste d'un préparateur de commandes en entrepôt : CACES R489 catégorie 1 ou 3 souhaité, travail en équipes 5 h–13 h et 13 h–21 h, port de charges jusqu'à 15 kg, lecture de bons de préparation sur terminal, poste basé à Saint-Jean-d'Illac sans transport en commun proche.
Tâche : construis une grille d'analyse identique pour toutes les candidatures, à partir de cette fiche seulement.
Format : six critères factuels, chacun avec ce qui permet de le constater dans un CV. Aucun critère sur l'âge, le sexe, l'origine, la situation familiale, la santé ou l'adresse précise.
```

56 · exemple, échange 2 sur 3 Le tri des candidatures du cabinet RH, rendu à Sophie

```
Résume ce CV selon la grille, critère par critère, avec « non mentionné » quand le CV ne dit rien. Ne donne aucune note, aucun classement et aucun avis sur la candidature.
[CV de [Candidat 117], nom, coordonnées et date de naissance retirés]
```

57 · exemple, échange 3 sur 3 Le tri des candidatures du cabinet RH, rendu à Sophie

```
Remplis la fiche d'un usage de l'IA pour cet usage, à partir de ces éléments : outil [offre professionnelle sous contrat, entraînement exclu] ; CV pseudonymisés avant envoi ; aucune note ni aucun classement ; Sophie et Karim décident ; annonce complétée par une mention d'information.
```

58 · exemple, échange 1 sur 2 **La caméra d'humeur proposée à l'usine de Bègles**

Rôle : tu aides un responsable qualité à lire une offre commerciale au regard de l'AI Act, sans donner d'avis juridique.
Contexte : voici le texte de la brochure du fournisseur, sans aucune donnée personnelle : [collez la brochure]. Rappel : l'article 5, point f, de l'AI Act interdit la reconnaissance des émotions sur le lieu de travail, sauf raisons médicales ou de sécurité ; le considérant 18 précise que la douleur et la fatigue ne sont pas des émotions.
Tâche : liste chaque fonction annoncée et classe-la : déduit une émotion ou une intention, détecte un état physique, autre.
Format : un tableau (fonction ; classement ; phrase de la brochure qui le montre). Puis trois questions à poser au fournisseur.

59 · exemple, échange 2 sur 2 **La caméra d'humeur proposée à l'usine de Bègles**

Rédige le courriel au fournisseur : l'usine refuse toute fonction qui déduit l'humeur, le stress ou l'engagement des opérateurs ; elle étudierait seulement une alerte de somnolence pour les postes à risque, sans enregistrement d'images, sans score nominatif, alerte envoyée à l'opérateur. Huit lignes au plus, ton courtois et ferme.

60 · exemple, échange 1 sur 2 **Les visuels et l'assistant d'un client de l'agence des Chartrons**

Rôle : tu es cheffe de projet dans une agence de communication.
Contexte : campagne de printemps d'un restaurant. Trois visuels générés : 1. la salle du restaurant reconstituée de façon réaliste, avec des convives ; 2. une assiette stylisée façon aquarelle ; 3. le chef du restaurant, généré à partir de ses photos, en train de dresser une assiette.
Tâche : pour chaque visuel, dis s'il peut passer pour authentique et ressemble à une personne, un lieu ou un fait réels, puis propose la mention à placer.
Format : trois lignes (visuel ; hypertrucage oui ou non ; mention).

61 · exemple, échange 2 sur 2 **Les visuels et l'assistant d'un client de l'agence des Chartrons**

Écris le premier message de l'assistant de réservation du restaurant : il dit qu'il est une IA, il propose des créneaux selon les disponibilités affichées, et il renvoie vers le restaurant pour les groupes de plus de huit personnes et les allergies. Quatre lignes au plus.

62 · corrigé, entraînement 1, Ranger dix usages dans les quatre niveaux **Corriger l'usage 9**

```
Réécris la consigne d'un outil d'IA qui reçoit les candidatures des coachs d'un club de sport : il doit indiquer pour chaque candidature si un diplôme d'État est mentionné, et lequel, sans écarter, noter ni classer personne. Le responsable du club lit toutes les candidatures et décide. Réponds par la consigne seule, en cinq lignes au plus.
```

Ce que vous devez obtenir : Une consigne courte qui demande un relevé factuel (diplôme mentionné ou non, intitulé recopié), interdit toute note, tout classement et tout rejet, et rappelle que la décision appartient au responsable du club.

63 · corrigé, entraînement 2, Réécrire les quatre messages de l'agence **Faire vérifier les quatre contenus avant l'envoi**

```
Voici quatre contenus d'une agence de communication et, pour chacun, la façon dont il est produit (IA seule, IA puis relecture humaine) : [collez les quatre contenus réécrits]. Pour chacun, vérifie qu'il respecte ces règles : un assistant qui répond seul dit qu'il est une IA dès la première phrase et ne signe pas d'un prénom humain ; une voix ou une image qui imite une personne réelle porte une mention dès le début ; un texte d'information publié sans relecture porte une mention. Réponds par un tableau (contenu ; règle ; respectée oui ou non ; correction).
```

Ce que vous devez obtenir : Un tableau de quatre lignes, avec « oui » partout si les réécritures sont justes, ou la correction précise à apporter, par exemple une mention placée en fin de vidéo au lieu du début.

64 · corrigé, entraînement 3, Préparer le dossier AI Act de l'usine pour le CSE **Préparer les questions au juriste**

```
Je prépare un rendez-vous d'une heure avec le juriste d'une usine de 85 salariés sur l'AI Act. Voici deux usages dont le niveau ou les obligations sont incertains : [collez les descriptions de C et E]. Rédige trois questions précises : la qualification de C au regard de l'annexe III, point 4 b ; les obligations de l'article 26 qui s'appliqueraient au 2/12/2027 ; et, pour E, la nécessité d'une analyse d'impact au titre de l'article 35 du RGPD. Ne donne aucune réponse, seulement les questions.
```

Ce que vous devez obtenir : Trois questions numérotées, formulées pour obtenir une réponse nette ou une liste d'obligations, que vous apportez au rendez-vous avec le relevé des usages.

6 Écrire la charte d'usage de l'IA de l'entreprise et la faire vivre

65 Rédiger la charte à partir de dix réponses

```
Rôle : tu rédiges des documents internes clairs pour une PME, sans jargon juridique.
Contexte : voici nos dix réponses.
1. Effectif et activité : [nombre] personnes, [secteur], [ville].
2. Outils et offres : [outil, offre professionnelle ou non, contrat signé oui ou non].
3. Comptes : [qui les crée, qui les ferme au départ d'un salarié].
4. Données que nous manipulons : [catégories, sans exemple réel].
5. Données qui ne partent jamais : [catégories].
6. Usages fréquents : [liste].
7. Usages sensibles : [liste].
8. Ce que nous disons aux clients : [règle].
9. Référent IA : [prénom, fonction] ; délai de validation : [délai].
10. En cas d'incident : [qui prévenir, en combien de temps].
Tâche : rédige la charte d'usage de l'IA en sept parties : outils et comptes ; données
(autorisées, à pseudonymiser, interdites) ; usages (autorisés, soumis à validation,
interdits) ; relecture et responsabilité ; transparence ; formation et référent ; doute
ou incident.
Format : deux pages au plus, phrases courtes, « vous » pour s'adresser au salarié.
Reprends mes réponses sans rien ajouter : aucune règle, aucun outil et aucun article de
loi que je n'ai pas donnés. Termine par une liste « À préciser » de ce qui manque pour
que la charte soit applicable.
```

Ce que vous devez obtenir : Une charte en sept titres numérotés, chaque règle tirée de vos réponses, et une liste « À préciser » de deux à cinq points, par exemple « Délai de validation : qui remplace le référent pendant ses congés ? ». Relisez chaque phrase en vous demandant : un salarié saurait-il quoi faire demain matin ?

66 Produire la version d'une page et le quiz de compréhension

```
Voici notre charte d'usage de l'IA validée par la direction : [collez la charte].
Tâche 1 : écris la version d'une page à afficher près des postes : les trois couleurs
d'usages, les trois couleurs de données, le nom du référent et la conduite en cas
d'incident.
Tâche 2 : écris un quiz de cinq questions de mise en situation, trois réponses
possibles chacune, une seule bonne, avec la bonne réponse et une phrase d'explication
tirée de la charte.
Format : n'invente aucune règle absente de la charte. Les situations du quiz sont
celles de notre métier : [métier].
```

Ce que vous devez obtenir : Une page en quatre blocs, lisible debout devant un écran, et cinq questions du type « Un client vous envoie la photo de sa carte d'identité pour un dossier : pouvez-vous la joindre à une demande à l'IA pour en extraire les informations ? ». Chaque explication renvoie à une partie de la charte.

67 · exemple, échange 1 sur 2 La charte de l'agence des Chartrons, écrite en une matinée

```
Rôle : tu rédiges des documents internes clairs pour une agence de communication de 14 personnes à Bordeaux.
Contexte : nos dix réponses : 1. 14 personnes, communication et événementiel. 2. [Outil], offre professionnelle sous contrat, entraînement exclu ; un générateur d'images sous contrat. 3. Comptes créés et fermés par Thomas. 4. Briefs et coordonnées de clients, verbatims d'enquêtes, photos d'événements. 5. Jamais : santé, RIB, pièces d'identité, images de mineurs. 6. Briefs, reformulations, idées, traductions. 7. Visuels réalistes, assistants pour des clients. 8. Mention sur toute image réaliste générée. 9. Référente : Léa, validation sous 48 heures. 10. Incident : prévenir Léa ou Thomas dans l'heure.
Tâche : rédige la charte en sept parties, deux pages au plus, sans rien ajouter à nos réponses. Termine par « À préciser ».
```

68 · exemple, échange 2 sur 2 La charte de l'agence des Chartrons, écrite en une matinée

```
Voici la charte validée : [charte complétée]. Écris la version d'une page à afficher, puis un quiz de cinq questions de mise en situation, trois réponses chacune, tirées de situations d'une agence de communication.
```

69 · exemple, échange 1 sur 2 La charte de l'usine de Bègles, annexée au règlement intérieur

```
Rôle : tu aides une DRH à présenter un projet de charte au comité social et économique.
Contexte : usine de 85 salariés. Projet de charte d'usage de l'IA en sept parties : [collez le projet]. La charte sera annexée au règlement intérieur ; avis du CSE prévu à la réunion du [date], communication à l'inspection du travail ensuite, entrée en vigueur un mois au moins après les formalités de publicité.
Tâche : rédige la note de présentation au secrétaire du CSE : objet de la charte, outils concernés, ce qui change pour les salariés, ce que la charte ne prévoit pas (aucun contrôle individuel de l'activité), calendrier.
Format : une page, ton neutre. N'ajoute aucun article de loi ni aucune date que je n'ai pas donnés.
```

70 · exemple, échange 2 sur 2 La charte de l'usine de Bègles, annexée au règlement intérieur

```
Le CSE demande que la charte précise ce qui relève d'un simple rappel et ce qui peut entraîner une sanction. Propose une formulation de deux paragraphes, à faire relire par notre avocat, qui renvoie à l'échelle des sanctions du règlement intérieur sans en créer de nouvelle.
```

71 · exemple, échange 1 sur 2 **La charte du cabinet comptable, adaptée au secret professionnel**

```
Rôle : tu aides une associée d'un cabinet d'expertise comptable de 22 personnes à écrire les parties 1 et 2 de sa charte d'usage de l'IA.
Contexte : les collaborateurs sont tenus au secret professionnel sur les affaires des clients. Outil autorisé : [outil], offre professionnelle sous contrat, entraînement exclu. Données manipulées : bulletins de paie, IBAN, relevés bancaires, liasses fiscales, situations de famille des clients particuliers.
Tâche : rédige les parties « Outils et comptes » et « Données » de façon que le secret professionnel soit respecté : ce qui peut partir dans l'outil, ce qui se pseudonymise, ce qui ne part jamais.
Format : dix lignes au plus, phrases courtes, aucun article de loi ajouté.
```

72 · exemple, échange 2 sur 2 **La charte du cabinet comptable, adaptée au secret professionnel**

```
Remplis la fiche d'un usage de l'IA pour « Préparer les courriers de relance de pièces aux clients », à partir de ces éléments : [outil] sous contrat ; seuls la liste des pièces manquantes et le prénom [Client] partent ; relecture du collaborateur ; formation de l'équipe le [date].
```

73 · corrigé, entraînement 1, Ranger douze demandes selon la charte de l'agence **Transformer ce classement en exercice d'équipe**

```
Voici douze situations d'une agence de communication et leur classement selon notre charte (autorisé, sous validation, interdit) : [collez le tableau corrigé]. Écris une fiche d'exercice pour la présentation de la charte : les douze situations sans la réponse, puis une page de corrigé qui cite pour chacune la partie de la charte.
N'ajoute aucune règle.
```

Ce que vous devez obtenir : Une fiche de douze situations à classer en équipe pendant dix minutes, et un corrigé d'une page, prêt à distribuer après l'exercice.

74 · corrigé, entraînement 2, Corriger une charte mal écrite **Faire réécrire la charte corrigée**

```
Voici une charte d'usage de l'IA d'une agence immobilière de 12 personnes et la liste de ses corrections : [collez le tableau]. Réécris la charte en sept parties (outils et comptes ; données ; usages ; relecture ; transparence ; formation et référent ; doute ou incident), deux pages au plus, en appliquant toutes les corrections et sans ajouter de règle. Termine par une liste « À préciser ».
```

Ce que vous devez obtenir : Une charte en sept parties qui reprend chaque correction et signale ce qui reste à décider, par exemple le délai de validation et le nom de l'outil.

75 · corrigé, entraînement 3, La charte et son déploiement chez un transporteur de 60 salariés **Écrire les trois questions du quiz**

```
Voici la charte d'usage de l'IA d'une entreprise de transport de 60 salariés : [collez la charte]. Écris trois questions de mise en situation pour le personnel des bureaux et de l'exploitation, trois réponses chacune, une seule bonne, avec une phrase d'explication tirée de la charte. Une question porte sur les arrêts maladie, une sur la préparation des tournées, une sur un nouvel outil.
```

Ce que vous devez obtenir : Trois questions concrètes, par exemple « Pour expliquer un retard de tournée à un client, pouvez-vous coller dans l'outil le message d'un chauffeur qui mentionne son arrêt maladie ? », avec la bonne réponse et la partie de la charte qui tranche.

7 Répondre à une demande d'exercice de droits et réagir à une fuite de données

76 Rédiger l'accusé de réception puis la réponse à une demande d'accès

```
Rôle : tu aides une PME de [secteur] à répondre à une demande d'accès au titre de l'article 15 du RGPD, en langage clair.
Contexte : demande reçue le [date] de [Personne A], [qualité : candidat, client, salarié]. Ce que nous avons trouvé, sans donnée réelle : [catégories de données et lieux : dossier, messagerie, conversations de l'outil d'IA]. Ligne du registre : finalité [finalité] ; destinataires [services internes, éditeur de l'outil d'IA en tant que sous-traitant] ; durée de conservation [durée] ; origine [source] ; décision automatisée : [aucune / description].
Tâche 1 : écris l'accusé de réception, qui indique la date de réception et le délai d'un mois.
Tâche 2 : écris la réponse qui donne, rubrique par rubrique, les informations de l'article 15 et annonce la copie jointe des données.
Format : vouvoiement, phrases courtes, aucune information que je n'ai pas donnée, crochets laissés là où il manque une information.
```

Ce que vous devez obtenir : Un accusé de réception de cinq lignes, puis une réponse en sept rubriques : confirmation du traitement, finalités, catégories de données, destinataires dont l'éditeur de l'outil d'IA, durée de conservation, origine des données, existence ou non d'une décision automatisée. La copie des données se prépare à part, depuis vos fichiers, jamais en recollant le dossier dans l'IA.

Note : Le modèle se remplit sans le nom ni les données de la personne : ils restent dans votre réponse finale, pas dans la demande à l'IA.

77 Préparer la fiche de la violation et la trame de notification

```
Rôle : tu aides le référent d'une PME de [effectif] personnes à documenter une violation de données, sans avis juridique.
Contexte, sans aucune donnée réelle : découverte le [date] à [heure] par [fonction]. Ce qui s'est passé : [faits]. Données touchées : [catégories]. Nombre approximatif de personnes : [nombre]. Mesures déjà prises : [liste avec heures]. Responsable du traitement : [nous / notre client].
Tâche 1 : rédige la fiche du registre interne des violations : faits, effets, mesures, décision de notifier ou non et sa justification.
Tâche 2 : rédige la trame de notification qui reprend les quatre éléments de l'article 33, paragraphe 3 : nature de la violation (catégories et nombre approximatif de personnes et d'enregistrements), contact, conséquences probables, mesures prises ou proposées.
Format : deux blocs titrés, phrases courtes, crochets là où il manque une information. N'évalue pas toi-même le risque : liste les éléments qui permettent de l'évaluer.
```

Ce que vous devez obtenir : Une fiche d'une demi-page datée et une trame en quatre rubriques, prête à reporter sur le téléservice. Les crochets restants sont la liste de ce que l'enquête doit encore établir avant la notification complémentaire.

78 Rédiger le message aux personnes concernées

```
Rôle : tu rédiges un message d'information après une violation de données, en langage clair, pour des personnes qui ne connaissent pas le RGPD.
Contexte : [ce qui s'est passé, en deux phrases] ; données touchées : [catégories] ; date : [date] ; mesures prises : [liste] ; ce que les personnes peuvent faire : [vigilance précise, par exemple sur les courriels qui demandent des coordonnées bancaires] ; contact : [prénom, fonction, téléphone, adresse électronique].
Tâche : écris le message.
Format : dix lignes au plus, vouvoiement, un objet clair. Il décrit la nature de la violation, le contact, les conséquences probables et les mesures prises. Aucune formule qui minimise, aucune promesse que nous ne pouvons pas tenir.
```

Ce que vous devez obtenir : Un message daté qui commence par les faits, nomme les données touchées, dit ce que l'entreprise a fait et ce que la personne peut faire, puis donne un contact direct. L'article 34 demande des termes clairs et simples : relisez-le comme la personne qui le recevra un vendredi soir.

79 · exemple, échange 1 sur 2 Un candidat demande au cabinet RH si une IA a lu son CV

```
Écris l'accusé de réception d'une demande d'accès reçue le 2 novembre d'un candidat, depuis l'adresse électronique de sa candidature : réception confirmée, réponse complète au plus tard le 2 décembre, aucune pièce d'identité demandée. Cinq lignes, vouvoiement.
```

80 · exemple, échange 2 sur 2 Un candidat demande au cabinet RH si une IA a lu son CV

Voici la fiche de l'usage « Résumer les CV pseudonymisés selon une grille de poste » : finalité, recrutement pour le compte d'un client ; outil, offre professionnelle sous contrat, éditeur sous-traitant ; données envoyées, CV sans nom, coordonnées ni date de naissance ; conservation des conversations, [durée] ; aucune note, aucun classement, décision par Sophie et Karim ; conservation des candidatures, [durée]. Rédige la réponse au candidat selon l'article 15 : confirmation, finalités, catégories, destinataires, durée, origine, décision automatisée. Huit rubriques courtes au plus, en langage clair.

81 · exemple, échange 1 sur 2 Un fichier de paie collé dans un compte gratuit au cabinet comptable

Rôle : tu aides une associée d'un cabinet d'expertise comptable à documenter une violation, sans avis juridique.
Contexte : mardi 10/11 à 14 h, un stagiaire a collé dans son compte gratuit d'assistant d'IA l'export de paie d'un client employeur de 31 salariés (noms, salaires, IBAN, deux mentions d'arrêt maladie). Le cabinet établit cette paie pour le compte du client.
Mesures : 14 h 20, capture de la conversation conservée par Nathalie ; 14 h 25, conversation supprimée par le stagiaire ; 14 h 30, rappel de la charte.
Tâche : rédige la fiche du registre des violations du cabinet, et la liste des éléments à transmettre au client responsable du traitement.
Format : deux blocs titrés, phrases courtes.

82 · exemple, échange 2 sur 2 Un fichier de paie collé dans un compte gratuit au cabinet comptable

Le client décide d'informer ses 31 salariés, le risque étant jugé élevé pour les IBAN et les arrêts maladie. Rédige pour lui le message, au nom du dirigeant : faits, données, mesures, vigilance sur les courriels ou appels qui demanderaient des coordonnées bancaires, contact. Dix lignes au plus.

83 · exemple, échange 1 sur 2 Une cliente de l'agence demande l'effacement de sa photo

Rôle : tu aides une agence de communication à traiter une demande d'effacement au titre de l'article 17 du RGPD.
Contexte : photo d'une participante prise lors d'un salon organisé par l'agence, retouchée avec notre générateur d'images sous contrat, publiée sur notre site, notre page LinkedIn et notre compte Instagram. Aucune autorisation écrite retrouvée. Demande reçue le 4 novembre.
Tâche : liste tous les endroits où la photo et ses versions peuvent se trouver, et l'ordre des suppressions.
Format : une liste numérotée, puis la date limite de réponse.

84 · exemple, échange 2 sur 2 **Une cliente de l'agence demande l'effacement de sa photo**

```
Rédige la réponse à la participante : sa photo a été retirée du site, de LinkedIn,
d'Instagram, de nos fichiers et de l'historique de notre générateur d'images le 6
novembre ; 200 plaquettes imprimées ont été distribuées en octobre et ne seront pas
réimprimées ; la version numérique de la plaquette est remplacée. Excuses brèves, six
lignes.
```

85 · corrigé, entraînement 1, Classer six incidents **Faire vérifier son classement**

```
Voici six incidents et mon classement (violation, notifier la CNIL, informer les
personnes) : [collez le tableau]. Pour chacun, dis si mon raisonnement respecte ces
règles : toute violation se documente ; notification sous 72 heures sauf risque
improbable ; information des personnes si le risque est élevé, sauf données chiffrées,
risque écarté ou effort disproportionné. Signale chaque incident où le classement
dépend d'un fait absent de la description. Ne donne pas d'avis juridique définitif.
```

Ce que vous devez obtenir : Un tableau qui confirme ou discute chaque ligne, et une liste des faits à établir, par exemple « incident 4 : le connecteur a-t-il été utilisé sur des messages hors du dossier utile ? ».

86 · corrigé, entraînement 2, Répondre à une demande d'accès complète **Mettre en forme la réponse**

```
À partir de cette ligne du registre : [collez la ligne], rédige la réponse à une
demande d'accès d'un ancien client, reçue le 9 novembre. Rubriques : confirmation,
finalité, catégories, destinataires (préciser que l'outil d'IA n'a reçu que des
extraits sans nom), durée, origine, décision automatisée, droits, copie jointe. Dix
lignes au plus. N'écris ni le nom ni les coordonnées du client : je les ajouterai.
```

Ce que vous devez obtenir : Une réponse en neuf rubriques courtes, qui répond franchement à la question sur l'IA et rappelle que l'effacement des pièces comptables se heurte à l'obligation de conservation.

87 · corrigé, entraînement 3, Un connecteur et un lien public à l'agence **Préparer la trame du problème 1**

```
Rédige la trame de notification d'une violation pour une agence de communication de 14
personnes, sans aucune donnée réelle, avec les quatre rubriques de l'article 33,
paragraphe 3 : nature (boîte commune d'environ 2 000 messages de prospects, clients et
candidats, connectée deux jours à un compte gratuit d'assistant d'IA d'un salarié ;
catégories : identité, coordonnées, budgets, CV) ; contact [Thomas, directeur,
téléphone] ; conséquences probables ; mesures (connecteur retiré, autorisation
révoquée, compte du salarié vérifié, charte modifiée). Ajoute une rubrique « Éléments
encore inconnus », pour une notification complémentaire.
```

Ce que vous devez obtenir : Une trame en cinq rubriques, prête à reporter sur le téléservice ; la dernière liste ce qui reste à établir, comme le nombre exact de messages lus par l'outil.

8 Votre plan sur 30 jours et l'évaluation finale

88 Préparer le questionnaire anonyme de la semaine 1

```
Rôle : tu aides la direction d'une PME de [effectif] personnes, secteur [secteur], à recenser les usages réels de l'IA.
Tâche : rédige un questionnaire anonyme de cinq questions à envoyer à toute l'équipe : quels outils d'IA vous utilisez pour le travail ; avec quel compte (de l'entreprise, personnel gratuit, personnel payant) ; pour quelles tâches ; quel type d'informations vous y mettez (aucune donnée sur des personnes, coordonnées, données de clients ou de salariés, santé ou données bancaires) ; ce qui vous manque pour travailler avec les outils de l'entreprise.
Format : un message d'introduction de trois lignes qui promet qu'aucune réponse ne sera reprochée, puis les cinq questions à choix multiples avec une case « autre ».
```

Ce que vous devez obtenir : Un questionnaire prêt à coller dans un formulaire en ligne de l'entreprise, sans question qui permette d'identifier la personne qui répond. Le résultat donne l'inventaire réel, comptes personnels compris.

89 Rédiger les lignes du registre et la colonne AI Act

```
Rôle : tu aides une PME à tenir son registre des traitements, sans avis juridique.
Contexte : voici notre inventaire, sans aucune donnée personnelle : [collez le tableau de la semaine 1, colonnes usage, outil et offre, données qui partent, mesure]. Pour chaque outil : contrat de sous-traitance signé le [date], hébergement [lieu], transfert hors Union [oui ou non, fondement].
Tâche : pour chaque usage, propose la ligne du registre (finalité, catégories de personnes et de données, destinataires dont l'éditeur en tant que sous-traitant, transfert et fondement, durée de conservation, mesures de sécurité) et un niveau AI Act (pratique interdite, haut risque, transparence, risque minimal) avec le critère qui le justifie.
Format : un tableau, puis une liste « À faire examiner » pour tout point qui dépend d'une information absente. N'invente aucune durée : laisse [durée] quand je ne l'ai pas donnée.
```

Ce que vous devez obtenir : Un tableau d'une ligne par usage, avec des crochets là où une décision vous revient, et trois à cinq points « À faire examiner ». Chaque ligne se relit avec la fiche de l'usage avant d'entrer au registre.

90 · exemple, échange 1 sur 2 Le plan du cabinet RH de Mérignac

```
Semaine 1 et 2 : questionnaire anonyme à l'équipe, inventaire, décisions sur les comptes et les contrats.
```

91 · exemple, échange 2 sur 2 Le plan du cabinet RH de Mérignac

```
Semaines 3 et 4 : registre, mention des annonces, rangement AI Act, charte, formation, procédure.
```

92 · exemple, échange 1 sur 2 **Le plan de l'agence des Chartrons**

```
Rédige la liste des actions de l'agence pour les 30 jours, rangées avec la matrice risque et effort, à partir de cet inventaire : offre professionnelle pour 14 personnes ; un générateur d'images sous contrat ; trois liens publics de conversations encore actifs ; un connecteur vers la boîte contact@ ; aucune charte ; assistant d'un client prévu en mars.
```

93 · exemple, échange 2 sur 2 **Le plan de l'agence des Chartrons**

```
Prépare l'ordre du jour de la présentation de la charte du 12 janvier, 30 minutes, avec le quiz de cinq questions.
```

94 · exemple, échange 1 sur 2 **Le plan du cabinet comptable de Libourne**

```
Semaine 2 : décisions sur les comptes et les contrats après l'inventaire. 22 personnes ; offre professionnelle pour 8 ; 5 comptes gratuits personnels ; connecteur demandé vers le logiciel de production.
```

95 · exemple, échange 2 sur 2 **Le plan du cabinet comptable de Libourne**

```
Semaines 3 et 4 : registre, lettre de mission, charte et procédure.
```

96 · corrigé, entraînement 1, Remplir l'inventaire d'un garage **Transformer l'inventaire en plan de la semaine 2**

```
Voici l'inventaire d'un garage de 11 salariés, sans donnée personnelle : [collez le tableau]. Rédige la liste des actions de la semaine 2 : offre à choisir avec les cinq questions (entraînement, conservation, contrat de sous-traitance, hébergement, transferts), comptes à fermer, contrat du logiciel de gestion à vérifier, message à l'équipe. Une ligne par action, avec la personne qui la porte.
```

Ce que vous devez obtenir : Six à huit actions courtes, chacune avec un responsable, dont le message à l'équipe qui annonce l'accès à l'offre de l'entreprise le jour de la fermeture des comptes personnels.

97 · corrigé, entraînement 2, Écrire le plan d'une association d'aide à domicile **Répondre à l'éditeur du logiciel de tournées**

```
Rédige la réponse d'une association d'aide à domicile de 40 salariés à un éditeur qui propose d'attribuer les tournées selon un score de fiabilité de chaque salariée. L'association refuse tout score et toute attribution automatique ; elle étudierait un outil qui propose des tournées selon les contraintes de trajet et d'horaires des personnes aidées, validées par une coordinatrice. Huit lignes, ton courtois.
```

Ce que vous devez obtenir : Un courriel qui refuse le score et l'attribution automatique, dit pourquoi en une phrase (décision sur des salariées), et ouvre la porte à un outil d'aide à la planification validé par une personne.

98 · corrigé, entraînement 3, Épreuve pratique finale sur le dossier d'un négoce de matériaux **Faire relire sa copie avant de se noter**

```
Voici ma copie de l'épreuve pratique et la grille de notation en cinq parties de 4 points, avec les critères éliminatoires : [collez la grille, puis votre copie, sans aucune donnée personnelle réelle]. Pour chaque critère, dis si l'élément figure dans la copie (oui ou non) et cite le passage. N'attribue pas de point pour une idée implicite. Termine par le total sur 20 et la liste des critères éliminatoires vérifiés.
```

Ce que vous devez obtenir : Un tableau critère par critère avec le passage cité, un total sur 20 et la confirmation qu'aucun critère éliminatoire n'est atteint. Comparez-le à votre propre correction : un écart désigne la partie à relire.