bonbay ACADÉMIE

Cahier d’exercices

RGPD et IA, les règles essentielles

Pour chaque leçon, l’exercice à faire sur votre poste et trois entraînements gradués, avec leurs supports recopiés en entier et les critères pour vous corriger seul. Tous les corrigés sont regroupés en fin de cahier : faites l’exercice avant de les ouvrir.

Mode d’emploi. Travaillez sur papier ou dans un assistant couvert par une offre professionnelle, avec les supports du cahier, dont les personnes et les données sont inventées. Ne collez jamais la donnée réelle d’un client, d’un candidat ou d’un salarié dans un entraînement, et répondez chaque fois à la question du cours : qu’est-ce qui part, chez qui, pour quoi faire, et qui le sait ?

8
leçons

8
exercices

24
entraînements gradués

Contenu mis à jour le 19 novembre 2026.

Sommaire

Module 1 Les données que vous confiez à une IA

1 Ce qui devient une donnée personnelle quand vous écrivez à une IA

2 Anonymiser ou pseudonymiser une demande et un fichier avant de les envoyer

Module 2 Choisir ses outils et tenir ses obligations

3 Choisir une offre d'IA selon l'entraînement, la conservation, le contrat et l'hébergement

4 Inscrire un usage de l'IA au registre et informer les personnes concernées

Module 3 L'AI Act, la charte et les incidents

5 Ce que l'AI Act demande à une PME qui utilise l'IA, de la formation au recrutement

6 Écrire la charte d'usage de l'IA de l'entreprise et la faire vivre

7 Répondre à une demande d'exercice de droits et réagir à une fuite de données

8 Votre plan sur 30 jours et l'évaluation finale

1

Les exercices et les entraînements

Une leçon par page ou plus, dans l'ordre du cours. Les entraînements montent en difficulté : le niveau 1 se fait en quelques minutes, le niveau 3 demande un vrai dossier.

Leçon 1 · 3 entraînements

Ce qui devient une donnée personnelle quand vous écrivez à une IA

Exercice : Trier le courriel d'un client du cabinet comptable

Julien, collaborateur comptable du cabinet d'expertise comptable de Libourne (22 personnes), reçoit le courriel ci-dessous d'un client, gérant d'une boulangerie de 6 salariés. Il veut demander à l'assistant d'IA professionnel du cabinet un brouillon de réponse qui explique la marche à suivre. Le courriel : « Bonjour Julien, ma vendeuse Camille Martin (camille.martin@exemple.fr, 06 00 00 00 41) est en arrêt maladie depuis le 3 novembre, elle m'a dit qu'elle était enceinte et qu'elle ne reviendrait sans doute qu'en avril. Elle a changé de banque, son nouvel IBAN est FR76 0000 0000 0000 0000 0000 000. Pouvez-vous corriger sa fiche de paie d'octobre, où il manque ses 4 heures supplémentaires, et me dire comment je la remplace pendant son absence ? Je pense prendre en CDD le fils de mon voisin, qui a 17 ans. Merci, Bernard, Boulangerie du Marché. » Classez chaque élément, décidez ce qui part et écrivez la demande à envoyer.

1. Relevez chaque élément qui se rapporte à une personne : identité, coordonnées, santé, banque, âge, paie.
2. Classez chacun en vert, orange ou rouge, avec l'article qui fonde le rouge quand il y en a un.
3. Décidez de ce dont le brouillon de réponse a réellement besoin pour expliquer la marche à suivre.
4. Réécrivez la situation en quelques lignes, sans aucun élément rouge et avec des étiquettes à la place des noms.
5. Écrivez la demande complète à l'assistant professionnel du cabinet.

Entraînement 1. Classer les éléments d'un compte rendu d'entretien annuel

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Classez chaque élément numéroté du compte rendu ci-dessous en vert, orange ou rouge, et notez l'article du RGPD qui fonde chaque rouge quand il y en a un. Ce compte rendu vient d'une agence de communication de 14 personnes ; les noms sont inventés.

LE SUPPORT

Compte rendu d'entretien annuel, 12 octobre 2026

1. Salariée : Élodie Ferrand, cheffe de projet événementiel, entrée en 2021.
2. Responsable : Thomas, directeur de l'agence.
3. Objectifs atteints : salon des vins de printemps livré dans les délais, budget tenu à 2 % près.
4. Note globale : 3 sur 4.

5. Absente cinq semaines en mai à la suite d'une opération du genou.
6. Souhaite passer à 80 % pour s'occuper de son enfant.
7. Élue suppléante au CSE en septembre.
8. Demande une formation à la conduite de projets digitaux.
9. Salaire actuel : 34 500 € brut annuel, demande 37 000 €.
10. Chiffre d'affaires de l'agence en 2026 : 1,9 M€ (information publique du rapport de gestion).

Pour vous corriger seul

- [ ] Les éléments 5 et 7 sont en rouge, avec l'article 9
- [ ] L'élément 9 est en rouge comme donnée à risque
- [ ] Les éléments 1, 3, 4, 6 et 8 sont en orange, rattachés à une personne nommée
- [ ] L'élément 10 est en vert
- [ ] L'élément 2 est reconnu comme donnée personnelle, même réduit au prénom

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Voir tout ce qui part avec une demande connectée

Niveau 2 · cas courant · 15 min

Léa, cheffe de projet à l'agence des Chartrons, s'apprête à envoyer la demande ci-dessous à l'assistant d'IA de l'agence, connecté à sa messagerie, avec un fichier joint. Listez tout ce qui part, couche par couche, repérez les données personnelles et sensibles, puis réécrivez la demande et dites ce qu'il faut faire du fichier.

LE SUPPORT

Demande de Léa : « Retrouve dans ma boîte tous les retours des exposants du salon des vins de septembre et fais-moi une synthèse des points positifs et négatifs. Je te joins aussi le fichier des inscriptions pour que tu croises avec le type de stand. »

Fichier joint : inscriptions-salon.xlsx, 120 lignes, colonnes Nom, Prénom, Société, Courriel, Téléphone, Type de stand, Montant payé, Régime alimentaire pour le dîner des exposants, Commentaires internes (colonne masquée).

La messagerie de Léa contient, outre les retours des exposants, les échanges avec les prestataires, les candidatures reçues pour un stage et les messages de l'équipe.

Pour vous corriger seul

- [ ] Les cinq couches sont nommées : consigne, texte, pièce jointe, mémoire ou historique, connecteur
- [ ] La colonne masquée et la colonne de régime alimentaire sont repérées
- [ ] Le régime alimentaire est reconnu comme pouvant révéler une religion ou une santé
- [ ] Le risque du connecteur (candidatures, messages de l'équipe) est expliqué
- [ ] La demande réécrite limite la recherche et n'utilise qu'un fichier réduit

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. La carte des données d'un service avant d'ouvrir l'IA à l'équipe

Niveau 3 · cas exigeant · 30 min

Nathalie, associée expert-comptable du cabinet de Libourne, veut autoriser l'assistant d'IA professionnel pour le service social du cabinet (5 collaborateurs). Avant de rédiger les règles, elle vous demande la carte des données de ce service : catégories, documents, classement, conduite. Travaillez à partir de la description ci-dessous, sans inventer de tâche, puis rédigez la demande qui aurait permis de préparer ce travail avec l'IA, et les trois règles que vous proposez à Nathalie.

LE SUPPORT

Le service social du cabinet

- Établit chaque mois les bulletins de paie de 140 entreprises clientes, soit environ 1 600 salariés.
- Reçoit des clients les éléments variables : heures supplémentaires, primes, absences et leurs motifs, arrêts de travail, saisies sur salaire.
- Prépare les déclarations sociales nominatives et les attestations employeur.
- Rédige les contrats de travail et leurs avenants, et répond aux questions des clients sur le droit du travail.
- Gère les dossiers d'embauche : pièce d'identité, numéro de sécurité sociale, IBAN, titre de séjour pour les salariés étrangers.
- Accompagne les clients lors des ruptures conventionnelles et des licenciements, y compris pour faute.

Pour vous corriger seul

- [ ] Au moins huit catégories de données sont listées, chacune rattachée à un document
- [ ] Les arrêts de travail, les motifs d'absence et le titre de séjour sont en rouge, avec leur raison
- [ ] Les saisies sur salaire et les motifs de licenciement pour faute sont repérés comme particulièrement sensibles
- [ ] La demande à l'IA ne contient aucune donnée réelle
- [ ] Les trois règles sont applicables par un collaborateur sans relire le RGPD

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 2 · 3 entraînements

Anonymiser ou pseudonymiser une demande et un fichier avant de les envoyer

Exercice : Préparer les verbatims d'une enquête avant de les faire analyser

Léa, cheffe de projet à l'agence de communication des Chartrons (14 personnes), doit faire analyser par l'assistant d'IA de l'agence les réponses libres d'une enquête de satisfaction menée pour un client, un réseau de six caves à vins de Gironde. Voici cinq verbatims, tels qu'ils ont été reçus (noms et coordonnées inventés). 1. « Paul Lafargue, paul.lafargue@exemple.fr : accueil parfait à la cave de Saint-Émilion, Margaux m'a très bien conseillé. » 2. « Très déçue par le livreur, qui m'a parlé sèchement devant mes enfants. Anne Dubreuil, 06 00 00 00 27. » 3. « En fauteuil roulant, je ne peux pas entrer dans la cave de Cadillac : la marche est trop haute. » 4. « Je suis client depuis 30 ans, j'étais le premier abonné à la box du mois. J.-M. Castaing. » 5. « Le caviste de Blaye, le grand barbu, ne connaît rien au bio. » Préparez ces verbatims pour l'analyse, construisez la table de correspondance et écrivez la demande d'analyse.

1. Relevez dans chaque verbatim les identifiants directs, les détails rares et les données sensibles.
2. Décidez pour chacun : retirer, étiqueter, généraliser.
3. Construisez la table de correspondance et dites où vous la rangez.
4. Réécrivez les cinq verbatims.
5. Écrivez la demande d'analyse et dites si le résultat est anonymisé ou pseudonymisé.

Entraînement 1. Anonymisé ou pseudonymisé, six cas à trancher

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Pour chacun des six fichiers ci-dessous, dites s'il est anonymisé, pseudonymisé ou ni l'un ni l'autre, et justifiez en une phrase avec l'un des trois critères (individualisation, corrélation, inférence) quand il s'applique.

LE SUPPORT

1. Le nombre de candidatures reçues par mois en 2026, par type de poste, au cabinet RH.
2. Les notes d'entretien de six candidats, noms remplacés par [Candidat A] à [Candidat F], table rangée à part.
3. Le tableau des salaires de l'agence (14 personnes), noms supprimés, colonne « poste » conservée.
4. Le chiffre d'affaires mensuel de l'usine par famille de pièces.
5. Un enregistrement de réunion où les voix des participants sont audibles, sans aucun nom prononcé.

6. Les réponses à une enquête interne de l'usine, sans nom, avec la colonne « atelier » et la colonne « tranche d'âge », dont une case « usinage, 60 ans et plus » qui ne compte qu'une personne.

Pour vous corriger seul

- [ ] Les fichiers 1 et 4 sont anonymisés (agrégés, aucune personne isolable)
- [ ] Le fichier 2 est pseudonymisé à cause de la table
- [ ] Le fichier 3 n'est pas anonymisé : un poste désigne souvent une seule personne dans une équipe de 14
- [ ] Le fichier 5 reste personnel : une voix identifie
- [ ] Le fichier 6 échoue à l'individualisation pour la case d'une seule personne

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Pseudonymiser un compte rendu de réunion de chantier

Niveau 2 · cas courant · 20 min

Une entreprise de gros œuvre de 35 salariés à Saint-Médard-en-Jalles veut faire résumer par l'IA de l'entreprise le compte rendu ci-dessous pour son client. Appliquez les cinq gestes, établissez la table de correspondance, puis écrivez la demande de vérification.

LE SUPPORT

Compte rendu de la réunion de chantier n° 14, résidence Les Acacias, 9 octobre 2026

Présents : Éric Laborde (conducteur de travaux, 06 00 00 00 31), Sylvie Marchand (maître d'ouvrage, s.marchand@exemple.fr), Kevin Duprat (chef d'équipe).

1. Retard de 8 jours sur la dalle du bâtiment B, dû à la livraison tardive des aciers.
2. Kevin Duprat absent la semaine dernière (arrêt suite à une chute dans l'escalier provisoire) : l'accident a été déclaré.
3. La voisine du 14 rue des Lilas, Mme Garcia, s'est plainte du bruit avant 7 h 30.
4. Prochaine réunion le 16 octobre à 9 h.

Pour vous corriger seul

- [ ] Noms, téléphone et courriel retirés ou étiquetés de façon stable
- [ ] L'arrêt et la chute sont retirés ou réduits à « un accident du travail déclaré » sans personne
- [ ] L'adresse et le nom de la voisine sont généralisés
- [ ] La table de correspondance est séparée et son rangement est précisé
- [ ] La demande de vérification nomme le lecteur final (le client)

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Préparer l'export RH de l'usine pour une analyse du départ des salariés

Niveau 3 · cas exigeant · 35 min

Isabelle, DRH de l'usine de Bègles, veut comprendre pourquoi les départs se concentrent dans certains ateliers. Elle dispose de l'export ci-dessous (12 lignes, noms inventés). Préparez un fichier à envoyer à Copilot, l'outil professionnel de l'usine : colonnes à garder, identifiants, généralisations, détails rares. Écrivez les formules Excel, dites si le résultat est anonymisé ou pseudonymisé, et rédigez la demande d'analyse.

LE SUPPORT

Nom;Date de naissance;Atelier;Poste;Entrée;Sortie;Motif de sortie;Commentaire RH
Durand Paul;12/03/1968;Usinage;Régleur;02/2015;06/2026;Démission;Conflit avec le chef d'équipe
Moreau Lina;05/09/1995;Usinage;Opératrice;09/2022;03/2026;Démission;
Petit Hugo;21/11/1999;Usinage;Opérateur;01/2024;04/2026;Fin de période d'essai;
Robert Ana;30/01/1988;Fonderie;Opératrice;03/2019;07/2026;Démission;Déménagement
Richard Tom;14/07/1972;Fonderie;Chef d'équipe;06/2001;09/2026;Retraite;
Simon Léo;08/02/2001;Usinage;Opérateur;05/2025;08/2026;Démission;Horaires de nuit
Laurent Eva;19/06/1990;Expédition;Cariste;11/2020;05/2026;Rupture conventionnelle;Maladie chronique
Michel Jade;27/04/1997;Usinage;Opératrice;02/2023;09/2026;Démission;Horaires de nuit
Garcia Noé;03/12/1985;Contrôle;Contrôleur;04/2017;02/2026;Licenciement;Faute grave
David Léa;11/10/1998;Usinage;Opératrice;07/2024;10/2026;Démission;
Bertrand Yan;16/05/1979;Maintenance;Technicien;09/2010;06/2026;Démission;Salaire
Roux Inès;22/08/2000;Usinage;Opératrice;10/2025;11/2026;Démission;Horaires de nuit

Pour vous corriger seul

- [ ] Nom, date de naissance et commentaire RH ne partent pas tels quels
- [ ] Âge à la sortie en tranches, dates au mois ou à l'ancienneté
- [ ] La maladie chronique et la faute grave sont retirées
- [ ] Le régleur et le chef d'équipe, postes uniques, sont généralisés
- [ ] Le résultat est qualifié de pseudonymisé, ou d'anonymisé seulement sans table et avec agrégation
- [ ] La demande d'analyse ne cherche pas à expliquer des cas individuels

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 3 · 3 entraînements

Choisir une offre d'IA selon l'entraînement, la conservation, le contrat et l'hébergement

Exercice : Choisir l'offre du cabinet de recrutement

Karim, gérant du cabinet de recrutement et de conseil RH de Mérignac (9 personnes), veut équiper ses quatre chargés de recrutement d'un assistant d'IA pour rédiger des annonces, résumer des notes d'entretien pseudonymisées et préparer des synthèses pour les clients. Sophie utilise aujourd'hui un abonnement individuel payant, souscrit à son nom. Karim hésite entre trois offres d'équipe : ChatGPT Business, Claude Team et Vibe Teams. Appliquez la grille aux trois offres avec le tableau du relevé du 19/11/2026, dites ce qui manque, décidez, et listez ce qu'il faut faire avant le premier envoi.

1. Remplissez la grille des cinq questions pour chacune des trois offres, en écrivant « non relevé » quand le tableau ne dit rien.
2. Repérez, pour chaque offre, le réglage à faire ou la question à poser.
3. Dites ce que devient l'abonnement individuel de Sophie.
4. Décidez et justifiez en trois phrases.
5. Listez les gestes à faire avant le premier envoi de notes d'entretien.

Entraînement 1. Grand public ou professionnel, six situations

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Pour chaque situation, dites si l'outil relève d'une offre grand public ou professionnelle, et s'il peut recevoir des données de clients ou de salariés. Justifiez en une phrase.

LE SUPPORT

1. Léa utilise un compte gratuit de ChatGPT ouvert avec son adresse personnelle, entraînement désactivé.
2. Karim a souscrit Claude Team au nom du cabinet ; les conditions commerciales incluent le DPA.
3. Julien paie lui-même un abonnement individuel à un assistant d'IA, remboursé en note de frais.
4. Isabelle utilise Microsoft 365 Copilot avec son compte professionnel de l'usine.
5. Marc utilise l'application Gemini avec son compte Google personnel, historique désactivé.
6. Thomas a souscrit Vibe Teams pour l'agence, sans avoir ouvert la console d'administration.

Pour vous corriger seul

- [ ] Les situations 1, 3 et 5 sont rangées en grand public, impropres aux données personnelles
- [ ] Le remboursement en note de frais ne crée pas de contrat (situation 3)
- [ ] Les situations 2 et 4 sont des offres professionnelles utilisables
- [ ] La situation 6 est professionnelle mais demande de couper l'entraînement d'abord

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Passer à la grille l'outil de transcription de l'agence

Niveau 2 · cas courant · 20 min

L'inventaire de l'agence a révélé un outil de transcription de réunions utilisé par deux chefs de projet. Voici l'extrait des conditions qu'ils ont reçu de l'éditeur. Appliquez la grille, notez les « non trouvé », décidez si l'outil peut transcrire des réunions avec des clients, et écrivez la demande que vous enverriez à l'IA de l'agence pour vérifier votre lecture.

LE SUPPORT

Extrait des conditions de l'offre Équipe d'un éditeur d'outil de transcription de réunions

« Les enregistrements audio et les transcriptions sont stockés sur nos serveurs pendant toute la durée de l'abonnement, puis supprimés dans un délai de 90 jours après la résiliation. Nous pouvons utiliser des transcriptions anonymisées pour améliorer la précision de nos modèles de reconnaissance vocale ; les clients de l'offre Entreprise peuvent s'y opposer. Nos serveurs sont situés aux États-Unis et au Canada. Un accord de traitement des données est disponible pour les clients de l'offre Entreprise. »

Pour vous corriger seul

- [ ] L'entraînement est repéré : actif en offre Équipe, sans opposition possible
- [ ] Le contrat de sous-traitance est absent de l'offre Équipe
- [ ] Les transferts vers les États-Unis et le Canada sont relevés, fondement « non trouvé »
- [ ] La décision écarte l'offre Équipe pour des réunions avec des clients
- [ ] La voix enregistrée est reconnue comme donnée personnelle

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. L'inventaire des outils du cabinet comptable

Niveau 3 · cas exigeant · 35 min

Nathalie vous confie l'inventaire des outils d'IA réellement utilisés au cabinet de Libourne. Pour chaque ligne, donnez un verdict (garder, régler, remplacer, interdire pour le travail), la raison, et la première action. Écrivez ensuite le courriel au revendeur pour l'outil dont il manque le contrat, et le message aux collaborateurs qui annonce les décisions.

LE SUPPORT

Inventaire du 12 novembre 2026, cabinet d'expertise comptable, 22 personnes

1. Microsoft 365 Copilot, comptes professionnels du cabinet, 6 licences (associés et managers).
2. Copilot grand public, utilisé par 4 collaborateurs avec leur compte Microsoft personnel.

3. ChatGPT Plus, abonnement payé par Julien et remboursé.
4. Application Gemini, compte Google personnel d'une assistante, pour reformuler des courriers.
5. Vibe Teams, souscrit en octobre par le service social, console jamais ouverte.
6. Un module d'IA intégré au logiciel de production comptable, activé par défaut à la dernière mise à jour ; personne n'a lu les conditions.

Pour vous corriger seul

- [ ] Les lignes 2, 3 et 4 sont interdites pour le travail, avec la raison du contrat absent
- [ ] La ligne 5 est à régler : couper l'entraînement dans la console
- [ ] La ligne 6 est traitée comme un nouveau sous-traitant : conditions et DPA à obtenir avant usage
- [ ] La ligne 1 est gardée avec ses exceptions (recherche web, modèles d'Anthropic)
- [ ] Le courriel demande DPA, sous-traitants ultérieurs, hébergement, transferts, entraînement
- [ ] Le message aux collaborateurs propose une solution de remplacement, pas seulement des interdictions

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 4 · 3 entraînements

Inscrire un usage de l'IA au registre et informer les personnes concernées

Exercice : Mettre à jour le registre de l'agence pour le tri des demandes du site

Thomas, directeur de l'agence de communication des Chartrons (14 personnes), veut faire classer par l'offre professionnelle d'IA de l'agence les demandes reçues par le formulaire de contact du site (nom, société, courriel, téléphone, type de projet, budget, message). L'IA reçoit seulement le type de projet, le budget et le message, coordonnées masquées, et propose une catégorie ; Léa relit chaque demande et répond. L'offre a un DPA accepté le 4 novembre 2026, l'entraînement est exclu, les données sont hébergées dans l'Union. Le registre de l'agence contient déjà une ligne « Gestion des prospects et des demandes de contact ». La mention sous le formulaire dit seulement : « Vos données sont utilisées pour répondre à votre demande. » Complétez la ligne du registre, décidez de l'analyse d'impact, réécrivez la mention.

1. Dites s'il s'agit d'un nouveau traitement ou d'une ligne existante à enrichir.
2. Listez ce que l'usage ajoute à chaque rubrique de la ligne.
3. Comptez les critères d'analyse d'impact remplis et concluez.
4. Réécrivez la mention sous le formulaire, avec ce que l'article 13 demande.
5. Écrivez la demande qui fait vérifier la cohérence entre la ligne et la mention.

Entraînement 1. Trouver ce qui manque à une ligne du registre

Niveau 1 · prise en main · 10 min

La ligne ci-dessous a été écrite par un salarié de l'usine pour l'usage de Copilot par le service qualité. Repérez les rubriques de l'article 30 qui manquent ou qui sont insuffisantes, et dites ce qu'il faut y écrire.

LE SUPPORT

Ligne du registre, usine de Bègles
Traitement : Copilot
Finalité : améliorer la qualité
Données : rapports de non-conformité
Sécurité : mot de passe
(aucune autre rubrique remplie)

Pour vous corriger seul

- [ ] Le nom du traitement est réécrit par finalité, pas par outil
- [ ] Les catégories de personnes concernées sont ajoutées (salariés cités, clients)

- [ ] Le sous-traitant et son contrat sont ajoutés aux destinataires
- [ ] Les transferts, les durées et des mesures précises sont ajoutés

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Réécrire la mention du formulaire de devis de l'usine

Niveau 2 · cas courant · 20 min

L'usine de Bègles reçoit des demandes de devis de clients professionnels par un formulaire. Désormais, l'outil d'IA professionnel de l'usine extrait de chaque demande le type de pièce, la quantité et le délai, sans les coordonnées, et Marc vérifie avant de chiffrer. Réécrivez la mention actuelle en respectant l'article 13, puis écrivez la demande qui la fait relire.

LE SUPPORT

Mention actuelle sous le formulaire de devis :

« Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique. Conformément à la loi, vous disposez d'un droit d'accès. »

Éléments à intégrer : responsable, l'usine de pièces en aluminium [raison sociale] ; finalité, établir un devis et suivre la relation commerciale ; base, mesures précontractuelles ; destinataires, service commercial, service qualité, prestataires techniques dont l'éditeur de l'outil d'IA (Microsoft, EU Data Boundary) ; conservation, [durée] ; contact, [adresse].

Pour vous corriger seul

- [ ] La mention nomme le responsable, la finalité et la base juridique
- [ ] Le prestataire d'outil d'IA apparaît parmi les destinataires, avec la zone de traitement
- [ ] La vérification humaine est dite
- [ ] Tous les droits sont cités, avec l'adresse et la réclamation auprès de la CNIL
- [ ] La mention reste courte et lisible

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Le nouvel outil de tri de CV du cabinet RH

Niveau 3 · cas exigeant · 35 min

Un éditeur propose au cabinet RH de Mérignac un outil qui attribue à chaque CV un score de 0 à 100 selon la fiche de poste, et masque aux chargés de recrutement les CV sous 40. Karim vous demande, avant de signer : le décompte des critères d'analyse d'impact, ce que l'outil change au registre et à la mention, ce qui pose problème au regard de l'article 22 du RGPD, et le calendrier de mise en service. Rédigez aussi la demande qui ferait préparer la note d'information aux candidats.

LE SUPPORT

Description de l'éditeur : « Notre moteur analyse chaque CV reçu, attribue un score de pertinence de 0 à 100 et classe automatiquement les candidatures. Les CV sous le seuil choisi par le recruteur (40 par défaut) sont archivés sans être présentés. Hébergement : États-Unis. Notre accord de traitement des données est disponible sur demande. Les CV peuvent être utilisés, sous forme anonymisée, pour améliorer notre moteur. »

Pour vous corriger seul

- [ ] Au moins trois critères d'analyse d'impact sont nommés (évaluation, décision automatique, usage innovant)
- [ ] L'archivage automatique sous 40 est relié à l'article 22 et à la décision humaine
- [ ] L'accord de traitement manquant, le transfert vers les États-Unis et la réutilisation pour l'entraînement sont relevés
- [ ] Le calendrier place l'analyse d'impact et le contrat avant toute mise en service
- [ ] La demande de note aux candidats ne contient aucune donnée réelle

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 5 · 3 entraînements

Ce que l'AI Act demande à une PME qui utilise l'IA, de la formation au recrutement

Exercice : Ranger les huit usages du cabinet comptable de Libourne

Nathalie, associée expert-comptable du cabinet de Libourne (22 personnes), prépare la réunion des associés de décembre. Julien a recensé huit usages, en place ou proposés : 1. résumer les notes de rendez-vous client avec l'offre professionnelle sous contrat du cabinet, relues par le collaborateur ; 2. un assistant sur le site qui répondrait seul aux questions des prospects sur la tenue comptable et les tarifs ; 3. un module proposé par un éditeur qui note la « productivité » de chaque collaborateur à partir du temps passé par dossier et suggère le montant des primes ; 4. un logiciel qui attribue un score aux candidatures d'alternants et masque celles sous 50 sur 100 ; 5. la lettre d'information mensuelle aux clients sur les nouveautés fiscales, rédigée avec une IA et relue par Nathalie qui la signe ; 6. un outil qui calcule pour des clients particuliers un score d'emprunteur transmis à leur banque ; 7. une option du logiciel de visioconférence qui mesure l'« enthousiasme » des participants aux réunions d'équipe par l'analyse du visage ; 8. une vidéo de présentation du cabinet où un avatar généré reprend l'image et la voix de Nathalie, qui l'a autorisé. Rangez chaque usage et dites ce qui change.

1. Passez chaque usage dans l'arbre « Où se range cet usage » et notez la question qui le décide.
2. Pour chaque usage qui n'est pas au risque minimal, écrivez ce qui change dans sa mise en œuvre.
3. Rédigez la mention de l'usage 2 et celle de l'usage 8.
4. Listez les mesures de l'article 4 que le cabinet peut montrer, et deux questions à poser à un juriste.

Entraînement 1. Ranger dix usages dans les quatre niveaux

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Voici dix usages relevés dans des entreprises de Gironde. Rangez chacun dans un niveau (pratique interdite, haut risque, transparence, risque minimal) et notez la question de l'arbre qui le décide.

LE SUPPORT

1. Une agence immobilière d'Arcachon fait rédiger ses annonces par une IA, relues par le négociateur.
2. Un centre de formation de Pessac analyse par webcam les émotions des stagiaires pendant les cours à distance.
3. Une mutuelle de Bordeaux laisse un assistant répondre seul aux questions générales des adhérents.
4. Une enseigne de bricolage de Mérignac répartit les tâches des vendeurs selon un score de comportement calculé par IA.

5. Un domaine viticole de Saint-Émilion publie une vidéo où une voix générée imite celle de son fondateur.
6. Un cabinet d'architectes de Talence résume ses comptes rendus de chantier avec une IA.
7. Un organisme de crédit à la consommation de Bordeaux calcule par IA la solvabilité de ses clients particuliers.
8. Une PME de nettoyage de Bègles traduit ses consignes de sécurité en portugais avec une IA, relues par un salarié lusophone.
9. Un club de sport de Gradignan fait trier par IA les candidatures de ses futurs coachs, qui écarte les profils sans diplôme d'État.
10. Un site d'actualité locale publie chaque matin des articles générés sur les décisions du conseil municipal, sans relecture.

Pour vous corriger seul

- [ ] Les usages 1, 6 et 8 sont au risque minimal
- [ ] L'usage 2 est une pratique interdite (émotions dans l'enseignement)
- [ ] Les usages 4, 7 et 9 relèvent du haut risque
- [ ] Les usages 3, 5 et 10 relèvent de la transparence

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Réécrire les quatre messages de l'agence

Niveau 2 · cas courant · 15 min

Thomas, directeur de l'agence des Chartrons, vous transmet quatre contenus prêts à partir. Pour chacun, dites si une mention est nécessaire au titre de l'article 50, puis réécrivez le contenu en conséquence.

LE SUPPORT

Contenu 1, assistant du site de l'agence (répond seul) :
« Bonjour, je m'appelle Chloé. Que puis-je faire pour votre événement ? »

Contenu 2, vidéo pour un client caviste : une voix générée qui imite celle du caviste présente les vins du mois. Aucune mention prévue.

Contenu 3, courriel de relance rédigé par IA, relu, corrigé et envoyé par Léa à un client :
« Bonjour, je reviens vers vous au sujet du devis du séminaire du 12 mars. Léa »

Contenu 4, article publié sur le blog de l'agence, généré par IA sans relecture :
« Ce que change la nouvelle réglementation sur l'affichage publicitaire à Bordeaux ».

Pour vous corriger seul

- [ ] Les contenus 1, 2 et 4 reçoivent une mention, le contenu 3 non
- [ ] Le prénom humain disparaît de l'assistant du contenu 1
- [ ] La mention de la vidéo apparaît dès le début, pas au générique de fin
- [ ] Pour le contenu 4, deux voies sont proposées : relecture et responsabilité éditoriale, ou mention

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Préparer le dossier AI Act de l'usine pour le CSE

Niveau 3 · cas exigeant · 35 min

Isabelle, DRH de l'usine de Bègles (85 salariés), présente au comité social et économique de décembre les usages de l'IA de l'entreprise. À partir du support, produisez : le rangement de chaque usage, ce qui change, la liste des mesures de l'article 4, le calendrier des actions jusqu'au 2/12/2027, et trois questions à poser au juriste de l'entreprise.

LE SUPPORT

Usages de l'IA à l'usine de Bègles, relevé du 19/11/2026

A. Microsoft 365 Copilot, licences déjà payées pour 12 cadres : résumés de réunions, brouillons de courriels.

B. Projet : logiciel d'aide au recrutement pour les 30 opérateurs et intérimaires prévus en 2027 ; l'éditeur propose un score de « compatibilité » et un tri automatique.

C. Projet : planification de l'atelier qui répartirait les postes selon les cadences individuelles mesurées par les machines.

D. Assistant sur l'intranet qui répondrait seul aux questions des salariés sur la mutuelle, les congés et le règlement intérieur.

E. Alerte de somnolence sur les chariots élévateurs, sans enregistrement d'images, alerte au cariste.

F. Traduction des notices techniques en anglais et en espagnol pour les clients, relues par le bureau d'études.

Formation à ce jour : aucune. Charte : aucune. Registre : tenu par Isabelle, sans colonne AI Act.

Pour vous corriger seul

- [ ] A et F sont au risque minimal ; D relève de la transparence
- [ ] B et C relèvent du haut risque (annexe III, points 4 a et 4 b) et reçoivent une correction dès maintenant
- [ ] E n'est pas classée comme pratique interdite, et ses obligations RGPD et Code du travail sont citées
- [ ] Les mesures de l'article 4 sont concrètes, nominatives et datées
- [ ] Le calendrier place l'information du CSE avant toute mise en service
- [ ] Les questions au juriste portent sur les cas limites (C et E), pas sur les cas clairs

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 6 · 3 entraînements

Écrire la charte d'usage de l'IA de l'entreprise et la faire vivre

Exercice : Écrire la charte du cabinet RH de Mérignac

Karim, gérant du cabinet RH de Mérignac (9 personnes, sans représentants du personnel), veut une charte avant la fin de l'année. Voici ses dix réponses. 1. Cabinet de recrutement et de conseil RH, 9 personnes. 2. Une offre professionnelle d'IA sous contrat, entraînement exclu, et Microsoft 365. 3. Comptes créés et fermés par Karim. 4. CV, lettres, notes d'entretien, résultats de tests de personnalité, coordonnées de clients. 5. Ne partent jamais : santé, handicap, situation familiale, origine, pièces d'identité, résultats bruts de tests. 6. Usages fréquents : annonces, comptes rendus d'entretien à partir de notes pseudonymisées, courriels aux clients. 7. Usages sensibles : résumé de CV, synthèse d'un entretien pour le client. 8. Les candidats sont informés dans les annonces qu'un outil d'IA aide à lire les candidatures. 9. Référente : Sophie, validation sous 24 heures. 10. Incident : prévenir Karim dans l'heure. Rédigez la charte en sept parties et choisissez sa procédure de diffusion.

1. Classez les données du point 4 en vert, orange et rouge.
2. Rangez les usages des points 6 et 7 en autorisés, sous validation, interdits, et ajoutez les interdits que le cabinet doit écrire noir sur blanc.
3. Rédigez les sept parties en deux pages au plus.
4. Choisissez la procédure de diffusion avec l'arbre « Quelle procédure pour votre charte ».

Entraînement 1. Ranger douze demandes selon la charte de l'agence

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Voici douze demandes de salariés de l'agence des Chartrons. Avec la charte de la leçon (tableau et schéma des trois couleurs), dites pour chacune : autorisé, sous validation de Léa, ou interdit, et la partie de la charte qui tranche.

LE SUPPORT

1. Reformuler l'introduction d'une proposition commerciale de l'agence.
2. Générer une photo réaliste de la terrasse d'un client hôtelier pour sa brochure.
3. Coller la liste des participants d'un séminaire, avec leurs allergies, pour préparer les menus.
4. Résumer un rapport public sur le tourisme en Gironde.
5. Essayer un nouvel outil de montage vidéo gratuit trouvé la veille.
6. Traduire en anglais un dossier de presse, relu ensuite par un collègue bilingue.
7. Faire noter par l'IA les candidatures reçues pour un stage.

8. Envoyer les verbatims d'une enquête de satisfaction avec les noms remplacés par [Répondant 1], [Répondant 2].
9. Utiliser son compte gratuit personnel le week-end pour avancer un brief client.
10. Proposer dix noms pour un événement de fin d'année.
11. Mettre en ligne pour un client un assistant qui répond seul aux visiteurs de son site.
12. Joindre la photo de la carte d'identité d'un prestataire pour remplir un formulaire.

Pour vous corriger seul

- [ ] Les demandes 1, 4, 6 et 10 sont autorisées
- [ ] Les demandes 2, 5, 8 et 11 sont sous validation
- [ ] Les demandes 3, 7, 9 et 12 sont interdites
- [ ] Chaque réponse cite la partie de la charte qui tranche

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Corriger une charte mal écrite

Niveau 2 · cas courant · 20 min

Le gérant d'une agence immobilière de 12 personnes à Arcachon vous montre la charte qu'il a fait rédiger. Relevez chaque problème, rattachez-le à la partie de la charte concernée ou à la règle qu'elle méconnaît, puis proposez la phrase corrigée.

LE SUPPORT

CHARTE D'UTILISATION DE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

1. L'utilisation de l'IA est libre, chacun choisissant l'outil qui lui convient, y compris son compte personnel.
2. Les salariés veilleront à ne pas transmettre de données trop confidentielles.
3. L'IA peut présélectionner les dossiers des candidats locataires pour gagner du temps.
4. L'entreprise garantit un niveau suffisant de maîtrise de l'IA à chaque salarié.
5. Les annonces rédigées par l'IA sont publiées directement.
6. Un outil analysera la voix des négociateurs au téléphone pour mesurer leur motivation.
7. Cette charte est valable sans limite de durée.

Pour vous corriger seul

- [ ] Au moins six problèmes relevés
- [ ] Le point 1 est corrigé : outils listés, comptes professionnels seulement
- [ ] Le point 2 est remplacé par trois couleurs de données nommées
- [ ] Le point 6 est identifié comme une pratique interdite par l'article 5 de l'AI Act
- [ ] Le point 4 reprend la rédaction de l'article 4 après l'omnibus
- [ ] La partie « doute ou incident » manquante est ajoutée

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. La charte et son déploiement chez un transporteur de 60 salariés

Niveau 3 · cas exigeant · 35 min

Vous accompagnez la responsable administrative d'une entreprise de transport et de logistique de 60 salariés à Cestas, qui a un CSE et un règlement intérieur. Produisez : le plan de la charte en sept parties adapté au support, la procédure de validation, le calendrier sur dix semaines, le modèle du registre des formations et trois questions du quiz.

LE SUPPORT

Notes de la responsable administrative :

« Outils : Microsoft 365 Copilot pour 8 personnes des bureaux, et une offre professionnelle d'un autre éditeur pour l'exploitation. Les chauffeurs n'utilisent pas d'IA. Données : lettres de voiture, adresses de livraison de particuliers, plannings, arrêts maladie des chauffeurs gérés par les RH, géolocalisation des camions. Projet de l'exploitation : faire préparer les tournées par une IA à partir des contraintes de livraison. Projet de la direction : un outil qui noterait la conduite de chaque chauffeur pour attribuer les tournées. Nous voulons que la charte puisse servir de base à une sanction. Le CSE se réunit le premier jeudi de chaque mois. »

Pour vous corriger seul

- [ ] Les arrêts maladie et la géolocalisation sont classés en rouge ou exclus de tout outil d'IA
- [ ] La notation de la conduite pour attribuer les tournées est rangée au haut risque (annexe III, point 4 b) et exclue de toute décision automatique
- [ ] La procédure suit le règlement intérieur : avis du CSE, inspection du travail, entrée en vigueur un mois au moins après la publicité
- [ ] Le calendrier place la réunion du CSE à un premier jeudi du mois
- [ ] Le registre des formations a une ligne par personne, avec date et quiz

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 7 · 3 entraînements

Répondre à une demande d'exercice de droits et réagir à une fuite de données

Exercice : Une conversation partagée par erreur à l'usine de Bègles

Lundi 16 novembre, 9 h 10, Isabelle, DRH de l'usine de Bègles (85 salariés), apprend par un salarié qu'un lien de partage public d'une conversation circule dans un groupe de messagerie de l'atelier. Un chef d'équipe y avait demandé à un outil d'IA sous contrat de « préparer le planning de décembre » en collant la liste des 23 opérateurs de son équipe, avec leurs absences du mois et le motif de chacune (dont quatre arrêts maladie et un congé maternité). Le lien a été créé jeudi dernier ; le salarié l'a ouvert dimanche. Établissez la conduite à tenir de 9 h 10 à jeudi 9 h 10.

1. Listez les gestes de la première heure, dans l'ordre.
2. Passez l'incident dans l'arbre « Faut-il notifier la CNIL, faut-il informer les personnes » et justifiez chaque réponse.
3. Remplissez la trame de notification en quatre rubriques.
4. Rédigez le message aux 23 opérateurs.
5. Dites ce qui change dans la charte et dans la fiche de l'usage.

Entraînement 1. Classer six incidents

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Pour chacun des six incidents, dites s'il s'agit d'une violation de données, s'il faut notifier la CNIL et s'il faut informer les personnes, en une phrase de justification.

LE SUPPORT

1. Une assistante d'une agence immobilière colle dans un compte gratuit la liste de 60 locataires avec leurs revenus et leurs garants.
2. Un commercial demande à l'outil d'IA de l'entreprise, sous contrat, de reformuler un courriel sans aucune donnée personnelle.
3. Un lien public vers une conversation contenant les résultats médicaux de trois salariés d'un laboratoire est publié sur un forum.
4. Un connecteur donne à l'outil sous contrat accès à toute la boîte commune, alors que seul un dossier était utile ; aucune fuite constatée.
5. L'éditeur de l'outil sous contrat annonce une intrusion dans ses systèmes touchant des conversations de clients professionnels.
6. Un salarié perd une clé USB non chiffrée contenant des CV de candidats.

Pour vous corriger seul

- [ ] Les incidents 1, 3, 5 et 6 sont des violations
- [ ] L'incident 2 n'est pas une violation
- [ ] L'incident 3 donne lieu à une notification et à une information des personnes
- [ ] L'incident 4 est documenté et corrigé, et la notification n'est pas automatique
- [ ] L'incident 5 conduit à attendre et exiger l'information de l'éditeur, sous-traitant, puis à évaluer

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Répondre à une demande d'accès complète

Niveau 2 · cas courant · 20 min

Le cabinet comptable de Libourne reçoit le courriel ci-dessous. Avec la ligne du registre fournie, rédigez l'accusé de réception, puis la réponse complète au titre de l'article 15. Dites aussi où Julien doit chercher avant de répondre.

LE SUPPORT

COURRIEL REÇU LE LUNDI 9 NOVEMBRE 2026

De : paul.exemple@exemple.fr

Objet : mes données

« Bonjour, j'ai été client de votre cabinet jusqu'en 2025 pour mon activité d'auto-entrepreneur. J'ai lu que vous utilisiez une intelligence artificielle. Je souhaite savoir quelles données vous avez sur moi, si elles ont été envoyées à une IA, et en obtenir une copie. Paul Exemple, 06 00 00 00 12 »

LIGNE DU REGISTRE « Tenue comptable des clients »

Finalité : tenue comptable et déclarations fiscales.

Catégories : identité, coordonnées, données comptables et bancaires de l'activité.

Destinataires : collaborateurs du cabinet ; administration fiscale ; éditeur du logiciel de production ; éditeur de l'outil d'IA, sous-traitant, pour des extraits pseudonymisés.

Conservation : dix ans pour les pièces comptables, selon la lettre de mission.

Origine : le client.

Décision automatisée : aucune.

Pour vous corriger seul

- [ ] L'accusé de réception donne l'échéance du 9 décembre
- [ ] Aucune pièce d'identité n'est demandée sans doute raisonnable
- [ ] La réponse suit les rubriques de l'article 15, dont les destinataires et l'outil d'IA
- [ ] La recherche couvre le logiciel de production, la messagerie et l'historique de l'outil d'IA
- [ ] La copie se prépare depuis les fichiers du cabinet, pas en recollant le dossier dans l'IA

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Un connecteur et un lien public à l'agence

Niveau 3 · cas exigeant · 35 min

Vendredi 13 novembre, 17 h 30, Thomas découvre deux problèmes à l'agence des Chartrons. Établissez le plan des 72 heures, la décision pour chaque problème, la trame de notification si elle s'impose, le message aux personnes et les modifications de la charte.

LE SUPPORT

Note de Thomas, vendredi 13/11, 17 h 30 :

« 1. Hugo, graphiste, a connecté jeudi son compte personnel gratuit d'assistant d'IA à la boîte commune contact@ de l'agence pour « trier les demandes ». La boîte contient environ 2 000 messages de prospects et de clients : noms, téléphones, budgets, et quelques candidatures spontanées avec CV.

2. Léa a créé il y a trois semaines un lien public vers une conversation où elle avait collé la liste des 85 participants d'un séminaire client, avec leurs régimes alimentaires et allergies. Le lien figure dans un courriel envoyé par erreur à un fournisseur traiteur, qui l'a ouvert.

L'agence n'a pas de délégué à la protection des données. Le séminaire était organisé pour un client, qui a fourni la liste. »

Pour vous corriger seul

- [ ] Le délai de 72 heures court depuis vendredi 17 h 30, week-end compris
- [ ] Le connecteur est retiré, l'autorisation révoquée côté messagerie, et le compte gratuit identifié comme un tiers sans contrat
- [ ] Pour la liste du séminaire, l'agence est identifiée comme sous-traitante du client et le prévient dans les meilleurs délais
- [ ] Les allergies sont reconnues comme des données de santé
- [ ] La trame reprend les quatre rubriques de l'article 33
- [ ] La charte est modifiée : comptes personnels, connecteurs, liens publics

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Leçon 8 · 3 entraînements

Votre plan sur 30 jours et l'évaluation finale

Exercice : Votre plan sur 30 jours

Écrivez votre propre plan sur 30 jours, à partir de votre entreprise. Si vous préférez vous exercer d'abord, faites-le pour l'usine de Bègles (85 salariés, pièces en aluminium). Isabelle, DRH, a relevé : Microsoft 365 Copilot payé pour 12 cadres ; trois techniciens du bureau d'études qui utilisent un assistant gratuit personnel pour traduire des cahiers des charges de clients ; un projet de logiciel de recrutement avec score automatique pour 30 embauches en 2027 ; un fournisseur qui propose une caméra « d'humeur » ; aucune charte, un registre sans ligne sur l'IA, un CSE qui se réunit le premier mardi du mois.

1. Semaine 1 : dressez l'inventaire et classez les données qui passent dans chaque outil.
2. Semaine 2 : décidez du sort de chaque compte et des contrats à signer.
3. Semaine 3 : listez les lignes du registre, les mentions à mettre à jour et le niveau AI Act de chaque usage.
4. Semaine 4 : prévoyez la charte, sa procédure, la formation, la procédure « droits et fuite » et la date de relecture.

Entraînement 1. Remplir l'inventaire d'un garage

Niveau 1 · prise en main · 10 min

Voici les réponses au questionnaire anonyme d'un garage de 11 salariés à Pessac. Remplissez le tableau d'inventaire (usage, outil et offre, compte, données qui partent, décision) et dites ce qui passe en premier selon la matrice.

LE SUPPORT

Réponses au questionnaire, novembre 2026 :

1. « J'utilise un assistant gratuit sur mon téléphone pour rédiger les devis à partir de mes notes : nom du client, plaque d'immatriculation, travaux. » (réceptionnaire)
2. « Je fais traduire des notices techniques allemandes avec un assistant gratuit. Aucune donnée de client. » (mécanicien)
3. « Le logiciel de gestion du garage a une fonction d'IA incluse qui résume l'historique d'entretien d'un véhicule. » (chef d'atelier)
4. « J'ai collé le tableau des primes de l'équipe pour faire un graphique, avec mon compte personnel. » (assistante de gestion)
5. « Je n'utilise aucune IA. » (trois réponses)

Pour vous corriger seul

- [ ] Les usages 1 et 4 sont classés avec données personnelles, compte personnel, décision fermer et passer à une offre de l'entreprise

- [ ] L'usage 2 peut rester sur une offre gratuite, sans donnée personnelle
- [ ] L'usage 3 demande de vérifier le contrat du logiciel de gestion et sa ligne au registre
- [ ] Les usages 1 et 4 passent en premier

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 2. Écrire le plan d'une association d'aide à domicile

Niveau 2 · cas courant · 20 min

Rédigez le plan de 30 jours de Claire, directrice d'une association d'aide à domicile de 40 salariés à Libourne. Pour chaque semaine : les actions, la preuve datée, et ce qui doit être vrai pour passer à la semaine suivante.

LE SUPPORT

Notes de Claire :

« Nos 32 aides à domicile envoient des comptes rendus de passage par messagerie ; deux coordinatrices les résument avec un assistant gratuit pour préparer les plannings et les bilans aux familles. Ces comptes rendus parlent de l'état de santé des personnes aidées. La comptable utilise une offre professionnelle d'IA sous contrat pour les relances de cotisations. Un éditeur nous propose un logiciel qui attribuerait les tournées en fonction d'un score de « fiabilité » de chaque aide à domicile. Nous n'avons pas de charte. Notre CSE se réunit le deuxième jeudi du mois. »

Pour vous corriger seul

- [ ] Les comptes rendus de passage sont reconnus comme données de santé, en rouge pour tout compte gratuit
- [ ] Les comptes gratuits des coordinatrices sont fermés en semaine 2, avec une solution sous contrat ou un travail sans IA sur ces données
- [ ] Le logiciel de tournées par score est rangé au haut risque (annexe III, point 4 b) et écarté ou revu
- [ ] Avec 40 salariés, le règlement intérieur n'est pas obligatoire : la charte est diffusée comme note de service, avec accusés de lecture
- [ ] Chaque semaine a une condition de passage vérifiable

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

Entraînement 3. Épreuve pratique finale sur le dossier d'un négoce de matériaux

Niveau 3 · cas exigeant · 60 min

Vous êtes référent IA d'un négoce de matériaux de construction de 28 salariés à Saint-Médard-en-Jalles. Vous avez 60 minutes, chronomètre lancé, pour traiter le dossier ci-dessous : 1.

pseudonymiser le courriel de réclamation avant de le confier à l'IA (10 minutes) ; 2. choisir l'offre et l'argumenter (12 minutes) ; 3. rédiger la ligne du registre de l'usage A et la mention d'information du formulaire de contact (13 minutes) ; 4. ranger les trois usages selon l'AI Act et dire ce qui change (12 minutes) ; 5. établir la conduite à tenir pour l'incident (13 minutes). Corrigez-vous ensuite avec la grille, critère par critère, comme le ferait un jury : un point se donne quand l'élément figure dans votre copie, pas quand vous y aviez pensé.

LE SUPPORT

1. L'ENTREPRISE

Négoce de matériaux de construction, 28 salariés, deux agences (Saint-Médard-en-Jalles et Blanquefort). Clients : artisans, PME du bâtiment, quelques particuliers. Pas de délégué à la protection des données. Registre tenu par la responsable administrative.

2. LES TROIS USAGES DE L'IA

A. L'administration des ventes veut faire résumer les réclamations des clients et préparer un brouillon de réponse, relu et envoyé par un salarié.

B. Le directeur veut un assistant sur le site qui répondrait seul aux questions sur les stocks et les horaires des agences.

C. Un éditeur propose un outil qui classe les candidatures de chauffeurs-livreurs par un score et écarte les moins bien notées.

3. LE COURRIEL À CONFIER À L'IA (usage A)

De : Jean-Marc Exemple <jm.exemple@exemple.fr>

Téléphone : 06 00 00 00 41

Objet : livraison du 10/11, commande CMD-2026-1187

« Bonjour, je suis conducteur de travaux chez SARL Exemple Bâtiment, 6 salariés, à Saint-Aubin-de-Médoc. La livraison de parpaings du 10/11 au chantier du 7 rue des Exemples, Saint-Aubin-de-Médoc, est arrivée avec deux palettes cassées. Mon chef d'équipe, Kevin Exemple, s'est blessé à la main en les déchargeant ; il est en arrêt jusqu'au 20/11. Je demande un avoir de 640 € HT et un geste commercial sur la prochaine commande. Jean-Marc Exemple »

4. LA PAGE DE CONDITIONS D'UN ÉDITEUR D'ASSISTANT D'IA (extrait recopié le 19/11/2026)

Offre Gratuite : vos conversations peuvent être utilisées pour améliorer nos modèles ; vous pouvez vous y opposer dans les réglages. Conversations supprimées effacées sous 30 jours. Conditions d'utilisation grand public ; nous sommes responsables du traitement de vos données.

Offre Équipe, environ 25 € HT par utilisateur et par mois au 19/11/2026 : aucune utilisation de vos données pour l'entraînement. Accord de traitement des données (DPA) intégré aux conditions commerciales, clauses contractuelles types comprises. Données stockées aux États-Unis ; traitement dans l'Union européenne en option. Liste des sous-traitants ultérieurs publiée. Console d'administration : durée de conservation réglable de 30 jours à 3 ans. L'éditeur, établi aux États-Unis, déclare adhérer au Data Privacy Framework.

5. L'INCIDENT

Vendredi 20/11, 16 h : un commercial signale qu'il a collé la veille, dans son compte gratuit personnel, le fichier des encours clients : 340 clients professionnels (raison sociale, nom du gérant, téléphone, encours), dont 60 artisans en nom propre. La conversation existe encore.

Pour vous corriger seul

- [ ] Éliminatoire : une donnée identifiante laissée dans le texte destiné à l'IA, le tri automatique de l'usage C accepté, ou l'incident non documenté. Un seul manquement, et l'épreuve est à refaire, quel que soit le total.
- [ ] Texte pseudonymisé, 4 points : nom, courriel, téléphone, entreprise et numéro de commande remplacés (1) ; étiquettes stables, table de correspondance gardée hors de l'IA (1) ; adresse du chantier réduite à la

commune ou retirée (1) ; blessure et arrêt du chef d'équipe retirés ou réduits à « un incident au déchargement » (1).

- [ ] Choix de l'offre, 4 points : offre Équipe retenue, offre Gratuite exclue pour des données de clients (1) ; entraînement exclu et DPA de l'article 28 cités (1) ; transfert vers les États-Unis fondé sur le Data Privacy Framework ou les clauses contractuelles types, option de traitement dans l'Union envisagée (1) ; conservation réglée dans la console et outil inscrit au registre (1).
- [ ] Registre et mention, 4 points : ligne avec finalité, catégories de personnes et de données, destinataires dont l'éditeur sous-traitant, transfert, durée, mesures (2) ; mention claire qui cite l'outil d'IA sous-traitant, le transfert, la durée et les droits (2).
- [ ] Rangement AI Act, 4 points : A au risque minimal (1) ; B en transparence avec la mention au premier message (1) ; C au haut risque au 2/12/2027, avec l'article 22 du RGPD dès aujourd'hui et le refus du tri automatique (1) ; mesures de l'article 4 (formation datée, charte) (1).
- [ ] Incident, 4 points : contenu consigné puis conversation supprimée (1) ; violation documentée dans le registre (1) ; décision de notification avec l'échéance de lundi 23/11 à 16 h et sa justification (1) ; décision sur l'information des personnes justifiée et charte corrigée (1).

Vos notes, ou le nom du fichier où vous avez gardé votre demande

2

Les corrigés

Un corrigé montre une façon juste de raisonner, pas la seule. Comparez surtout les articles cités, les risques repérés et les mesures choisies ; un cas réel se tranche avec votre délégué à la protection des données ou un juriste.

Corrigés · leçon 1, Ce qui devient une donnée personnelle quand vous écrivez à une IA

Exercice Trier le courriel d'un client du cabinet comptable

Le classement du courriel

Élément	Classement	Pour le brouillon
Nom de la vendeuse, courriel, téléphone	Orange, donnée personnelle	Inutile : [Salariée A]
Arrêt maladie depuis le 3 novembre	Rouge, santé (article 9)	Utile sous forme générale : « absence de longue durée à compter de début novembre »
Grossesse, retour prévu en avril	Rouge, santé (article 9)	Inutile pour le brouillon ; Julien traite ce point lui-même avec le client
Nouvel IBAN	Rouge, donnée à risque	Inutile : se saisit dans le logiciel de paie, jamais dans l'IA
4 heures supplémentaires manquantes en octobre	Orange, donnée de paie rattachée à la salariée	Utile sans le nom : « des heures supplémentaires à régulariser »
Futur salarié en CDD de 17 ans	Rouge, donnée d'un mineur	Utile sous forme générale : « un remplaçant mineur »
Prénom du gérant, nom de la boulangerie	Orange pour le gérant, vert pour l'entreprise	Inutile : [Client]

Le brouillon n'a besoin que de trois faits : une absence longue, une régularisation d'heures supplémentaires sur un bulletin déjà émis, un remplacement en CDD par un mineur. Tout le reste reste dans le dossier du client et dans le logiciel de paie. La grossesse et l'arrêt sont des données de santé : Julien les connaît, le cabinet les traite au titre de ses obligations sociales, mais l'assistant d'IA n'en a pas besoin pour écrire.

Demande à recopier La demande que Julien envoie

```
Tu es collaborateur comptable dans un cabinet d'expertise comptable. Rédige le
brouillon d'un courriel à [Client], gérant d'une boulangerie de 6 salariés.
Situation : une salariée, [Salariée A], est absente pour une longue durée depuis début
novembre. Son bulletin d'octobre, déjà émis, omet des heures supplémentaires. Le gérant
veut la remplacer en CDD par un jeune de moins de 18 ans.
Le courriel doit : 1. confirmer que nous établissons un bulletin rectificatif et
préciser ce dont nous avons besoin ; 2. lister les points à vérifier pour un CDD de
remplacement (motif, nom de la personne remplacée dans le contrat, durée) ; 3. signaler
que l'emploi d'un mineur obéit à des règles particulières que nous vérifierons avec lui
avant la signature ; 4. lui rappeler de ne pas nous envoyer de coordonnées bancaires
par courriel, mais par l'espace sécurisé du cabinet.
Ton cordial et précis, 15 lignes au plus, sans affirmer de règle chiffrée que tu n'es
pas sûr de connaître.
```

Ce que vous devez obtenir : Un courriel en quatre paragraphes courts, qui annonce le bulletin rectificatif, liste les mentions du CDD de remplacement, renvoie les règles d'emploi des mineurs à un échange avec le cabinet et rappelle le canal sécurisé pour l'IBAN. Julien vérifie chaque règle de droit du travail avant d'envoyer.

Ce que Julien fait aussi

Il répond au gérant que l'IBAN ne doit plus circuler par courriel et le saisit lui-même dans le logiciel de paie. Il supprime ensuite la conversation de l'historique de l'assistant si le brouillon y a été préparé avec un détail qu'il aurait oublié de retirer.

Entraînement 1 Classer les éléments d'un compte rendu d'entretien annuel

Le classement corrigé

N°	Classement	Raison
1	Orange	Identité et poste : à remplacer par [Salariée A]
2	Orange	Un prénom et une fonction unique désignent le directeur
3	Orange	Résultats rattachés à une personne nommée
4	Orange, rouge si nommée	Évaluation : à ne jamais envoyer avec le nom
5	Rouge, article 9	Donnée de santé
6	Orange	Vie familiale : à généraliser en « souhaite un temps partiel »
7	Rouge, article 9	Mandat de représentation du personnel, à traiter comme une appartenance syndicale
8	Orange	Souhait de formation rattaché à la salariée
9	Rouge, donnée à risque	Salaire nominatif
10	Vert	Donnée publique de l'entreprise

Demande à recopier **Pour faire préparer le plan d'action de formation sans exposer la salariée**

```
Une cheffe de projet événementiel d'une agence de 14 personnes demande une formation à la conduite de projets digitaux et souhaite un temps partiel. Propose trois formats de formation compatibles avec un temps partiel, avec pour chacun la durée, le rythme et ce qu'elle saura faire à la fin.
```

Ce que vous devez obtenir : Trois formats (cours en ligne à son rythme sur huit semaines, deux jours en présentiel à Bordeaux, accompagnement sur un projet réel de l'agence), chacun avec durée, rythme et acquis. Aucune donnée personnelle n'a été nécessaire.

Entraînement 2 Voir tout ce qui part avec une demande connectée

Ce qui part avec la demande de Léa

Couche	Ce qui part	Risque
Consigne	La demande de synthèse	Aucun
Connecteur	Tous les messages que l'IA parcourt pour trouver les retours	Candidatures de stage et messages de l'équipe lus au passage
Pièce jointe	120 lignes avec identité, coordonnées, montants, régime alimentaire, commentaires masqués	Le régime (halal, casher, sans gluten) peut révéler une religion ou une santé ; les commentaires internes peuvent viser des personnes
Mémoire et historique	La conversation entière, gardée selon les réglages	Le fichier reste accessible dans l'historique

Demande à recopier **La demande réécrite**

```
Je te joins un tableau de 120 lignes sans aucune donnée personnelle : pour chaque exposant du salon des vins de septembre, son type de stand et son retour reformulé, sous l'identifiant [Exposant 1] à [Exposant 120].
Fais une synthèse des points positifs et négatifs, d'abord pour l'ensemble, puis par type de stand (standard, angle, îlot), en dix lignes au plus par partie.
Ne cherche rien dans ma messagerie.
```

Ce que vous devez obtenir : Une synthèse générale, puis une par type de stand, chacune avec trois à cinq points positifs et négatifs. Aucun nom, aucune société n'apparaît, puisque l'IA n'en a reçu aucun.

Note : Léa prépare le tableau sur son poste : elle copie les retours dans une colonne, supprime toutes les autres sauf le type de stand, remplace les noms par des identifiants et enregistre un fichier neuf.

Entraînement 3 La carte des données d'un service avant d'ouvrir l'IA à l'équipe

La carte des données du service social

Catégorie	Documents	Classement	Conduite avec l'IA
Identité et coordonnées des salariés	Dossiers d'embauche, contrats	Orange	Étiquettes [Salarié A] ; jamais de liste nominative
Numéro de sécurité sociale	Dossiers d'embauche, déclarations	Rouge	Jamais
IBAN	Dossiers d'embauche	Rouge	Jamais
Salaires, primes, heures	Éléments variables, bulletins	Rouge si nominatif	Seulement en montants sans personne, pour un calcul ou une explication
Motifs d'absence, arrêts de travail	Éléments variables	Rouge, article 9	Jamais
Titre de séjour, nationalité	Dossiers d'embauche	Rouge, peut révéler l'origine	Jamais
Saisies sur salaire	Éléments variables	Rouge, donnée à risque	Jamais
Motifs de licenciement pour faute	Dossiers de rupture	Rouge, peut toucher à une infraction (article 10)	Seulement une situation décrite sans personne ni entreprise reconnaissable
Questions de droit du travail	Courriels des clients	Vert une fois reformulées	Reformuler la question sans nom ni détail reconnaissable

Demande à recopier **La demande qui prépare la carte, sans aucune donnée**

```
Tu aides l'associée d'un cabinet d'expertise comptable de 22 personnes à préparer les
règles d'usage de l'IA de son service social (paie de 140 entreprises clientes,
contrats, ruptures, dossiers d'embauche).
Dresse un tableau des catégories de données personnelles que ce service manipule, en
quatre colonnes : catégorie, documents, classement (rouge pour les données sensibles de
l'article 9 du RGPD, les infractions de l'article 10, le numéro de sécurité sociale,
l'IBAN, le salaire nominatif ; orange pour les autres données personnelles ; vert pour
ce qui ne vise personne), conduite avec l'IA.
Puis propose trois règles courtes, applicables par un collaborateur sans formation
juridique.
Signale « à vérifier » quand tu n'es pas sûr qu'une catégorie existe dans ce service.
```

Ce que vous devez obtenir : Un tableau d'une dizaine de lignes proche du corrigé, puis trois règles. Vous vérifiez chaque ligne avec l'équipe : l'IA ne connaît pas vos dossiers.

1. Aucun bulletin, aucune déclaration et aucun dossier d'embauche ne se colle ni ne se joint dans l'IA, même partiellement.

2. Une question de droit du travail se pose à l'IA reformulée, sans nom de salarié ni d'entreprise cliente, puis la réponse se vérifie dans la documentation du cabinet.
3. Un modèle de courrier ou de contrat se fait préparer avec des champs entre crochets, remplis ensuite dans le logiciel du cabinet.

Corrigés · leçon 2, Anonymiser ou pseudonymiser une demande et un fichier avant de les envoyer

Exercice Préparer les verbatims d'une enquête avant de les faire analyser

Les verbatims préparés

N°	Verbatim préparé	Ce qui a été fait
1	« Accueil parfait à la cave [Cave 1], [Salarié 1] m'a très bien conseillé. »	Nom et courriel retirés ; cave et conseillère étiquetées
2	« Très déçue par le livreur, qui m'a parlé sèchement devant mes enfants. »	Nom et téléphone retirés
3	« À mobilité réduite, je ne peux pas entrer dans la cave [Cave 2] : la marche est trop haute. »	Handicap généralisé ; l'information utile (accessibilité) est gardée
4	« Client de longue date. »	Détail rare retiré (« premier abonné ») ; initiales retirées
5	« Le caviste de [Cave 3] ne connaît rien au bio. »	Description physique retirée ; cave étiquetée

La table de correspondance tient en trois lignes : [Cave 1] = Saint-Émilion, [Cave 2] = Cadillac, [Cave 3] = Blaye, [Salarié 1] = la conseillère citée. Léa la range dans le dossier du client, sur le serveur de l'agence, accessible à elle et à Thomas seulement. Les noms des clients ne figurent nulle part : ils n'ont aucune utilité pour l'analyse et sont supprimés, pas étiquetés.

Demande à recopier La demande d'analyse

```
Tu aides une agence de communication à analyser une enquête de satisfaction pour un
réseau de six caves à vins.
Voici 180 verbatims pseudonymisés ; les caves sont notées [Cave 1] à [Cave 6] et les
salariés [Salarié 1] et suivants : [collez les verbatims préparés].
Classe les remarques en cinq thèmes au plus (accueil et conseil, livraison,
accessibilité, offre, fidélité), donne pour chacun le nombre de verbatims, la part de
positifs et de négatifs, et deux citations représentatives.
Termine par trois actions prioritaires pour le client.
Ne cherche pas à deviner qui sont les personnes et ne cite aucune étiquette de salarié
dans les actions.
```

Ce que vous devez obtenir : Cinq thèmes chiffrés avec citations, puis trois actions, par exemple : rendre accessible l'entrée de [Cave 2], former les livreurs à la relation client, élargir l'offre bio de [Cave 3]. Léa vérifie les comptages sur un échantillon de vingt verbatims.

Pseudonymisé, pas anonymisé

Avec la table, les caves et la conseillère redeviennent identifiables, et dans un réseau de six caves, « la conseillère de [Cave 1] » peut désigner une seule personne. Le fichier reste donc une donnée personnelle : il ne part que vers l'outil professionnel de l'agence, et le rapport remis au client ne cite aucun salarié.

Entraînement 1 Anonymisé ou pseudonymisé, six cas à trancher

Les six cas tranchés

N°	Qualification	Raison
1	Anonymisé	Chiffres agrégés, aucune personne isolable
2	Pseudonymisé	La table permet de revenir aux candidats
3	Ni l'un ni l'autre	Individualisation : « directeur » ou « comptable » désigne une personne, le salaire s'y rattache
4	Anonymisé	Données d'entreprise agrégées
5	Ni l'un ni l'autre	La voix est une donnée personnelle, reconnaissable par les collègues
6	Ni l'un ni l'autre	Individualisation et inférence pour la case d'une seule personne ; regrouper les tranches d'âge

Demande à recopier **Pour vous faire interroger sur d'autres cas**

```
Propose-moi huit cas courts de fichiers d'une PME (RH, clients, production), sans
aucune donnée réelle. Pour chacun, je dirai s'il est anonymisé, pseudonymisé ou ni l'un
ni l'autre ; attends ma réponse, puis corrige-moi en citant le critère de la CNIL en
jeu (individualisation, corrélation, inférence).
```

Ce que vous devez obtenir : Huit cas numérotés, puis une correction cas par cas après votre réponse. Un entraînement de cinq minutes à refaire avant de préparer un vrai fichier.

Entraînement 2 Pseudonymiser un compte rendu de réunion de chantier

Texte préparé : « Compte rendu de la réunion de chantier n° 14, opération de logements, octobre 2026. Présents : [Conducteur de travaux], [Maître d'ouvrage], [Chef d'équipe]. 1. Retard de 8 jours sur la dalle du bâtiment B, dû à la livraison tardive des aciers. 2. Un accident du travail a été déclaré la semaine dernière sur l'escalier provisoire ; la sécurisation de l'escalier est à vérifier. 3. Une plainte de riverain pour du bruit avant 7 h 30. 4. Prochaine réunion le 16 octobre à 9 h. »

La table de correspondance, rangée dans le dossier du chantier en accès restreint

Étiquette	Élément d'origine
[Conducteur de travaux]	Éric Laborde

Étiquette	Élément d'origine
[Maître d'ouvrage]	Sylvie Marchand
[Chef d'équipe]	Kevin Duprat
Riverain	Mme Garcia, 14 rue des Lilas

Demande à recopier **La demande de vérification**

```
Ce compte rendu de chantier a été pseudonymisé ; il sera envoyé à notre client, le
maître d'ouvrage, qui connaît les personnes présentes.
Dis si une personne peut encore y être reconnue ou exposée, seule ou par recoupement,
et cite chaque passage en cause avec une reformulation.
Texte : [collez le texte préparé]
```

Ce que vous devez obtenir : Un point d'attention : le client sait qui est le chef d'équipe, et « un accident du travail déclaré la semaine dernière » peut lui être rattaché s'il a remarqué son absence. Reformulation proposée : « la sécurisation de l'escalier provisoire est à vérifier », sans mention de l'accident, qui se traite dans le registre de l'entreprise.

Entraînement 3 Préparer l'export RH de l'usine pour une analyse du départ des salariés

Les colonnes du fichier envoyé

Colonne	Traitement
Nom	Supprimé ; aucune table nécessaire, l'analyse est collective
Date de naissance	Remplacée par la tranche d'âge à la sortie : moins de 30, 30 à 49, 50 et plus
Atelier	Gardé ; Contrôle, Maintenance et Expédition regroupés en « Autres ateliers » (une sortie chacun)
Poste	Généralisé : « Opérateur », « Encadrement et technique »
Entrée et sortie	Remplacées par l'ancienneté en années et le trimestre de sortie
Motif de sortie	Gardé, sauf licenciement regroupé avec rupture conventionnelle en « Autre fin de contrat »
Commentaire RH	Remplacé par une colonne « Horaires de nuit cités » oui ou non ; tout le reste supprimé

Les formules, ligne 2 de l'export (séparateur point-virgule de l'Excel français) TEXT

```
Tranche d'âge à la sortie (B = date de naissance, F = sortie convertie en date) :
=SI(DATEDIF(B2;F2;"y")<30;"moins de 30";SI(DATEDIF(B2;F2;"y")<50;"30 à 49";"50 et plus"))

Ancienneté en années (E = entrée, F = sortie) :
=ARRONDI.INF(DATEDIF(E2;F2;"m")/12;0)

Horaires de nuit cités (H = commentaire RH) :
=SI(ESTNUM(CHERCHE("nuit";H2));"oui";"non")
```

```
Puis : copier, Collage spécial > Valeurs, et supprimer les colonnes d'origine.
```

Dates « 02/2015 » à convertir d'abord en vraies dates (le 1er du mois). Vérifiez trois lignes à la main avant de supprimer les colonnes d'origine.

Sans nom ni table, avec des tranches larges et les petits ateliers regroupés, le fichier s'approche de l'anonymisation. Mais dans une usine de 85 salariés, « opératrice de l'usinage de moins de 30 ans, sortie au troisième trimestre » peut encore désigner une personne pour qui connaît l'atelier : par prudence, traitez-le comme pseudonymisé, envoyez-le à l'outil professionnel seulement, et ne diffusez que les résultats agrégés.

Demande à recopier **La demande d'analyse**

```
Voici un tableau de 12 départs de salariés d'une usine de 85 personnes, sans aucune
donnée nominative (tranche d'âge, atelier, poste généralisé, ancienneté, trimestre de
sortie, motif, horaires de nuit cités) : [tableau].
Identifie les tendances collectives : ateliers, anciennetés, motifs, rôle des horaires
de nuit. Ne commente aucune ligne en particulier et n'essaie pas d'expliquer un départ
individuel.
Propose trois questions à poser lors des prochains entretiens de départ, et trois
actions à étudier avec le CSE.
```

Ce que vous devez obtenir : Tendances : sept départs sur douze à l'usinage, dont six démissions ; trois citent les horaires de nuit, tous à l'usinage ; quatre des sept partants de l'usinage avaient moins de trois ans d'ancienneté. Trois questions d'entretien de départ, trois actions (rotation des postes de nuit, accueil des nouveaux, revue des primes de nuit). Isabelle recompte chaque chiffre dans son tableau.

Corrigés · leçon 3, Choisir une offre d'IA selon l'entraînement, la conservation, le contrat et l'hébergement

Exercice Choisir l'offre du cabinet de recrutement

La grille des trois offres d'équipe, relevé du 19/11/2026

Question	ChatGPT Business	Claude Team	Vibe Teams
Entraînement	Exclu par défaut	Exclu par défaut, sauf avis des membres	Activé par défaut, à couper par l'administrateur
Conservation	Non relevé pour Business	Non relevé	Non relevé pour Vibe
Contrat	DPA par formulaire en ligne	DPA intégré aux conditions commerciales	DPA intégré au contrat
Hébergement	Non relevé pour Business	Stockage aux États-Unis	Espace économique européen par défaut
Transferts	À demander	Clauses contractuelles types dans le DPA	Transferts ponctuels encadrés par l'article 46, selon l'éditeur

Les trois offres sont des offres professionnelles avec un contrat de sous-traitance : toutes trois peuvent convenir, à condition des réglages. Vibe Teams demande de couper l'entraînement dans la console avant le premier envoi ; Claude Team demande de couper les avis des membres ou de les interdire dans la charte ; ChatGPT Business demande de relever la conservation et l'hébergement auprès de l'éditeur. Un cabinet qui traite des CV et veut garder les données dans l'Espace économique européen a une raison objective de préférer l'offre dont l'hébergement européen est le réglage par défaut, une fois l'entraînement coupé. L'abonnement individuel de Sophie, lui, sort de l'usage professionnel : il ne porte aucun contrat avec le cabinet.

1. Souscrire l'offre au nom du cabinet, avec les adresses professionnelles des quatre chargés et de Karim comme administrateur.
2. Couper l'entraînement dans la console d'administration et le vérifier sur un compte de test.
3. Télécharger le DPA en PDF daté et le ranger dans le dossier de l'outil, avec la liste des sous-traitants ultérieurs.
4. Demander à Sophie d'exporter puis de supprimer de son abonnement personnel les conversations professionnelles, et de ne plus l'utiliser pour le cabinet.
5. Remplir la fiche d'usage et la ligne du registre, puis mettre à jour la mention d'information des candidats.

Demande à recopier **Pour compléter les « non relevé » de l'offre retenue**

```
Voici le texte copié des pages officielles de confidentialité et de conservation de
l'offre [nom de l'offre], relevé aujourd'hui : [collez le texte].
Pour un cabinet de recrutement de 9 personnes, réponds seulement à deux questions,
citation à l'appui : combien de temps les conversations et les fichiers sont-ils
conservés, y compris après suppression ? Où les données sont-elles hébergées ?
Écris « non trouvé » si le texte ne le dit pas.
```

Ce que vous devez obtenir : Deux réponses citées, ou « non trouvé ». Un « non trouvé » part dans le courriel au revendeur ; la réponse obtenue se note dans la fiche d'usage avec sa date.

Entraînement 1 Grand public ou professionnel, six situations

Les six situations

N°	Offre	Données de clients ou de salariés
1	Grand public	Non : aucun contrat, même entraînement coupé
2	Professionnelle	Oui, après inscription au registre
3	Grand public	Non : le remboursement ne crée pas de DPA
4	Professionnelle	Oui, sans recherche web pour les données de salariés
5	Grand public	Non : aucun contrat, conversations gardées environ 2 mois
6	Professionnelle	Pas encore : entraînement actif par défaut à couper dans la console

Demande à recopier **Pour vérifier votre propre outil**

```
J'utilise [outil] avec [type de compte : personnel gratuit, abonnement individuel,
compte fourni par l'entreprise]. Pose-moi, une par une, les cinq questions de la grille
(entraînement, conservation, contrat, hébergement, transferts) et dis-moi, à la fin, où
je dois chercher chaque réponse sur le site de l'éditeur. Ne réponds pas à ma place.
```

Ce que vous devez obtenir : Cinq questions posées une à une, puis la liste des pages officielles à consulter. Un réflexe à prendre pour chaque nouvel outil.

Entraînement 2 Passer à la grille l'outil de transcription de l'agence

La grille de l'offre Équipe

Question	Réponse du texte	Verdict
Entraînement	Transcriptions « anonymisées » utilisées, opposition réservée à l'offre Entreprise	Mauvais
Conservation	Durée de l'abonnement, puis 90 jours	Acceptable si purge manuelle des réunions
Contrat	Accord de traitement réservé à l'offre Entreprise	Mauvais : pas de DPA

Question	Réponse du texte	Verdict
Hébergement	États-Unis et Canada	Transfert hors Union
Transferts	Fondement non trouvé	Mauvais

Verdict : l'offre Équipe ne peut pas transcrire de réunions avec des clients. La voix est une donnée personnelle, aucun contrat ne lie l'agence à l'éditeur, l'entraînement ne se refuse pas et le fondement des transferts manque. Deux voies : passer à l'offre Entreprise après avoir obtenu son accord de traitement et le fondement des transferts, ou réserver l'outil aux réunions internes sans donnée de client, avec l'accord des participants.

Demande à recopier **La vérification de votre lecture**

```
Voici l'extrait des conditions d'un outil de transcription de réunions : [collez
l'extrait]. Réponds aux cinq questions de la grille (entraînement, conservation,
contrat de sous-traitance, hébergement, transferts hors Union), en citant la phrase
exacte, et écris « non trouvé » si le texte ne dit rien. Dis ensuite si cette offre
peut, selon ce seul texte, traiter des enregistrements de réunions avec des clients
d'une agence française.
```

Ce que vous devez obtenir : Cinq réponses citées, dont « non trouvé » pour le fondement des transferts, et une conclusion négative pour l'offre Équipe. Si la conclusion de l'IA diffère de la vôtre, relisez la phrase citée : c'est elle qui fait foi.

Entraînement 3 L'inventaire des outils du cabinet comptable

Les verdicts

N°	Verdict	Raison	Première action
1	Garder	Offre professionnelle, DPA, pas d'entraînement des modèles de base	Règle : pas de recherche web ni de modèle d'Anthropic pour les données de clients
2	Interdire pour le travail	Offre grand public, entraînement par défaut, aucun contrat	Basculer ces 4 collaborateurs sur l'offre professionnelle
3	Interdire pour le travail	Abonnement individuel, aucun contrat avec le cabinet	Arrêter le remboursement, exporter puis supprimer les conversations professionnelles
4	Interdire pour le travail	Compte personnel, aucun contrat	Reformulations de courriers dans l'offre professionnelle
5	Régler	Offre professionnelle, entraînement actif par défaut en Teams	Couper l'entraînement dans admin.mistral.ai et vérifier
6	Suspendre jusqu'aux documents	Nouveau sous-traitant, conditions inconnues	Désactiver le module, écrire à l'éditeur du logiciel

Demande à recopier **Le courriel à l'éditeur du logiciel de production**

```
Rédige un courriel à l'éditeur de notre logiciel de production comptable, de la part de l'associée d'un cabinet d'expertise comptable de 22 personnes. Sa dernière mise à jour a activé un module d'IA. Avant de le réactiver, nous demandons : le contrat de sous-traitance qui couvre ce module (article 28 du RGPD) ; la liste des sous-traitants ultérieurs, dont le fournisseur du modèle d'IA, avec leur pays ; le lieu d'hébergement et de traitement ; le fondement des transferts hors Union ; la confirmation que nos données ne servent pas à entraîner des modèles ; la durée de conservation des demandes. Rappelle que nous sommes tenus au secret professionnel. Réponse souhaitée sous 10 jours ouvrés, 15 lignes au plus.
```

Ce que vous devez obtenir : Un courriel de six demandes numérotées, qui mentionne le secret professionnel et la suspension du module en attendant. La réponse de l'éditeur se range avec le contrat du logiciel.

Demande à recopier **Le message aux collaborateurs**

```
Rédige un message interne de 12 lignes au plus pour les 22 personnes d'un cabinet d'expertise comptable : à partir du [date], le seul outil d'IA autorisé pour le travail est [offre professionnelle] ; les comptes personnels (Copilot grand public, ChatGPT, Gemini) ne servent plus pour le cabinet ; le module d'IA du logiciel de production est suspendu le temps de vérifier ses conditions ; chacun recevra son accès professionnel cette semaine ; une séance de 30 minutes présente les règles. Ton positif, sans reproche.
```

Ce que vous devez obtenir : Un message court qui annonce l'outil autorisé, la fin de l'usage des comptes personnels, la suspension du module, la date des accès et la séance de présentation. Nathalie le signe avec l'autre associé.

Corrigés · leçon 4, Inscrire un usage de l'IA au registre et informer les personnes concernées

Exercice Mettre à jour le registre de l'agence pour le tri des demandes du site

Ce que l'usage ajoute à la ligne existante

Rubrique	Ajout
Finalité	Classer les demandes de contact avec l'aide d'un outil d'IA ; chaque demande relue par une cheffe de projet
Données	Vers l'IA : type de projet, budget, message masqué ; nom, société, courriel et téléphone restent dans l'outil de l'agence
Destinataires	Éditeur de l'offre d'IA, sous-traitant, DPA accepté le 4/11/2026
Transferts	Aucun : hébergement dans l'Union selon l'offre, relevé du [date]
Durées	Conversations chez l'éditeur selon le réglage de l'administrateur, à relever ; prospects selon la durée déjà fixée
Mesures	Masquage des coordonnées, entraînement exclu, comptes nominatifs
Analyse d'impact	Un critère au plus (usage innovant) : non présumée, décompte daté

C'est la même finalité, répondre aux demandes : la ligne existante s'enrichit, il n'y a pas de nouveau traitement. Classer une demande par type de projet n'évalue pas la personne et ne décide de rien à sa place, puisque Léa relit tout : seul l'usage innovant peut être retenu, l'analyse d'impact n'est pas présumée. Le décompte s'écrit avec sa date dans la fiche d'usage.

La mention réécrite sous le formulaire

« L'agence [raison sociale] utilise vos données pour répondre à votre demande et, si vous le souhaitez, vous présenter ses services (base : mesures précontractuelles à votre demande). Votre message est classé automatiquement avec l'aide d'un outil d'IA, sans vos coordonnées, puis lu par notre équipe qui vous répond ; aucune décision n'est prise par l'outil. Destinataires : notre équipe et nos prestataires techniques, dont l'éditeur de l'outil d'IA, situés dans l'Union européenne. Conservation : [durée]. Vous pouvez accéder à vos données, les rectifier, les faire effacer ou vous opposer à leur usage en écrivant à [adresse], et saisir la CNIL. En savoir plus : [lien vers la politique de confidentialité]. »

Demande à recopier **La vérification de cohérence**

```
Voici deux textes de notre agence : la ligne du registre « Gestion des prospects et des demandes de contact » et la mention placée sous notre formulaire : [collez les deux textes].
Compare-les rubrique par rubrique (finalité, destinataires dont le prestataire d'IA, transferts, durée, droits, décision automatisée) et liste chaque différence ou chaque information présente dans l'un et absente de l'autre.
Ne propose pas de nouvelle rédaction : liste seulement les écarts.
```

Ce que vous devez obtenir : Une liste de deux à quatre écarts, par exemple une durée de conservation écrite dans le registre mais laissée entre crochets dans la mention. Thomas corrige le texte qui a tort, puis date les deux.

Entraînement 1 Trouver ce qui manque à une ligne du registre

La ligne complétée

Rubrique	À écrire
Traitement	Analyse des non-conformités et rédaction des réponses aux clients ; responsable : l'usine, représentée par Marc, responsable qualité
Finalité	Rédiger les rapports 8D et les réponses aux clients avec l'aide de Microsoft 365 Copilot ; relecture par le responsable qualité
Personnes	Salariés cités dans les rapports, interlocuteurs des clients
Données	Rapports pseudonymisés : opérateurs étiquetés, photos sans visage
Destinataires	Service qualité ; Microsoft, sous-traitant (Data Protection Addendum)
Transferts	EU Data Boundary ; pas de recherche web ni de modèle tiers pour ces rapports
Durées	Selon les règles de conservation Purview de l'usine, à relever
Sécurité	Comptes professionnels avec double authentification, pseudonymisation, pas d'entraînement des modèles de base

Demande à recopier **Pour vérifier une ligne de votre registre**

```
Voici une ligne de notre registre des activités de traitement : [collez la ligne].
Liste les rubriques de l'article 30 du RGPD qui manquent ou qui sont trop vagues (finalités, personnes, données, destinataires, transferts, durées, mesures de sécurité), et pour chacune la question à poser au service concerné. Ne remplis rien à notre place.
```

Ce que vous devez obtenir : Une liste de rubriques manquantes ou vagues, chacune avec sa question. Vous allez chercher les réponses auprès du service, pas dans l'IA.

Entraînement 2 Réécrire la mention du formulaire de devis de l'usine

La mention réécrite

« [Raison sociale] utilise les informations de ce formulaire pour établir votre devis et suivre notre relation commerciale (mesures précontractuelles à votre demande). Votre demande est lue avec l'aide d'un outil d'IA, sans vos coordonnées, puis vérifiée par notre responsable qualité avant tout chiffrage. Destinataires : nos services commercial et qualité, et nos prestataires techniques, dont l'éditeur de l'outil d'IA, qui traite les données dans l'Union européenne. Conservation : [durée]. Vous pouvez accéder à vos données, les rectifier, les effacer, en limiter l'usage ou vous y opposer en écrivant à [adresse], et saisir la CNIL. »

Demande à recopier La relecture de la mention

```
Voici la mention d'information placée sous le formulaire de devis d'une usine : [collez la mention]. Vérifie qu'elle contient les informations de l'article 13 du RGPD : responsable, finalité et base juridique, destinataires, transferts hors Union, durée, droits, réclamation auprès de la CNIL, décision automatisée le cas échéant. Liste ce qui manque et ce qui est flou, sans réécrire le texte.
```

Ce que vous devez obtenir : Une liste courte : par exemple, la durée encore entre crochets et l'absence de mention du contact du DPO, à ajouter seulement si l'usine en a désigné un.

Entraînement 3 Le nouvel outil de tri de CV du cabinet RH

Le décompte et les problèmes

Point	Constat	Conduite
Évaluation ou notation	Score de 0 à 100 : critère rempli	Analyse d'impact présumée
Décision automatique	CV sous 40 archivés sans être lus : effet significatif sur le candidat	Article 22 : supprimer le seuil, chaque CV lu par une personne
Usage innovant	Moteur d'IA récent : critère rempli	Trois critères au moins
Contrat	Accord de traitement « sur demande »	Aucune signature sans DPA conforme à l'article 28
Transfert	Hébergement aux États-Unis	Certification Data Privacy Framework ou clauses contractuelles types, à obtenir par écrit
Entraînement	CV réutilisés pour améliorer le moteur	Exiger l'exclusion par contrat, sinon refuser l'outil

Registre : la ligne « gestion des recrutements » s'enrichit d'un sous-traitant, d'un transfert et de la mention de l'analyse d'impact ; si l'outil reste, le seuil d'archivage disparaît. Mention : le score doit être dit aux candidats, avec la décision humaine. Calendrier : contrat et réponses de l'éditeur, puis analyse d'impact avec le conseil du cabinet, puis registre et mention, puis formation des quatre chargés, et seulement ensuite la mise en service. Le recrutement fait aussi partie des usages à haut risque de l'AI Act à partir du 2/12/2027 : la leçon « Ce que l'AI Act demande à une PME qui utilise l'IA, de la formation au recrutement » le détaille.

Demande à recopier **La note d'information aux candidats**

```
Rédige, pour un cabinet de recrutement de 9 personnes, le paragraphe d'information
destiné aux candidats sur l'usage d'un outil qui attribue un score de pertinence à
chaque CV au regard de la fiche de poste. Chaque CV est ensuite lu par une chargée de
recrutement, qui décide seule ; aucun CV n'est écarté par l'outil. Explique en langage
clair la logique du score (rapprochement des compétences et de l'expérience avec la
fiche de poste), l'intervention humaine, le droit de présenter son point de vue et de
contester, le prestataire parmi les destinataires, [pays et fondement du transfert],
[durée], les droits et [adresse]. Douze lignes au plus, sans rien inventer.
```

Ce que vous devez obtenir : Un paragraphe de dix à douze lignes qui explique le score, affirme la lecture de chaque CV par une personne et rappelle les droits, avec des crochets à remplir. Il s'ajoute à la mention des annonces et à l'accusé de réception.

Corrigés · leçon 5, Ce que l'AI Act demande à une PME qui utilise l'IA, de la formation au recrutement

Exercice Ranger les huit usages du cabinet comptable de Libourne

Le rangement des huit usages

Usage	Niveau	Ce qui change
1. Notes de rendez-vous résumées	Minimal	Rien au titre de l'AI Act ; offre sous contrat, secret professionnel et registre au titre du RGPD
2. Assistant du site	Transparence	Mention au premier message, aucun tarif engageant, renvoi vers un collaborateur
3. Note de productivité et primes	Haut risque (annexe III, point 4 b)	Refus du module tel quel : suivi des performances et décision sur les salariés ; article 22 du RGPD dès aujourd'hui
4. Score des alternants	Haut risque (annexe III, point 4 a)	Suppression du masquage : Nathalie ou Julien lisent toutes les candidatures ; information des candidats (L1221-9)
5. Lettre fiscale mensuelle	Minimal	Relue et signée par Nathalie, qui en porte la responsabilité éditoriale : pas de mention requise
6. Score d'emprunteur	Haut risque (annexe III, point 5 b)	Ne pas l'adopter sans l'avis d'un juriste ; aucune décision automatique
7. « Enthousiasme » en visioconférence	Interdit (article 5, point f)	Option désactivée et refusée par écrit
8. Avatar de Nathalie	Transparence (hypertrucage)	Mention à l'écran dès le début de la vidéo

Mention de l'usage 2. « Bonjour, je suis l'assistant automatique du cabinet, un programme d'intelligence artificielle. Je réponds aux questions générales sur nos missions. Pour un devis ou votre dossier, un collaborateur vous rappelle au [téléphone], du lundi au vendredi. »
Mention de l'usage 8. En incrustation pendant les premières secondes : « Présentation réalisée avec un avatar généré par intelligence artificielle, à partir de l'image et de la voix de Nathalie, avec son accord. »

- Article 4 : la liste des 22 personnes et des outils qu'elles utilisent, la formation suivie par chacune avec sa date, la charte d'usage signée.
- Registre : une colonne « niveau AI Act » ajoutée aux huit lignes, datée du jour de la réunion.
- Question au juriste 1 : l'usage 6 relève-t-il du point 5 b de l'annexe III quand le cabinet calcule le score sans décider du prêt, et qui est alors déployeur ?
- Question au juriste 2 : quelles obligations de l'article 26 s'appliqueraient au 2/12/2027 si le cabinet gardait un outil d'aide à la sélection des alternants, sans score ni masquage ?

Le piège de l'usage 3

Le module paraît anodin parce qu'il « suggère » seulement les primes. Mais un chiffre de productivité calculé par un programme et posé sur la table de la réunion des primes pèse sur la décision. **Une suggestion qui n'est jamais contredite est une décision automatique qui ne dit pas son nom.**

Entraînement 1 Ranger dix usages dans les quatre niveaux

Usage	Niveau	Question décisive
1. Annonces relues	Minimal	Aucun « non »
2. Émotions des stagiaires	Interdit	Émotions déduites dans l'enseignement
3. Assistant des adhérents	Transparence	Personne ne relit ce qui part
4. Tâches selon le comportement	Haut risque	Décision sur des salariés (annexe III, point 4 b)
5. Voix imitée	Transparence	Imite une personne réelle : hypertrucage
6. Comptes rendus résumés	Minimal	Aucun « non »
7. Solvabilité des particuliers	Haut risque	Annexe III, point 5 b
8. Consignes traduites	Minimal	Relues avant diffusion
9. Tri des coachs	Haut risque	Tri des candidatures (annexe III, point 4 a)
10. Articles municipaux	Transparence	Texte d'intérêt public sans relecture humaine

Demande à recopier **Corriger l'usage 9**

```
Réécris la consigne d'un outil d'IA qui reçoit les candidatures des coachs d'un club de sport : il doit indiquer pour chaque candidature si un diplôme d'État est mentionné, et lequel, sans écarter, noter ni classer personne. Le responsable du club lit toutes les candidatures et décide. Réponds par la consigne seule, en cinq lignes au plus.
```

Ce que vous devez obtenir : Une consigne courte qui demande un relevé factuel (diplôme mentionné ou non, intitulé recopié), interdit toute note, tout classement et tout rejet, et rappelle que la décision appartient au responsable du club.

Entraînement 2 Réécrire les quatre messages de l'agence

Contenu 1. « Bonjour, je suis l'assistant automatique de l'agence, un programme d'intelligence artificielle. Je réponds aux questions sur nos services et nos délais. Pour un projet, une cheffe de projet vous rappelle au [téléphone]. »

Contenu 2. Incrustation dès les premières secondes : « Voix générée par intelligence artificielle, avec l'accord de [prénom du caviste]. »

Contenu 3. Inchangé : Léa a relu, corrigé et envoyé le courriel, c'est le sien.

Contenu 4. Soit Thomas relit l'article et l'agence en assume la responsabilité éditoriale, soit l'article porte

en tête « Article rédigé par intelligence artificielle ». La relecture est de toute façon conseillée : une réglementation locale se vérifie à la source.

Demande à recopier **Faire vérifier les quatre contenus avant l'envoi**

```
Voici quatre contenus d'une agence de communication et, pour chacun, la façon dont il est produit (IA seule, IA puis relecture humaine) : [collez les quatre contenus réécrits]. Pour chacun, vérifie qu'il respecte ces règles : un assistant qui répond seul dit qu'il est une IA dès la première phrase et ne signe pas d'un prénom humain ; une voix ou une image qui imite une personne réelle porte une mention dès le début ; un texte d'information publié sans relecture porte une mention. Réponds par un tableau (contenu ; règle ; respectée oui ou non ; correction).
```

Ce que vous devez obtenir : Un tableau de quatre lignes, avec « oui » partout si les réécritures sont justes, ou la correction précise à apporter, par exemple une mention placée en fin de vidéo au lieu du début.

Entraînement 3 Préparer le dossier AI Act de l'usine pour le CSE

Le rangement présenté au CSE

Usage	Niveau	Ce qui change
A. Copilot des cadres	Minimal	Charte et formation des 12 utilisateurs ; données de salariés selon la charte
B. Aide au recrutement	Haut risque (4 a)	Ni score ni tri automatique : l'outil extrait, une personne lit et décide ; information des candidats (L1221-9) ; article 26 au 2/12/2027
C. Planification par cadences	Haut risque probable (4 b)	L'outil propose, le chef d'atelier valide ; consultation du CSE avant tout essai (L2312-8)
D. Assistant de l'intranet	Transparence	Mention au premier message ; renvoi vers la DRH pour toute situation personnelle
E. Alerte de somnolence	Hors interdiction (état physique, considérant 18)	Information préalable des caristes (L1222-4), CSE, analyse d'impact à étudier
F. Traduction des notices	Minimal	Relecture du bureau d'études maintenue

- Article 4 : former d'ici fin février les 12 cadres sous Copilot, Isabelle, le chef d'atelier et le responsable informatique ; noter chaque formation avec sa date dans le registre.
- Charte d'usage de deux pages présentée au CSE en janvier, puis signée par chaque utilisateur.
- Registre : colonne « niveau AI Act » ajoutée aux six usages, relue tous les six mois.
- Calendrier : CSE informé en décembre 2026 ; charte en janvier 2027 ; essai de B sans score au printemps 2027 ; relecture de B et C au regard de l'article 26 en septembre 2027, avant le 2/12/2027.

Demande à recopier **Préparer les questions au juriste**

```
Je prépare un rendez-vous d'une heure avec le juriste d'une usine de 85 salariés sur l'AI Act. Voici deux usages dont le niveau ou les obligations sont incertains : [collez les descriptions de C et E]. Rédige trois questions précises : la qualification de C au regard de l'annexe III, point 4 b ; les obligations de l'article 26 qui s'appliqueraient au 2/12/2027 ; et, pour E, la nécessité d'une analyse d'impact au titre de l'article 35 du RGPD. Ne donne aucune réponse, seulement les questions.
```

Ce que vous devez obtenir : Trois questions numérotées, formulées pour obtenir une réponse nette ou une liste d'obligations, que vous apportez au rendez-vous avec le relevé des usages.

Corrigés · leçon 6, Écrire la charte d'usage de l'IA de l'entreprise et la faire vivre

Exercice Écrire la charte du cabinet RH de Mérignac

La charte du cabinet RH en sept parties

Partie	Contenu
1. Outils et comptes	L'offre professionnelle d'IA du cabinet et Microsoft 365, comptes nominatifs créés et fermés par Karim. Aucun compte personnel, aucun autre outil sans l'accord de Sophie.
2. Données	Vert : annonces, fiches de poste, documents publics. Orange : CV, lettres, notes d'entretien, pseudonymisés avant l'envoi ([Candidat A]), table de correspondance hors de l'IA. Rouge : santé, handicap, situation familiale, origine, pièces d'identité, résultats bruts de tests.
3. Usages	Autorisés : annonces, courriels aux clients relus. Sous validation de Sophie sous 24 heures : résumé de CV, synthèse d'entretien pour un client. Interdits : noter, classer ou écarter un candidat ; analyser la voix ou le visage d'un candidat ; utiliser un outil non listé.
4. Relecture et responsabilité	Chaque synthèse envoyée à un client est relue par le consultant qui a mené l'entretien et qui la signe.
5. Transparence	Les annonces disent qu'un outil d'IA aide à lire les candidatures et qu'une personne décide.
6. Formation et référent	Sophie, référente. Formation de deux heures pour les neuf personnes avant le 31/01, datée dans le registre ; quiz de cinq questions.
7. Doute ou incident	Prévenir Karim dans l'heure, ne rien supprimer avant son avis ; Karim décide de la suite dans la journée.

Procédure. Le cabinet compte moins de 50 salariés et n'a pas de règlement intérieur obligatoire : la charte est diffusée comme note de service datée, présentée en réunion d'équipe, avec un accusé de lecture de chacun. Elle ne prévoit aucun contrôle individuel de l'usage des outils ; si Karim en ajoutait un, chaque salarié en serait informé avant sa mise en place (article L1222-4).

> **Les résultats bruts de tests en rouge**
>
> Un test de personnalité peut révéler des éléments de santé ou de vie privée. Le cabinet en garde la synthèse rédigée par le consultant, jamais le résultat brut, hors de toute demande à une IA. **Le rouge n'est pas une liste théorique : c'est ce que le cabinet manipule chaque semaine.**

Entraînement 1 Ranger douze demandes selon la charte de l'agence

Demande	Couleur	Partie qui tranche
1. Proposition reformulée	Autorisé	3. Usages
2. Photo réaliste de la terrasse	Sous validation	3. Usages et 5. Transparence

Demande	Couleur	Partie qui tranche
3. Allergies des participants	Interdit	2. Données (santé, rouge)
4. Rapport public résumé	Autorisé	2. Données (vert)
5. Nouvel outil gratuit	Sous validation	1. Outils et comptes
6. Dossier de presse traduit	Autorisé	3. Usages et 4. Relecture
7. Notes de candidatures	Interdit	3. Usages (décision sur un candidat)
8. Verbatims pseudonymisés	Sous validation	2. Données (orange)
9. Compte gratuit personnel	Interdit	1. Outils et comptes
10. Noms d'événement	Autorisé	3. Usages
11. Assistant d'un client	Sous validation	3. Usages et 5. Transparence
12. Carte d'identité	Interdit	2. Données (rouge)

Demande à recopier **Transformer ce classement en exercice d'équipe**

```
Voici douze situations d'une agence de communication et leur classement selon notre charte (autorisé, sous validation, interdit) : [collez le tableau corrigé]. Écris une fiche d'exercice pour la présentation de la charte : les douze situations sans la réponse, puis une page de corrigé qui cite pour chacune la partie de la charte. N'ajoute aucune règle.
```

Ce que vous devez obtenir : Une fiche de douze situations à classer en équipe pendant dix minutes, et un corrigé d'une page, prêt à distribuer après l'exercice.

Entraînement 2 Corriger une charte mal écrite

Les problèmes et leur correction

Point	Problème	Phrase corrigée
1	Aucun outil listé, comptes personnels permis : aucun contrat de sous-traitance	Vous utilisez seulement [outil], offre professionnelle de l'agence, avec votre compte de l'agence.
2	« Trop confidentielles » ne dit rien de concret	Vert : annonces et textes publics. Orange, pseudonymisés : coordonnées de clients. Rouge, jamais : pièces d'identité, bulletins de salaire, avis d'imposition.
3	Présélection automatique de personnes : article 22 du RGPD	L'IA vérifie que le dossier est complet ; le négociateur et le propriétaire décident.
4	Ancienne rédaction de l'article 4, réécrite par l'omnibus	L'agence prend des mesures pour soutenir la maîtrise de l'IA de chacun : formation datée, charte, référent.
5	Aucune relecture de ce qui sort	Chaque annonce est relue et validée par le négociateur, qui en répond.

Point	Problème	Phrase corrigée
6	Reconnaissance des émotions au travail : pratique interdite (article 5)	Point supprimé ; ajout aux interdits : « lire les émotions d'une personne ».
7	Aucune relecture prévue	Charte relue tous les six mois et à chaque nouvel outil ; version du [date].
Manque	Ni référent ni conduite en cas d'incident	Référent : [prénom]. Une erreur, un doute : prévenez [prénom] dans l'heure, sans rien supprimer.

Demande à recopier **Faire réécrire la charte corrigée**

```
Voici une charte d'usage de l'IA d'une agence immobilière de 12 personnes et la liste de ses corrections : [collez le tableau]. Réécris la charte en sept parties (outils et comptes ; données ; usages ; relecture ; transparence ; formation et référent ; doute ou incident), deux pages au plus, en appliquant toutes les corrections et sans ajouter de règle. Termine par une liste « À préciser ».
```

Ce que vous devez obtenir : Une charte en sept parties qui reprend chaque correction et signale ce qui reste à décider, par exemple le délai de validation et le nom de l'outil.

Entraînement 3 La charte et son déploiement chez un transporteur de 60 salariés

1. Outils et comptes : Copilot (8 personnes) et l'offre professionnelle de l'exploitation, comptes nominatifs ; aucun autre outil.
2. Données : vert, plannings anonymes et contraintes de livraison ; orange, adresses de particuliers, réduites à la commune quand la tâche le permet ; rouge, arrêts maladie, géolocalisation nominative, données de paie.
3. Usages : autorisés, préparation des tournées à partir des contraintes, validée par l'exploitation ; sous validation, tout nouvel outil ; interdits, noter un chauffeur, attribuer une tournée par un outil, lire les émotions.
4. Relecture : chaque tournée proposée est validée par le responsable d'exploitation.
5. Transparence : sans objet pour les clients tant qu'aucun message ne part sans relecture.
6. Formation et référent : la responsable administrative, formation de 8 + 6 personnes, datée.
7. Doute ou incident : prévenir la référente dans l'heure, ne rien supprimer.

Le calendrier sur dix semaines

Semaine	Étape
1 et 2	Rédaction en sept parties, clause de sanction relue par un avocat
3	Envoi du projet au secrétaire du CSE
4	Avis du CSE au premier jeudi du mois
4	Communication à l'inspection du travail avec l'avis, affichage
9	Entrée en vigueur, un mois au moins après la publicité

Semaine	Étape
9 et 10	Présentation de 30 minutes, quiz, registre des formations

Demande à recopier **Écrire les trois questions du quiz**

```
Voici la charte d'usage de l'IA d'une entreprise de transport de 60 salariés : [collez la charte]. Écris trois questions de mise en situation pour le personnel des bureaux et de l'exploitation, trois réponses chacune, une seule bonne, avec une phrase d'explication tirée de la charte. Une question porte sur les arrêts maladie, une sur la préparation des tournées, une sur un nouvel outil.
```

Ce que vous devez obtenir : Trois questions concrètes, par exemple « Pour expliquer un retard de tournée à un client, pouvez-vous coller dans l'outil le message d'un chauffeur qui mentionne son arrêt maladie ? », avec la bonne réponse et la partie de la charte qui tranche.

Corrigés · leçon 7, Répondre à une demande d'exercice de droits et réagir à une fuite de données

Exercice Une conversation partagée par erreur à l'usine de Bègles

1. 9 h 10 : heure de connaissance notée ; c'est elle qui fait courir les 72 heures, jusqu'à jeudi 9 h 10.
2. 9 h 15 : capture de la conversation et de la page du lien conservée par Isabelle ; le chef d'équipe supprime le lien partagé, puis la conversation.
3. 9 h 30 : message au groupe de l'atelier demandant de supprimer le lien et toute copie ; liste des personnes qui l'ont reçu.
4. 10 h : fiche ouverte dans le registre des violations ; responsable informatique et direction prévenus.

Arbre. Confiné : oui à 9 h 15. Risque improbable : non, des données de santé (arrêts maladie, congé maternité) ont été consultées hors de l'équipe pendant quatre jours. Responsable du traitement : oui, l'usine est employeur. Conduite : notification de la CNIL avant jeudi 9 h 10 et information des 23 opérateurs sans retard, le risque étant élevé pour les cinq personnes dont la santé ou la grossesse est révélée.

La trame de notification

Rubrique de l'article 33	Contenu
Nature de la violation	Divulgation non autorisée par un lien public de conversation : liste de 23 opérateurs, absences de novembre et motifs, dont données de santé pour 5 personnes ; consultée au moins une fois hors de l'équipe
Contact	Isabelle, DRH, [téléphone], [adresse]
Conséquences probables	Atteinte à la vie privée des personnes dont l'état de santé ou la grossesse est révélé ; risque de discrimination ou de pression au sein de l'atelier
Mesures prises ou proposées	Lien et conversation supprimés le 16/11 à 9 h 15 ; demande de suppression des copies ; information des 23 personnes ; interdiction de coller des motifs d'absence dans un outil d'IA ajoutée à la charte ; partage public des conversations désactivé pour l'usine

Message aux opérateurs. « Objet : un document contenant vos absences a été partagé par erreur. Bonjour, le 12 novembre, une liste des absences de novembre de l'équipe, avec leur motif, a été partagée par erreur par un lien qui a circulé dans un groupe de messagerie de l'atelier. Nous avons supprimé ce lien le 16 novembre à 9 h 15 et demandé la suppression de toute copie. Si vous constatez une remarque ou une pression liée à ces informations, prévenez-moi directement. Nous avons signalé l'incident à la CNIL et modifié nos règles pour qu'il ne se reproduise pas. Isabelle, DRH, [téléphone]. »

La faute n'était pas l'outil

L'outil était sous contrat ; c'est le motif des absences qui n'avait rien à y faire, et le lien public qui l'a fait sortir. **La charte corrigée classe les motifs d'absence en rouge et interdit les liens de partage publics** ; la fiche de l'usage « Préparer les plannings » ne laisse partir que les jours d'absence, sans motif.

Entraînement 1 Classer six incidents

Incident	Violation	Notifier	Informer	Pourquoi
1. Locataires dans un compte gratuit	Oui	Oui, sauf risque improbable démontré	À évaluer, probable	Revenus de 60 personnes chez un tiers sans contrat
2. Courriel sans donnée	Non	Non	Non	Aucune donnée personnelle
3. Résultats médicaux sur un forum	Oui	Oui	Oui, sans retard	Données de santé publiées : risque élevé
4. Connecteur trop large	Selon les faits	En général non	Non	Destinataire sous contrat, sans consultation constatée : restreindre et documenter
5. Intrusion chez l'éditeur	Oui	À évaluer dès l'information reçue	Si risque élevé	Le sous-traitant doit prévenir ; le délai court quand vous savez
6. Clé USB perdue	Oui	Oui, sauf risque improbable	À évaluer	CV lisibles par quiconque trouve la clé

Demande à recopier **Faire vérifier son classement**

```
Voici six incidents et mon classement (violation, notifier la CNIL, informer les
personnes) : [collez le tableau]. Pour chacun, dis si mon raisonnement respecte ces
règles : toute violation se documente ; notification sous 72 heures sauf risque
improbable ; information des personnes si le risque est élevé, sauf données chiffrées,
risque écarté ou effort disproportionné. Signale chaque incident où le classement
dépend d'un fait absent de la description. Ne donne pas d'avis juridique définitif.
```

Ce que vous devez obtenir : Un tableau qui confirme ou discute chaque ligne, et une liste des faits à établir, par exemple « incident 4 : le connecteur a-t-il été utilisé sur des messages hors du dossier utile ? ».

Entraînement 2 Répondre à une demande d'accès complète

Où chercher. Logiciel de production (dossier client), messagerie du cabinet, archives des déclarations, historique de l'outil d'IA (recherche par l'étiquette de pseudonymisation utilisée pour ce client), fichiers éventuels chez l'éditeur du logiciel de production.

Accusé de réception. « Bonjour, nous avons bien reçu le 9 novembre votre demande d'accès. Nous vous répondrons de façon complète, avec une copie de vos données, au plus tard le 9 décembre. Julien,

collaborateur comptable. »

Réponse. Confirmation du traitement ; finalité (tenue comptable et déclarations) ; catégories ; destinataires, dont l'éditeur de l'outil d'IA pour des extraits pseudonymisés, sans nom ; durée (dix ans pour les pièces comptables) ; origine (vous-même) ; aucune décision automatisée ; droits de rectification, d'effacement dans la limite des obligations légales de conservation, et d'opposition ; copie jointe.

Demande à recopier **Mettre en forme la réponse**

```
À partir de cette ligne du registre : [collez la ligne], rédige la réponse à une
demande d'accès d'un ancien client, reçue le 9 novembre. Rubriques : confirmation,
finalité, catégories, destinataires (préciser que l'outil d'IA n'a reçu que des
extraits sans nom), durée, origine, décision automatisée, droits, copie jointe. Dix
lignes au plus. N'écris ni le nom ni les coordonnées du client : je les ajouterai.
```

Ce que vous devez obtenir : Une réponse en neuf rubriques courtes, qui répond franchement à la question sur l'IA et rappelle que l'effacement des pièces comptables se heurte à l'obligation de conservation.

Entraînement 3 Un connecteur et un lien public à l'agence

Les deux problèmes

Problème	Qualité de l'agence	Décision
1. Boîte contact@ connectée à un compte gratuit	Responsable du traitement	Violation probable (accès d'un tiers sans contrat à 2 000 messages) : connecteur retiré vendredi soir, notification de la CNIL avant lundi 17 h 30 sauf risque improbable démontré, information des personnes à évaluer
2. Lien public vers la liste du séminaire	Sous-traitante du client	Lien supprimé vendredi soir ; client prévenu sans attendre lundi ; le client notifie, avec l'aide de l'agence ; information des 85 participants probable, les allergies étant des données de santé

1. Vendredi 17 h 45 : captures consignées ; Hugo déconnecte le connecteur et révoque l'autorisation côté messagerie ; Léa supprime le lien partagé puis la conversation.
2. Vendredi 18 h 30 : appel au client du séminaire, puis courriel avec les faits ; demande au traiteur de supprimer le lien et toute copie.
3. Samedi : évaluation du problème 1, catégories et nombre de personnes, fiche du registre des violations.
4. Lundi avant 17 h 30 : notification de l'agence pour le problème 1 sur le téléservice ; trame du problème 2 remise au client.
5. Semaine suivante : charte modifiée (aucun compte personnel, aucun connecteur sans accord de Léa, aucun lien de partage public), présentation de 30 minutes à l'équipe.

Demande à recopier **Préparer la trame du problème 1**

```
Rédige la trame de notification d'une violation pour une agence de communication de 14
personnes, sans aucune donnée réelle, avec les quatre rubriques de l'article 33,
paragraphe 3 : nature (boîte commune d'environ 2 000 messages de prospects, clients et
candidats, connectée deux jours à un compte gratuit d'assistant d'IA d'un salarié ;
catégories : identité, coordonnées, budgets, CV) ; contact [Thomas, directeur,
téléphone] ; conséquences probables ; mesures (connecteur retiré, autorisation
révoquée, compte du salarié vérifié, charte modifiée). Ajoute une rubrique « Éléments
encore inconnus », pour une notification complémentaire.
```

Ce que vous devez obtenir : Une trame en cinq rubriques, prête à reporter sur le téléservice ; la dernière liste ce qui reste à établir, comme le nombre exact de messages lus par l'outil.

Corrigés · leçon 8, Votre plan sur 30 jours et l'évaluation finale

Exercice Votre plan sur 30 jours

Le plan d'Isabelle

Semaine	Actions	Preuve datée
1	Questionnaire anonyme aux 85 salariés ; inventaire : Copilot (12 cadres), assistant gratuit (3 techniciens, cahiers des charges de clients), projet de recrutement, caméra proposée	Tableau d'inventaire du [date]
2	Comptes gratuits fermés pour le travail ; traductions passées sur Copilot sous contrat ; vérification du contrat Microsoft et de ses conditions ; caméra refusée par écrit (article 5, point f)	Courriel de refus, relevé des conditions du [date]
3	Lignes du registre complétées (gestion des clients, recrutement) ; mention des annonces d'emploi mise à jour ; recrutement rangé au haut risque, score automatique écarté (article 22 du RGPD dès aujourd'hui)	Registre et mention datés
4	Charte en sept parties annexée au règlement intérieur, envoyée au CSE pour le premier mardi du mois ; formation des 12 cadres et des 3 techniciens ; procédure « droits et fuite » affichée ; relecture fixée à six mois	Note au CSE, registre des formations

L'ordre suit la matrice : la caméra et les comptes gratuits passent en premier, parce que l'effort est d'une heure et le risque fort. La charte entre en vigueur un mois au moins après les formalités de publicité, donc après le jour 30 : le plan le dit, et la formation commence quand même sur la base du projet présenté au CSE.

> **Le piège du plan sans les comptes personnels**
>
> Si Isabelle s'était contentée de la liste des licences payées, les trois techniciens et leurs cahiers des charges de clients seraient passés inaperçus. **L'inventaire des seuls outils achetés ne voit jamais le vrai risque.**

Entraînement 1 Remplir l'inventaire d'un garage

Usage	Outil et compte	Données	Décision
1. Rédiger les devis	Assistant gratuit, compte personnel	Nom du client, plaque, travaux	Fermer pour le travail ; offre de l'entreprise ; pseudonymiser
2. Traduire les notices	Assistant gratuit	Aucune donnée personnelle	Garder, en le notant dans la charte
3. Résumer l'historique	Fonction du logiciel de gestion	Historique des véhicules des clients	Vérifier le contrat et le sous-traitant de l'éditeur, compléter le registre

Usage	Outil et compte	Données	Décision
4. Graphique des primes	Assistant, compte personnel	Primes nominatives de salariés	Fermer ; fiche au registre des violations ; graphique refait dans le tableur

Demande à recopier **Transformer l'inventaire en plan de la semaine 2**

```
Voici l'inventaire d'un garage de 11 salariés, sans donnée personnelle : [collez le tableau]. Rédige la liste des actions de la semaine 2 : offre à choisir avec les cinq questions (entraînement, conservation, contrat de sous-traitance, hébergement, transferts), comptes à fermer, contrat du logiciel de gestion à vérifier, message à l'équipe. Une ligne par action, avec la personne qui la porte.
```

Ce que vous devez obtenir : Six à huit actions courtes, chacune avec un responsable, dont le message à l'équipe qui annonce l'accès à l'offre de l'entreprise le jour de la fermeture des comptes personnels.

Entraînement 2 Écrire le plan d'une association d'aide à domicile

Le plan de Claire

Semaine	Actions	Condition de passage
1	Questionnaire anonyme ; inventaire : assistant gratuit des coordinatrices avec données de santé, offre professionnelle de la comptable, projet de logiciel de tournées	Inventaire validé par Claire
2	Comptes gratuits fermés le jour même ; résumés des comptes rendus faits sans IA, ou dans une offre sous contrat après pseudonymisation et analyse d'impact à étudier ; fiche au registre des violations pour les données de santé déjà envoyées	Plus aucune donnée de santé dans un compte gratuit
3	Lignes du registre « Accompagnement des personnes aidées » et « Cotisations » ; logiciel de tournées refusé tant qu'il note les salariés (haut risque, article 22 du RGPD)	Registre daté, réponse écrite à l'éditeur
4	Charte de deux pages diffusée comme note de service, présentée au CSE pour information ; formation des 2 coordinatrices et de la comptable ; procédure « droits et fuite » affichée ; relecture à six mois	Accusés de lecture et registre des formations

Demande à recopier **Répondre à l'éditeur du logiciel de tournées**

```
Rédige la réponse d'une association d'aide à domicile de 40 salariés à un éditeur qui propose d'attribuer les tournées selon un score de fiabilité de chaque salariée. L'association refuse tout score et toute attribution automatique ; elle étudierait un outil qui propose des tournées selon les contraintes de trajet et d'horaires des personnes aidées, validées par une coordinatrice. Huit lignes, ton courtois.
```

Ce que vous devez obtenir : Un courriel qui refuse le score et l'attribution automatique, dit pourquoi en une phrase (décision sur des salariées), et ouvre la porte à un outil d'aide à la planification validé par une personne.

Entraînement 3 Épreuve pratique finale sur le dossier d'un négoce de matériaux

Le texte pseudonymisé. « De : [Contact 1], conducteur de travaux chez [Client 1], petite entreprise du bâtiment en Gironde. Objet : livraison du 10/11, [Commande 1]. La livraison de parpaings du 10/11 au chantier de [Client 1] à Saint-Aubin-de-Médoc est arrivée avec deux palettes cassées ; un incident est survenu au déchargement. Le client demande un avoir de 640 € HT et un geste commercial sur la prochaine commande. » La table de correspondance ([Contact 1], [Client 1], [Commande 1]) reste dans le dossier de l'ADV.

Le choix de l'offre. Offre Équipe : pas d'entraînement, DPA intégré (article 28) avec clauses contractuelles types, transfert vers les États-Unis fondé sur l'adhésion de l'éditeur au Data Privacy Framework, valide à la date du relevé et à revérifier à chaque relecture, avec l'option de traitement dans l'Union activée. Conservation réglée à 30 jours dans la console. L'offre Gratuite est exclue : l'éditeur y est responsable de ses propres traitements, sans contrat avec l'entreprise.
La ligne du registre, usage A. Finalité : traitement des réclamations clients. Personnes : clients et leurs contacts. Données : identité professionnelle, coordonnées, commandes, contenu des réclamations, pseudonymisés avant l'envoi à l'IA. Destinataires : ADV, éditeur de l'assistant (sous-traitant). Transfert : États-Unis, Data Privacy Framework et clauses contractuelles types. Durée : [durée de la relation commerciale, puis archivage]. Mesures : pseudonymisation, comptes nominatifs, conservation de 30 jours chez l'éditeur.
La mention du formulaire de contact. « Vos messages sont traités par notre administration des ventes pour répondre à votre demande. Un outil d'intelligence artificielle, fourni par un sous-traitant sous contrat, nous aide à les résumer, sans votre nom ni vos coordonnées. Des données peuvent être traitées aux États-Unis, dans le cadre du Data Privacy Framework. Elles sont conservées [durée]. Vous pouvez y accéder, les faire rectifier ou effacer, ou vous opposer à leur traitement en écrivant à [adresse]. »

Le rangement AI Act

Usage	Niveau	Ce qui change
A. Réclamations résumées, brouillon relu	Risque minimal	Relecture maintenue ; pseudonymisation
B. Assistant du site	Transparence	Premier message : « assistant automatique, programme d'intelligence artificielle », renvoi vers l'agence pour toute commande
C. Score des chauffeurs-livreurs	Haut risque au 2/12/2027	Tri automatique refusé (article 22 du RGPD dès aujourd'hui) ; l'outil extrait au plus, une personne lit et décide
Article 4	Toutes	Formation datée des utilisateurs, charte en sept parties

1. Vendredi 16 h : heure de connaissance notée ; capture de la conversation conservée par le référent, puis suppression de la conversation par le commercial.
2. Vendredi 17 h : fiche au registre des violations : 340 clients, dont 60 artisans en nom propre, personnes physiques ; données de contact et encours.
3. Décision : risque non improbable pour les 60 artisans (situation financière, chez un tiers sans contrat) : notification sur le téléservice de la CNIL au plus tard lundi 23/11 à 16 h, avec notification complémentaire si besoin.

4. Information des personnes : risque jugé non élevé (ni IBAN, ni donnée sensible, conversation supprimée) ; décision et justification écrites dans la fiche, à revoir si un élément nouveau apparaît.
5. Charte corrigée : comptes personnels interdits pour le travail, fichiers d'encours en rouge ; présentation à l'équipe la semaine suivante.

Demande à recopier **Faire relire sa copie avant de se noter**

```
Voici ma copie de l'épreuve pratique et la grille de notation en cinq parties de 4 points, avec les critères éliminatoires : [collez la grille, puis votre copie, sans aucune donnée personnelle réelle]. Pour chaque critère, dis si l'élément figure dans la copie (oui ou non) et cite le passage. N'attribue pas de point pour une idée implicite. Termine par le total sur 20 et la liste des critères éliminatoires vérifiés.
```

Ce que vous devez obtenir : Un tableau critère par critère avec le passage cité, un total sur 20 et la confirmation qu'aucun critère éliminatoire n'est atteint. Comparez-le à votre propre correction : un écart désigne la partie à relire.