Fiche mémo | Leçon 2 | 31 min

Anonymiser ou pseudonymiser une demande et un fichier avant de les envoyer

Anonymiser rend toute identification impossible de façon irréversible et fait sortir la donnée du RGPD ; pseudonymiser remplace les noms par des étiquettes, garde une table de correspondance et laisse la donnée personnelle. Avant d'envoyer un texte ou un fichier à une IA, cinq gestes réduisent le risque, faits sur votre poste et non par l'IA elle-même.

Objectifs

- Distinguer l'anonymisation de la pseudonymisation et dire laquelle des deux vous avez faite
- Pseudonymiser un texte ou un tableur en cinq gestes, la table de correspondance gardée hors de l'IA
- Vérifier qu'un texte ou un fichier préparé ne permet plus de reconnaître une personne avant de l'envoyer

À retenir

- Anonymiser est irréversible et sort la donnée du RGPD ; pseudonymiser se défait avec la table de correspondance et laisse la donnée personnelle.
- Avant un envoi à une IA, vous faites presque toujours une pseudonymisation : utile, mais le RGPD continue de s'appliquer.
- Cinq gestes : retirer les identifiants, étiqueter de façon stable, généraliser, ôter le détail rare, relire en collègue.
- Demander à une IA d'anonymiser un texte brut, c'est déjà le lui envoyer : remplacez à la main, ou passez par l'offre professionnelle sous contrat.
- La table de correspondance vit à part, en accès restreint, et disparaît avec le dossier ; voix, visage et manuscrit restent personnels.

Anonymiser et pseudonymiser ne protègent pas de la même façon

Anonymisé

- Identification impossible en pratique, par quelque moyen que ce soit
- Irréversible : aucune table ne permet de revenir en arrière
- La donnée sort du RGPD
- Exemple : le nombre de réclamations par mois et par type, sans aucun client

Pseudonymisé

- Les noms remplacés par des étiquettes, la correspondance gardée à part
- Réversible avec la table de correspondance
- La donnée reste personnelle, le RGPD s'applique
- Exemple : le compte rendu où chaque candidat devient [Candidat A], [Candidat B]

Définitions de la CNIL et de l'article 4, point 5, du RGPD. Avant un envoi à une IA, vous faites presque toujours une pseudonymisation.

La demande à recopier

Demande à recopier **Pseudonymiser un texte, uniquement dans l'outil professionnel de l'entreprise**

```
Tu aides un salarié d'une PME à préparer un texte avant son analyse.
Remplace dans le texte ci-dessous chaque personne par une étiquette stable ([Personne A],
[Personne B]…) et chaque entreprise cliente par [Entreprise 1], [Entreprise 2]…, la même
étiquette pour la même personne partout.
Supprime les courriels, téléphones, adresses, numéros de dossier et IBAN.
Remplace les dates précises par le mois et l'année, les âges par une tranche de dix ans, les
montants par un arrondi à la centaine.
Supprime toute mention de santé, d'opinion, de religion, de mandat syndical ou de condamnation,
en écrivant [mention retirée].
Rends deux parties : le texte transformé, puis la table de correspondance (étiquette = élément
d'origine), que je copierai hors de cette conversation avant de la supprimer.
Texte : [collez le texte]
```

Note : À ne faire que dans l'offre professionnelle de l'entreprise, sous contrat de sous-traitance et entraînement exclu. Avec un compte gratuit, remplacez à la main dans Word.

Le code à recopier

Remplacer une colonne de noms par des identifiants dans Excel TEXT

```
1. Onglet Correspondance : collez la colonne des noms en A (titre en A1).
   Onglet Données > Supprimer les doublons : il reste un nom par ligne.
2. En B2, l'identifiant de chaque nom, puis recopiez vers le bas :
   ="Client "&TEXTE(LIGNE()-1;"000")
   (donne Client 001, Client 002...)
3. Dans le tableau à envoyer, nouvelle colonne à côté des noms, en ligne 2 :
   =RECHERCHEX(A2;Correspondance!A:A;Correspondance!B:B;"à vérifier")
4. Copiez la nouvelle colonne, collez-la en valeurs (Collage spécial > Valeurs),
   puis supprimez la colonne des noms et toutes les colonnes inutiles.
5. Déplacez l'onglet Correspondance dans un classeur à part, rangé dans un
   dossier à accès restreint. Le classeur envoyé n'en garde aucune trace.
```

RECHERCHEX existe dans Excel pour Microsoft 365, Excel 2021 et 2024, selon l'aide de Microsoft relevée le 19/11/2026 ; pas dans Excel 2016 ni 2019, où RECHERCHEV la remplace. Une ligne « à vérifier » signale un nom mal orthographié.

Les erreurs fréquentes

L'erreur, et pourquoi elle coûte	La correction
Coller le texte brut dans un assistant gratuit pour qu'il « retire les noms ». Les noms, les coordonnées et les détails sensibles partent chez l'éditeur avant toute protection, dans un compte qui n'est lié à l'entreprise par aucun contrat.	Remplacez à la main dans Word ou dans Excel sur votre poste, ou utilisez l'offre professionnelle de l'entreprise, sous contrat de sous-traitance et entraînement exclu.
Garder la table de correspondance dans le fichier envoyé, dans un onglet caché, ou la coller dans la conversation. La table rend la pseudonymisation réversible pour quiconque la lit. Un onglet masqué part avec le classeur ; une table collée dans la conversation reste dans l'historique de l'éditeur.	Rangez la table dans un fichier distinct, en accès restreint, et supprimez-la à la clôture du dossier. Vérifiez qu'aucun onglet masqué ne reste dans le classeur envoyé.