Fiche mémo | Leçon 10 | 29 min

Choisir son agent selon vos outils, vos données et votre budget

Le bon agent est d'abord celui qui se branche sur vos outils, sous une offre d'entreprise qui protège vos données, avec des fonctions ouvertes en France et un coût mensuel connu, usage compris. Vous apprenez à trancher en cinq questions, à chiffrer trois options pour votre équipe et à départager deux agents sur un mois de vraie tâche.

Objectifs

- Trancher entre les agents de votre suite et un agent généraliste avec l'arbre en cinq questions
- Chiffrer le coût mensuel de trois options pour votre équipe, sièges et usage compris
- Organiser un test d'un mois qui départage deux agents sur la même fiche MANDAT

À retenir

- Une tâche réelle sur des données de clients ou de salariés passe par une offre d'entreprise : Business, Team, Enterprise, Copilot ou Workspace.
- La suite que vous utilisez déjà désigne le premier candidat ; un généraliste se teste contre lui sur la même tâche.
- Une fonction qui n'est pas ouverte en France sur votre offre ne compte pas dans le choix.
- Budgétez des sièges pour ceux qui délèguent et un poste d'usage plafonné, en dollars hors taxes convertis sur votre devis.
- Deux agents se départagent sur un mois de la même fiche MANDAT, notée au registre de délégation.

La demande à recopier

Demande à recopier **Fiche MANDAT pour faire préparer le comparatif par un agent**

```
MISSION : un tableau comparatif de trois offres d'agent pour une équipe de [8] personnes dont
[3] délèguent des tâches, livré en tableur.
APPUIS : les pages officielles des prix, et elles seules : [chatgpt.com/pricing],
[claude.com/pricing], [page Microsoft 365 Copilot Business]. Notre suite : [Microsoft 365
Business Standard]. Nos outils à connecter : [Outlook, SharePoint, HubSpot].
NIVEAU D'ACCÈS : lecture de ces pages ; aucune connexion, aucun formulaire.
DÉROULÉ : 1. Pour chaque offre : prix par siège en annuel et en mensuel, minimum de sièges, ce
qui se facture à l'usage, entraînement sur les données par défaut. 2. Coût mensuel pour 8
sièges et pour 3 sièges. 3. Les connecteurs vers nos outils, tels que la page les nomme. 4. Ce
que la page ne dit pas : [NON INDIQUÉ].
ARRÊTS : aucun chiffre qui ne soit pas lu sur une des pages citées ; aucune page de revendeur
ou de comparateur ; aucun formulaire de contact commercial.
TERMINÉ QUAND : trois colonnes complètes ; chaque chiffre suivi de l'adresse où il a été lu et
de la date ; la liste des [NON INDIQUÉ].
```

Note : Relisez chaque chiffre sur la page citée : c'est un relevé, pas une décision.

Les erreurs fréquentes

L'erreur, et pourquoi elle coûte	La correction
Choisir sur une démonstration vue en ligne, sans vérifier la disponibilité en France ni l'offre concernée. Beaucoup de fonctions agentiques arrivent d'abord aux États-Unis ou sur l'offre la plus chère. L'entreprise achète un outil qui ne fait pas, chez elle, ce qu'elle a vu.	Lisez la page officielle de la fonction pour votre pays et votre offre, datez le relevé, et testez sur une tâche réelle avant de signer.
Lancer l'essai sur des données de clients avec des comptes personnels, « en attendant ». Les offres individuelles ne relèvent pas d'un contrat d'entreprise, et l'entraînement y est souvent actif par défaut. Les données de clients sortent du cadre que vous leur devez.	Prenez deux ou trois sièges d'une offre d'entreprise pour l'essai, même pour un mois.
Payer des sièges pour toute l'équipe dès le premier mois. La plupart des personnes ne délèguent rien les premières semaines. Le coût grimpe sans gain mesuré, et la décision de continuer se prend sur une impression.	Équipez seulement ceux qui ont une tâche à déléguer, tenez le registre, et étendez après un mois chiffré.
Budgéter le prix par siège en oubliant l'usage des tâches longues. Copilot Cowork se facture en crédits, Work et Codex partagent des crédits, les sièges Premium coûtent cinq fois le siège Standard. La facture dépasse le budget dès la première tâche lourde.	Ajoutez un poste « usage » plafonné par personne, demandez à l'administrateur les plafonds et alertes, et comparez chaque mois au registre.

Choisir son agent en cinq questions

1 **Les données de la tâche seront-elles traitées sous une offre d'entreprise ?**

Non Prenez Business, Team, Copilot ou Workspace avant tout essai sur des données réelles.

2 **L'agent se branche-t-il sur la suite que vous utilisez déjà ?**

Non Prenez l'agent de votre suite, ou un agent dont les connecteurs la couvrent.

3 **Les fonctions voulues sont-elles ouvertes en France sur cette offre ?**

Non Écartez-le : ne bâtissez rien sur une fonction annoncée ailleurs.

4 **Le coût mensuel, usage à la tâche compris, tient-il dans le budget ?**

Non Moins de sièges, ou un plafond d'usage posé par l'administrateur.

5 **L'administrateur peut-il régler les droits outil par outil ?**

Non Restez au niveau 2 de l'échelle : lecture et brouillons seulement.

Oui à tout **Testez cet agent un mois sur une tâche, avec le registre de délégation.**

Un « non » arrête et dit quoi faire. Tous les « oui » mènent au test d'un mois.