Fiche mémo · Leçon 23 · 31 min

# Les connecteurs, ce que Claude peut lire et faire dans vos outils

Un connecteur branche Claude sur un de vos outils, Gmail, Outlook, Drive, Slack ou un logiciel métier, pour y chercher et y agir avec vos propres droits. La leçon apprend à en ajouter un, à l'activer conversation par conversation, à régler chaque outil sur toujours, avec accord ou bloqué, puis à contrôler ce que Claude a fait.

## Objectifs

- Ajouter un connecteur depuis l'annuaire, l'activer dans une conversation, puis le couper ou le débrancher
- Régler la permission de chaque outil selon qu'il lit ou qu'il écrit, et selon la fréquence de la tâche
- Exiger et vérifier, après chaque tâche, la liste de ce que Claude a lu, écrit ou envoyé dans vos outils

## À retenir

- Un connecteur donne à Claude des outils de lecture et des outils d'écriture, toujours avec vos propres droits dans le service.
- Ajoutez-le depuis la page de personnalisation, activez-le conversation par conversation avec le bouton +, coupez ce qui ne sert pas.
- Réglez chaque outil : toujours pour la lecture fréquente, avec accord pour ce qui envoie ou supprime, bloqué pour ce qui ne sert pas.
- Ne branchez un service qu'après trois réussites de la tâche à la main, et faites le ménage dans les partages avant.
- Toute tâche qui touche vos outils se termine par le compte rendu des actions, vérifié dans le service lui-même.

## L'échelle de délégation, marche 4

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| **Demander** | **Ranger** | **Transmettre** | **Brancher** | **Déléguer** |
| Une conversation, la fiche de mission, les pièces jointes à la main. | Un projet, quand la tâche revient avec les mêmes documents. | Une Skill, quand la méthode doit servir à toute l'équipe. | Un connecteur, quand l'information vit dans Gmail, Outlook, Drive ou Slack. | Une tâche confiée à l'agent ou programmée, qui rend un résultat fini. |

Règle du cours : ne montez d'une marche que lorsque la précédente a donné un résultat fiable trois fois de suite.

## La demande à recopier

**Demande à recopier** Le premier essai, en lecture seule

```
<contexte>
Je suis assistante commerciale dans un négoce de matériaux de 18 salariés à Mérignac. Le connecteur de ma messagerie vient d'être branché. Je veux vérifier qu'il trouve bien ce dont j'ai besoin avant de lui confier quoi que ce soit d'autre : c'est un essai, rien ne doit bouger dans la boîte.
</contexte>
<exemples>aucun</exemples>
<mission>
Cherche les messages échangés avec [nom du client ou de son domaine] depuis le [date], sur [sujet : la commande, le chantier, le devis n°…]. Pour chacun, relève la date, l'expéditeur, l'objet et ce qui a été demandé ou décidé.
</mission>
<rendu>
Un tableau trié du plus ancien au plus récent. Puis « Ce qui reste en suspens » en trois lignes au plus. Si un message attendu (bon de commande, accusé de réception) est introuvable, écris « non trouvé ». N'envoie, n'archive, ne déplace et ne supprime rien. Termine par la liste des outils que tu as utilisés. C'est terminé quand chaque ligne du tableau renvoie à un message précis.
</rendu>
```

**Note :** Ouvrez deux ou trois des messages cités dans votre messagerie : s'ils existent et disent bien cela, le connecteur et la fiche de mission sont prêts pour la suite.

## Les erreurs fréquentes

| L'erreur, et pourquoi elle coûte | La correction |
|---|---|
| **Laisser tous les connecteurs activés dans toutes les conversations, par commodité.**<br>Claude peut alors aller chercher, et parfois agir, dans des outils qui n'ont rien à voir avec la demande, et chaque appel consomme de l'usage. | Activer, par le bouton +, seulement les connecteurs dont la conversation a besoin, et couper les autres. |
| **Cliquer « Always allow » sur l'outil d'envoi dès la première demande d'accord, pour ne plus être dérangé.**<br>Plus rien ne s'arrête avant qu'un message parte, y compris quand une consigne cachée dans un courriel reçu le demande. | Réserver « toujours » aux outils de lecture ; laisser l'envoi, le partage et la suppression « avec accord », ou les bloquer. |
| **Croire qu'écrire « ne regarde que le dossier Devis » limite ce que Claude peut voir.**<br>L'accès est délégué : Claude peut lire tout ce que votre compte voit. La consigne oriente la recherche, elle ne ferme rien. | Faire le ménage dans les partages avant de brancher, et sortir les dossiers sensibles des espaces communs. |
| **Prendre pour acquis un « c'est envoyé » ou un « j'ai créé l'événement » écrit par Claude.**<br>Claude peut affirmer une action qu'il n'a pas faite, si l'outil manquait, a échoué ou attendait encore votre accord. | Exiger le compte rendu des actions, puis le vérifier dans le service : dossier des envois, agenda, historique du fichier. |