Fiche mémo · Leçon 4 · 28 min

Faire écrire une formule à Copilot, de SOMME.SI.ENS à RECHERCHEX

Demandez à Copilot une formule plutôt qu'un chiffre : SOMME.SI.ENS et NB.SI.ENS pour additionner et compter sous conditions, RECHERCHEX pour aller chercher une information dans un autre tableau, SI.CONDITIONS pour classer. Exigez des références structurées et la date de référence en K1, puis passez la formule aux cinq vérifications avant de l'utiliser.

Objectifs

- Faire écrire par Copilot une formule SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS, RECHERCHEX ou SI.CONDITIONS en références structurées
- Construire avec lui les colonnes Retard en jours et Tranche d'une balance âgée
- Appliquer les cinq vérifications à une formule avant d'en transmettre le résultat

À retenir

- Demandez une formule plutôt qu'un chiffre : elle se recalcule, se lit et se vérifie.
- Exigez les noms de fonctions français, le point-virgule et des références structurées comme Ventes[Montant HT].
- SOMME.SI.ENS commence par la colonne à additionner ; RECHERCHEX reçoit un quatrième argument pour les codes absents.
- La date de référence va en K1, en référence absolue, jamais AUJOURDHUI() dans un rapport daté.
- Cinq vérifications avant tout envoi : la plage, la formule, le recalcul témoin, les cas limites, la lecture métier.

Demander, insérer, vérifier, corriger

1. **Demander**
   En quatre parties : la colonne, les données, les règles, l'explication.
2. **Insérer**
   En mode Modifier, ou en collant la formule donnée en Conversation.
3. **Vérifier**
   Les cinq vérifications, dont trois lignes refaites à la main.
4. **Corriger**
   La règle oubliée ajoutée à la demande, la formule réécrite.

Le tour recommence tant qu'une vérification échoue. Il dure rarement plus de trois passages.

Les demandes à recopier

Demande à recopier La colonne Retard en jours

```
Ajoute au tableau Relances une colonne Retard en jours.
Données : tableau Relances, colonne Échéance ; date de référence en K1 (16/11/2026).
Règles : retard = K1 moins Échéance ; un résultat négatif signifie que la facture n'est pas
encore échue, garde-le ; format Nombre sans décimale ; formule en référence structurée, avec
$K$1 en référence absolue ; n'utilise pas AUJOURDHUI().
Explication : donne la formule, explique chaque argument, et cite le retard de F26-0942 et de
F26-1054.
```

Note : Si la colonne affiche des dates comme 06/03/1900, le format est resté en Date : passez-le en Nombre.

Demande à recopier La colonne Tranche

```
Ajoute au tableau Relances une colonne Tranche.
Données : tableau Relances, colonnes Reste dû et Échéance ; date de référence en K1.
Règles : « Soldée » si Reste dû vaut 0 ; sinon, avec retard = K1 moins Échéance : « Non échue »
si le retard est inférieur ou égal à 0, « 1 à 30 j » jusqu'à 30, « 31 à 60 j » jusqu'à 60, «
Plus de 60 j » au-delà ; une seule formule SI.CONDITIONS, en références structurées, noms de
fonctions français et point-virgule.
Explication : explique chaque test dans l'ordre et donne le nombre de factures par tranche.
```

Le code à recopier

Les formules à coller en L2 et L3 TEXT

```
L2 : =SOMME.SI.ENS(Ventes[Montant HT];Ventes[Commercial];"Lucie";Ventes[Famille];"Vaisselle")
L3 : =NB.SI.ENS(Ventes[Commercial];"Lucie";Ventes[Famille];"Vaisselle")
```

Résultats attendus : 1 758,00 et 4. Contrôle à la main : F26-1041 (288,00), F26-1048 (585,00), F26-1057 (360,00) et F26-1059 (525,00).

Les erreurs fréquentes

L'erreur, et pourquoi elle coûte	La correction
Recopier dans un rapport le chiffre donné dans le volet, sans la formule. Le chiffre est figé, invérifiable, et faux à la prochaine mise à jour du tableau. Personne ne sait comment il a été obtenu.	Demandez la formule, collez-la dans le classeur ou faites-la insérer en mode Modifier, et gardez-la visible à côté du résultat.
Accepter une formule écrite sur une plage figée, comme J2:J15. La plage s'arrête à une ligne donnée : les factures ajoutées ensuite sont oubliées, sans aucun message d'erreur.	Exigez les références structurées dans la demande (Ventes[Montant HT]) et vérifiez la plage, première des cinq vérifications.
Laisser Copilot utiliser AUJOURDHUI() dans une balance âgée qui sera archivée ou envoyée. Les retards changent chaque jour : le fichier rouvert la semaine suivante ne montre plus ce qui a été transmis, et aucun contrôle ne retombe juste.	Mettez la date de référence en K1, écrivez-la dans la demande, en référence absolue K1, et dans le titre de la synthèse.
Ne tester la formule que sur une ligne ordinaire. Les erreurs se cachent dans les cas limites : facture soldée, échéance future, retard de 30 jours pile, client absent du tableau Clients.	Choisissez trois lignes de contrôle dont au moins un cas limite, et ajoutez à la demande la règle de chaque cas (« Code inconnu », « Non échue »).