Fiche mémo · Leçon 9 · 24 min

Nettoyer un export avant de l'analyser, doublons, dates en texte et colonnes à scinder

Un export de boutique en ligne ou de logiciel arrive rarement propre : doublons, dates en texte, montants avec « € » ou un point, codes collés aux désignations. Copilot repère ces défauts et écrit les formules de conversion. Vous travaillez sur une copie, comptez les lignes et le total avant et après, et décidez vous-même de chaque suppression.

Objectifs

- Faire repérer par Copilot doublons, fausses dates et faux montants sans rien supprimer
- Convertir et scinder les colonnes avec SUPPRESPACE, MAJUSCULE, CNUM, SUBSTITUE, TEXTE.AVANT et TEXTE.APRES
- Contrôler le nettoyage par le nombre de lignes et le total, avant et après chaque suppression

À retenir

- Un nettoyage se fait sur une copie, avec le nombre de lignes et le total notés avant et après chaque passe.
- Copilot repère d'abord, en mode Conversation, sans rien supprimer ; la suppression reste votre décision.
- Une conversion se fait dans une colonne propre par une formule : SUPPRESPACE, MAJUSCULE, CNUM, SUBSTITUE, TEXTE.AVANT, TEXTE.APRES.
- Un format ne convertit rien : une date ou un montant en texte se transforme par formule, puis se vérifie avec ESTNUM ou NB.
- Un doublon exact se juge sur toutes les colonnes, se confirme à la source, et l'écart du total doit égaler la ligne retirée.

Les cinq passes de nettoyage

1 Copier et compter
Copie de la feuille, 12 lignes notées.

→

2 Repérer sans supprimer
Doublons, dates en texte, montants avec « € », casse.

→

3 Convertir
Clients en majuscules, vraies dates, vrais montants : total 303,90.

→

4 Scinder
Produit devient Code et Désignation.

→

5 Supprimer et recompter
Le doublon 1004 retiré : 11 lignes, 284,90.

Toujours sur une copie, et toujours dans cet ordre : rien ne se supprime avant d'avoir compté et converti.

La demande à recopier

Demande à recopier **Repérer doublons et fausses dates, sans rien supprimer**

```
Repère dans le tableau Export tout ce qui empêche une analyse fiable, sans rien modifier ni
supprimer.
Données : tableau Export, 12 lignes, colonnes Commande, Date, Client, Produit, Qté, Montant,
Avis client.
Règles : pour chaque défaut, donne le numéro de commande et la colonne ; distingue les doublons
exacts (toutes les colonnes identiques) des lignes seulement proches ; une cellule Avis client
vide n'est pas un défaut.
Termine par la liste des corrections que tu proposes, dans l'ordre où tu les ferais, et dis ce
que tu ne peux pas décider seul.
```

Note : Posez cette demande en mode Conversation, qui ne modifie rien. Le mot « exacts » évite que Copilot range parmi les doublons les deux commandes de CL-2041 (1001 et 1004), qui sont deux achats différents.

Le code à recopier

Les formules à coller dans les colonnes Client propre et Montant propre du tableau Export TEXT

```
Client propre :   =MAJUSCULE(SUPPRESPACE([@Client]))
Montant propre :  =CNUM(SUBSTITUE(SUBSTITUE([@Montant];" €";"");".";","))
```

Mettez Montant propre au format nombre à deux décimales. Contrôle : =SOMME(Export[Montant propre]) doit afficher 303,90 tant que le doublon est là. Si une ligne affiche #VALEUR!, l'espace avant « € » est sans doute une espace insécable : voir l'encadré plus bas.

Les erreurs fréquentes

L'erreur, et pourquoi elle coûte	La correction
Nettoyer directement l'export d'origine, sans copie ni comptage préalable. Une suppression de trop ou une conversion ratée ne se voit plus : il n'existe aucun témoin pour comparer, et l'export brut a disparu.	Copiez la feuille (Déplacer ou copier, Créer une copie), notez lignes, dates reconnues et total dans un onglet Journal, et comparez après chaque passe.
Supprimer les doublons en ne cochant que la colonne Commande. Une commande de plusieurs produits a plusieurs lignes au même numéro : elles disparaissent toutes sauf une, et le chiffre baisse sans raison.	Jugez le doublon sur toutes les colonnes, confirmez-le dans le back-office, puis vérifiez que l'écart du total égale la ligne retirée.
Appliquer le format Date courte ou Nombre à des cellules en texte, et croire la conversion faite. Un format ne s'applique qu'aux nombres : le texte reste du texte, les sommes l'ignorent, les tris le placent à part.	Convertissez par formule dans une colonne propre, puis contrôlez avec =NB(colonne), qui doit égaler le nombre de lignes.
Garder la formule des montants qui renvoie #VALEUR! sur quelques lignes, et les corriger à la main. L'espace avant « € » est souvent insécable : la formule échoue sur ces lignes, la correction manuelle sera à refaire à chaque export, et un oubli fausse le total.	Retirez « € » seul, puis CAR(160), puis le point, avant CNUM : la même formule servira chaque mois.