Fiche mémo · Leçon 7 · 32 min

Relancer, préciser, corriger sans tout recommencer

Une première réponse imparfaite se reprend en trois relances. Préciser, c'est ajouter ce qui manquait. Corriger, c'est citer le passage, dire quoi changer et pourquoi, puis écrire « garde tout le reste ». Recommencer, c'est ouvrir une nouvelle conversation avec la demande réécrite, quand le fil s'égare ou qu'une erreur revient après deux corrections.

Objectifs

- Choisir la bonne relance selon le défaut de la réponse : préciser, corriger, faire varier ou recommencer
- Écrire une correction qui cite le passage, dit le changement et sa raison, et protège le reste
- Repartir d'une nouvelle conversation avec un résumé des décisions quand le fil s'égare

À retenir

- Trois relances : préciser (ajouter ce qui manquait), corriger (le passage, le changement, la raison), recommencer (nouvelle conversation, demande réécrite).
- Une correction cite le passage entre guillemets, dit quoi changer et pourquoi, et se termine par « garde tout le reste ».
- « Refais » ou « ce n'est pas ça » font tout réécrire, le bon comme le mauvais.
- Quand une erreur revient après deux corrections, faites résumer les décisions et repartez dans une nouvelle conversation.
- Pour choisir un ton, faites varier : trois versions aux mêmes faits.

La boucle de la relance

1. **Demander**
   La demande en cinq lignes.
2. **Lire**
   Comme le destinataire la lira, crayon en main.
3. **Relancer**
   Préciser, corriger ou faire varier, une chose à la fois.
4. **Comparer**
   Ce qui a changé, et ce qui devait rester.

Deux ou trois tours suffisent presque toujours. Au troisième défaut qui revient, sortez de la boucle : recommencez.

Les demandes à recopier

Demande à recopier **Une correction ciblée**

```
Dans le passage « [recopiez le passage exact] », [ce qui ne va pas : une promesse non décidée,
un chiffre faux, un ton trop familier…].
Remplace-le par [ce que vous voulez à la place], parce que [la raison].
Garde tout le reste tel quel, mot pour mot.
Rends uniquement le texte corrigé.
```

Note : Une correction par relance donne les résultats les plus nets. Deux défauts dans le même paragraphe peuvent partir ensemble, chacun avec sa raison.

Demande à recopier **Trois versions d'un même élément**

```
Propose trois versions de [l'objet du courriel, la première phrase, la conclusion…] : une
neutre, une directe, une chaleureuse.
Forme : numérotées, [une phrase, huit mots au plus…] chacune, sans commentaire.
Garde-fous : les mêmes faits dans les trois versions, aucun ajouté.
```

Demande à recopier **Résumer les décisions avant de repartir**

```
But : repartir dans une nouvelle conversation sans perdre ce que nous avons décidé ici.
Matière : toute cette conversation.
Tâche : résume les décisions prises.
Forme : dix lignes au plus, en liste : le but, le destinataire, les faits retenus, les
consignes de forme, ce qui est exclu.
Garde-fous : seulement ce qui a été décidé en dernier, aucune idée nouvelle ; les dates,
chiffres et numéros tels quels. Si deux consignes se contredisent, signale-le au lieu de
choisir.
```

Les erreurs fréquentes

L'erreur, et pourquoi elle coûte	La correction
Écrire « refais » ou « ce n'est pas ça » après une réponse imparfaite. L'IA devine ce qui ne va pas et réécrit tout. Les passages justes changent, une nouvelle erreur peut apparaître, et il faut deux ou trois tours pour revenir au point de départ.	Citez le passage entre guillemets, dites le changement et sa raison, et terminez par « garde tout le reste ».
Corriger sans dire pourquoi. L'IA corrige le passage visé mais ne comprend pas la règle : elle retire une promesse de date et en ajoute une autre plus loin, ou change le ton d'une phrase et pas des suivantes.	Ajoutez « parce que » et la raison : « parce que la date dépend du contrôle du lot », « parce que le client a 80 ans ». L'IA applique alors la règle au reste du texte.
Empiler dix corrections dans la même conversation. Les consignes abandonnées restent dans le fil et se contredisent. Un ancien chiffre ou une phrase retirée reviennent, et chaque correction en défait une autre.	Après deux corrections du même défaut, faites résumer les décisions, relisez le résumé, et repartez dans une nouvelle conversation avec la demande réécrite.
Recommencer de zéro dès que la première réponse déçoit. La nouvelle réponse a d'autres défauts, et ce qui allait dans la première est perdu. Souvent, il manquait juste un fait dans la demande.	Cherchez d'abord le défaut : un fait manquant se précise, un passage faux se corrige. Recommencer se garde pour un fil égaré ou un sujet qui a changé.